



Aanwezig: Stefaan DEVOS, voorzitter - burgemeester,
Mevr. G. Vandewijngaerden, de heren A. Bils, M. Vander Velpen,
P. Sterkendries, schepenen,
De heren A. Alles, P. Francen, dr. J. Debacker, P. Vandijck, C.
Bouvin, mevr M. Geens-Lemmens, B. Depré-Geysenbergs, Mevr. R.
Veulemans, de heren J. Cardoen, A. Eyletten, dr. Ludo De Roo, M.
Coomans, mevrouwen M. Courant en J. Vanlaer, raadsleden;
mevr Annita Vandenbroeck, OCMW voorzitter - schepenen, z/s
en J. Van Brusselt, secretaris

Voltallig.

1/07/2010 11:38

Inhoud

Notulen van de gemeenteraad.

Zitting van 22 juni 2010

1. Notulen van de vorige zitting
2. Aanpassing van het politiereglement op het gebruik van vogelafschrikkanonnen
3. Hernieuwing toelagereglement georganiseerd leerlingenvervoer, hernieuwing terugbetalingsregeling onkosten schoolbusabonnement en voortzetting van het OOG (Overleg Onderwijs in de Gemeente).
4. Reglement uitleendienst
5. Animatorreglement 2010
6. Retributies vakantiewerking 2010
7. Retributiereglement DUIK-programma 2010-2011
8. Retributiereglement cultuurstages
9. Retributiereglement atelier beeldende kunst
10. Kennisneming rekening OCMW & goedkeuring gemeentelijke dotatie
11. Rekening 2009 kerkfabriek Hogen - Advies gemeenteraad
12. Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en voorstel tot gunning Herstelwerken toren van de kerk te Ransberg

13. Overeenkomst tussen provincie Vlaams-Brabant en gemeente Kortenaakn betreffende de samenwerking binnen het provinciaal bibliotheekstysteem (PBS)
14. Overeenkomst voor het gebruik van Velpezicht door de Vrije Basisschool Hoeleden
15. Schoolreglement Kleuterschool Kersbeek
16. Aanwending van het lestijdenpakket in de gemeentelijke Kleuterschool voor het schooljaar 2010-2011
17. Wijziging van sommige punten in de Rechtspositieregeling voor het personeel
18. Vaststelling nieuwe personeelsformatie en organogram
19. Vacantverklaring van de functie bestuurssecretaris technische dienst (m/v)
20. Vragen

BESLOTEN ZITTING

21. Terbeschikkingstelling van Katleen VLEMINCKX voor 4/32 als kinderverzorgster wegens ontstentenis van betrekking voor het schooljaar 2010-2011.

De burgemeester verwelkomt de aanwezigen, stelt vast dat de raadsleden voltallig aanwezig zijn en opent de vergadering om 20.00 uur stipt.

Aangezien er geen voorafgaandelijke mededelingen of bemerkingen zijn, gaan we direct over naar de dagorde.

1. Notulen van de vorige zitting

Geen bemerkingen

Goedgekeurd met algemeenheid van stemmen (19/19);

hebben deelgenomen aan de stemming:

Devos, Vander Velpen, Vandewijngaerden, Bils, Sterkendries,

Cardoen, Veulemans, Coomans, Geens-Lemmens, Eyletten, De Roo;

Depre-Geysenbergs, Debacker, Francen, Vandijck, Bouvin, Alles, Vanlaer, Courant

2. Aanpassing van het politiereglement op het gebruik van vogelafschrikkanonnen

DE RAAD,

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de Wet van 18 juli 1973 op de geluidshinder;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 9 september 1981 betreffende de bescherming van vogels in het Vlaams Gewest;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (Vlaam II) inzonderheid op bijlage 2.2.1.

"Milieukwaliteitsnormen en richtwaarden voor geluid in open lucht";

Gelet op het politiereglement op het gebruik van vogelafschrikkanonnen, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 februari 2005;

Overwegende dat een aantal aanpassingen in de reglement noodzakelijk zijn voor wat betreft het tijdstip van gebruik;

Overwegende dat luchtdruk- en kruitkanonnen in land- en tuinbouw worden ingezet als middel om de schade die vogels aan gewassen kunnen aanbrengen te voorkomen of te beperken;

Overwegende dat de efficiëntie van deze toestellen vaak slechts tijdelijk is en het gebruik van alternatieve methoden die meer mens- en milieuvriendelijk zijn dient aangemoedigd te worden;

Overwegende dat het inmiddels noodzakelijk is het gebruik van de vogelschrikkanonnen te reglementeren teneinde de overlast die zij voor mens en milieu kunnen meebrengen te beperken en de schade aan de gezondheid te voorkomen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

BESLUIT:

Art. 1: Het gebruik van vogelschrikkanonnen voor het verjagen van vogels bij het beschermen van de akkerbouw, tuinbouw en fruitteelt is enkel toegestaan na schriftelijke machtiging van de burgemeester.

De aanvraag wordt gemotiveerd en moet toelaten de mogelijke hinder van de installatie te beoordelen.

Art. 2: Luchtdrukkanonnen mogen enkel opgesteld worden op een afstand van meer dan 200 meter van een woongebied zoals bepaald in de ontwerp-gewestplannen of gewestplannen en/of andere plannen van aanleg of RUP's, en/of op een afstand van meer dan 100 meter van een woning en/of op een afstand van meer dan 200 meter van een openbare weg.

Art. 3: Het gebruik van luchtdrukkanonnen is verboden tussen 21.00 uur en 07.00 uur.

Op gemotiveerd verzoek kan in de machtiging een ingekorte verbodsperiode worden bepaald.

Art. 4: De machtiging kan maximaal voor een duur van 5 weken na mekaar worden toegestaan, uitsluitend in de periode van 15 april tot 15 september.

Verder gebruik vereist het indienen van een nieuwe aanvraag.

Art. 5: Het kanon mag niet meer dan 6 knallen per uur produceren.

Art. 6: De opening van het kanon moet steeds in de meest gunstige richting geplaatst worden ten aanzien van de hindergevoelige plaatsen of gebieden vermeld in artikel 2.

Art. 7: De ambtenaren van politie, de hulpagenten van politie en de technische ambtenaren van de gemeente als bedoeld in artikel 58, 1° van Titel I van het VLAREM zijn gelast met het toezicht op de naleving van deze verordening en de vaststelling van overtredingen.

Art. 8: De machtiging kan worden geschorst of ingetrokken indien een overtreding van dit reglement of het bestaan van een overmatige hinder wordt vastgesteld.

Art. 9: Tenzij een wet of decreet daarin heeft voorzien, zullen overtredingen van dit reglement worden gestraft met een geldboete van 25 Euro.

Art. 10: Afschrift van deze politieverordening zal toegezonden worden aan de Bestendige Deputatie van de Provincieraad, aan de Procureur des Konings te Leuven, aan de Voorzitter van Gemeenteraad van 22 juni 2010.

de rechtbank van eerste aanleg te Leuven, aan de Ambtenaar van het Openbaar Ministerie bij de Politierechtbank te Leuven, aan de Vrederechter van het kanton en de Politiecommissaris van de politiezone Hageland.

Geen bemerkingen

Goedgekeurd met algemeenschap van stemmen (19/19);
hebben deelgenomen aan de stemming:

Devos, Vander Velpen, Vandewijngaerden, Bills, Sterkendries,
Cardoen, Veulemans, Coomans, Geens-Lemmens, Eyletten, De Roo;
Depre-Geysenbergs, Debacker, Francen, Vandijck, Bouvin, Alles, Vanlaer, Courant

3. Hernieuwing toelagereglement georganiseerd leerlingenvervoer, hernieuwing terugbetalingsregeling onkosten schoolbusabonnement en voortzetting van het OOG (Overleg Onderwijs in de Gemeente).

DE RAAD

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 30 augustus 2007 houdende de invoering van kosteloos leerlingenvervoer, opstart overleg gemeente-onderwijs(OOG) en de invoering van een terugbetalingsregeling onkosten schoolabonnement en gelet op het feit dat deze regeling voor 3 schooljaren werd afgesloten en dus aan hernieuwing toe is;

Overwegende dat deze beslissing uitvoering gaf aan een aantal beleidsdoelstellingen uit het gemeentelijk beleidsplan 2007-2012 van de gemeente Kortenaeken zoals goedgekeurd op de gemeenteraadszitting van 2 juli 2007 en overwegende dat deze beleidsdoelstellingen ook de komende 3 jaar onverminderd verder nagestreefd worden, nl :

- de kwaliteit, de betaalbaarheid en de bereikbaarheid van de basisscholen ondersteunen
- de veiligheid in de onmiddellijke omgeving van de school verhogen en anderzijds zorgen dat de kinderen op een veilige manier naar en van de school kunnen stappen en fietsen
- overleg met de verschillende scholen om de verkeersveiligheidsknelpunten te lokaliseren, te analyseren en oplossingen te bespreken en uit te werken
- het busvervoer stimuleren door het invoeren van kosteloos leerlingenvervoer
- het lokaal onderwijsbeleid uitstippelen in overleg met het op te richten Lokaal Onderwijs Platform;

Overwegende dat er in onze landelijke gemeente nog steeds nauwelijks openbare vervoersvoorzieningen zijn voor vervoer van leerlingen naar de basisscholen en kleuterscholen en dat verschillende scholen gevestigd op het grondgebied van Kortenaeken daarom zelf leerlingenvervoer en intern vervoer organiseren of uitbesteden of ermee willen starten;

Overwegende dat dit leerlingenvervoer en intern vervoer jaarlijks nog steeds zware kosten met zich meebrengt voor de scholen en rechtstreeks en onrechtstreeks vele inspanningen vraagt van ouders, schoolbesturen en vrijwilligers om de nodige middelen te verzamelen om de schoolbus te bekostigen;

Overwegende dat in de afgelopen 3 jaar gebleken is het inrichten van kosteloos leerlingenvervoer mogelijk is met steun van de gemeente en dat de scholen nog steeds vragende partij zijn voor verdere ondersteuning van het leerlingenvervoer;

Overwegende dat de gemeente Kortenaeken voor schooljaar 2008-2009 en voor schooljaar 2009-2010 subsidies verwierf van de Vlaamse overheid voor de ondersteuning van projecten

duurzaam naar school en in schooljaar 2009-2010 ook voor het leerlingenvervoer en overwegende dat de Vlaamse overheid de subsidiëring van deze projecten evenwel niet verderzet in de komende jaren;

Gelet op het feit dat het bijgevolg passend is dat de gemeente alle scholen gevestigd op haar grondgebied wel verder zou ondersteunen om kosteloos leerlingenvervoer en/of intern vervoer te voorzien;

Overwegende dat het decreet betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau van 30 november 2007 voorziet dat een gemeente sociale voordelen, zoals bedoeld in art 6 van het decreet, alsook andere voordelen kan toekennen aan de scholen gevestigd op haar grondgebied, mits alle scholen op een gelijke manier behandeld worden;

Overwegende dat het in het kader van een sociaal beleid voor iedereen tevens passend is om ook een terugbetalingsregeling te voorzien voor de kosten van een schoolbusabonnement van leerlingen van het basisonderwijs of het bijzonder lager onderwijs die school lopen buiten het grondgebied van Kortenaeken en die niet in aanmerking komen voor de reeds bestaande vormen van gratis leerlingenvervoer of tussenkomsten in vervoerskosten voorzien door de overheid;

Overwegende dat de verbetering van de verkeersveiligheid om en rond de scholen alsook de veiligheid van de routes naar de scholen een prioriteit is voor de gemeente en dat de knelpunten en mogelijke oplossingen best in overleg met de scholen besproken worden;

Overwegende dat het daarom tevens passend is om het Overlegorgaan Onderwijs Gemeente voort te zetten met het oog op overleg tussen de gemeente en de scholen over leerlingenvervoer, de bevordering van de veiligheid van de schoolomgeving en de fiets- en voetgangersroutes naar de scholen en over eventuele andere thema's kaderend in de uitwerking van het lokaal flankerend onderwijsbeleid;

Overwegende dat de bijlagen waarnaar verwezen wordt ter inzage liggen in bij de bevoegde dienst;

BESLUIT :

Art. 1 :

§1 De raad verklaart zich akkoord om, binnen de perken van het begrotingskrediet, vanaf schooljaar 2010-2011 een jaarlijkse dotatie toe te kennen aan de scholen die lager en kleuteronderwijs of kleuter-onderwijs inrichten op het grondgebied van de gemeente Kortenaeken voor de voorziening in kosteloos leerlingenvervoer en/of intern leerlingenvervoer.

§2 Onder leerlingenvervoer dient te worden verstaan : het vervoer van de leerlingen van hun woonplaats of verblijfplaats naar de school en omgekeerd.

§3 Onder intern vervoer wordt verstaan : bijzonder geregeld vervoer van leerlingen binnen de schooluren, met name vervoer in het kader van didactische uitstappen alsook vervoer van en naar het zwembad, bibliotheek, theater, bioscoopzaal, museum, sportaccomodatatie enz... met uitsluiting van de klassieke schoolreizen¹ en meerdaagse uitstappen² zoals bosklassen, openluchtklassen, plattelandsklassen, zeeklassen, sneeuwklassen,...

Art. 2 :

§1 De gemeente Kortenaeken zal ter uitvoering van de art 1 en 2 van dit besluit een nieuwe jaarlijks herzienbare overeenkomst van 3 schooljaren sluiten met alle scholen die lager en/of kleuteronderwijs inrichten op het grondgebied van Kortenaeken die er om vragen en zal een jaarlijkse dotatie geven aan de scholen die kosteloos leerlingenvervoer en/of intern vervoer voorzien.

Gemeenteraad van 22 juni 2010.

§2 De dotatie aan de scholen wordt verleend op basis van de werkelijke kosten van het leerlingenvervoer en/of intern vervoer met een maximum van 15.000 €/school/schooljaar voor de scholen die lager onderwijs en kleuteronderwijs inrichten en met een maximum van 5.000 €/school/schooljaar voor de scholen die enkel kleuteronderwijs inrichten en mits naleving van de voorwaarden van de overeenkomst die daartoe gesloten wordt tussen de scholen en de gemeente.

Art. 3: De voorwaarden van de overeenkomst voor de scholen zijn als volgt :

1° De school geeft als tegenprestatie uitvoering aan de realisatie van kosteloos leerlingenvervoer en/of intern vervoer voor alle leerlingen zoals overeengekomen wordt in de individuele overeenkomsten tussen scholen en gemeente. Onder geen enkel beding wordt er nog enige financiële tussenkomst rechtstreeks noch onrechtstreeks aan de ouders gevraagd voor het door de gemeente gesubsidieerd leerlingenvervoer en/of intern vervoer voorzien door de school in de overeenkomst samenspraak met de gemeente.

2° De school participeert aan het OOG (overlegorgaan onderwijs-gemeente) en respecteert de afspraken die in het OOG gemaakt worden.

3° De school maakt jaarlijks een actieplan op met educatieve en sensibiliserende acties in het kader van veilig woon- schoolverkeer en actualiseert haar schoolvervoerplan. Het geactualiseerd schoolvervoersplan en de acties worden besproken op het Overlegorgaan Onderwijs Gemeente (OOG).

4° Voor wat betreft de ophaalrondes wordt er vertrokken van de bestaande ophaaltrajecten van de scholen die deelnemen aan het door de gemeente gesubsidieerd leerlingenvervoer en/of intern vervoer en is de school bereid om, indien nodig, in overleg met andere scholen te komen tot haalbare rationalisatieafspraken waarbij ook leerlingen van andere scholen binnen het eigen ophaaltraject kunnen vervoerd worden tot op een bepaald ophaalpunt, zonder evenwel de huidige ophaaltrajecten verplicht te moeten wijzigen of uit te breiden en zonder de maximumduur van de ophaalrondes(1 u 15') voor de andere busgebruikers in het gedrang te brengen.

5° de school zal met de dotatie en met eigen middelen alle benodigde kosten dekken van het door de gemeente gesubsidieerd leerlingenvervoer en/of intern vervoer. Deze kosten omvatten volgende niet-limitatieve lijst van elementen : de lening-, huur-, leasing- of rentinglast van de schoolbus, de onderhouds- en herstellingskosten van de schoolbus, de busverzekering, de kosten van de wettelijke controles, de brandstofkosten, de vergoeding en verzekering van de busbestuurder, de vergoeding en verzekering van de busbegeleider,.....

6° de school zal haar bestaande inspanningen niet verminderen om via activiteiten middelen in te zamelen voor de school en de verworven middelen aanwenden voor andere noodwendigheden ten bate van het onderwijs. Jaarlijks wordt een beknopte rapportering gedaan van de projecten die men alzo heeft kunnen realiseren.

7° het niet naleven van de voorwaarden van de overeenkomst door een school of een onbereidheid om ook leerlingen van andere scholen te vervoeren binnen het kader van haalbare en aanvaardbare rationalisatieafspraken binnen overlappende bestaande vervoerstrajecten van deze scholen, leidt tot de onmiddellijke stopzetting van de dotatie.

Art. 4:

§1 De jaarlijkse dotatie wordt uitbetaald op basis van een afgesloten overeenkomst tussen de school en de gemeente. De school ontvangt de dotatie met een voorschot van 50% op het totaal bedrag bij aanvang van het schooljaar, een voorschot van 25% volgt in februari van het

betreffende schooljaar en het saldo na voorlegging van de bewijsstukken van de werkelijke kosten van de afgesloten overeenkomst. Voor het schooljaar 2010 - 2011 worden de voorschotten pas gestort binnen de 30 dagen na goedkeuring van dit besluit door de Vlaamse Regering.

§2 Het bedrag van de dotatie kan jaarlijks aangepast worden aan de evolutie van de kosten van het leerlingenvervoer en het intern vervoer.

§3 De nodige budgetten voor de betaling van de dotaties van de overeenkomsten met de scholen worden voorzien in de begroting en worden ook voorzien in de meerjarenplanning.

Art. 5: De bijgevoegde modelovereenkomst tussen de scholen en de gemeente voor de organisatie van het kosteloos leerlingenvervoer en/of intern vervoer wordt goedgekeurd en deze overeenkomst maakt integraal deel uit van dit besluit.

Art. 6:

§1 De raad verklaart zich akkoord om, binnen de perken van het begrotingskrediet een aanvullende terugbetalingsregeling in te voeren voor de kosten van het schoolbusabonnement van leerlingen van het basisonderwijs of het bijzonder lager onderwijs die woonachtig zijn in Kortenaeken en die naar scholen buiten het grondgebied van Kortenaeken vervoerd worden met een schoolbus of het openbaar vervoer.

§2 De gemeentelijke terugbetalingsregeling is niet van toepassing op rechthebbende leerlingen van het basisonderwijs of het bijzonder lager onderwijs die reeds ingevolge bestaande regelgevingen en voorzieningen recht hebben op een tussenkomst in de vervoerskosten door de Vlaamse Gemeenschap of enige andere instantie of die recht hebben op de voorziening in gratis leerlingenvervoer. Een overzicht van reeds bestaande regelgevingen en voorzieningen vindt U in bijlage 1.

§3 De terugbetaling van de kosten van het schoolabonnement bedraagt maximaal het tarief van een "Buzzy-Pazz" abonnement¹ van dezelfde abonnementstermijn als het aangekochte abonnement.

§4 De terugbetaling van de kosten van het schoolbusabonnement kan aangevraagd worden op het gemeentehuis op voorlegging van een ingevuld aanvraagformulier en de nodige bijlagen. De terugbetaling kan aangevraagd worden vanaf de datum van goedkeuring van dit besluit.

§5 Een model van aanvraagformulier en bijlage wordt bijgevoegd en maakt integraal deel uit van deze beslissing.

§6 De nodige budgetten voor de uitvoering van deze terugbetaling worden ingeschreven in de begroting en worden opgenomen in de meerjarenplanning.

Art. 7:

§1 De raad verklaart zich akkoord om het Overlegorgaan-Onderwijs-Gemeente (OOG) voort te zetten. Dit orgaan heeft tot doel overleg te organiseren tussen de gemeente en de scholen op haar grondgebied over leerlingenvervoer, verkeersveiligheid aan de scholen, de verbetering van de verkeersveiligheid voor schoolgaande fietsers en voetgangers op de routes van en naar de school en over andere onderwerpen die passen in het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau.

§2 De bestaande samenstelling van het oog wordt gecontinueerd.

¹ (momenteel 159 € op jaarbasis, 58 € voor 3 maanden en 20,5 € voor 1 maand)
Gemeenteraad van 22 juni 2010.

§3 Het OOG komt minstens drie keer per jaar samen. Overlegmomenten ad hoc worden georganiseerd telkens als dat noodzakelijk blijkt voor de voortgang van de projecten.

§4 Op het OOG worden afspraken gemaakt over de ophaalrondes van het gesubsidieerd leerlingenvervoer. Er wordt vertrokken van de bestaande ophaalrondes van de scholen (standstillprincipe) en er wordt gezocht naar haalbare en aanvaardbare mogelijke rationalisaties. Leerlingen worden opgehaald op stopplaatsen zoals voorzien in de geldende regelgeving mbt de organisatie van leerlingenvervoer. Eventuele aanpassingen aan de bestaande ophaalrondes worden in overleg besproken en afgesproken zonder dat evenwel een verplichting kan opgelegd worden om een bestaand ophaaltraject te wijzigen of een reisweg uit te breiden. De gemeente waakt erover dat de uiteindelijke afspraken correct worden toegepast.

§ 5 Het OOG waakt over de reisduur die voor de leerlingen wordt gehanteerd. De redelijkheid van de reisduur moet worden gekoppeld aan de beschikbare middelen. Voor de gemeente Kortenaeken wordt een maximale reisduur van 1, 25 u vooropgesteld vanuit de bestaande situatie.

§ 6 De gemeente maakt afspraken, samen met de scholen, over de noodzakelijke busbegeleiding. Het OOG waakt erover dat de busbegeleiding is verzekerd.

§ 7 De gemeente volgt de actualisatie van de schoolvervoerplannen en bespreekt de voortgang op het OOG alsook de vastgestelde knelpunten en mogelijke oplossingen.

§ 8 De gemeente maakt jaarlijks een financieel verslag. Het financieel verslag heeft betrekking op de besteding van de middelen door de gemeente voor het ondersteunen van het leerlingenvervoer. Het financieel verslag bevat een afschrift van alle bewijsstukken betreffende de gemaakte kosten. Het financieel verslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het OOG.

§ 9 De samenstelling, de opdracht en de taken van het OOG kunnen aangepast worden zodra de gemeente geselecteerd wordt voor een project leerlingenvervoer gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid of enig ander project in het kader van flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau.

§ 10 De nodige werkmiddelen voor de werking van het OOG worden ingeschreven in de begroting en worden tevens voorzien in de meerjaren planning

Art. 8:

Het schepencollege wordt belast met - de afsluiting van de nodige overeenkomsten met de scholen die lager of kleuteronderwijs inrichten op het grondgebied van Kortenaeken en kosteloos leerlingenvervoer en/of intern vervoer voorzien overeenkomstig dit besluit, - de verdere organisatie van het OOG en de ondersteuning van de werking ervan, de uitvoering van de terugbetalingsregeling voor schoolabonnementen conform de bepalingen van dit besluit.

Art. 9:

Een afschrift van dit besluit wordt toegestuurd aan alle onderwijsinstellingen van het lager onderwijs en het kleuteronderwijs gevestigd op het grondgebied van Kortenaeken.

Een afschrift van dit besluit wordt tevens voor goedkeuring toegestuurd aan de Vlaamse Regering.

Bijlage 1 : Leerlingen die reeds in aanmerking komen voor terugbetaling of gratis leerlingenvervoer

Volgende leerlingen van het basisonderwijs en het bijzonder onderwijs komen reeds in aanmerking voor een dergelijke voorziening en komen bijgevolg niet in aanmerking voor een terugbetaling van de schoolbusabonnementskosten door de gemeente:

1° Leerlingen van het basisonderwijs waarvoor de ouders officieel onderwijs wensen en die geen officiële school vinden binnen een afstand van 4 km en waarvoor de Vlaamse Gemeenschap op basis van art 25 van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 reeds een tussenkomst voorziet in de vervoerskosten naar dergelijke officiële school. De tussenkomst wordt voorzien op verzoek van de ouders.

2° Leerlingen van het basisonderwijs waarvoor de ouders vrij onderwijs gebaseerd op een erkende godsdienst of vrij onderwijs gebaseerd op een erkende levensbeschouwing wensen en dat binnen een afstand van vier kilometer niet vinden en waarvoor de Vlaamse Gemeenschap op basis van art 25 van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 reeds een tussenkomst voorziet in de vervoerskosten naar dergelijke vrije school. De tussenkomst wordt voorzien op verzoek van de ouders.

3° Leerlingen van het buitengewoon onderwijs die de dichtstbijzijnde school van het net van hun keuze bezoeken en die ingevolge de toepassing van het Koninklijk Besluit van 7 februari 1974 betreffende de wijze waarop de reiskosten van leerlingen uit het buitengewoon onderwijs ten laste genomen worden door de Staat, reeds recht hebben op gratis vervoer van hun verblijfplaats, tehuis of pleeggezin naar de dichtstbijzijnde school/vestigingsplaats en op gratis vervoer van verblijfplaats naar het tehuis, instituut/internaat of pleeggezin.

4° Leerlingen die geplaatst werden door de jeugdrechter of de Bijzondere Jeugdbijstand en die recht hebben op kosteloos vervoer.

5° Andersvalide leerlingen waarvoor de Vlaamse Regering ingevolge artikel 20 van de wet van 6 juli 1970 reeds de reiskosten ten laste neemt van hun verblijfplaats, tehuis of pleeggezin naar de dichtstbijzijnde inrichting, school of afdeling of het dichtstbijzijnde instituut voor buitengewoon onderwijs waar onderwijs verstrekt wordt waarvoor zij geschikt werden verklaard, en dit binnen een groepering naar keuze of van hun verblijfplaats naar het tehuis, instituut of pleeggezin begeven, alsmede de kosten van de terugreis, zulks gedurende de gehele tijd dat zij buitengewoon onderwijs volgen.

6° Leerlingen jonger dan 6 jaar die gebruik maken van het net van het stads- en streekvervoer en die recht hebben op gratis vervoer naar de dichtstbijzijnde vrijekeuzeschool op basis van het M.B van 20 februari 2001 houdende wijziging van prijzen voor het vervoer van reizigers op het net van het stad- en streekvervoer van het Vlaamse Gewest.

7° Leerlingen van 6 tot 11 jaar die gebruik maken van het stads-en streekvervoer en vergezeld zijn van een betalende abonnee van 12 jaar en ouder of een ouder en die in aanmerking komen voor gratis leerlingenvervoer tot de dichtstbijzijnde vrije keuzeschool op basis van het M.B van 20 februari 2001 houdende wijziging van prijzen voor het vervoer van reizigers op het net van het stad- en streekvervoer van het Vlaamse Gewest.

8° Leerlingen die gebruik maken van enige andere vorm van leerlingenvervoer die reeds gratis is of die in aanmerking komt voor enige andere vorm van tegemoetkoming in de vervoerskosten per schoolbus.

Geen bemerkingsen

Goedgekeurd met algemeenheid van stemmen (19/19);
hebben deelgenomen aan de stemming:
Devos, Vander Velpen, Vandewijngaerden, Bils, Sterkendries,
Cardoen, Veulemans, Coomans, Geens-Lemmens, Eyletten, De Roo;
Depre-Geysenbergs, Debacker, Francen, Vandijck, Bouvin, Alles, Vanlaer, Courant

4. Reglement uitleendienst

DE RAAD

Gelet op het reglement ontlening gemeentelijk materiaal - uitleendienst, goedgekeurd in zitting van 23 december 2005;

Gelet op de retributies voor het uitlenen van materialen, goedgekeurd in zitting van 23 december 2005;

Gelet op de aanpassingen in het reglement uitleendienst, goedgekeurd in zitting van 19 november 2007;

Overwegende het extra materiaal dat voor ontlening ter beschikking kan gesteld worden;

Gelet op het positief advies van de jeugdraad d.d. 6 mei 2010;

Gelet op het positief advies van de cultuurraad d.d. 22 april 2010;

Gelet op het positief advies van de sportraad d.d. 3 juni 2010 ;

Gelet op het positief advies van de seniorenraad d.d. 31 mei 2010 ;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen;

BESLUIT:

REGLEMENT UITLEENDIENST KORTENAKEN

TITEL 1 OMSCHRIJVING

ARTIKEL 1 TOEPASSINGSGBIED

Dit reglement geldt voor alle materialen en voorwerpen die eigendom zijn van de gemeente Kortenen en die worden uitgeleend aan erkende verenigingen* en individuele burgers van de gemeente voor hun manifestaties of activiteiten georganiseerd binnen de gemeentegrenzen. Opgelet! De gemeente stelt ook materiaal ter beschikking dat door de verschillende adviesraden werd aangekocht. De adviesraden blijven echter steeds eigenaar en verantwoordelijk voor hun materialen.

Vallen niet onder dit reglement:

- De activiteiten die het gemeentebestuur en de adviesraden zelf organiseren en de materiële ondersteuning aan de gemeentelijke diensten en school.
- De materialen die de gemeente uitleent aan andere gemeenten.
- Materialen die via andere reglementen ter beschikking gesteld worden, bv. gemeentelijke infokanalen, gemeentelijke zalen, speelstraten vallen ook niet onder dit reglement.

ARTIKEL 2 GEBRUIKERS

§ 1 De uitleendienst staat open voor alle erkende verenigingen* met zetel en/of domicilie in Kortenen , zonder onderscheid tussen politieke, godsdienstige of filosofische strekkingen. Gemeenteraad van 22 juni 2010.

* Met erkende verenigingen bedoelen we verenigingen die erkend op basis van een gemeentelijk reglement (jeugd, senioren, sport, cultuur) en/of aangesloten zijn bij een erkende gemeentelijke adviesraad.

§ 2 Een aantal materialen uit de uitleendienst worden ook ter beschikking gesteld van alle **individuele burgers** woonachtig in Kortenaeken.

§ 3 De uitleendienst staat niet open voor commerciële beroepsactiviteiten.

§ 4 De gebruiker verbindt er zich toe het geleende materiaal in geen geval uit te lenen aan derden. Wij verwachten eveneens dat alle gebruikers de algemene principes van de democratie en de rechten van de mens respecteren.

ARTIKEL 3 BESCHIKBARE MATERIALEN

§ 1 Enkel de materialen, te vinden in het aanvraagformulier **bijlage 1**, kunnen door het gemeentebestuur uitgeleend worden mits toepassing van dit reglement.

§ 2 De materialen zijn het ganse jaar beschikbaar, zon- en feestdagen inbegrepen. Indien het gevraagde materiaal voor de opgegeven datum niet of niet allemaal ter beschikking is, gebeurt de uitlening van het materiaal in volgorde van reservering. Verenigingen kunnen maximaal 1 jaar op voorhand materiaal reserveren. Individuele burgers kunnen pas 1 maand op voorhand materiaal reserveren.

§ 3 In uitzonderlijke omstandigheden (handelingen van openbaar gezag: verkiezingen, rampgevallen,...) kan de gemeentelijke overheid de uitgeleende materialen opeisen en eventuele reservaties teniet doen. Deze beslissing wordt steeds gemotiveerd en meegedeeld aan de aanvrager.

§ 4 De uitlening is in principe beperkt tot de periode van gebruik door de ontlener en bedraagt max. één week. Mits voldoende motivering kunnen uitleningen voor langere termijn toegestaan worden.

TITEL 2 VERGOEDINGEN

ARTIKEL 4 TARIEVEN

§ 1 Enkel voor de materialen opgenomen in het bijhorend retributiereglement (bijlage 1) wordt een tussenkomst gevraagd voor het gebruik van de materialen.

§ 2 Er wordt **wel steeds een waarborg/voorschot gevraagd**, afhankelijk van het type en het aantal uit te lenen materialen. Het bedrag van deze waarborg/voorschot staat vermeld in het retributiereglement (bijlage 1). De waarborg/voorschot moet vooraf bij elke ontlening betaald worden.

TITEL 3 VOORSCHRIFTEN BIJ UITLENING

ARTIKEL 5 AANVRAAG

De aanvraag dient schriftelijk te gebeuren bij de dienst cultuur in het gemeentehuis, Dorpsplein 35 - 3470 Kortenaeken, tel. 011/58 62 72, fax 011/58 20 93, e-mail cultuurdienst@kortenaeken.be, via het daartoe bestemde aanvraagformulier. Het is ook mogelijk om via het E-loket op de gemeentelijke website een aanvraag te doen.

Op dit standaardformulier dient vermeld: naam, adres e-mail en telefoon/GSM van de aanvrager, naam van de inrichtende vereniging, aard van de manifestatie of activiteit, datum, plaats en periode van de activiteit.

Er kan maximaal 1 jaar op voorhand een aanvraag ingediend worden.

ARTIKEL 6 TOEWIJZING

§ 1 Alle aanvragen worden behandeld in volgorde van indiening. Verenigingen kunnen maximaal 1 jaar op voorhand materiaal reserveren. Individuele burgers kunnen pas 1 maand op voorhand materiaal reserveren.

§ 2 Bij twijfel wordt een aanvraag voorgelegd aan het College van burgemeester en schepenen.

§ 3 De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing omtrent de goedkeuring van zijn aanvraag. Hierbij wordt medegedeeld wanneer men het materiaal kan komen afhalen, op moment van afhaling zal indien de gebruiker dit wenst het materiaal getest worden.

ARTIKEL 7 BETALING WAARBORG/VOORSCHOT

§ 1 Vóór het afhalen van het materiaal dient de waarborg/voorschot betaald te worden, in de vrijetijdswinkel (uitleendienst) in het gemeentehuis tijdens de openingsuren (maandag tot vrijdag van 9 tot 12 uur, woensdagnamiddag van 13 tot 16 uur, maandagavond van 18 tot 20 uur). Er wordt steeds een bewijs van betaling waarborg/voorschot afgeleverd. Indien er geen waarborg/voorschot betaald werd zal er geen materiaal uitgeleend worden. Het bedrag van de waarborg staat vermeld in bijlage 1.

ARTIKEL 8 AFHALEN/TERUGBRENGEN/LEVERING MATERIAAL

§ 1 De materialen dienen door de ontlener zelf afgehaald en teruggebracht te worden op de met het gemeentebestuur afgesproken plaats, dag en uur. Het bewijs van betaling waarborg/voorschot moet steeds voorgelegd worden.

§ 2 De ontlener kan ervoor kiezen de goederen door het gemeentebestuur te laten leveren en afhalen. Hij betaalt hiervoor een extra verplaatsingsvergoeding, zoals bepaald in het retributiereglement (bijlage 1). Het vervoer is beperkt tot de inzet van 1 camionette met aanhangwagen en wordt enkel uitgevoerd op de werkdagen, binnen de grenzen van de gemeente. Materiaalvervoer is dus niet mogelijk op feestdagen en in de weekends.

§ 3 De ontlener erkent steeds de goede ontvangst van de materialen.

§ 4 **Het laattijdige terugbrengen van materiaal leidt tot het gedeeltelijk of volledig intrekken van de waarborg/voorschot.** Dit kan ev. voorkomen worden door tijdig de betrokken dienst te verwittigen. Per dag dat te laat wordt teruggebracht wordt er 25% van de waarborg ingehouden.

§ 5 De ontlener is gehouden alle vastgestelde gebreken en beschadigingen te melden bij het terugbrengen van de materialen, ook indien hij hier niet voor verantwoordelijk is.

§ 6 Bij het terugbrengen van de ontleende goederen controleren de gemeentediensten de goederen op ev. beschadigingen. Beschadigingen worden de eerstvolgende werkdag na de het terugbrengen van het materiaal meegedeeld aan de ontlener.

ARTIKEL 9 GEBRUIK

§ 1 Het materiaal dient te worden gebruikt waarvoor het bestemd is. De ontlenaar gebruikt het materiaal als een goede huisvader.

§ 2 Bij gebruik van de ontleende voorwerpen dienen alle schriftelijke en mondelinge richtlijnen inzake behandeling ervan strikt in acht genomen te worden. Bij goederen van grote waarde strekt het tot de aanbeveling een verzekering af te sluiten.

§ 3 Het gemeentebestuur van Kortenaken kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen of andere schadelijke gevolgen die voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal.

ARTIKEL 10 SCHADE

§ 1 Voor elke schade aangericht aan het materiaal zal een billijke schadevergoeding worden geëist. Het College van burgemeester en schepenen is gemachtigd om een schadevergoeding te bepalen. Hierbij worden volgende richtlijnen in acht genomen:

- Herstelbare schade zal op kosten van de ontlenaar hersteld worden. De ontlenaar mag in geen geval zelf overgaan tot herstel van de schade.
- Onherstelbare schade, verlies of diefstal. De goederen worden op de kosten van de ontlenaar vervangen.

§ 2 De schadevergoeding wordt in mindering gebracht van de waarborg/voorschot.

§ 3 Indien de waarborg/voorschot ontoereikend is om de geleden schade te vergoeden, onderneemt het schepencollege het nodige om ook de resterende schade in te vorderen.

TITEL 4 BIJZONDERE AFSPRAKEN

ARTIKEL 11

Door het ontlenen van enig materiaal verklaart de ontlenaar de bepalingen van dit reglement te aanvaarden en de stipte naleving ervan te waarborgen.

ARTIKEL 12

Bij misbruiken, wanbetalingen en zware beschadigingen kan het gemeentebestuur op elk moment een einde stellen aan de ontlening en toekomstig gebruik weigeren.

ARTIKEL 13 BETWISTINGEN

Eventuele bezwaren die steunen op de toepassing van dit reglement moeten aan het College van burgemeester en schepenen schriftelijk worden meegedeeld.

Alle betwistingen en in dit reglement niet voorziene gevallen worden eveneens door het College van burgemeester en schepenen beslecht.

SLOTBEPALINGEN

Dit reglement kan door de gemeenteraad worden aangepast, na advies van de jeugdraad, seniorenraad, sportraad en cultuurraad van Kortenaken.

Dit reglement treedt in werking, na goedkeuring door de gemeenteraad en bekrachtiging door de provinciegouverneur.

Het gemeenteraadsbesluit aangaande dit reglement wordt verzonden naar de provinciegouverneur van Vlaams-Brabant en het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

BIJLAGE BIJ HET UITLEENEN VAN MATERIALEN

ARTIKEL 1

Overzicht van het aanwezige materiaal met daarbij de tarieven voor het gebruik van de gemeentelijke materialen en de waarborg:

VERKEERSSIGNALISATIE EN NADARAFSLUITING		Waarborg	Niet voor particulieren
Nadar (2.5 meter per stuk)	200	€ 5/stuk - max. € 125	Tenzij opgenomen in politieverordening
Verkeersverlichting (knipperlichten)	50	€ 5/stuk - max. € 125	
Verkeersborden (divers)	150	€ 5/stuk - max. € 125	
Verkeerskegels	50	€ 5/stuk - max. € 125	
VEILIGHEIDSMATERIAAL			
Brandblussers	4	€ 20/stuk	
Branddekens	2	€ 10/stuk	
Materiaal gemachtigde opzichter	1	€ 10 per pakket	
Pictogrammen		€ 5/stuk - max. € 50	
INFORMATIEMATERIAAL			
Borden voor infoportieken			
➤ Belettering	2 X 4	€ 5/stuk	
➤ Beschildering	2 X 4		
PRESENTATIE- en VERGADERMATERIAAL			
Spreekgestoelte	2	€ 25	
LCD-projector (beamer)	1	€ 75	
Scherm	1	€ 25	
Verrijdbare PC-tafel	1	€ 20	
Laptop	1	€ 75	
Flipover-borden	2	€ 10	
TV-toestel	1	€ 75	
DVD-speler	1	€ 50	
TENTOOSTELLINGSMATERIAAL			
Tentoonstellingspanelen	10	€ 5/stuk	
Schildersezels	1 + 10	€ 5/stuk	
Tentoonstellings sokkel (diverse maten)	10	€ 5/stuk	
Aankondigingbord + folderstand	1	€ 10	
Sandwichborden	15	€ 5/stuk	
FUIFMATERIAAL			
Bureaulampen	2	€ 5/stuk	
Zaklampen (grote)	3	€ 5/stuk	
Sneeuwscheppen	2	€ 5/stuk	
Geluidsmeter	1	€ 25	
GELDKOFFERS			
Geldkoffers (verschillende maten)	3	€ 5/stuk	
Valsgeldverklidders	2	€ 5/stuk	
PODIA			
Podiumelementen voor binnen gebruik enkel in gemeentelijke zalen te gebruiken (indien niet in de gehuurde zaal aanwezig)	18	€ 5/stuk	
Podiumelementen voor gebruik buiten (ook in niet-gemeentelijke zalen) 2 x 1 m, max. 60 cm hoogte	6	€ 5/stuk	
SPORT- EN SPELMATERIAAL			
Sport- en spelkoffer	1	€ 25	
Spelparachute	1	€ 5	
Trampoline	1	€ 25	
Ballenzak	1	€ 10	
Sjoelbak	1	€ 5	
Fietskoffer	1	€ 10	

Dodehoekkoffer	1	€ 10	
VLAGGEN			
Kortenaken	1	€ 5	
Vlaamse Leeuw	1	€ 5	
Belgische Vlag	1	€ 5	
Europese Vlag	1	€ 5	
VERKLEEDMATERIAAL			
Sinterklaas	1	€ 25	
Zwarte Piet	2	€ 25/stuk	
CATERING			
Perculator (koffie)	3	€ 25/stuk	
Elektrische kookplaatjes (2 vuren)	2	€ 10/stuk	
Mobiele toog	1	€ 75/stuk	
TAFELS & STOELN			
Stoelen	80	€ 1/stuk	
Banksetten			
➤ Tafels	10	€ 5/set - max. € 125	
➤ Banken	20		
Zetel	1	€ 5	
ANDER LOGISTIEK MATERIAAL			
Muziekbox met CD (ev. mirco)	1	€ 25	
Verlengsnoeren	2	€ 5/stuk	
Megafoon	1	€ 5/stuk	
Tent 4 X 6 m	1	€ 100	
Lichtstatieven (wind-up tot ± 4 m)	2	€ 50/stuk	
Lichtbaren met ingebouwde dimmer (1m)	2	€ 50/stuk	
Spots (par 64)	8	€ 10/stuk	
Diftarcontainers (1100 l)	2	€ 25/stuk	€ 25/stuk *

* Elke erkende vereniging zal 1 maal per jaar gratis kunnen gebruik maken van de diftarcontainers van de uitleendienst voor hun activiteiten op het grondgebied van de gemeente.

ARTIKEL 2 VERVOERSONKOSTEN VOOR LEVERING MATERIAAL

Indien de levering van het materiaal gebeurt door de gemeentelijke diensten wordt een vast forfait aangerekend van € 50 per transport.

Geen bemerkingsen

Goedgekeurd met algemeenschap van stemmen (19/19);

hebben deelgenomen aan de stemming:

Devos, Vander Velpen, Vandewijngaerden, Bils, Sterkendries,

Cardoen, Veulemans, Coomans, Geens-Lemmens, Eyletten, De Roo;

Depre-Geysenbergs, Debacker, Francen, Vandijck, Bouvin, Alles, Vanlaer, Courant

5. Animatorreglement 2010

DE RAAD

Gelet op de artikelen van de nieuwe gemeentedecreet;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d.17/12/2007 houdende goedkeuring van het jeugdbeleidsplan 2008-2010 en de gemeenteraadsbeslissing, d.d. 25/5/2010 houdende kennisname verantwoordingsnota jeugd 2009 waarin de vakantiewerking 2010 wordt opgenomen;

Gemeenteraad van 22 juni 2010.

Overwegende dat vanaf 2009 een onderscheid wordt gemaakt tussen gevormde en niet-gevormde monitoren tijdens de vakantiewerking;

Overwegende dat er een jobstudent zal aangeworven worden voor de coördinatie en opvolging van de vakantiewerking tijdens de speelweken;

Gelet op het gemeentelijk reglement inzake vergoedingen aan vrijwilligers, d.d. 11 oktober 2004;

Gelet op de wet betreffende de rechten van de vrijwilligers van 3/7/2005 en wijzingen;

Overwegende dat degelijke begeleiding tijdens vakantie-initiatieven voor kinderen en jongeren noodzakelijk is;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn in de begroting onder 761/222-48, Vergoeding monitoren;

Op voorstel van het College;

BESLUIT:

Art. 1:

Voor de coördinatie van de gemeentelijke vakantiewerking wordt het College gemachtigd om één jobstudent aan te stellen als coördinator-monitor. De jobstudent is het aanspreekpunt voor kinderen, ouders en animatoren-begeleiders. Hij/zij wordt ondersteund door de jeugdconsulent. Bij de aanstelling zal het College rekening houden met het advies van de jeugdconsulent.

De aanwervingsvoorwaarden voor de jobstudent coördinator-monitor vakantiewerking zijn:

- Minstens 18 jaar zijn
- Beschikken over een rijbewijs B
- Ervaring hebben binnen de gemeentelijke vakantiewerking
- Relevante opleiding en kadervorming zijn pluspunt
- Bij voorkeur worden kinderen van gemeentepersoneel aangesteld als jobstudent
- De jobstudent wordt aangesteld van 2 tot en met 27 augustus (38u/week)

Art. 2:

Voor de organisatie van de gemeentelijke vakantiewerking wordt het College gemachtigd om animatoren-vrijwilligers aan te stellen als begeleiders. Animatoren bereiden de activiteiten voor, begeleiden de activiteiten met de kinderen en nemen deel aan de evaluatie. Bij de aanstelling van deze begeleiders zal het College eveneens rekening houden met het advies van de jeugdconsulent.

Per week gemiddeld vier animatoren-vrijwilligers aangesteld voor het uitwerken en begeleiden van de activiteiten. In uitzonderlijke gevallen en wanneer een veilige organisatie dit vereist, kunnen hier extra monitoren aan toegevoegd worden. Hierbij wordt rekening gehouden met de regel minstens 1 begeleider per begonnen schijf van 10 kinderen. Elke vrijwilliger-animator ondertekent een afsprakennota. Het gemeentebestuur sluit een verzekering af voor zijn vrijwilligers.

De animatoren voldoen aan volgende voorwaarden :

- minstens 16 jaar worden in het desbetreffende werkjaar;
- creatief zijn, enthousiasme uitstralen en open staan naar kinderen, ouders en medebegeleiders toe;
- een informatievergadering bijgewoond hebben waarin de begeleiding van de initiatieven wordt toegelicht en waarin een aantal belangrijke richtlijnen worden gegeven.
- Relevante opleidingen, kadervorming en ervaring vormen een pluspunt.

Art. 3: - Vergoeding

1. De jobstudent zal een vergoeding ontvangen gelijkgesteld aan E-loonschaal.
2. De animatoren-vrijwilligers worden beschouwd als vrijwilligers en ontvangen afhankelijk van hun opleiding/ervaring een forfaitaire onkostenvergoeding.
 - De forfaitaire onkostenvergoeding voor animatoren zonder een attest kadervorming in het jeugdwerk wordt vastgelegd op € 20 per dag.
 - De forfaitaire onkostenvergoeding voor animatoren met een attest kadervorming of minstens 3 jaar ervaring in het jeugdwerk wordt vastgelegd op € 25 per dag.

Geen bemerkingen

Goedgekeurd met algemeenheid van stemmen (19/19);

hebben deelgenomen aan de stemming:

Devos, Vander Velpen, Vandewijngaerden, Bils, Sterkendries,

Cardoen, Veulemans, Coomans, Geens-Lemmens, Eyletten, De Roo;

Depre-Geysenbergs, Debacker, Francen, Vandijck, Bouvin, Alles, Vanlaer, Courant

6. Retributies vakantiewerking 2010

DE RAAD

Gelet op de artikelen van de nieuwe gemeentedecreet;

Gelet op het jeugdbeleidsplan 2008-2010 van de gemeente Kortenaak, goedgekeurd in de gemeenteraad van 17/12/2007 en goedgekeurd door de Vlaams minister van Cultuur op 5/3/2008;

Gelet op de kennisname verantwoordingsnota jeugd in de gemeenteraad 25/5/2010, met daarin het voornemen van organisatie vakantiewerking 2010;

Overwegende het voorgestelde programma voor de vakantiewerking 2010, goedgekeurd door het College van burgemeester en schepenen in zitting van 31 mei 2010;

Overwegende dat er een billijke tussenkomst voor deelname aan de gemeentelijke activiteiten kan gevraagd worden;

Overwegende onkosten verbonden aan de organisatie van de vakantiewerking;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de bespreking;

BESLUIT:

Art. 1 : De bijdrage voor het deelnemen aan de activiteiten tijdens de vakantiewerking 2010 bedraagt:

	VM		NM	
M 2 augustus	Levende gezelschapsspelen	€ 2	Bloemen en potjes	€ 3
D 3 augustus	Een dag bij de politie en bezoek aan verkeerspark			€ 5
W 4 augustus	Snoepjesspecialist	€ 3	1 tegen Allen	€ 2
D 5 augustus	Schrimpie dimpie	€ 3	Schaatsen	€ 4
V 6 augustus	Bodypainting	€ 3	Theater Ja-Ja (Knor)	€ 4
M 9 augustus	Ballonplooiën	€ 3	Pannenkoekendag	€ 3

Gemeenteraad van 22 juni 2010.

D 10 augustus	Gipsmaskers	€ 3	Halve Maan	€ 4
W 11 augustus	Dansstudio	€ 3	Action painting	€ 2
D 12 augustus	Experimentenlabo	€ 3	Vettige spleen	€ 2
V 13 augustus	Met de trein naar Bokrijk			€ 10
M 16 augustus	Judo	€ 2	Fietsen	€ 2
D 17 augustus	Jeugdcasino	€ 2	Mee-neem-Chinees	€ 3
W 18 augustus	Buiten & Binnen	€ 2	Meespeeltheater (Frits Frigo & de koelkastprins)	€ 3
D 19 augustus	Bezoek aan de Olmense zoo			€ 10
V 20 augustus	Strijkparels en playmaïs	€ 3	Do it big	€ 2
M 23 augustus	Plopsa Indoor Hasselt			€ 15
D 24 augustus	The designers	€ 3	Dropping	€ 2
W 25 augustus	Fastfood	€ 3	New games	€ 2
D 26 augustus	Boerengolf & hockey	€ 3	Film op groot scherm	€ 2
V 27 augustus	Eiertocht	€ 2	Afscheidsfuif & playback	€ 2

Art. 2 : De bijdrage is verschuldigd door elke deelnemer en is contant betaalbaar tegen afgifte van een ticket.

Art. 3: De retributie wordt contant betaald bij inschrijving. Het is ook mogelijk om de schuld te betalen via overschrijving op rekeningnummer 000-0050324-78, met vermelding VAKANTIEWERKING + naam. Bij annulering wordt geen terugbetaling verricht.

Art. 4 : Bij niet-betaling wordt de bijdrage via burgerrechtelijke weg ingevorderd.

Art. 5: Afschriften van dit besluit worden verzonden naar de provinciegouverneur van Vlaams-Brabant, Vlaamse Gemeenschap, Agentschap binnenlands bestuur, Philippsite 6, 1ste verdiep, 3001 Leuven

Art. 6: Dit reglement zal van kracht zijn na afkondiging ervan overeenkomstig de bepalingen van het gemeentedecreet inzonderheid art. 186 en 187.

Geen bemerkingsen

Goedgekeurd met algemeenschap van stemmen (19/19);

hebben deelgenomen aan de stemming:

Devos, Vander Velpen, Vandewijngaerden, Bils, Sterkendries,

Cardoen, Veulemans, Coomans, Geens-Lemmens, Eyletten, De Roo;

Depre-Geysenbergs, Debacker, Francen, Vandijck, Bouvin, Alles, Vanlaer, Courant

7. Retributiereglement DUIK-programma 2010-2011

DE RAAD

Gelet op de artikelen van de nieuwe gemeentedecreet;
Gemeenteraad van 22 juni 2010.

Gelet op het cultuurbeleidsplan 2008-2013 van de gemeente Kortenaeken, goedgekeurd in de gemeenteraad van 17/12/2007 en goedgekeurd door de Vlaams minister van Cultuur op 20/3/2008;

Overwegende het voorgestelde DUIK-programma 2010-2011, conform de aanvragen van verenigingen en goedgekeurd door het College van burgemeester en schepenen in zitting van 17 mei 2010;

Overwegende dat er een billijke tussenkomst voor deelname aan de gemeentelijke activiteiten kan gevraagd worden;

Overwegende de gages en onkosten verbonden aan de organisatie van DUIK-activiteiten;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de bespreking;

BESLUIT:

Art. 1 : De bijdrage voor het deelnemen aan DUIK 2010-2011, voor wat betreft de door de gemeentelijke cultuurdienst georganiseerde activiteiten, bedraagt per ticket :

Datum	Programma	Voorverkoop	Kassa
11 november 2010	Wim De Craene 20 jaar	€ 13	€ 20
9 juni 2011	Jo Lemaire, my sentimental journey	€ 13	€ 20

Art. 2 : De bijdrage is verschuldigd door elke toeschouwer bij DUIK en is contant betaalbaar tegen afgifte van een ticket.

Art. 3 : Er wordt een abonnementsformule ingevoerd, waarbij 4 voorstellingen uit het ganse seizoenprogramma worden aangeboden voor € 40.

Art. 4: Er zijn ook enkele reducties van toepassing:

Wie jonger is dan 25 jaar of ouder dan 60 jaar krijgt € 1 korting aan de kassa.

Via het OCMW tussenkomst mogelijk voor cliënteel.

Toegang gratis voor houders van een begeleiderspas van provincie Vlaams-Brabant.

De korting wordt terugbetaald aan de kassa, de avond van de voorstelling zelf.

Deze kortingen zijn eveneens van toepassing op DUIK-avonden georganiseerd door verenigingen. Het verschil hiervan wordt bijgesteld door de gemeente.

Art. 5: De retributie wordt contant betaald bij de aankoop van de kaarten. Het is ook mogelijk om gereserveerde kaarten te betalen via overschrijving op rekeningnummer 000-0050324-78, met vermelding DUIK datum + naam. Bij annulering wordt geen terugbetaling verricht.

Art. 6 : Bij niet-betaling wordt de bijdrage via burgerrechtelijke weg ingevorderd.

Art. 7: Afschriften van dit besluit worden verzonden naar de provinciegouverneur van Vlaams-Brabant, Vlaamse Gemeenschap, Agentschap binnenlands bestuur, Philipssite 6, 1ste verdiep, 3001 Leuven

Art. 8: Dit reglement zal van kracht zijn na afkondiging ervan overeenkomstig de bepalingen van het gemeentedecreet inzonderheid art. 186 en 187.

Geen bemerkingsen

Goedgekeurd met algemeenheid van stemmen (19/19);

hebben deelgenomen aan de stemming:

Devos, Vander Velpen, Vandewijngaerden, Bills, Sterkendries,

Cardoen, Veulemans, Coomans, Geens-Lemmens, Eyletten, De Roo;

Depre-Geysenbergs, Debacker, Francen, Vandijck, Bouvin, Alles, Vanlaer, Courant

8. Retributiereglement cultuurstages

DE RAAD

Gelet op de artikelen van de nieuwe gemeentedecreet;

Gelet op het cultuurbeleidsplan 2008-2013 van de gemeente Kortenaeken, goedgekeurd in de gemeenteraad van 17/12/2007 en goedgekeurd door de Vlaams minister van Cultuur op 20/3/2008;

Gelet op het jeugdbeleidsplan 2008-2010 van de gemeente Kortenaeken, goedgekeurd in de gemeenteraad van 17/12/2007 en goedgekeurd door de Vlaams minister van Cultuur op 5/3/2008;

Overwegende dat in beide beleidsplannen (jeugd & cultuur) de organisatie van cultuurstages tijdens de schoolvakanties in opgenomen;

Overwegende de voorgestelde cultuurstages voor het schooljaar 2010-2011, zoals goedgekeurd in het College van 14 juni 2010;

Overwegende de onkosten verbonden aan de organisatie van de cultuurstages;

Overwegende dat er een billijke tussenkomst voor deelname aan de gemeentelijke activiteiten kan gevraagd worden;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de bespreking;

BESLUIT:

Art. 1 : De bijdrage voor het deelnemen aan de cultuurstages bedraagt per persoon :

Datum	Programma	Deelnemersbijdrage
3 tot 5 november 2010	Filmstage Jekino 10 - 15 jaar	€ 20
5 tot 7 januari 2011	Dansstage 6-9 jaar	€ 20
7 tot 9 maart 2011	Creastage kleuters	€ 20

Art. 2 : De retributie wordt contant betaald bij inschrijving. Het is ook mogelijk om de retributie te betalen via overschrijving op rekeningnummer 000-0050324-78, met vermelding CULTUURSTAGE datum + naam. Bij annulering wordt geen terugbetaling verricht.

Art. 3 : Bij niet-betaling wordt de bijdrage via burgerrechtelijke weg ingevorderd.

ARTIKEL 4: Afschriften van dit besluit worden verzonden naar de provinciegouverneur van Vlaams-Brabant, Vlaamse Gemeenschap, Agentschap binnenlands bestuur, Philipssite 6, 1ste verdiep, 3001 Leuven

ARTIKEL 5: Dit reglement zal van kracht zijn na afkondiging ervan overeenkomstig de bepalingen van het gemeentedecreet inzonderheid art. 186 en 187.

Geen bemerkingsen

Goedgekeurd met algemeenheid van stemmen (19/19);

hebben deelgenomen aan de stemming:

Devos, Vander Velpen, Vandewijngaerden, Bills, Sterkendries,

Cardoen, Veulemans, Coomans, Geens-Lemmens, Eyletten, De Roo;

Depre-Geysenbergs, Debacker, Francen, Vandijck, Bouvin, Alles, Vanlaer, Courant

9. Retributiereglement atelier beeldende kunst

DE RAAD

Gelet op de artikelen van de nieuwe gemeentedecreet;

Gelet op het cultuurbeleidsplan 2008-2013 van de gemeente Kortenaeken, goedgekeurd in de gemeenteraad van 17/12/2007 en goedgekeurd door de Vlaams minister van Cultuur op 20/3/2008;

Gelet op het jeugdbeleidsplan 2008-2010 van de gemeente Kortenaeken, goedgekeurd in de gemeenteraad van 17/12/2007 en goedgekeurd door de Vlaams minister van Cultuur op 5/3/2008;

Overwegende dat in beide beleidsplannen (jeugd & cultuur) de organisatie van cultuurstages tijdens de schoolvakanties in opgenomen;

Overwegende de organisatie van het atelier beeldende kunst voor het schooljaar 2010-2011, zoals goedgekeurd in het College van 14 juni 2010;

Overwegende de onkosten verbonden aan de organisatie van het atelier beeldende kunst;

Overwegende dat er een billijke tussenkomst voor deelname aan de gemeentelijke activiteiten kan gevraagd worden;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de bespreking;

BESLUIT:

Art.1 : De bijdrage voor het deelnemen aan het atelier beeldende kunst voor het schooljaar 2010-2011 bedraagt per persoon € 50 voor het ganse schooljaar. Tijdens de maand september kan elk kind één gratis proefles volgen.

Art. 2 : De retributie wordt contant betaald bij inschrijving. Het is ook mogelijk om de retributie te betalen via overschrijving op rekeningnummer 000-0050324-78, met vermelding ATELIER BK + naam. Bij annulering wordt geen terugbetaling verricht.

Art. 3 : Bij niet-betaling wordt de bijdrage via burgerrechtelijke weg ingevorderd.

Art. 4: Afschriften van dit besluit worden verzonden naar de provinciegouverneur van Vlaams-Brabant, Vlaamse Gemeenschap, Agentschap binnenlands bestuur, Philipssite 6, 1ste verdiep, 3001 Leuven

Art. 5: Dit reglement zal van kracht zijn na afkondiging ervan overeenkomstig de bepalingen van het gemeentedecreet inzonderheid art. 186 en 187.

Geen bemerkingsen

Goedgekeurd met algemeenheid van stemmen (19/19);

hebben deelgenomen aan de stemming:

Devos, Vander Velpen, Vandewijngaerden, Bils, Sterkendries,

Cardoen, Veulemans, Coomans, Geens-Lemmens, Eyletten, De Roo;

Depre-Geysenbergs, Debacker, Francen, Vandijck, Bouvin, Alles, Vanlaer, Courant

10. Kennisneming rekening OCMW & goedkeuring gemeentelijke dotatie

DE RAAD

Gelet op art. 25 5 van het OCMW-decreet van 19 december 2008;
Gemeenteraad van 22 juni 2010.

Gelet op de beslissing van de Raad van het OCMW dd. 31 mei 2010 inhoudende eenparige goedkeuring van de jaarrekening van het OCMW voor het boekjaar 2009;

Overwegende dat het OCMW het boekjaar 2009 afsluit met een negatief saldo van € 5 247 ;

Dat de gemeentelijke bijdrage voor 2009 € 755 000 bedraagt;

Dat over de jaren heen er echter een tekort op de gemeentelijke bijdrage is ontstaan van € 73 409 (zie Balans - Passiva IV gemeentelijke bijdrage in de werking);

Dat het OCMW daarom aan het Schepencollege verzocht dit bedrag bij te storten;

Overwegende dat het College in zitting van 31 mei ermee instemde om een extra gemeentelijke dotatie toe te kennen aan het OCMW als inhaalbeweging voor te weinig ontvangen geleden uit het verleden;

Dat hiervoor de nodige krediet zullen voorzien worden in de eerstvolgende begrotingswijziging;

Gelet op jaarverslag, de balans en de resultatenrekening 2009 (die ter inzage liggen bij de secretaris;

Na toelichting door de OCMW voorzitter, Annita Vandebroeck;

De OCMW voorzitter wijst in haar toelichting naar de oorzaken van het stijgende tekort in de financies van het OCMW:

_ de uitgave van de 55 Plus Gids

_ de stijging van het aantal aanvragen voor een leefloon van 9 in 2008, over 16 in 2009, naar nu al 20 in 2010;

_ de stijging van de toekenning van terugvorderbare steun: in 2002 was dat 20.000; in 2008 was het 48000 en in 2009 reeds 60000 euro. Bovendien verlopen de terugvorderingen erg moeizaam;

_ de sociale dienst werd versterkt met een ambtenaar deels voor de senioren; de 80 plussers worden persoonlijk thuis bezocht;

_ er werd geïnvesteerd in veiligheid van de toegang tot het gebouw. Airco werd geplaatst in functie van de ICT middelen en lokalen werden geschilderd.

BESLUIT:

Art. 1 De gemeenteraad neemt kennis van de jaarrekening 2009 van het OCMW.

Art. 2 De gemeenteraad besluit om in 2010 een extra gemeentelijke dotatie van € 73 409 toe te kennen aan het OCMW. De nodige kredieten zullen bij begrotingswijziging voorzien worden.

Geen bemerkingsen

Goedgekeurd met algemeenheid van stemmen (19/19);

hebben deelgenomen aan de stemming:

Devos, Vander Velpen, Vandewijngaerden, Bills, Sterkendries,

Cardoen, Veulemans, Coomans, Geens-Lemmens, Eyletten, De Roo;

Depre-Geysenbergs, Debacker, Francen, Vandijck, Bouvin, Alles, Vanlaer, Courant

11. Rekening 2009 kerkfabriek Hogen - Advies gemeenteraad

DE RAAD:

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het keizerlijk decreet op de kerkfabrieken van 30 december 1809;

Gemeenteraad van 22 juni 2010.

Gelet op het koninklijk besluit van 12 september 1933 betreffende begrotingen en rekeningen van de kerkfabrieken;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 54 en 55;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 57;

Gelet op de begroting voor het dienstjaar 2009 van de kerkfabriek te Hogen;

Gelet op de jaarrekening 2009 van bovenvermelde kerkfabriek vastgesteld door de respectievelijke kerkraad van Hogen en door gemeente Geetbets gunstig geadviseerd;

De rekening werd afgesloten met exploitatietoelage van € 21 841,60 waarvan ten laste van de gemeente Kortenaeken, namelijk € 2 186,57 en een investeringstoelage van € 16 939,77 waarvan € 1 882,20 ten laste van gemeente Kortenaeken;

BESLUIT:

Art. 1: De jaarrekening van kerkfabriek Hogen wordt gunstig geadviseerd.

Art. 2: Een afschrift van onderhavig besluit zal verstuurd worden naar de heer Gouverneur, Agentschap Binnenlandsbestuur afdeling Vlaams-Brabant, Phillipssite 5, 3001 Leuven en gemeente Geetbets voor verdere afhandeling.

Geen bemerkingen

Goedgekeurd met algemeenschap van stemmen (19/19);

hebben deelgenomen aan de stemming:

Devos, Vander Velpen, Vandewijngaerden, Bils, Sterkendries,
Cardoen, Veulemans, Coomans, Geens-Lemmens, Eyletten, De Roo;

Depre-Geysenbergs, Debacker, Francen, Vandijck, Bouvin, Alles, Vanlaer, Courant

12. Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en voorstel tot gunning Herstelwerken toren van de kerk te Ransberg

DE RAAD

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 17, § 2;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 120;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, § 2;

Overwegende dat het kerfabriek van Ransberg optreedt als bouwheer;

Overwegende dat de volgende herstellingswerken zullen uitgevoerd worden:

Vernieuwen van zinken goten rond het torengedeelte van de kerk

Plaatsen van een afrastering rond de galmgaten van de kerk.

Overwegende dat deze werken kaderen in het geheel van de bouwkundige inspectie die Monumentenwacht uitvoerde in het jaar 2006;

Overwegende dat de uitgave voor de opdracht met als voorwerp "Herstellingswerken toren van de kerk te Ransberg" wordt geraamd op 10.000,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat bijgevolg voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Gelet op het krediet dat voorzien is in de begroting van het kerfabriek van Ransberg;

Overwegende dat de financiering bij de gemeente gebeurt via overboeking van de gewone naar de buitengewone dienst;

Overwegende dat het Kerfabriek de volgende firma's uitnodigde voor een prijsvraag met als resultaat:

1. Vaes Stijn - Booschoot: 10.697,00 € incl. BTW
2. De Cuyper Tom - Booschoot: 10.306,00 € incl. BTW
3. Heylen - Westerlo: geen offerte ingediend

Gelet op het voorstel van het kerfabriek om de werken te gunnen aan de firma De Cuyper Tom voor een bedrag van 10.306,00 € incl. BTW wegens voordeligste offerte. Bovendien heeft deze firma reeds de vorige jaren onderhouds- en vernieuwingswerken uitgevoerd waardoor hij de noden en problemen van het dak kent.

Op voorstel van het college;

BESLUIT:

Art. 1. Goedkeuring wordt gehecht aan de gunning voor de opdracht met als voorwerp "Herstellingswerken toren van de kerk te Ransberg". De kerfabriek van Ransberg mag de herstellingswerken gunnen aan de voordeligste offerte: nl. firma De Cuyper Tom voor een bedrag van 10.306,00 € incl. BTW.

Art. 2. De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gefinancierd worden met het krediet dat voorzien is in de begroting van het kerfabriek van Ransberg. .

Art. 3. Afschrift van deze beslissing wordt verzonden aan de heer gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

Geen bemerkingsen

Goedgekeurd met algemeenheid van stemmen (19/19);
hebben deelgenomen aan de stemming:
Devos, Vander Velpen, Vandewijngaerden, Bils, Sterkendries,
Cardoen, Veulemans, Coomans, Geens-Lemmens, Eyletten, De Roo;
Depre-Geysenbergs, Debacker, Francen, Vandijck, Bouvin, Alles, Vanlaer, Courant

13. Overeenkomst tussen provincie Vlaams-Brabant en gemeente Kortenenakken betreffende de samenwerking binnen het provinciaal bibliotheekstelsel (PBS)

DE RAAD:

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 13 juli 2001, houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid, in het bijzonder de bepaling met betrekking tot lokale bibliotheken;

Gelet op het feit dat toetreding tot PBS past binnen de doelstellingen van de bibliotheek, opgegeven in het cultuurbeleidsplan 2008-2013, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 17/12/2007 ;

Overwegende dat met het Provinciaal Bibliotheekstelsel (PBS) een antwoord wil bieden op de vraag naar streekgericht bibliotheek beleid en een oplossing biedt voor de informatica-uitdagingen (digitale ontwikkeling), die zich in de sector stellen rond informatiebemiddeling en informatietoegankelijkheid;

Overwegende dat dit digitale platform tot doel heeft de dienstverlening naar het brede publiek te verbeteren, innoverende en kostenefficiënte samenwerking tussen de bibliotheken te realiseren;

Overwegende dat het PBS een bovenlokaal stelsel is dat alle functionaliteiten omvat voor het lokale beheer van een online catalogus, de leners- en uitleenadministratie en statistieken;

Overwegende dat de gemeentelijke openbare bibliotheek door toetreding tot het PBS kan bijdragen tot een technologische en functionele schaalvergroting op het vlak van automatisering van de bibliotheekadministratie en de daarbij horende diverse gebruikersdiensten;

Overwegende dat bij het instappen in het PBS

- de catalogus van onze bibliotheek deel uitmaakt van het bibliotheeknetwerk Vlaams-Brabant
- de gebruiker van de bibliotheek de mogelijkheid krijgt om de catalogi van alle aangesloten bibliotheken te raadplegen en om met één lidkaart al deze bibliotheken te gebruiken;

Overwegende dat de provincie instaat voor de centrale servers, ontwikkeling en onderhoud van de bibliotheeksoftware, opleidingen, helpdesk, updates en nieuwe functionaliteiten en de lidkaarten;

Overwegende dat de gemeente verantwoordelijk blijft voor de netwerkverbinding met de centrale server, de eigen hardware (pc; printers, eigen administratieve software...) en de conversie tussen bestaande databank van het huidige stelsel en nieuwe software;

Overwegende het jaarlijkse abonnementsgeld voor gebruik € 0,15 per inwoner (geïndexeerd komt dit in 2010 op 0,16 euro/inwoner (€ 1208) MAAR de Vlaamse overheid voorziet voor elke gemeente die aansluit op het PBS jaarlijks een subsidie van 0,15 euro/inwoner (dus netto quasi nul operatie);

Gelet op de overeenkomst zoals weergegeven in bijlage;

Gelet het akkoord tot toetreding van het college, d.d. 7 juni 2010;

Gelet op het positieve advies van de beheerraad van de bibliotheek d.d. 15 april 2010;

BESLUIT:

Art. 1. De gemeente Kortenaak sluit een overeenkomst met de provincie Vlaams-Brabant betreffende samenwerking binnen het provinciaal bibliotheekstelsel Vlaams-Brabant (zoals weergegeven in bijlage).

Art. 2. De uitgaven met betrekking tot deze overeenkomst zullen aangerekend worden op kredieten van de begroting 2011.

Art. 3. De burgemeester en de gemeentesecretaris worden gemachtigd de overeenkomst te ondertekenen

Art. 4. Deze beslissing wordt samen met de ondertekende overeenkomst verzonden naar de provincie Vlaams-Brabant

Geen bemerkingen

Goedgekeurd met algemeenheid van stemmen (19/19);

hebben deelgenomen aan de stemming:

Devos, Vander Velpen, Vandewijngaerden, Bils, Sterkendries,

Cardoen, Veulemans, Coomans, Geens-Lemmens, Eyletten, De Roo;

Depre-Geysenbergs, Debacker, Francen, Vandijck, Bouvin, Alles, Vanlaer, Courant

14. Overeenkomst voor het gebruik van Velpezicht door de Vrije Basisschool Hoeleden

DE RAAD

Overwegende dat de aanvraag van vrije basisschool, VZW Katholiek Onderwijs Hoeleden, omtrent het gebruik van enkele lokalen in zaal Velpezicht;

Overwegende dat in het verleden ook lokalen ter beschikking gesteld werden van de school;

Gelet op het reglement met betrekking tot het ter beschikking stellen van zalen en lokalen in GC Den Hoek zoals goedgekeurd als bijlage bij het cultuurbeleidsplan in de gemeenteraad van 17 december 2007;

Gelet op de aanpassing in het retributiereglement op het ter beschikking stellen van zalen en lokalen van het GC's goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 april 2009, waarbij een maximum factuur wordt ingevoerd voor verenigingen. Per jaar betalen zij max. € 200 gebruikersvergoeding;

Gelet op de bespreking;

BESLUIT

Art. 1. de hiernavolgende gebruikersovereenkomst af te sluiten met de VZW Katholiek Onderwijs Hoeleden, voor de duur van het schooljaar 2010-2011 en machtiging te verlenen aan burgemeester en secretaris tot ondertekening ervan.

GEbruikersOVEREENKOMST GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUUR ONTMOETINGSCENTRUM VELPEZICHT HOELEDEN

Gemeenteraad van 22 juni 2010.

26

Tussen ondergetekenden:

Gemeentebestuur KORTENAKEN, vertegenwoordigd door Stefaan Devos, burgemeester en Jan Van Brusselt, secretaris

en

Vzw Katholiek Onderwijs Hoeleden, vertegenwoordigd door Gert Degeest, voorzitter en André Vanherwegen, secretaris

is hetgeen volgt overeengekomen:

De Vrije basisschool Hoeleden mag voor haar werking tijdens het schooljaar 2010-2011 gebruik maken van volgende lokalen in het OC Velpezicht te Hoeleden, Kerkplein:

- grote ruimte beneden als turnzaal op alle schooldagen tussen 9.00 en 15.30 uur, behalve woensdag.
- Bergruimte op de benedenverdieping om turnmateriaal op te bergen

LET OP ! Dit lokaal wordt regelmatig door andere verenigingen gebruikt Lokaal moet steeds leeg en proper gemaakt worden. .

Indien er op andere momenten gebruik gemaakt wordt van de zaal moet dit vooraf gemeld worden aan de dienst verhuring zalen, Marleen Gils.

Het OC Velpezicht is eigendom van de gemeente Kortenaeken en staat onder het dagelijkse beheer van het College van burgemeester en schepenen. Het College kan ten allen tijden de lokalen ter beschikking stellen voor andere doeleinden. In de mate van het mogelijke wordt de gebruiker hiervan op voorhand verwittigd.

De gebruiker, in casu de Vrije basisschool te Hoeleden is integraal verantwoordelijk voor de activiteiten die hij/zij organiseert in de gemeentelijke lokalen en zal alle maatregelen treffen om deze vlot te laten verlopen.

Het gemeentebestuur zorgt dat de gemeentelijke lokalen voldoen aan alle veiligheids- en brandvoorschriften. De gemeente doet afstand van verhaal in geval van brand. Het gemeentebestuur is echter in geen geval verantwoordelijk voor de materialen die door de verenigingen in de lokalen achtergelaten worden.

Voor het gebruik van deze lokalen wordt een gebruikersvergoeding van 200 € voor het ganse schooljaar betaald.

De gebruiker kan beschikken over één sleutel (buitendeur en deur lokalen). Het is ten strengste verboden om sleutels bij te maken of uit te lenen aan derden. Bij misbruik of verlies wordt een schadevergoeding aangerekend.

In OC Velpezicht geldt een algemeen rookverbod.

De lokalen moeten na elk gebruik keerzuiver achtergelaten worden. Bij klachten zal het onderhoud door de gemeente verrekend worden aan de school !

Bij het verlaten van de lokalen zorgt de gebruiker ervoor:

- Dat alle elektrische toestellen uitgeschakeld zijn;
- Dat alle vensters dicht zijn;
- Dat alle verlichting, uitgezonderd noodverlichting uitgeschakeld is;
- Dat de verwarming is dichtgedraaid;
- Dat de lokalen, aangrenzende gangen en toiletten in een propere toestand worden achtergelaten;

Alle afval wordt opgeruimd en verwijderd.

Het toezicht op het gebruik en het onderhoud van de gemeentelijke infrastructuur wordt uitgeoefend door het College van burgemeester en schepenen. Hiertoe duidt het College een personeelslid aan dat op elk ogenblik toegang heeft tot de lokalen.

Herstellingswerken zijn ten laste van het gemeentebestuur, behalve bij beschadiging. In dat geval kunnen de kosten verhaald worden. Wanneer de gebruiker schade toebrengt aan de gemeentelijke lokalen, wordt dit zo snel mogelijk gemeld aan de verantwoordelijke verhuuring zalen, Marleen Gils 011/58.62.72.

Deze overeenkomst is afgesloten, na indiening van een schriftelijke aanvraag om te mogen beschikken over gemeentelijke infrastructuur en de behandeling van deze vraag door de dienst verhuuring zalen.

De overeenkomst start op 1/9/2010 en loopt tot 30/6/2011 en wordt automatisch eerder beëindigd van zodra de school opnieuw kan beschikken over voldoende leslokalen in andere gebouwen te Hoeleden. Het College van burgemeester en schepenen kan een einde stellen aan het gebruik van de lokalen mits gegronde redenen en mits de gebruiker hiervan minstens 3 maanden op voorhand schriftelijk te verwittigen.

Het aanvragen van een gemeentelijk lokaal kan op elk moment van het jaar en uiterlijk 2 maanden voor het verstrijken van een bestaande overeenkomst via brief aan het College van burgemeester en schepenen of via speciale formulieren verkrijgbaar op de cultuurdienst.

Geen bemerkingen

Goedgekeurd met algemeenheid van stemmen (19/19);

hebben deelgenomen aan de stemming:

Devos, Vander Velpen, Vandewijngaerden, Bils, Sterkendries,

Cardoen, Veulemans, Coomans, Geens-Lemmens, Eyletten, De Roo;

Depre-Geysenbergs, Debacker, Francen, Vandijck, Bouvin, Alles, Vanlaer, Courant

15. Schoolreglement Kleuterschool Kersbeek

DE RAAD

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikelen 42 en 43;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, artikel 104 en 119;

Gelet op het decreet van 20 maart 2009 betreffende de toelatingsvoorwaarden voor het gewoon lager onderwijs en de engagementsverklaring tussen de school en de ouders in het basis- en secundair onderwijs;

Gelet op het decreet van 6 juni 2008 houdende het instellen van een rookverbod in onderwijsinstellingen en centra voor leerlingenbegeleiding;

Gelet op het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, artikel 21;

Gelet op het decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997, artikel 37;

Gelet op het decreet van 28 juni 2002 betreffende gelijke onderwijskansen-I, inzonderheid de artikelen III.1 en III.3;

Gelet op het overleg in de schoolraad van 29/03/2010;

Overwegende dat een schoolbestuur voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement moet opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt;

Gelet op het huidige schoolreglement, goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 juni 2009;

Overwegende dat in het schoolreglement een aantal wijzigingen moeten worden opgenomen i.v.m. toediening van medicatie, de engagementsverklaring die tussen ouders en school wordt afgesloten, de toelatingsvoorwaarden kleuteronderwijs, het onderwijs aan huis en de voorwaarden voor toegang tot het lager onderwijs;

Overwegende dat het huidige schoolreglement niet langer voldoet;
Overwegende de besprekingen in het schoolteam en het advies van de directie;
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT:

Art. 1 Het bestaande huidige schoolreglement gewoon basisonderwijs van juni 2009 te wijzigen.
Het volledige schoolreglement wordt als bijlage bij deze beslissing gevoegd en goedgekeurd.

Art. 2 Het college van burgemeester en schepenen te mandateren om in de loop van het schooljaar andere noodzakelijke wijzigingen aan de afsprakennota van elke school goed te keuren na overleg in de schoolraad.

Geen bemerkingen

Goedgekeurd met algemeenschap van stemmen (19/19);
hebben deelgenomen aan de stemming:
Devos, Vander Velpen, Vandewijngaerden, Bils, Sterkendries,
Cardoen, Veulemans, Coomans, Geens-Lemmens, Eyletten, De Roo;
Depre-Geysenbergs, Debacker, Francen, Vandijck, Bouvin, Alles, Vanlaer, Courant

16. Aanwending van het lestijdenpakket in de gemeentelijke Kleuterschool voor het schooljaar 2010-2011

DE RAAD

Gelet op de zitting van de schoolraad d.d. 29/03/2010, waarbij de prognose voor de lestijden voor het schooljaar 2010-2011 werd voorgelegd;

Gelet op het protocolakkoord van het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité;

Gelet op de circulaires van het Vlaams Ministerie van Onderwijs betreffende de organisatie van het gewoon kleuter- en lager onderwijs op basis van het lestijdenpakket 2010-2011;

Gelet op het feit dat 34 kleuters na de toepassing van de coëfficiënt 0,99375 recht geeft op 48 lestijden;

Gelet op het feit dat er in de kleuterschool 4 aanvullende lestijden LO georganiseerd mogen worden;

Gelet op het feit dat het aantal lestijden 48 + 4 (LO) lestijden worden verdeeld als volgt:

4 It kleuteronderwijzer lichamelijke opvoeding

48 It = 1 ambt van directeur met lesopdracht van 10u + 1 voltijds ambt + 14 It;

Gelet op het puntenpakket, zijnde 2 punten voor ICT en 12 punten voor administratie toegekend aan de GKS voor schooljaar 2010-2011;

BESLUIT

Art.1: De Gemeentelijke Kleuterschool zal het lestijdenpakket dat toegekend werd voor het schooljaar 2010-2011 aanwenden als volgt:

4 It kleuteronderwijzer lichamelijke opvoeding

48 It = 1 ambt van directeur met lesopdracht van 10u + 1 voltijdse ambten + 14 It

En bovendien: 2/36 voor ICT-coördinator en 8/36 administratief medewerler.

Geen bemerkingen

Raadslid De Roo heeft de zitting verlaten en niet deelgenomen aan de stemming.

Goedgekeurd met algemeenschap van stemmen (18/18);

hebben deelgenomen aan de stemming:

Devos, Vander Velpen, Vandewijngaerden, Bils, Sterkendries,
Cardoen, Veulemans, Coomans, Geens-Lemmens, Eyletten, ~~De Roo~~;

Depre-Geysenbergs, Debacker, Francen, Vandijck, Bouvin, Alles, Vanlaer, Courant

17. Wijziging van sommige punten in de Rechtspositieregeling voor het personeel

DE RAAD

Gelet op het gemeentedecreet en het hersteldecreet;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering (BVR) inzake de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel;

Overwegende dat deze gemeenteraad in zittingen van december 2008 en 24 maart 2009 de nieuwe Rechtspositie (RPR) voor ons Gemeentepersoneel heeft goedgekeurd;

Overwegende dat een eerste aanpassing in de RPR werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 20 oktober 2009;

Overwegende dat de gouverneur ons bij schrijven van 4/12/2009 liet weten dat hij geen reden ziet om schorsend op te treden en waardoor de nieuwe RPR van kracht is geworden. Evenwel, in datzelfde schrijven adviseren zijn diensten ons om een aantal redactionele aanpassingen te doen;

Gelet op de besprekingen in het kader van het managementteam, dd. 25 mei 2010 en in het college van burgemeester en schepenen, dd. 31 mei 2010;

Gelet op het advies van het syndicaal overleg d.d. 9 juni 2009,

Gelet op het advies van de raad van het OCMW, d.d. 31 mei;

Op voorstel van het college:

BESLUIT:

Art. 1. De hierna volgende correcties worden ingeschreven in de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel:

Art.nr.	Aanpassing en toelichting
32	Door het hersteldecreet en de wijzigingen in het GD geldt vanaf 1 juli 2009 dat een personeelslid de eed aflegt in handen van de burgemeester i.p.v. de gemeentesecretaris. Er wordt ook toegevoegd dat van de eedaflegging of de weigering ervan een proces-verbaal wordt opgesteld.
44 45 46	Een capaciteitstest wordt bijkomend aan de bestaande voorwaarden ingevoerd bij de bevordering: - van graad B1-B3 of B4-B5 naar graad van rang A1a-A3a - van graad C1-C3 of C4-C5 naar graad van rang B1-B3 - van graad D1-D3 of D4-D5 naar graad van rang C1-C3 Deze capaciteitstest gaat na of de kandidaat kan functioneren op niveau van de functie.

58 § 4	Volgende toevoeging dient te gebeuren: De selectiecommissie bestaat voor minstens één derde uit externe deskundigen. (art. 18 BVR RPR)
106, 1ste en 2de lid	Voor in het geval van art 106, de secretaris geen beslissing geeft over de bevestiging of aanpassing van de evaluatie en van het evaluatieresultaat binnen de gestelde termijn, dan krijgt het personeelslid het evaluatieresultaat dat één trap positiever is dan het eerder verkregen evaluatieresultaat, indien hij beroep aantekende tegen het evaluatieresultaat met omschrijving voldoende of goed.
119	Net al bij artikel 118 en 153 wordt de over te dragen schaalanciënniteit beperkt tot maximum 6 jaar voor ervaring in de privé-sector of als zelfstandige. De schaalanciënniteit mag op het moment van indiensttreding niet meer bedragen dan de geldelijke anciënniteit.
168 § 2 - 168 § 3- 169	Met toepassing van artikel 148 NGW en wijzigingen aan het Vlaams Personeelsstatuut moeten de grensbedragen in deze artikels opgetrokken worden naar 16.421,84 euro (i.p.v. 16099,84 euro) en 18.695,86 euro (i.p.v. 18329,27 euro).
190 § 3 eerste lid	Deze alinea dient te worden geschrapt omdat hij zonder voorwerp is. In § 2 werd gekozen voor een extra inhaalrust van 25% per uur ongeacht wanneer de prestaties plaatsvinden.
213	Op basis van de omzendbrief BB 2010/01 wordt de fietsvergoeding voor het woon-werkverkeer opgetrokken van € 0,15 naar € 0,20 per kilometer.
216	Hier moet verwezen worden naar art. 168 van het BVR RPR
231	Hier moet verwezen worden naar art. 230 i.p.v. 221
233	1 ^{ste} zin heeft betrekking op statutair personeel. Contractueel personeel heeft recht ook recht op 6 dagen per jaar.
271	Ingevolge het KB van 27/3/2009 tot wijziging van KB 29/10/1997) dient de leeftijdsgrens van 6 en 8 jaar opgetrokken te worden naar 12 jaar. Personeelsleden kunnen vanaf 1 april ouderschapsverlof opnemen tot het kind 12 jaar is en deze regeling geldt voor alle kinderen. § 1 2 ^{de} alinea kan dus geschrapt worden.
Bijlage 4	De gemeenteraad moet hier een aantal beslissingen nemen. In concreto neemt de gemeenteraad in zitting van heden volgende beslissingen: <ul style="list-style-type: none"> 1) Administratieve toestand bij <ul style="list-style-type: none"> - Verlof voor deeltijdse prestaties = dienstactiviteit - Verlof voor opdracht = dienstactiviteit - Onbetaald verlof = dienstactiviteit 2) Recht op schaalanciënniteit bij <ul style="list-style-type: none"> - Disponibiliteit wegens ziekte of invaliditeit > Ja, max. 1 jaar onbezoldigde afwezigheid gedurende de ganse loopbaan - Disponibiliteit wegens ambtsopheffing > Ja, max. 1 jaar onbezoldigde afwezigheid gedurende de ganse loopbaan - Verlof voor opdracht > Ja, max. 1 jaar onbezoldigde afwezigheid gedurende de ganse loopbaan - Onbetaald verlof > Ja, max. 1 jaar onbezoldigde afwezigheid gedurende de ganse loopbaan <p>Bij politiek verlof geldt dat de schaalanciënniteit wel doorloopt, maar dit moet beperkt zijn tot max. 1 jaar.</p>

Art. 2. De aangepaste en gecoördineerde tekst van Rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel ligt ter inzage bij de secretaris

Art. 3. Dit besluit wordt toegezonden aan de toezichhoudende overheid, Vlaamse Gemeenschap, Agentschap Binnenlands Bestuur, afdeling Vlaams-Brabant.

Goedgekeurd met algemeenheid van stemmen (19/19);

hebben deelgenomen aan de stemming:

Devos, Vander Velpen, Vandewijngaerden, Bills, Sterkendries,

Cardoen, Veulemans, Coomans, Geens-Lemmens, Eyletten, De Roo;

Depre-Geysenbergs, Debacker, Francen, Vandijck, Bouvin, Alles, Vanlaer, Courant

18. Vaststelling nieuwe personeelsformatie en organogram

DE RAAD:

Gelet op de desbetreffende artikels in het Gemeentedecreet;

Overwegende dat het personeelskader werd vastgesteld door het gemeenteraadsbesluit van 24 februari 2009, zoals voorgesteld in een audit van de gemeentelijke diensten uitgevoerd door de firma CC Consult.

Fase 1 van de voorgestelde aanpassing in het personeelskader (ondersteuning van de secretaris) ondertussen zijn uitgevoerd. In concreto:

- De beleidsmedewerker A1a-A3a werd na interne mobiliteit ingevuld door de beleidscoördinator jeugd en cultuur. Er werden daarom 2 halftime deskundigen op niveau B1-B3 aangeworven, die gelast worden met respectievelijk jeugd en cultuur.
- Een deskundige stafdiensten B1-B3 werd aangeworven, voornamelijk voor de communicatie en opvolging ICT.
- Een onthaal werd gecreëerd met administratieve medewerkers C1-C3, 1,5 FTE, door een mutatie van de dienst secretariaat/personeel en vrijetijdswinkel.

Fase 2 van de aanpassing in het personeelskader kan aanvangen. Hierbij streven we naar een verdere optimalisatie en stabilisatie van de personeelsorganisatie door:

- De uitbouw van het leidinggevende niveau en de concrete afdelingen.
- De opwaardering van het E-niveau voor een aantal technische functies.
- Een evenwichtige verdeling tussen het aantal statutairen en contractuelen.
- Een maximaal gebruik van personeelsgebonden subsidiëring (tewerkstellingsmaatregelen en doelgroepenvermindering).

Overwegende het dossier in verband met de aanpassing van het gemeentelijke personeelskader, inclusief de motivatie, de organogrammen, de formatie en de financiële haalbaarheid;

Overwegende de aangepaste functiebeschrijvingen van

- A1a-A3a bestuurssecretaris technische dienst
- C4-C5 milieuambtenaar
- D1-D3 containerparkwachter.

Gelet op het advies van het Managementteam, d.d. 25 mei 2010;

Gelet het gunstig visum van de financieel beheerder, d.d. 27 mei 2010 en 7 juni 2010;

Gelet op de besprekingen in het syndicaal overleg van 9 juni 2010 en het akkoord van de aanwezige syndicaal vertegenwoordiger;

Gemeenteraad van 22 juni 2010.

Gelet op de besprekingen binnen het College, d.d. 31 mei 2010 en 7 juni 2010;

Op voorstel van de secretaris;

BESLUIT

Art. 1. de gemeenteraad besluit tot de goedkeuring van wijziging van het gemeentelijke personeelskader, en in samenhang daarmee:

- de motivatienota
- organogrammen
- aangepaste formatie
- financiële haalbaarheid / visum financieel beheerder
- desbetreffende aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden

Deze documenten maken deel uit van het dossier 'aanpassingen personeelsformatie' en worden als bijlage bij dit besluit goedgekeurd.

Art. 2.

Het dossier aangepaste personeelsformatie ligt voor het gemeentepersoneel ter inzage bij de secretaris.

Art. 3. Dit besluit wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid, Vlaamse Gemeenschap, Agentschap Binnenlands Bestuur, afdeling Vlaams-Brabant.

Bespreking:

Raadslid VANDIJCK vraagt een toelichting bij de invoering van de capaciteitstest.

Hij krijgt hierop antwoord van de burgemeester die aangeeft dat ervaring en competenties worden opgebouwd, maar dat we een en ander laat vaststellen door een extern bureau en dat de jury externe mensen zijn die gaan oordelen over de geschiktheid.

Het was geen verplichting bij bevordering, maar wel bij aanwerving in art 12 en art 19 van het BVR over de RPR. Niettegenstaande dat wil het bestuur een correct te verantwoorden beslissing nemen dienaangaande en dus de opdracht uitbesteden met het oog op een objectief oordeel.

Raadslid VANDIJCK vindt de voorstellen in de bevorderingsfuncties niet consequent. Hij vraagt waarom men opteert om de milieuambtenaar te voorzien in een bevorderingsgraad van C1-C3 naar C4-C5; terwijl men voor het hoofd TD voorziet in een graadoverstijgende bevordering met het loslaten van de diplomavereisten voor het A-niveau, hier voorziet men dus te bevorderen van B1-B3 naar A1-A3, terwijl B4-B5 meer voor de hand lag.

Burgemeester antwoordt dat meerdere gemeenten de milieuambtenaar op B-niveau hebben, dat er nu het handhavingsbeleid milieu wordt toegevoegd aan de functie-inhoud van de milieuambtenaar en dat dit de voornaamste argumenten zijn voor het voorstel dat voorligt.

Raadslid VANDIJCK informeert tot slot naar de 'loonachterstallen' en het 'dossier Aanvullende pensioenen voor Contractuele werknemers'.

De burgemeester acht zich niet verantwoordelijk voor de foute parameters in de loonberekeningen van vroeger. Intussen is het wel zeker dat alle lonen correct

zijn vanaf 1 september 2009. Er werd opdracht gegeven, ook aan de weddencentrale om er verder werk van te maken.

De secretaris geeft een toelichting bij het dossier aanvullende pensioenen: wij hebben daarin beslist om rekening te houden met de ganse loopbaan van onze personeelsleden. Waar zit het 'vast'?

Indien men kiest voor een opbouw van een APC door een bijdrage te storten - hoofdelijk per werknemer - (cfr groepsverzekering) dan ontstaat er een nieuw probleem en daarvoor moet de Wet aanvullende pensioenen aangepast worden. Maar gezien de regeringscrisis valt te betwijfelen ook die wetswijziging doorgaat. Daarmee is ook gezegd dat de formule voorgesteld door de VVSG strijdig is met de wet en dus niet toepasbaar.

Misschien zullen we moeten kiezen voor een andere formule, waarbij we wel de nodige fondsen opbouwen en de bepaling van de hoogte van het APC doen in een aparte reglementering op de toekenning van een APC, de formule zoals voorgesteld in Limburg en Antwerpen.

Goedgekeurd met algemeenheid van stemmen (19/19);

hebben deelgenomen aan de stemming:

Devos, Vander Velpen, Vandewijngaerden, Bills, Sterkendries,

Cardoen, Veulemans, Coomans, Geens-Lemmens, Eyletten, De Roo;

Depre-Geysenbergs, Debacker, Francen, Vandijck, Bouvin, Alles, Vanlaer, Courant

19. Vacantverklaring van de functie bestuurssecretaris technische dienst (m/v)

DE RAAD

Overwegende de personeelsformatie zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 februari 2009, waarbij de functie 'bestuurssecretaris A1a-A3a technische dienst' voorzien is in het personeelskader;

Overwegende de aangepaste personeelsformatie zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van heden, waarbij voor deze functie geen wijzigingen werden doorgevoerd.

Overwegende dat deze functie zal ingevuld worden via bevordering.

Gelet op art. 44 van de Rechtspositieregeling voor het Gemeentepersoneel, zoals goedgekeurd in zitting van heden waarin bepaald wordt dat de bevorderingsvoorwaarden voor een graad van rang A1a-A3a zijn:

- 1) Titularis zijn van graad B1-B3 of B4-B5
- 2) Ten minste 5 jaar niveauanciënniteit in niveau B
- 3) Een diploma hebben dat toegang geeft tot niveau B
- 4) Een gunstig evaluatieresultaat voor de 2 laatste periodieke evaluaties
- 5) Slagen voor de selectieprocedure
- 6) Slagen voor de bijkomende capaciteitstest. Deze capaciteitstest gaat na of de kandidaat kan functioneren op niveau van de functie.

Gelet op de functiebeschrijving "bestuurssecretaris Hoofd technische dienst";

Overwegende dat ervaring en capaciteiten binnen deze functie belangrijker zijn dan diploma's;

Tevens zijn de KB's nr 490 van 31 december 1986 en nr 519 van 31 maart 1987 van toepassing met betrekking tot de mobiliteit van het gemeente- en OCMW-personeel;

Op voorstel van het college;

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad besluit om de betrekking met graad "bestuursecretaris technische dienst" (A1a-A3a) - statutair, vacant te verklaren en te begeven door bevordering.

Art. 2: De gemeenteraad besluit om een oproep tot kandidaten toe doen. Personeelsleden van de Gemeente Kortenaken en OCMW Kortenaken, aangesteld op niveau B, die voldoen aan de bevorderingsvoorwaarden kunnen zich kandidaat stellen.

Art. 3: De gemeenteraad gelast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van deze beslissing overeenkomstig de bepalingen van de 'Rechtspositie van het Gemeentepersoneel'.

Art. 4: Een afschrift van dit besluit wordt verzonden naar het Ministerie van Vlaamse Gemeenschap, Agentschap Binnenlands Bestuur, afd. Vlaams-Brabant, Philipssite 6, 3001 Leuven.

Geen bemerkingsen

Goedgekeurd met algemeenheid van stemmen (19/19);

hebben deelgenomen aan de stemming:

Devos, Vander Velpen, Vandewijngaerden, Bils, Sterkendries,

Cardoen, Veulemans, Coomans, Geens-Lemmens, Eyletten, De Roo;

Depre-Geysenbergs, Debacker, Francen, Vandijck, Bouvin, Alles, Vanlaer, Courant

20. Vragen

Naar aanleiding van het elektronisch doorzenden van de collegenotulen, is er de vraag van, onder meer, raadsleden ALLES en VANLAER, om dit anders te organiseren: het gaat immers om heel veel papier en kostelijk inkt in de eigen printers.

Helaas veel papier maar beslissingen moeten gemotiveerd zijn.

Op voorstel van de burgemeester wordt besloten om van de goedgekeurde collegenotulen telkens per fractieleider een afdruk te bezorgen.

BESLOTEN ZITTING

21. Terbeschikkingstelling van Katleen VLEMINCKX voor 4/32 als kinderverzorgster wegens ontstentenis van betrekking voor het schooljaar 2010-2011.

DE RAAD

Gelet op het feit dat het lestijdenpakket 2010-2011 berekend wordt op het aantal ingeschreven kleuters op de teldag, zijnde 1 februari 2010;

Gelet op het feit dat op 1/02/2010 het aantal kleuters 34 bedroeg en hierdoor de kinderverzorgster niet gesubsidieerd wordt voor het schooljaar 2010-2011;

Gelet op het feit dat Katleen VLEMINCKX vastbenoemd is voor 4/32;

BESLUIT:

Art.1: Katleen VLEMINCKX, Butschovestraat 8A, 3384 Glabbeek, wordt voor 4/32 ter beschikking gesteld als kinderverzorgster wegens ontstentenis van betrekking voor het schooljaar 2010-2011;

Art. 2: dit besluit mee te delen aan het Departement Onderwijs

Art. 3: een afschrift van dit besluit te laten bekomen aan de betrokkene
Stemming:

Geen bemerkingsen

Goedgekeurd met algemeenheid van stemmen (19/19);

hebben deelgenomen aan de stemming:

Devos, Vander Velpen, Vandewijngaerden, Bils, Sterkendries,

Cardoen, Veulemans, Coomans, Geens-Lemmens, Eyletten, De Roo;

Depre-Geysenbergs, Debacker, Francen, Vandijck, Bouvin, Alles, Vanlaer, Courant

De zitting van de raad wordt gesloten om 21.10 uur.

Voor de notulen,

De secretaris

Burgemeester

Jan VAN BRUSSELT

Stefaan DEVOS