

Aanwezigen:

Stefaan DEVOS, voorzitter - burgemeester,
Mevr. G. Vandewijngaerden, de heren A. Bils, M. Vander Velpen, P. Sterkendries,
schepenen,
De heren A. Alles, P. Francen, P. Vandijck, C. Bouvin, mevr M. Geens-Lemmens, B.
Depré-Geysenbergs, Mevr. R. Veulemans, de heren J. Cardoen, A. Eyletten, dr. Ludo
De Roo, M. Coomans, mevrouwen M. Courant en J. Vanlaer, raadsleden;
en J. Van Brusselt, secretaris

Afwezig:

Raadslid dr. J. Debacker,
en mevr Annita Vandenbroeck, OCMW voorzitter - schepen, z/s

Dagorde

1. Notulen van de vorige zitting
2. Reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen en/of gebouwen en indicaties ter bepaling van leegstand
3. Aanpassen van het "aanvullend verkeersreglement"
4. Participatietraject bij opmaak Mobiliteitsplan
5. Voorlopige vaststelling van het beleidsplan 'Mobiliteitsplan Kortenaeken 2011'
6. Vragen

De burgemeester opent de vergadering om 20.00 uur en neemt akte van de afwezigheden van raadslid dr. Jos Debacker en van mevr. Annita Vandebroeck, OCMW voorzitter en schepen.

Inleidend stelt hij vast dat er een beperkte agenda is en daarom even heeft overwogen om de vergadering af te gelasten, maar omwille van de timing ten aanzien van het mobiliteitsplan gaat deze vergadering toch door.

Indien, in de toekomst, deze situatie opnieuw zou voordoen, dan zal hij - na overleg met de fractieleiders - overwogen om de zittingen met een erg beperkte agenda te verdagen.

1. Notulen van de vorige zitting

Geen bemerkingsen

Goedgekeurd met algemeenheid van stemmen (18/18);

hebben gestemd: Devos, Vander Velpen, Vandewijngaerden, Bils, Sterkendries, Cardoen, Veulemans, Coomans, Geens-Lemmens, Eyletten, De Roo; Depré-Geysenbergs, Francen, Vandijck, Bouvin, Alles, Vanlaer, Courant

2. Reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen en/of gebouwen en indicaties ter bepaling van leegstand

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet, meer bepaald de artikels 42 en 43;

Gelet op het reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen en/of gebouwen en indicaties ter bepaling van leegstand dat werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 22/12/2009, gewijzigd in de gemeenteraad van 25/05/2010;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, gewijzigd bij decreet van 18 december 2009 en bij decreet van 9 juli 2010;

Gelet op Artikel 2.2.6 §1, eerste lid, van het decreet grond- en pandenbeleid van de Vlaamse Regering van 27 maart 2009 (DGP) dat stelt dat elke gemeente vanaf 01/01/2010 verplicht een leegstandsregister moet bijhouden;

Gelet op Artikel 2.2.6 §1, tweede lid en derde lid, van het DGP, gewijzigd bij het decreet van 09 juli 2010 dat stelt dat: ' de opmaak en opbouw van het leegstandsregister kunnen geheel of gedeeltelijk worden overgedragen aan een intergemeentelijk samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid, met uitsluiting van de bevoegdheden betreffende het ontvangen van en het uitspraak doen over de beroepen, vermeld in artikel 2.2.7, §2 en § 3. Die bevoegdheden blijven in voorkomend geval voorbehouden aan het college van burgemeester en schepenen';

Gelet op de zitting van het schepencollege van 26 oktober 2009 waarin de bevoegdheid voor de opmaak en de opbouw van het leegstandsregister van gebouwen en woningen en de bevoegdheid tot onderzoek, controle en vaststelling van leegstand wordt overgedragen aan de ambtenaren van de interlokale vereniging 'Hartje Hageland';

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2009 houdende nadere regelen betreffende het leegstandsregister en houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen (BVR 10/07/2009);

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2009, meer bepaald artikel 3 dat stelt dat een gemeentelijk reglement dient aangenomen te worden dat de indicaties van leegstand vastlegt en een administratieve akte dient uit gewerkt worden, dat bestaat uit een beschrijvend verslag en foto's;

Overwegend het advies van Wonen Vlaanderen dat het wenselijk is de in de bijlage vermelde indicaties voor opname in het leegstandsregister van het reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen en/of gebouwen en indicaties ter bepaling van leegstand van 22/12/2009 mee op te nemen in het artikel 3 van dit reglement.

BESLUIT:

Artikel 1. Het reglement zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 22/12/2009, gewijzigd in de gemeenteraad van 25/05/2010, wordt opgeheven.

Artikel 2. Het 'Reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen en/of gebouwen en indicaties ter bepaling van leegstand' wordt opnieuw vastgesteld met tekst als hierna:

'Reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen en/of gebouwen en indicaties ter bepaling van leegstand'

Artikel 1

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1.intergemeentelijke administratieve eenheid: de ambtenaren van de interlokale vereniging 'Hartje Hageland'

2. administratieve akte: akte zoals weergegeven als bijlage

3. beveiligde zending: (*art. 1.2.§2 DGP*) één van de hiernavolgende betekeniswijze:

a) een aangetekend schrijven;

b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

c) elke andere door de Vlaamse Regering toegelaten betekeniswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld;

4. gebouw: (*art. 1.2.§5 DGP*) elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimte, vermeld in art 2 §1 van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimte.

5. bedrijfsruimte: (*art. 2 §1 van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing*) de verzameling van alle percelen waarop zich minstens één bedrijfsgebouw bevindt, als één geheel te beschouwen en waar een economische activiteit heeft plaatsgevonden of plaatsvindt. Deze verzameling heeft een minimale opp. van 5 aren.

6. inventarisatiedatum: de datum waarop het gebouw en/of woning voor de eerste maal in de inventaris wordt opgenomen, dit is de datum van de administratieve akte, of, zolang het gebouw en/of de woning niet uit de inventaris is geschrapt, het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van eerste inschrijving.

7. leegstaand gebouw: (*art. 2.2.6 §2 DGP*) een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van minstens twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met de woningen die deel uitmaken van het gebouw.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, zoals bedoeld in artikel 2, 2° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont, en dat gedeelte niet afsplitsbaar is.

De bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen, houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten zijn niet onderworpen aan deze gemeentelijke inventarisatie.

8. functie van een gebouw: (*art. 2.2.6 §2 DGP*). de functie van het gebouw is de functie zoals deze blijkt uit de stedenbouwkundige vergunning of, als het gaat om een meldingsplichtig werk, uit dat document. De functie van een gebouw kan daarnaast blijken uit de milieuvergunning of de melding die er rond is gedaan. Indien er geen vergunningen of meldingen voorhanden zijn of dat uit deze documenten de functie van het gebouw niet duidelijk blijkt, dan mag de functie worden afgeleid van het 'gewoonlijk gebruik' van het gebouw, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

9. leegstaande woning : (*art. 2.2.6 §3 DGP*) een woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer ze gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie of elke andere door de Vlaamse regering omschreven functie die een effectief en niet occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt. Deze lijst is op dit moment nog niet opgemaakt.

10. woning: (*art. 1.2 §23 DGP*) elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

Artikel 2:

De intergemeentelijke administratieve eenheid maakt een inventaris met afzonderlijke lijsten van:

1. leegstaande woningen;

2. leegstaande gebouwen;

Nieuwbouwwoningen of nieuwe gebouwen worden maar als leegstaand beschouwd indien het gebouw of de woning het zevende jaar na afgifte van de stedenbouwkundige vergunning niet is aangewend overeenkomstig haar functie. (*art. 2.2.6 §4 DGP*)

Een gebouw dat of een woning die in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een leegstaand gebouw of als een leegstaande woning beschouwd.

De bedrijfsruimten die op grond van artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten worden uitgesloten van de toepassing van voormeld decreet, worden onder de aldaar vermelde voorwaarden evenmin als leegstaande gebouwen of woningen in de zin van deze afdeling beschouwd. (*art. 2.2.6 §5 DGP*)

Een gebouw dat of een woning die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd is als verwaarloosd, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister, en omgekeerd.

Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar, worden niet opgenomen in het leegstandsregister. (*art. 2.2.6 §6 DGP*)

Artikel 3 De indicaties voor opname in het leegstandsregister.

A. Administratieve vaststellingen:

1. Er is geen inschrijving in het bevolkingsregister sinds de laatste 12 opeenvolgende maanden;
2. Er is geen aangifte van tweede verblijf;
3. Er is een attest dat de waterleiding reeds meer dan 1 jaar is afgesloten;
4. Er is een attest dat de elektriciteit reeds meer dan 1 jaar is afgesloten;
5. Een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
6. Er is een aanvraag tot vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of niet-productiviteit.
7. Andere...

B. Materiële vaststellingen ter plaatse gedaan:

1. Vermoeden dat de woning niet wordt gebruikt in overeenstemming met de woonfunctie;
2. Vermoeden dat het gebouw niet wordt gebruikt overeenkomstig de bestemming;
3. Vermoeden dat van het gebouw meer dan 50% van de totale vloeroppervlakte niet effectief wordt benut;
4. Van het gebouw wordt enkel de etalage gebruikt;
5. Onmogelijkheid om het pand te betreden, geen toegang of toegang verzegeld;
6. Raamopeningen dichtgemaakt (dichtgetimmerd, -gemetseld) of gesupprimeerd;
7. Winddichtheid van het pand is niet gewaarborgd (belangrijke glasbreuk, buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden);
8. Waterdichtheid van het pand is niet gegarandeerd, zeer zware infiltraties via dak/gevel(s);
9. Ernstige inpandige vernielingen: pand deels vernield of gesloopt;
10. Affichering: TE KOOP;
11. Affichering: TE HUUR;
12. Geblindeerde raamopeningen (dichtgeplakte, dicht geschilderde, ...);
13. Langdurig neergelaten rolluiken;
14. Ernstig vervuild glas- en / of buitenschrijnwerk;
15. Uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus;
16. Pand is helemaal / gedeeltelijk niet bemeubeld.
17. Andere...

C. Getuigenverklaringen

Als uit de feitelijke indicaties niet onmiddellijk vastgesteld kan worden dat de leegstand al minimaal twaalf opeenvolgende maanden aanhoudt, voert de intergemeentelijke administratieve eenheid een tweede controle uit.

Artikel 4 Wijze van inventarisatie van leegstaande woningen en gebouwen

De ambtenaren van de intergemeentelijke administratieve eenheid, in casu de aangestelde personeelsleden van 'Hartje Hageland', zijn bevoegd om leegstand van een gebouw en/of woning op te sporen en in een gemotiveerde administratieve akte vast te stellen.

De zakelijk gerechtigde wordt bij aangetekend schrijven in kennis gesteld van deze vaststelling.

Het schrijven geeft desgevallend aan welke vrijstellingen van de leegstandsheffing in het leegstandsregister worden vermeld¹. (*art. 2.2.7 §1 DGP*)

Artikel 5: Betwistingen inventarisatie leegstand

Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, kan een zakelijk gerechtigde bij het College van Burgemeester en Schepenen, Dorpsplein 35, 3470 Kortenaak, beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. (*art. 2.2.7 §2 DGP*)

Beroep als vermeld in artikel 2.2.7, § 2, van het decreet, kan bij de beroepsinstantie aangetekend worden met een beroepschrift, dat ingediend wordt met een aangetekende brief, door afgifte tegen ontvangstbewijs of met een elektronisch aangetekende zending.

Het beroepschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens :

1° de identiteit en het adres van de indiener;

2° de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;

3° een of meer bewijsstukken die aantonen dat niet voldaan is aan de vereisten, vermeld in artikel 2.2.6 van het decreet, met dien verstande dat de vaststelling van de leegstand betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed. Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair. De indiener voegt bij het beroepschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen. (*art 6 §1 BVR 10/07/2009*)

Zolang de indieningstermijn van dertig dagen, vermeld in artikel 2.2.7, § 2, van het decreet, niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken beschouwd wordt. (*art 6 §2 BVR 10/07/2009*)

Indien de zakelijk gerechtigde dit wenst, kan hij vragen om gehoord te worden op een hoorzitting.

Het College van Burgemeester en Schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend. (*art. 2.2.7 §3 DGP*)

Als het college van Burgemeester en Schepenen het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de vooropgestelde termijn kennis te geven van zijn beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het leegstandsregister. (*art. 2.2.7 §3 DGP*)

¹ De vrijstellingen van heffing worden in een apart reglement opgenomen.

Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, neemt de intergemeentelijke administratieve eenheid het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand. (art. 2.2.7 §4 DGP)

Artikel 6 - Schrapping uit de inventaris (art. 2.2.8 DGP)

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

Een woning wordt geschrapt indien de zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van minstens zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie.

De beheerder van het leegstandsregister vermeldt als datum van schrapping de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie.

Het is de zakelijk gerechtigde die moet motiveren waarom het pand van de lijst geschrapt mag worden. Voor de schrapping uit het leegstandsregister, vermeld in artikel 2.2.8 van het decreet, richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de intergemeentelijke administratieve eenheid, op de wijze, vermeld in artikel 6, § 1, eerste lid, voor de indiening van een beroepschrift. (art8 BVR 10/07/2009) (zoals vermeld in artikel 5)

Binnen de twee maanden dient er een uitspraak te zijn. Van de beslissing wordt de zakelijk gerechtigde via een aangetekende brief of een elektronische aangetekende zending op de hoogte gebracht.

Artikel 7 Overgangsmaatregel bij de opbouw van het leegstandsregister (art. 7.3.2 DGP)

De gegevens als opgenomen in de lijst van leegstaande gebouwen en/of woningen, vermeld in artikel 28, §1, eerste lid, van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, worden overgedragen naar en opgenomen in het leegstandsregister. Voor wat betreft de gegevens die op basis van deze overdracht opgenomen worden in het leegstandsregister, is de procedure, vermeld in artikel 2.2.7 niet van toepassing. De Vlaamse Regering kan nadere regelen bepalen aangaande de wijze van gegevensoverdracht.

Zolang deze overdracht en opname niet zijn gerealiseerd, wordt de lijst van leegstaande gebouwen en/of woningen, voor de toepassing van dit decreet en van de Vlaamse Wooncode, beschouwd als leegstandsregister.

Het eerste en het tweede lid zijn van overeenkomstige toepassing op de gemeentelijke leegstandsregisters die in het jaar 2009 worden aangehouden in gemeenten die beschikken over een autonome leegstandsheffing.

Deze regeling kan echter nooit tot gevolg hebben dat een gebouw of woning vanaf 1 januari 2010 als leegstaand wordt beschouwd op grond van andere leegstandscriteria dan deze, vermeld in artikel 2.2.6.

Artikel 3. Onderhavig reglement treedt in voege op vanaf datum van goedkeuring.

Artikel 4. Dit besluit zal voor kennisneming naar Wonen Vlaanderen en naar de interlokale vereniging 'Hartje Hageland' verzonden worden.

Artikel 5. Deze beslissing is onderworpen, aan het bestuurlijk toezicht, zoals geregeld door artikels 248 e.v. van het gemeentedecreet, zoals gewijzigd.

Bespreking:

Na de inleiding door de burgemeester, wordt in art 4, op aangeven van raadslid Vandijck, toegevoegd dat het daar gaat om de aangestelde personeelsleden van Hartje Hageland.

*Goedgekeurd met algemeenheid van stemmen (18/18);
hebben gestemd: Devos, Vander Velpen, Vandewijngaerden, Bils, Sterkendries,
Cardoen, Veulemans, Coomans, Geens-Lemmens, Eyletten, De Roo;
Depre-Geysenbergs, Francen, Vandijck, Bouvin, Alles, Vanlaer, Courant*

3. Aanpassen van het “aanvullend verkeersreglement”

DE RAAD

Gelet op de desbetreffende artikelen van de Nieuwe Gemeentewet,

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd door het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968 ,

Gelet op het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens;

Gelet op het ministerieel rondschriften van 14 november 1977 betreffende de aanvullende reglementen en plaatsing van verkeerstekens;

Gelet op het aanvullende verkeersreglement van gemeente Kortenaak, zoals goedgekeurd in zitting van 22 december 2009.

Een aantal verkeertechnische ingrepen en verkeerssituaties maken dat enkele wijzigingen moeten ingeschreven worden in dit reglement;

Gelet op het feit dat het nieuwe reglement (in bijlage bijgevoegd aan dit punt) op het schepencollege in de zitting van 13 december 2010 werd besproken en goedgekeurd;

Overwegende dat op de verkeersraad van 6 december 2010 het voorgestelde reglement met unanimititeit werd goedgekeurd door alle aanwezige stemgerechtigde leden;

Deze reglementering dient te worden goedgekeurd door de gemeenteraad , behoeft geen goedkeuring meer van Verkeerswezen(cfr Wet van 20 juli 2005 tot wijziging van de gecoördineerde wetten van 16 maart 1968 , BS 11.08.05.);

De tekst van het nieuw aanvullend verkeersreglement wordt ter zitting nog gecorrigeerd: op pagina 8 wordt de vermelding van de Heidebosstraat geschrapt.

BESLUIT

Art. 1. de gemeenteraad besluit om het vorige aanvullend verkeersreglement volledig te vervangen door het nieuwe aanvullend verkeersreglement, zoals is goedgekeurd op het schepencollege van 13 december 2010 en op de verkeersraad van 6 december 2010.

Na correctie op pagina 8,

*Goedgekeurd met algemeenheid van stemmen (18/18);
hebben gestemd: Devos, Vander Velpen, Vandewijngaerden, Bils, Sterkendries,
Cardoen, Veulemans, Coomans, Geens-Lemmens, Eyletten, De Roo;
Depre-Geysenbergs, Francen, Vandijck, Bouvin, Alles, Vanlaer, Courant*

4. Participatietraject bij opmaak Mobiliteitsplan

Vaststelling Participatietraject verbreden en verdiepen van het Mobiliteitsplan Kortenaken.

Gelet op het mobiliteitsdecreet van 20.3.2009 betreffende de oplegging van een participatietraject bij het opstellen van het mobiliteitsplan. Het Mobiliteitsdecreet van 20 maart 2009 legt een participatietraject op bij de opmaak of herziening van een mobiliteitsplan. Voor het Mobiliteitsplan Vlaanderen gebeurt dit met een openbaar onderzoek. Voor de gemeentelijke mobiliteitsplannen kiezen de gemeenten zelf de wijze waarop dit gebeurt.

Overwegende dat wanneer de gemeenteraad geen participatietraject vastlegt, er automatisch een openbaar onderzoek moet komen.

Overwegende dat dit voor vertraging zal zorgen, wat niet wenselijk is.

Overwegende dat naast overleg en goedkeuring door de Gemeentelijke Begeleidingscommissie (afgekort GBC) en de Provinciale Auditcommissie (afgekort PAC), de Verkeersraad als gemeentelijk representatief adviesorgaan wordt beschouwd waarbinnen de verschillende fazen van het verbreden en verdiepen van het mobiliteitsplan worden behandeld.

De adviesraad "Verkeersraad" werd samengesteld zoals goedgekeurd bij beslissing van de gemeenteraad van 24.2.2009.

De verkeersraad is samengesteld uit één vertegenwoordiger van de politiezone Hageland, één afgevaardigde van elke school te Kortenaken, 5 geïnteresseerde individuele burgers/gebruikers, de burgemeester, de schepenen van mobiliteit, het hoofd technische dienst en de stedenbouwkundig ambtenaar. De adviesraad kan deskundigen ter begeleiding uit nodigen.

Besluit:

Enig artikel:

Het participatietraject als volgt vast te stellen; 'de beleidsnota's van de studie over het verbreden en verdiepen van het mobiliteitsplan Kortenaken worden voorgelegd aan de Verkeersraad'.

*Goedgekeurd met algemeenheid van stemmen (18/18);
hebben gestemd: Devos, Vander Velpen, Vandewijngaerden, Bils, Sterkendries,
Cardoen, Veulemans, Coomans, Geens-Lemmens, Eyletten, De Roo;
Depre-Geysenbergs, Francen, Vandijck, Bouvin, Alles, Vanlaer, Courant*

5. Voorlopige vaststelling van het beleidsplan 'Mobiliteitsplan Kortenaken 2011'

DE RAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 57, betreffende de bevoegdheden van het college van Burgemeester en Schepenen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering dd. 02.04.1996, houdende goedkeuring van het ontwerp van mobiliteitsconvenant;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 17.07.1997 houdende goedkeuring van het ontwerp van mobiliteitsconvenant genoemd "moederconvenant nr 24054/0 dd 14.12.1998; gelet op de bijakte nr 24054/1 dd 27.06.2000 ondertekend door de minister op 14.12.2000 en integraal deel uitmakend van het moederconvenant;

Gelet op de verscheidene Bijakten (nr 9 , 9a , 7) die werden goedgekeurd en toegevoegd aan het moederconvenant;

Gelet op de conformverklaring van de Orientatienota door de PAC in mei 1998

Gelet op de conformverklaring van het Beleidsplan door de PAC op 23 april 2002.

Gelet op de GBC van 20.08.2008 waarop de sneltoets werd gestart;

Gelet op de uitvoering van de sneltoets gedurende 2008 en de conformverklaring van de sneltoets door de PAC op 9 september 2009.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 24 februari 2009 voor de " actualisatie van het Mobiliteitsplan" langs een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking en gelet op de goedkeuring tot gunning voor de Actualisatie Mobiliteitsplan (spoor 2) in zitting van 20.04.2009.

Gelet het decreet van 20 maart 2009 betreffende het mobiliteitsbeleid .

Gelet op Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 23 maart 2010.waar de gemeenteraad besluit tot het aangaan van een convenant met de Vlaamse Gemeenschap inzake mobiliteit ; zijnde de koepelmodule 24054/KM/1 horende bij het moederconvenant 24054D.D. 12.14.1998; en de module 1 opmaak of bijsturing van een (inter) gemeentelijk mobiliteitsplan;

Gelet het traject dat de actualisatie van het mobiliteitsplan heeft doorlopen;

25/05/2009	Startoverleg met de gemeente
1/07/2009	GBC 1 - bespreking verkeningsnota
24/07/2009	Werkoverleg gemeente - afspraken inventaris trage wegen / fietspaden
9/09/2009	PAC 1 - goedkeuring verkeningsnota ;conformverklaring
14/09/2009	Bespreking verkeningsnota met verkeerscommissie
13/10/2009	Werkoverleg gemeente - overleg rond schoolvervoerplannen
5/03/2010	GBC 2 - bespreking uitwerkingsnota
29/03/2010	Werkoverleg gemeente - snelheidszones kernen
11/05/2010	PAC 2 - bespreking uitwerkingsnota; conformverklaring
31/05/2010	Bespreking uitwerkingsnota met verkeerscommissie
6/12/2010	Bespreking ontwerp beleidsplan met verkeerscommissie
23/12/2010	GBC 3 - bespreking ontwerp beleidsplan

Gelet de overlegmomenten van het participatietraject op. 14.09.2009 ter bespreking van verkeningsnota binnen de verkeersraad; op 31.05.2010 ter bespreking van de uitwerkingsnota binnen de verkeersraad en op 06.12.2010 ter bespreking van het ontwerp beleidsplan binnen de verkeersraad.

Overwegende de goedkeuring door het college op 17.01.2011 om het ontwerp beleidsplan ter vaststelling voor te leggen aan de gemeenteraad om, daarna, het beleidsplan voor te leggen aan de Provinciale Audit Commissie (PAC) ter conformverklaring.

Het beleidsplan "Mobiliteitsplan Kortenaak 2011" wordt toegevoegd aan dit besluit.

De volledige tekst van het beleidsplan ligt ter inzage en is - in elektronische vorm - ter beschikking van de raadsleden.

Op voorstel van het college,

De tekst van beleidsplan wordt ter zitting nog gecorrigeerd: de vermelding op pagina 64 van de straten waar een "zone uitgezonderd plaatselijk verkeer" geldt, wordt geschrapt.

BESLUIT

Art. 1. De gemeenteraad besluit tot de voorlopige vaststelling van het Mobiliteitsplan Kortenaak.

Bespreking:

Raadslid Vandijck kan zich niet vinden in het voorstel om het zwaar verkeer te sturen langs de Krawatenstraat - Blijstraat - Grote Vroente - Klipgaardenstraat; hij vindt het evident dat dit gaat langs de Holleweg naar de Van Hemelrijkstraat naar de Klipgaardenstraat. Daar is er veel minder bewoning en zullen dus veel minder mensen de last ervan ondergaan. Bovendien wordt het - na de aanleg van de gescheiden fietspaden - erg moeilijk om twee vrachtwagens elkaar te laten kruisen, de weg wordt te smal.

De burgemeester, daarin bijgetreden door schepenen Vandewijngaerden, stelt dat wij moeten vertrekken vanuit de situatie zoals die nu is met lintbebouwing vooral langsheen de grote verkeersassen. Het verkeer moet altijd doorheen woonzones. Het nu voorgestelde traject is ook ten dele aangegeven door de provinciale diensten die aanwezig waren bij de GBC, gemeentelijke begeleidingscommissie.

De omliggende gemeenten zijn geconsulteerd, zaten mee aan tafel: de provincie zou het bovengemeentelijke beleid terzake opnemen en daarin het initiatief nemen.

Door de actuele wegeniswerken met gescheiden fietspaden en versmallingen zal de snelheid op onze wegen afgeremd worden en zullen we veiliger verkeer hebben voor alle weggebruikers. Omwille van onze lintbebouwing bestaat er geen ideaal traject voor het zwaar verkeer.

Raadslid Vandijck heeft ook vragen bij de inkleuring van de 2 "zoekzones voor bedrijventerreinen". Wordt in dit mobiliteitsplan reeds aangegeven waar dat terrein er bij voorkeur gaat komen?

De burgemeester antwoordt dat de nummering op de kaartjes van pagina 13 en 21 geen dergelijke betekenis hebben: het mobiliteitsplan zal het structuurplan niet bepalen.

*Goedgekeurd met 11 stemmen voor bij 7 stemmen tegen(/18);
hebben gestemd: Voor: Devos, Vander Velpen, Vandewijngaerden, Bills, Sterkendries,
Cardoen, Veulemans, Coomans, Geens-Lemmens, Eyletten, De Roo;
Tegen: Depre-Geysenbergs, Francen, Vandijck, Bouvin, Alles, Vanlaer, Courant*

6. Vragen

Raadslid Vandijck vraagt naar de stand van het dossier 'aanvullend pensioen voor contractuele werknemers'.

De burgemeester antwoordt hierop dat dit in voorbereiding is en dat er een aantal bijkomende vragen werden gesteld en simulaties gevraagd aan een deskundige. Zo stelt er zich het probleem van de aanpassing van de Wet aanvullende pensioenen en kan een nauwkeurige berekening van het netto resultaat ons voorstel nog doen wijzigen.

Een uitstel van een beslissing van de gemeenteraad is geen afstel, zal niemand benadelen en kan in dit geval tot een betere regeling leiden.

Raadslid Francen uit zijn ongenoegen ten aanzien van uitvoering van de werken in Hoeleden: er wordt te vaak niet gewerkt en nu heeft men ook nog zijn eigen inrit geblokkeerd met een levering van klinkers.

Raadslid Alles stelt vast dat er geen coördinatie van de werken is en dat er ook fouten worden gemaakt.

De burgemeester en schepenen G. Vandewijngaerden antwoorden hierop dat de problemen die zich stellen in de eerste plaats de verantwoordelijkheid zijn van de aannemer en het studiebureau. Voor de vertragingen van de afgelopen 2 maanden ligt de oorzaak bij de weersomstandigheden die wel uitzonderlijk zijn geweest (sneeuw en overvloedige regen).

Tot slot heeft raadslid Alles een bemerking ten aanzien van de telefonische bereikbaarheid van burgemeester en schepenen, want hij wordt gecontacteerd in verband met de zalen. Hij stelt voor om de gsm nummers van burgemeester en schepenen te publiceren in het infoblad zoals vroeger. Men antwoordt dat als er vragen zijn over het gebruik van de zalen er in elke zaal het gsm-nummer van de permanentiedienst is geafficheerd. De gsm nummers van de burgemeester en schepenen zijn persoonlijke nummers. Voor mensen die een afspraak willen kunnen zij altijd een afspraak maken via de diensten van de gemeente.

De vergadering wordt besloten om 21.00 uur.

Voor de notulen

De secretaris

Voorzitter
Burgemeester

Jan Van Brusselt

Stefaan Devos.