

---

Aanwezigen:	Stefaan DEVOS, voorzitter - burgemeester, Mevr. G. Vandewijngaerden, de heren A. Bils, M. Vander Velpen, P. Sterkendries, schepenen, De heren A. Alles, P. Francen, dr. J. Debacker, P. Vandijck, C. Bouvin, mevr M. Geens- Lemmens, B. Depré-Geysenbergs, Mevr. R. Veulemans, de heren J. Cardoen, A. Eyletten, dr. Ludo De Roo, M. Coomans, mevrouwen M. Courant en J. Vanlaer, raadsleden;  mevr Annita Vandenbroeck, OCMW voorzitter - schepenen, z/s  en J. Van Brusselt, secretaris
-------------	---

Dagorde

1. Notulen van vorige zitting
2. Jaarrekeningen 2010 van de kerkfabrieken
3. Retributie deelnemers 'de Getevallei fietst'
4. Retributie voor het Atelier Beeldende Kunst
5. Retributies voor de zomerverkoop van afgeschreven boeken in de Bibliotheek
6. Aankopen van Meubilair in de Bibliotheek: bestek, gunningscriteria en gunningswijze.
7. Gemeentelijke reglementen subsidies "cultuur"
8. School- en arbeidsreglement voor de GKS Kersbeek
9. Arbeidsreglement gemeentepersoneel
10. Aanpassingen in de RPR van het gemeentepersoneel
11. Vragen

De burgemeester opent de zitting, dankt mevrouw Laurence Polleunis voor de toelichting die ze gaf over het ontwerp van gemeentelijk structuurplan in het uur voorafgaand aan de gemeenteraadszitting<sup>1</sup>.

De burgemeester kondigt tevens aan een extra zitting van de gemeenteraad te plannen in de maand juli, overwogen wordt: 14 juli, een zitting gewijd aan het structuurplan dat dan voorlopig aanvaard kan worden.

Raadslid P. Francen vraagt meer tijd om het document te lezen.

In aansluiting op het advies dat de gecoro zal opstellen, zal het college komende maandag een datum bepalen voor de gemeenteraadszitting.

---

<sup>1</sup> Voorafgaande aan de zitting van de raad werd, om 19.00 uur, voor de raadsleden een uiteenzetting over het structuurplan gegeven door L. Polleunis, planologe van InterLeuven.

*Alvorens van start te gaan, wordt, op voorstel van de burgemeester, één minuut stilte in acht genomen, ter nagedachtenis van de heer Firmin SCHOLLEN, echtgenoot van ERNA MARIS, personeelslid aan de gemeente. Haar echtgenoot overleed maandag 27 juni 2011 en heeft zaterdag zijn uitvaart.*

## 1. Notulen van vorige zitting

*Geen bemerkingsen.*

*Goedgekeurd met algemeenheid van stemmen (19/19);*

*hebben gestemd: Devos, Vander Velpen, Vandewijngaerden, Bils, Sterkendries,*

*Cardoen, Veulemans, Coomans, Geens-Lemmens, Eyletten, dr De Roo;*

*Depre-Geysenbergs, dr Debacker, Francen, Vandijck, Bouvin, Alles, Vanlaer, Courant*

## 2. Jaarrekeningen 2010 van de kerkfabrieken

Advies gemeenteraad van Kortenaeken

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het keizerlijk decreet op de kerkfabrieken van 30 december 1809;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 september 1933 betreffende begrotingen en rekeningen van de kerkfabrieken;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 54 en 55;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 57;

Gelet op de begrotingen voor het dienstjaar 2010 van de kerkfabrieken te Kortenaeken;

Gelet op de jaarrekeningen 2010 van bovenvermelde kerkfabrieken vastgesteld door de respectievelijke kerkraden van Kortenaeken en door de Centrale Kerkrad afgegeven op 13 mei 2011 en na overleg tussen gemeente en CKR;

Besluit:

Artikel 1:

De jaarrekeningen, waarvan synthese hierna, ( zie bijlage) van kerkfabrieken Kersbeek, Kortenaeken, Ransberg, Waanrode, Hoeleden en Miskom worden gunstig geadviseerd.

Overzicht exploitatie en investeringen CKR Kortenaeken 2010

	Gemeente-toelage	Tot Ontvangsten	Tot Uitgaven	saldo eigen jaar	Overschot N-1	Jaar Saldo
Ransberg	€ 24.035,64	€ 30.396,16	€ 24.917,70	€ 5.478,46	€ 23,64	€ 5.502,10
Kortenaeken	€ 25.099,29	€ 73.947,82	€ 70.751,81	€ 3.196,01	€ 14.741,68	€ 17.937,69
Hoeleden	€ 19.637,09	€ 37.155,71	€ 19.972,15	€ 17.183,56	€ 7.022,75	€ 24.206,31

Miskom	€ 22.674,79	<b>€ 25.494,24</b>	<b>€ 27.034,87</b>	-€ 1.540,63	€ 14.403,48	<b>€ 12.862,85</b>
Kersbeek	€ 9.611,76	<b>€ 11.772,71</b>	<b>€ 7.513,35</b>	€ 4.259,36	€ 9.886,07	<b>€ 14.145,43</b>
Waanrode	€ 24.707,11	<b>€ 32.061,66</b>	<b>€ 33.876,12</b>	-€ 1.814,46	€ 21.329,70	<b>€ 19.515,24</b>
Totaal	€ 125.765,68	<b>€ 210.828,30</b>	<b>€ 184.066,00</b>	€ 26.762,30	€ 67.407,32	<b>€ 94.169,62</b>
	Gemeente- toelage 3100/4100				Overschot N-1	
Ransberg	€ 9.981,29	<b>€ 9.981,29</b>	<b>€ 9.981,29</b>	€ 0,00	€ 3,70	<b>€ 3,70</b>
Kortenaken		<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	€ 0,00		<b>€ 0,00</b>
Hoeleden	€ 2.404,75	<b>€ 2.404,75</b>	<b>€ 9.940,13</b>	-€ 7.535,38	€ 33,11	<b>-€ 7.502,27</b>
Miskom	€ 10.000,00	<b>€ 15.497,03</b>	<b>€ 16.998,17</b>	-€ 1.501,14	€ 2.748,52	<b>€ 1.247,38</b>
Kersbeek		<b>€ 0,00</b>	<b>€ 5.000,00</b>	-€ 5.000,00	-€ 4.382,35	<b>-€ 9.382,35</b>
Waanrode		<b>€ 0,00</b>	<b>€ 7.500,00</b>	-€ 7.500,00	-€ 9.634,28	<b>-€ 17.134,28</b>
Totaal	€ 22.386,04	<b>€ 27.883,07</b>	<b>€ 49.419,59</b>	-€ 21.536,52	-€ 11.231,30	<b>-€ 32.767,82</b>

## Artikel 2:

En afschrift van onderhavig besluit zal verstuurd worden naar de heer Gouverneur, Agentschap Binnenlandsbestuur afdeling Vlaams-Brabant, Diestsepoort 6 bus 1, 3000 Leuven, aan Aartsbisdom Mechelen, aan elk kerkfabriek van Kortenaken en aan de centrale kerkraad Kortenaken.

*Geen bemerkingsen.*

*Goedgekeurd met algemeenheid van stemmen (19/19);*

*hebben gestemd: Devos, Vander Velpen, Vandewijngaerden, Bils, Sterkendries,*

*Cardoen, Veulemans, Coomans, Geens-Lemmens, Eyletten, dr De Roo;*

*Depre-Geysenbergs, dr Debacker, Francen, Vandijck, Bouvin, Alles, Vanlaer, Courant*

## 3. Retributie deelnemers 'de Getevallei fietst'

De raad

Gelet op het gemeentedecreet;

In uitvoering van de engagementen in het sportbeleidsplan;

Overwegende dat op zondag 12 juni 2011 in samenwerking met sportregio Getevallei, de gemeenten Geetbets, Glabbeek, Landen, Linter en Zoutleeuw een aantal bewegwijzerde fietstochten worden georganiseerd;

Overwegende dat het zinvol is om de deelnemers een bijdrage in de organisatiekosten te laten betalen;

Op voorstel van het College;

**BESLUIT**

Art. 1. Voor de deelname aan de fietstochten in het kader van Getevallei fietst wordt een bijdrage van € 2 gevraagd aan de deelnemers. Verzekering en een drankje zijn inbegrepen.

Art. 2. De bijdrage wordt ter plaatse contant betaald;

Art.3. Afschrift van de huidige beslissing wordt verzonden naar het Agentschap Binnenlands Bestuur, onder de toezichtregeling.

*Geen bemerkingen.*

*Goedgekeurd met algemeenheid van stemmen (19/19);  
hebben gestemd: Devos, Vander Velpen, Vandewijngaerden, Bils, Sterkendries,  
Cardoen, Veulemans, Coomans, Geens-Lemmens, Eyletten, dr De Roo;  
Depre-Geysenbergs, dr Debacker, Francen, Vandijck, Bouvin, Alles, Vanlaer, Courant*

#### **4. Retributie voor het Atelier Beeldende Kunst**

Vaststelling van retributies voor het atelier beeldende kunst en het kleuterexperiment van de muziekacademie

DE GEMEENTERAAD

Gelet op het gemeentedecreet,

In uitvoering van de engagementen in zowel het cultuurbeleidsplan als het jeugdbeleidsplan,

Overwegende dat tijdens het schooljaar 2011-2012 voor de eerste maal een aanbod Deeltijds Kunstonderwijs (Muziek) voor kleuters zal uitgebouwd worden in Kortenaeken en dat dit gebeurt in samenwerking met de Stad Tienen, meer bepaald de academie regio Tienen, maar dat de gemeente Kortenaeken instaat voor de volledige financiering van dit project.

Overwegende dat tijdens het schooljaar 2011-2012 (uitgezonderd vakanties) door de cultuurdienst opnieuw een atelier beeldende kunst voor 3 leeftijdsgroepen zal georganiseerd worden in samenwerking met Rob Hadermann (freelancer);

Overwegende dat voor de organisatie hiervan de nodige budgetten zijn voorzien in de gemeentelijke begroting;

Overwegende dat het past dat de deelnemers een bijdrage betalen in de organisatiekost en het aan de raad toekomt om deze bijdragen vast te stellen;

Overwegende dat bij de vaststelling van de retributies de officiële tarieven van het Deeltijds Kunstonderwijs wordt gerespecteerd.

Op voorstel van het college,

BESLUIT :

Art.1. De bijdrage voor zowel het kleuterexperiment van de muziekacademie als het atelier beeldende kunst van de cultuurdienst bedraagt € 58 per schooljaar, per leerling.

Er is een verminderd tarief van € 38 als meer leden van eenzelfde gezin zich inschrijven of als de kinderen ten laste zijn van werklozen, gehandicapten, personen met een bestaansminimum, politieke vluchtelingen of studenten van 18 tot 24 jaar die genieten van kinderbijslag

Art.2. De bijdrage wordt contant of via overschrijving betaald bij de inschrijving. Bij annulering wordt geen terugbetaling verricht, tenzij in gevallen van heirkracht;

Art.3. Afschrift van de huidige beslissing wordt verzonden naar het Agentschap Binnenlands Bestuur, onder de toezichtregeling.

*Geen bemerkingen.*

*Goedgekeurd met algemeenheid van stemmen (19/19);  
hebben gestemd: Devos, Vander Velpen, Vandewijngaerden, Bils, Sterkendries,  
Cardoen, Veulemans, Coomans, Geens-Lemmens, Eyletten, dr De Roo;  
Depre-Geysenbergs, dr Debacker, Francen, Vandijck, Bouvin, Alles, Vanlaer, Courant*

## 5. Retributies voor de zomerverkoop van afgeschreven boeken in de Bibliotheek

DE GEMEENTERAAD

Gelet op het Gemeentedecreet

In uitvoering van de engagementen in het cultuurbeleidsplan

Overwegende dat er in de POB verschillende verouderde en/of dubbele exemplaren van materialen (boeken, CD's) worden afgevoerd;

Overwegende dat het hier gezien de herinrichtingsplannen van de bibliotheek om een behoorlijk aantal;

Gelet op het Collegebesluit

Gelet op het advies van het beheerorgaan van de bibliotheek, d.d. 27/06/2011

BESLUIT

Artikel 1 De gemeente Kortenaeken richt tijdens de zomer (van 1 juli tot 31 augustus 2011) een boeken- en CD-verkoop in.

Artikel 2 Enkel de gemarkeerde materialen komen in aanmerking voor verkoop. Alle boeken en CD's worden in bakken tentoongesteld in de bibliotheek.

Artikel 3 De prijsbepaling voor de boeken gebeurt door middel van weging met een weegschaal. De eenheidsprijs per kilo is vastgesteld op 1 euro.  
Voor de CD's wordt een prijs 0.5€ per CD gevraagd.

Artikel 4 De verschuldigde retributie dient onmiddellijk en contant betaald te worden.

Artikel 5 Afschrift van de huidige beslissing wordt verzonden naar het Agentschap voor Binnenlands Bestuur, onder de toezichtregeling.

*Geen bemerkingsen.*

*Goedgekeurd met algemeenheid van stemmen (19/19);*

*hebben gestemd: Devos, Vander Velpen, Vandewijngaerden, Bils, Sterkendries,*

*Cardoen, Veulemans, Coomans, Geens-Lemmens, Eyletten, dr De Roo;*

*Depre-Geysenbergs, dr Debacker, Francen, Vandijck, Bouvin, Alles, Vanlaer, Courant*

## 6. Aankopen van Meubilair in de Bibliotheek: bestek, gunningscriteria en gunningswijze.

DE GEMEENTERAAD

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 17, § 2, 1° a;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 120;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, § 2;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht met als voorwerp "aankoop meubilair gemeentelijk openbare bibliotheek" een bestek met nr. 2011-011 werd opgemaakt door de bibliothecaris en ter inzage ligt in de bibliotheek;

Overwegende dat de uitgave voor de opdracht met als voorwerp "aankoop meubilair gemeentelijk openbare bibliotheek" wordt geraamd op € 19.834,71 excl. btw of € 24.000,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat bijgevolg voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Gelet op het krediet dat voorzien is in het budget van 2011, op artikel 767/741-51 van de buitengewone dienst;

Overwegende dat de financiering van dit krediet gebeurt met eigen middelen en subsidies;

Bij brief van 14/06/2011 laat de provincie ons weten dat de aangevraagde subsidie van 15.000 euro werd toegekend, door de deputatie, was getekend: Elke Zelderloo, gedeputeerde

Op voorstel van het college;

BESLUIT:

Art. 1. Goedkeuring wordt gehecht aan het bestek met nr. 2011-011 en de raming voor de opdracht met als voorwerp "aankoop meubilair gemeentelijk openbare bibliotheek", opgesteld door de bibliothecaris. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De kostenraming bedraagt € 19.834,71 excl. btw of € 24.000,00 incl. 21% btw.

Art. 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Art. 3. De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gefinancierd worden met het krediet dat voorzien is in het budget van 2011, op artikel 767/741-51 van de buitengewone dienst.

Art. 4. Afschrift van deze beslissing wordt verzonden aan de heer gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

*Geen bemerkingsen.*

*Goedgekeurd met algemeenheid van stemmen (19/19);  
hebben gestemd: Devos, Vander Velpen, Vandewijngaerden, Bils, Sterkendries,*

## **7. Gemeentelijke reglement subsidies "cultuur"**

DE RAAD

Gelet op de artikelen van het nieuwe gemeentedecreet;

Gelet op het cultuurbeleidsplan 2008 - 2013, goedgekeurd in de gemeenteraad van 17/12/2007 en goedgekeurd door de Vlaamse minister van Cultuur op 20/03/2008, waarin in bijlage de subsidiereglementen voor cultuur zijn opgenomen en goedgekeurd;

Overwegende dat een herwerking van de subsidiereglementen nodig, wenselijk en gewenst is;

Overwegende dat de voorgestelde reglementen zijn opgesteld in een werkgroep van de cultuurraad op basis van een bevraging op de algemene vergadering van de cultuurraad van 23 november 2010, en positief advies van de algemene vergadering heeft gekregen op 4 mei 2011;

Overwegende dat de voorgestelde reglementen zijn goedgekeurd door het College van burgemeester en schepenen in zitting van 20 juni 2011;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de bespreking;

BESLUIT:

Art. 1: Het reglement "ondersteuning sociaal-culturele verenigingen" met daarin de verschillende onderdelen wordt goedgekeurd:

Titel 1 Basissubsidies

Titel 2 Werkingssubsidies

Puntensysteem voor instellingen voor Gezinshulp (bv. Gezinsbond) en Sociaal-Cultureel Werk (bv. KVLV, ...)

Puntensysteem voor Toneelverenigingen

Puntensysteem voor Fanfares, Brassbands, Harmonieën

Puntensysteem voor Zangkoren

Puntensysteem voor Oudstrijdersverenigingen en Erfgoedverenigingen

Titel 3 Bijzondere maatregel: verenigingen van Hogen

Titel 4 Subsidies voor gemeenschapsvormende initiatieven en culturele evenementen

Titel 5 Subsidies voor jubilerende verenigingen

Titel 6 Projectsubsidies

Titel 7 Slotbepalingen

Art. 2 : Afschriften van dit besluit worden verzonden naar

- de provinciegouverneur van Vlaams- Brabant, Vlaamse Gemeenschap, Agentschap binnenlands bestuur, Vlaams Administratief Centrum, Diestsepoort 6, bus 1, 3000 Leuven.
- de Afdeling Volksontwikkeling en Lokaal Cultuurbeleid, Arenbergstraat 9, 1000 Brussel

Art. 3 : Dit reglement zal van kracht zijn na afkondiging ervan overeenkomstig de bepalingen van het gemeentedecreet inzonderheid art. 186 en 187.

## **Gemeentelijk reglement "Ondersteuning sociaal - culturele verenigingen"**

---

## TEN GELEIDE

Jaarlijks wordt er minimaal 0.8 euro/inwoner in de begroting voorzien voor de ondersteuning van het sociaal-cultureel verenigingsleven. Binnen de perken van de kredieten die op de begroting voorzien worden, worden er subsidies verleend aan sociaal-culturele verenigingen volgens de normen en voorwaarden die hierna beschreven worden.

Er zijn verschillende soorten financiële subsidies voor sociaal-culturele initiatieven: basissubsidies, werkingssubsidies, subsidies nominatum opgenomen in begroting (al dan niet gebaseerd op en ondersteund met convenant), subsidies voor jubilerende verenigingen en projectsubsidies. Bij de toekenning van subsidies maken we een onderscheid naar aard en werksort van de verenigingen.

Overzicht van welke subsidies door welke verenigingen kunnen aangevraagd worden:

Aard/werksort vereniging	Soort Subsidie
VERENIGINGEN VOOR GEZINSHULP - SOCIAAL-CULTUREEL WERK	Basissubsidie Werkingsubsidies Subsidies jubilea Projectsubsidies
AMATEURISTISCHE KUNSTGROEPEN (onderscheid toneel, fanfare, zangkoor)	Basissubsidies Werkingsubsidies Subsidies jubilea Projectsubsidies
ERFGOEDVERENIGINGEN en OUDSTRIJDERS VERENIGINGEN	Toelage aan oudstrijdersverenigingen Toelage aan erfgoedverenigingen Subsidies jubilea Projectsubsidies
CULTURELE EVENEMENTEN en GEMEENSCHAPSVORMING via straat-, buurt-, wijk- en dorpsfeesten	Diverse ondersteuningsmaatregelen per soort > Materiële, Agogische en/of Financiële ondersteuning. Subsidies = vast krediet per jaar, te verdelen door CBS/CR Subsidies jubilea Projectsubsidies
STARTENDE VERENIGINGEN	Projectsubsidies

Jaarlijks worden in de begroting kredieten voorzien voor de uitbetaling van de verschillende subsidies, nl.

- Basistoelage aan amateuristische kunstgroepen
- Werkingstoelage AKB toneelgroepen
- Werkingstoelage AKB fanfares
- Werkingstoelage AKB zangkoren
- Basistoelage aan verenigingen voor gezinshulp en sociaal-cultureel werk
- Werkingstoelage aan verenigingen voor gezinshulp en sociaal-cultureel werk
- Toelage aan oudstrijdersverenigingen
- Toelage aan erfgoedverenigingen
- Toelage aan culturele evenementen en gemeenschapsvorming
- Toelage voor jubilerende verenigingen
- Projectsubsidies

### OPMERKINGEN:

- Toelagen worden steeds berekend per werkjaar (d.i. van 1 september van het vooraf gaande kalenderjaar tot 31 augustus van het lopende kalenderjaar).
- Politieke partijen en/of verenigingen vanuit politiek oogpunt opgericht, vakbonden; mutualiteiten, liefdadigheidsacties en beroepsverenigingen, die sociaal-culturele activiteiten organiseren kunnen wel erkend, maar niet gesubsidieerd worden.
- Jeugd- en sportverenigingen worden betoelaagd via andere reglementen en komen niet in aanmerking voor subsidiëring binnen dit reglement, met uitzondering van de subsidies van de jubilerende verenigingen (titel 3) en projectsubsidies (titel 6).
- Enkel de gemeenteraad kan buiten dit reglement éénmalige toelagen toekennen aan bepaalde verenigingen. In principe gebeurt dit enkel naar aanleiding van bijzondere

gebeurtenissen of op grond van zeer speciale behoeften. De gemeenteraad vraagt voorafgaandelijk steeds het advies aan de cultuurraad.

- Valse verklaringen en/of onrechtmatig gebruik van gemeentelijke toelagen kunnen leiden tot terugvordering van de uitgereikte subsidies en weerhouden de verenigingen om opnieuw een aanvraag in te dienen.

## **TITEL 1 BASISSUBSIDIES**

### **ARTIKEL 1**

Basissubsidies worden in functie van hun erkenning aan plaatselijk sociaal-culturele verenigingen toegekend. Een erkenning gebeurt op basis van elementen die het bestaan van de verenigingen bewijzen en de werking verduidelijken.

### **ARTIKEL 2 BASISVOORWAARDEN VOOR ERKENNING**

- Om voor erkenning in aanmerking te komen moet een sociaal-culturele vereniging:
- Een privaat initiatief (feitelijke vereniging zonder winstoogmerk of een vzw) zijn dat geleid wordt door minstens drie bestuursleden en voldoende leden tellen en/of publiek bereiken dat woonachtig is in de gemeente Kortenaak.
- Minimum één van de culturele functies vervullen: cultuurcreatie (productie), cultuurpresentatie (spreiding), zorg voor cultureel erfgoed, verhogen culturele competentie, gemeenschapsvorming
- De zetel en de hoofdactiviteit bevinden zich op het grondgebied Kortenaak.
- Minimum 1 jaar actieve werking kunnen bewijzen, gebaseerd op en gedragen door vrijwilligers en geen beroeps-, winst en/of handelsoogmerk nastreven.
- Alle publicaties en aankondigingen over de werking bezorgen aan de cultuurdienst.
- De vereniging is in orde met de verzekering wat betreft burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.
- Verantwoordingsstukken en erkenningdossier indienen, controle aanvaarden ten aanzien van het gemeentebestuur en/of cultuurraad over de aanwending van eventuele subsidies.

### **ARTIKEL 3 BASISTOELAGE**

De basissubsidie van elke vereniging wordt jaarlijks nominatim in de begroting ingeschreven. Alle verenigingen van eenzelfde werksoort ontvangen dezelfde basistoelage.

### **ARTIKEL 4 PROCEDURE**

De aanvraag tot erkenning dient jaarlijks, op straffe van verval te gebeuren voor 1 oktober voorafgaand aan het werkjaar waarvoor men erkenning aanvraagt, volgens het model erkenningdossier, dat te bekomen is op de cultuurdienst en aldaar moet ingediend worden. Het erkenningdossier vermeldt minimaal:

- Samenstelling bestuur (naam, voornaam, adres van de bestuursleden).
- Ledenaantal / Publieksbereik + herkomst.
- Exemplaar van de statuten of reglementen van de vereniging of bij gebreke hiervan
- Een omschrijving van het nagestreefde doel.
- Een vermelding van de culturele functies.
- Overzicht van de activiteiten van het voorbije jaar + ev. bewijsstukken.
- Overzicht van de geplande activiteiten voor het volgende jaar.
- Eventuele publicaties en uitgaven.

### **ARTIKEL 5 VOORDELEN VAN ERKENNING**

De erkenning als sociaal culturele vereniging geeft recht op:

- Aansluiting bij de gemeentelijke cultuurraad: elke culturele vereniging of organisatie die een actieve werking heeft, met vrijwilligers, binnen het grondgebied van de gemeente kan twee afgevaardigden aanduiden.
- Enkel erkende verenigingen kunnen een beroep doen op gemeentelijke subsidies.
- Niet elke erkende vereniging ontvangt echter alle vormen van subsidiëring.
- Voordeeltarief bij het gebruik/huur van de gemeentelijke infrastructuur.
- Voordelig gebruik gemeentelijke materialen en infokanalen.
- Bepaalde logistieke en agogische steun vanuit de gemeente.

## TITEL 2 WERKINGSSUBSIDIES

### ARTIKEL 6

Werkingsubsidies worden aan erkende sociaal-culturele verenigingen toegekend op grond van een puntensysteem dat rekening houdt met de door hen ontplooidde werking.

OPMERKING: Commerciële activiteiten (bv. restaurantdagen) komen niet in aanmerking voor de puntentelling.

### ARTIKEL 7 PUNTENSYSTEEM PER ONTPLOOIDE WERKING

#### 7.1. Puntensysteem voor INSTELLINGEN VOOR GEZINSHULP (bv. Gezinsbond) en SOCIAAL-CULTUREELWERK (bv. KVLV, KWB, LANDELIJKE GILDE,...)

- Aantal leden (inclusief bestuursleden): < 20 leden = 2 punten, 20-50 leden = 5 punten, 50-100 leden = 10 punten, >100 leden = 20 punten
- Aantal bestuursvergaderingen: < 4 per jaar = 2 punten van 4 tot 10 per jaar = 4 punten, > 10 per jaar = 6 punten
- Uitgeven van een plaatselijk tijdschrift, ledenblad, programmaboekje  
>>> steeds een exemplaar bezorgen aan de cultuurdienst 5 punten per uitgave
- Bezorgen van een ledenblad van de koepelorganisatie 1 punt per uitgave.

Activiteiten enkel voor de eigen leden worden vermenigvuldigd met de coëfficiënt 1.

Activiteiten die ontstaan voor iedereen worden vermenigvuldigd met de coëfficiënt 2.

- Deelname aan studiedagen/kadervorming bestuursleden 1 punt pp.
- Deelname aan overlegmomenten koepelorganisaties/regiowerking 1 punt pp/pa
- Ontmoetings- en ontspanningsactiviteit (gratis) bv. kaartspel 1 punten pa
- Educatieve activiteit onder deskundige begeleiding + samenwerking met nationale/ regionale acties 3 punten pa
- Bezoek aan optreden, voorstelling, reizen, groepsbezoek ... 4 punten pa
- Feestactiviteiten (ledenfeest, hoogdagen, ...) 5 punten pa
- Actieve samenwerkingsinitiatieven met andere verenigingen 10 punten pa

#### 7.2. Puntensysteem voor TONEELVERENIGINGEN

- Nieuwe productie + 1 voorstelling 50 punten per productie.
- Extra voorstelling productie (uitgezonderd de DU!K) 5 punten per voorstelling
- Werken met externe regisseur 10 punten (per regisseur)
- Jeugdtonaal per productie + 1 voorstelling 100 punten per productie
- Extra voorstelling jeugdtonaal (uitgezonderd de DU!K) 10 punten per voorstelling
- Deelname aan wedstrijden 10 punten per wedstrijd

#### 7.3. Puntensysteem voor FANFARES, BRASSBANDS, HARMONIEËN

- Aantal spelende leden (officiële VLAMO- lijst mee indienen) 1 punt per lid
- Optreden binnen de gemeentegrenzen 10 punten per optreden
- Optreden buiten de gemeentegrenzen 5 punten per optreden
- Optreden binnen de gemeentegrenzen met jeugdgroep 20 punten per optreden
- Optreden buiten de gemeentegrenzen met jeugdgroep 10 punten per optreden
- De vereniging stelt zijn instrumenten ter beschikking aan de leden 10 punten
- De vereniging werkt met een externe dirigent 10 punten (per dirigent)
- Deelname aan wedstrijden 10 punten per wedstrijd

#### 7.4. Puntensysteem voor ZANGKOREN

- Aantal leden 1 punt per lid
- Aantal leden ≤ 35 jaar 2 punten per lid
- Optredens 1 punt per optreden
- De vereniging werkt met een externe dirigent 10 punten (per dirigent)

#### 7.5. Puntensysteem voor het OUDSTRIJDERS VERENIGINGEN en ERFGOEDVERENIGINGEN (gilde)

Er is geen aparte werkingstoelage voorzien voor deze verenigingen. Het volledige subsidiebedrag wordt uitgekeerd in de vorm van basistoelage.

## ARTIKEL 8 TOELAGE VOOR WERKING

De werkingssubsidies van een bepaald werksoort wordt op evenredige wijze onder alle erkende en belanghebbende subsidiabele verenigingen verdeeld. De verdeelsleutel per vereniging wordt berekend door het aantal behaalde punten van die vereniging te delen door het totaal aantal punten van alle verenigingen van eenzelfde werksoort.

## ARTIKEL 9 PROCEDURE WERKINGSTOELAGE

De aanvragen voor werkingstoelage dienen voor 1 oktober van het refertejaar te worden overgemaakt aan het College van burgemeester en schepenen. De aanvraag dient te gebeuren via de daarvoor bestemde formulieren, verkrijgbaar op de cultuurdienst. Het College van burgemeester en schepenen zal de cultuurraad advies vragen over het voorstel tot verdeling van de toelage. Na goedkeuring door het College worden geen klachten meer aanvaard. De toelagen worden in één keer, ten laatste één maand na de goedkeuring en ten laatste op 31 december van het refertejaar uitbetaald.

## TITEL 3 BIJZONDERE MAATREGEL: VERENIGINGEN VAN HOGEN

### ARTIKEL 10

De verenigingen van de parochie Hogen worden traditioneel gesubsidieerd door 3 verschillende gemeentebesturen, nl die gemeenten die ook verantwoordelijk zijn voor het onderhoud van de parochie Hogen zijnde Geetbets, Zoutleeuw en Kortenaeken. Wat de subsidiëring vanuit onze gemeente Kortenaeken betreft wordt de subsidie voor de verenigingen van Hogen berekend zoals alle andere verenigingen. De bekomen toelage wordt echter gedeeld door de coëfficiënt 3 (aantal gemeenten van wie zij subsidie ontvangen) om zo de effectieve toelage te bekomen.

## TITEL 4 SUBSIDIES VOOR GEMEENSCHAPSVORMENDE INITIATIEVEN en CULTURELE EVENEMENTEN

### ARTIKEL 11 DEFINITIES

§ 1 Afhankelijke van de aard van het gemeenschapsvormend initiatief wordt een specifieke ondersteuning vanuit de gemeente geboden.

Definitie en omschrijving initiatief	Ondersteuning van de gemeente
Straat- buurt- en wijkfeesten worden georganiseerd Door en voor inwoners van een bepaalde straat/buurt/wijk. Het feest moet open staan voor alle inwoners van een bepaalde straat/wijk en min. 75% van hen moet effectief deelnemen.	Materiële ondersteuning Agogische ondersteuning
Dorpscomités = organisatie van verenigingen, die in hen kerkdorp iets organiseren Buurtorganisaties met een actieve werking het ganse jaar door en die als jaarlijks hoogtepunt in buurt, dorp, straat of gehucht een dorpsmanifestatie organiseren	Materiële ondersteuning Agogische ondersteuning Financiële ondersteuning
Evenementen geven de gemeente extra uitstraling buiten haar grenzen, zowel regionaal als landelijk belang. De evenementen worden georganiseerd door een erkende feitelijke vereniging of een vereniging zonder winstoogmerk.	Materiële ondersteuning Agogische ondersteuning Financiële ondersteuning

AGOGISCHE ONDERSTEUNING, bestaat uit hulp en advies van de cultuurdienst bij het invullen van aanvragen en toelatings bv. SABAM, toestemming gemeente,...

MATERIËLE ONDERSTEUNING bestaat uit het voordelig ter beschikking stellen van de materialen van de gemeentelijke uitleendienst (zie apart reglement), een voordeeltarief bij het gebruik en de huur van de lokalen en zalen van het gemeenschapscentrum (zie apart reglement) en voordeel bij het gebruik van de gemeentelijke infokanalen (zie apart reglement).

FINANCIËLE ONDERSTEUNING: Jaarlijks wordt er een krediet van € 2500 voorzien in de begroting voor de subsidiëring voor dorpscomités, buurtorganisaties en evenementen.

## ARTIKEL 12 FINANCIËLE ONDERSTEUNING VOOR DORPSCOMITES & BUURTORGANISATIES en EVENEMENTEN

§ 1 De subsidiëring van buurtorganisaties en dorpscomités gebeurt op grond van een puntensysteem dat rekening houdt met de door hen ontplooidde werking. De verdeelsleutel per vereniging wordt berekend door het aantal behaalde punten van die vereniging te delen door het totaal aantal punten van alle verenigingen van deze werksoort.

- Aantal leden (inclusief bestuursleden): < 20 leden = 2 punten, 20-50 leden = 5 punten, 50-100 leden = 10 punten, >100 leden = 20 punten
- Aantal bestuursvergaderingen: < 4 per jaar = 2 punten van 4 tot 10 per jaar = 4 punten, > 10 per jaar = 6 punten
- Uitgeven van een plaatselijk tijdschrift, ledenblad, programmaboekje
- >>> steeds een exemplaar bezorgen aan de cultuurdienst 5 punten per uitgave
- Bezorgen van een ledenblad van de koepelorganisatie 1 punt per uitgave.

Specifiek puntensysteem voor DORPSCOMITES en BUURTORGANISATIES

Activiteiten enkel voor de eigen leden worden vermenigvuldigd met de coëfficiënt 1.

Activiteiten die opstaan voor iedereen worden vermenigvuldigd met de coëfficiënt 2.

- Deelname aan studiedagen/kadervorming bestuursleden 1 punt pp.
- Ledenbijeenkomst/ Vergadering 1 punten pa
- Bezoek optreden, voorstelling, voordracht, tentoonstelling, reis 2 punten pa
- Feestactiviteiten (ledenfeest, hoogdagen) 3 punten pa
- Eigen activiteiten met als doel ontmoeting en/of ontspanning (bv. koffietafel, zitting, show, schieting, vergadering) 4 punten pa
- Samenwerkingsinitiatieven met andere verenigingen 10 punten pa

Tussenkost in onkosten gemaakt voor uitkoop van artiesten/acts: per bewezen en betaalde aankoopsschijf van € 100 = 1 punt >>> facturen voorleggen

Huur van allerlei materialen/infrastructuur: per bewezen en betaalde som van € 250 = 1 punt >>> facturen voorleggen.

§ 2 Een evenement ontvangt jaarlijks een forfaitaire toelage van € 750. Het College van burgemeester en schepenen dient alvorens een beslissing te nemen omtrent de concrete subsidiëring van de evenementen advies in te winnen bij de cultuurraad. De beslissing wordt genomen samen met de verdeling van de andere cultuursubsidies (dus ten vroegste 1 oktober).

§ 3 Komen niet in aanmerking voor subsidiëring: de normale kermissen en jaarmarkten, met kermisattracties en kraampjes.

## ARTIKEL 13 PROCEDURE

§ 1 De organisatoren van evenementen dienen jaarlijks volgende informatie en bewijsstukken te bezorgen aan het gemeentebestuur:

- BIJ HET BEGIN VAN HET WERKJAAR: Inlichtingfiche met omschrijving geplande activiteiten (+ minimale begroting en promotieplan).
- IN DE LOOP VAN HET WERKJAAR: Alle publieke informatie en promotiestukken en uitgaven aangaande de organisatie van hun evenement.
- AAN HET EINDE VAN HET WERKJAAR : werkingsverslag met gedetailleerd financieel verslag + verantwoording besteding financiële toelage gemeente - bewijs van regionale promotievoering en verschijnen van de nodige persartikels (min. 2 media).

§2 De aanvragen voor betoelaging van dorpscomités en buurtorganisaties dienen voor 1 oktober van het refertejaar te worden overgemaakt aan het College van burgemeester en schepenen. De aanvraag dient te gebeuren via de daarvoor bestemde formulieren, verkrijgbaar op de jeugddienst. Het College van burgemeester en schepenen zal de bevoegde adviesraad advies vragen over het voorstel tot verdeling van de toelage. Na goedkeuring door het College worden geen klachten meer aanvaard. De toelagen worden in één keer, ten laatste één maand na de goedkeuring en ten laatste op 31 december van het refertejaar uitbetaald.

§3 Bij evenementen wordt een cultuurconvenant aangaande de organisatie en ondersteuning opgesteld in wederzijds overleg tussen het gemeentebestuur, in casu afvaardiging van het College en de organisatoren. Ook de veiligheidsdiensten zoals politie, brandweer en hulpdiensten zijn aanwezig op dit overleg. De cultuurbeleidscoördinator coördineert dit overleg en is verantwoordelijk voor de opstelling van deze overeenkomsten. Naast de verschillende ondersteuningsmaatregelen en -voorwaarden worden eveneens een veiligheidsprotocol en verkeersplan toegevoegd aan de cultuurconvenant. Na bespreking en goedkeuring door de verschillende partijen, zijnde gemeentebestuur en organisator evenement wordt de overeenkomst ondertekend.

## **TITEL 5 SUBSIDIES VOOR JUBILERENDE VERENIGINGEN**

### **ARTIKEL 14**

Een erkende sociaal-culturele vereniging die een jubileum viert krijgt hiervoor in het jaar van viering een speciale toelage.

### **ARTIKEL 15 PROCEDURE**

De aanvraag tot jubileumtoelage dient te gebeuren voor 1 oktober voorafgaand aan het jubileumjaar, via de daarvoor voorziene aanvraagformulieren, die te bekomen zijn op de cultuurdienst of via eenvoudige brief gericht aan het College van burgemeester en schepenen met vermelding van naam vereniging, contactpersoon, jubileumviering en feestprogramma. De nodige bewijsstukken omtrent het bestaan en het jubileum moeten voorgelegd worden.

Het College van burgemeester en schepenen dient alvorens een beslissing te nemen advies in te winnen bij de cultuurraad. Het College beslist binnen de 2 maanden na de aanvraag. De jubilerende vereniging wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing.

### **ARTIKEL 16 JUBILEUMTOELAGE**

25 jaar bestaan € 75

50 jaar bestaan € 125

75 jaar bestaan € 200

100 jaar bestaan € 250

Voor elke bijkomende 25 jaar wordt 75 euro toegevoegd aan deze subsidie.

## **TITEL 6 PROJECTSUBSIDIES**

### **ARTIKEL 17**

Door de invoering van projectsubsidies wil het gemeentebestuur van Kortenaken inspelen op de plotse dynamiek en actuele thema's binnen de culturele sector. We willen ook culturele experimenten en vernieuwing aanmoedigen.

### **ARTIKEL 18 ALGEMENE VOORWAARDEN**

- Het doelpubliek situeert zich de gemeente Kortenaken. Het project vindt volledig plaats op het grondgebied van de gemeente.
- Het initiatief is experimenteel of vernieuwend van aard, het overstijgt het courante aanbod van activiteiten in Kortenaken.
- Het project staat open voor iedereen, ongeacht verstandelijke mogelijkheden, achtergrond, sociale status, cultuur of afkomst. Er is geen lidmaatschap voorzien. De deelnamevoorwaarden zijn laagdrempelig.
- De doelstelling, het onderwerp en de methode van het project getuigen van een agogische en culturele waarden. Het project streeft kwaliteit na en getuigt van een deskundige en integrale aanpak.
- Het project vervult minstens één van de culturele functies.
- De organisatoren kunnen een erkende sociaal-culturele vereniging zijn, maar dat is niet noodzakelijk. Informele groepen, culturele organisaties en instellingen kunnen eveneens aanspraak maken op deze toelage. De initiatiefnemer(s) heeft evenwel zijn zetel of woonplaats in Kortenaken.
- Jaarlijks kan voor één vereniging maar één activiteit of een reeks met elkaar

- verbonden activiteiten in aanmerking genomen worden.
- Projectsubsidies zijn niet combineerbaar met andere subsidiereglementen van de gemeente Kortenaeken zoals bv. DU!K.

## ARTIKEL 19 DEFINITIES

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen 3 verschillende types van projecten :

### Eenmalige experimenten:

OFWEL Overstijgen de normale werking van een vereniging of dragen bij tot de uitstraling buiten de grenzen van de gemeente.

OFWEL Spreken moeilijk bereikbare doelgroepen aan.

OFWEL Spitsen zich toe op één van de bijzondere culturele functies:

- Gemeenschapsvorming
- Verhoging cultuurcompetentie
- Zorg voor het cultureel erfgoed

### Samenwerkingsprojecten:

OFWEL Bevorderen de samenwerking tussen socio-culturele verenigingen onderling, tussen culturele en niet-culturele verenigingen.

OFWEL Overstijgen door hun financiële en kwalitatieve eisen de mogelijkheden van één vereniging en maken een samenwerking met andere verenigingen noodzakelijk.

### Startende initiatieven:

Zijn bedoeld voor verenigingen die hun aanvraag tot lidmaatschap van de cultuurraad hebben ingediend en meteen al met een duidelijk geprofileerd initiatief een nieuw facet aan het culturele leven van de gemeente willen toevoegen.

## ARTIKEL 20 PROJECTTOELAGE

Voor de uitbetaling van projectsubsidies wordt jaarlijks een vast bedrag voorzien in de begroting (deel van de beschikbare uitvoeringssubsidies van de Vlaamse Gemeenschap voor de ondersteuning van bijzondere en vernieuwende initiatieven).

De betoelaging is afhankelijk van het type project:

Type	Toelage
Eenmalige projecten	Op basis van financieel tekort.
Samenwerkingsprojecten	Op basis van financieel tekort
Starttoelage	250 €

Enkel kosten, die bewezen worden door middel van een gehandtekte factuur met vermelding "voldaan" kunnen in aanmerking komen voor betoelaging.

Het College bepaalt de concrete toelage voor de aanvaarde projecten op het einde van het desbetreffende werkjaar, na advies van de cultuurraad - op voorstel van de erkenningcommissie.

Projectsubsidies worden toegekend tot uitputting van het krediet. Indien het voorziene budget ontoereikend is zal aan elke rechthebbende een proportioneel verminderd bedrag toegekend worden. De uitbetaling gebeurt binnen de maand na de beslissing van het College en uiterlijk op 31 december. Indien het krediet voor projectsubsidies niet is opgebruikt, zal het resterende bedrag overgedragen worden aan de cultuurraad, ten voordele van de organisatie van nieuwe culturele activiteiten en experimenten binnen de programmatie van het gemeenschapscentrum.

## ARTIKEL 21 PROCEDURE

Aanvragen tot het bekomen van culturele projectsubsidies dienen gericht te worden aan het College van burgemeester en schepenen. De aanvraag moet uiterlijk 3 maanden voor aanvang project/start van vereniging ingediend worden. Aanvraagformulieren zijn te verkrijgen op de cultuurdienst.

Het College van burgemeester en schepenen neemt, na advies van de cultuurraad en uiterlijk 2 maanden na de aanvraag een beslissing omtrent de aanvaarding van het project voor betoelaging. Binnen de maand na het einde van het project dient de aanvrager een

werkings- en financieel verslag in. Hierin moeten gedetailleerde zowel inkomsten als uitgaven vermeld worden.

## **TITEL 7 SLOTBEPALINGEN**

Dit reglement kan door de gemeenteraad worden aangepast, na advies van de algemene vergadering van de cultuurraad Kortenaak.

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad en bekrachtiging door de provinciegouverneur. Dit reglement vervangt het voorgaande reglement, zoals opgenomen in het CBP2008-2013. Het gemeenteraadsbesluit aangaande dit reglement wordt verzonden naar Agentschap Binnenlands Bestuur en het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen (lokaal cultuurbeleid).

*Geen bemerkingen.*

*Goedgekeurd met algemeenheid van stemmen (19/19);  
hebben gestemd: Devos, Vander Velpen, Vandewijngaerden, Bils, Sterkendries,  
Cardoen, Veulemans, Coomans, Geens-Lemmens, Eyletten, dr De Roo;  
Depre-Geysenbergs, dr Debacker, Francen, Vandijck, Bouvin, Alles, Vanlaer, Courant*

## **8. School- en arbeidsreglement voor de GKS Kersbeek**

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikelen 42 en 43;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, artikel 104 en 119;

Gelet op de wet van [8 april 1965](#) tot instelling van de arbeidsreglementen, artikelen 1, 4 en 11 tot en met 15sexies;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit betreffende het arbeidsreglement versie 2008;

Gelet op het protocol van 27 juni '11, van het afzonderlijk bijzonder comité;

Overwegende dat het huidige arbeidsreglement goedgekeurd d.d. 23/12/2008 aan actualisatie toe is;

Gelet op het model van arbeidsreglement van OVSG.

Overwegende dat een goede schoolorganisatie steunt op duidelijke afspraken tussen het personeel en het schoolbestuur.

Overwegende dat alle personen die onder gezag arbeid verrichten in het gemeentelijk onderwijs, moeten worden geïnformeerd over de voorwaarden die op hun arbeidsverhouding van toepassing zijn.

Overwegende dat het decreet rechtspositie en het decreet basisonderwijs voldoende ruimte laten om lokaal en autonoom concrete afspraken te maken rond rechten en plichten van het personeel en het schoolbestuur.

Overwegende de bespreking in het schoolteam en de opmerkingen van de directie.

Overwegende de algemene afspraken op het niveau van de scholengemeenschap, zoals onderhandeld in het bevoegd onderhandelingscomité.

Overwegende het protocol van akkoord in het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité;

Op voorstel van de voorzitter

( de tekst ligt ter inzage bij de secretaris en een kopie is ook ter beschikking bij de respectievelijke fractieleiders)

Beslist:

Artikel 1 Het bestaande arbeidsreglement goedgekeurd d.d. 23/12/2008, op te heffen.

Artikel 2 Het gewijzigde arbeidsreglement (versie 2011) voor de personen die onder gezag arbeid verrichten in de gemeentelijke instelling goed te keuren.

Artikel 3 Een afschrift van dit besluit en van het gewijzigde arbeidsreglement ter kennisgeving te bezorgen aan de personen die onder gezag arbeid verrichten in de gemeentelijke instelling(en) vermeld in art. 2.

Artikel 4 Een afschrift van dit besluit ter kennisgeving te bezorgen aan de Directie, Toezicht op de sociale wetten.

*Geen bemerkingen.*

*Goedgekeurd met algemeenheid van stemmen (19/19);  
hebben gestemd: Devos, Vander Velpen, Vandewijngaerden, Bils, Sterkendries,  
Cardoen, Veulemans, Coomans, Geens-Lemmens, Eyletten, dr De Roo;  
Depre-Geysenbergs, dr Debacker, Francen, Vandijck, Bouvin, Alles, Vanlaer, Courant*

## **9. Arbeidsreglement gemeentepersoneel**

Nieuw arbeidsreglement gemeentepersoneel

DE RAAD

Gelet op het gemeentedecreet en het hersteldecreet;

Gelet op wet van 8 april 1965 tot instelling van arbeidsreglementen;

Gelet op het arbeidsreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad van 23 december 2003;

Overwegende dat een actualisatie noodzakelijk is;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering (BVR) van 7 december 2007 inzake de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel (RPR) en recentere wijzigingen;

Gelet op de RPR goedgekeurd door de gemeenteraad in zittingen van 23 december 2008 en 24 maart 2009 en ook alle wijzigingsbesluiten met betrekking tot de RPR;

Overwegende dat het BVR RPR geen afbreuk doet aan de verplichting om een arbeidsreglement op te stellen, maar wel gevolgen heeft voor de bepalingen in het arbeidsreglement. Beide documenten kunnen immers geen tegenstrijdige bepalingen bevatten.

Overwegende dat het nieuw arbeidsreglement is opgesteld dat afgestemd is op de nieuwe rechtspositieregeling;

Overwegende dat bij de samenstelling van het nieuwe arbeidsreglement overleg is gepleegd met het OCMW en dat hierdoor een maximale overeenstemming van beide arbeidsreglementen is bewerkstelligd;

Overwegende de aanbevelingen van de weddecentrale Groep Schaubroeck, geformuleerd in januari 2010;

Gelet op de besprekingen in het kader van het managementteam, d.d. 5 april 2011 en in het college van burgemeester en schepenen, d.d. 4 april 2011;

Gelet op het gezamenlijk overleg tussen College en managementteam, d.d. 27 april 2011;

Gelet op het advies van het syndicaal overleg d.d. 15 april 2011 en 16 mei 2011

Overwegende dat op alle werkplekken een ontwerp van arbeidsreglement ter inzage lag van het personeel en dat de teksten besproken werden op een personeelsvergadering, d.d. 17 mei 2011;

Op voorstel van het college en de secretaris:

**BESLUIT:**

Art. 1. Het nieuwe arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel goed te keuren;

Art. 2. Dit nieuwe arbeidsreglement vervangt het arbeidsreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad van 23 december 2003;

Art. 3. De bekendmaking van het arbeidsreglement gebeurt conform de bepalingen in de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.

Art. 4. Een kopij van het nieuwe arbeidsreglement zal worden overgemaakt

- naar de Inspectie van de Sociale wetten.

- naar het Agentschap Binnenlands Bestuur.

*Geen bemerkingen.*

*Goedgekeurd met algemeenheid van stemmen (19/19);*

*hebben gestemd: Devos, Vander Velpen, Vandewijngaerden, Bills, Sterkendries,*

*Cardoen, Veulemans, Coomans, Geens-Lemmens, Eyletten, dr De Roo;*

*Depre-Geysenbergs, dr Debacker, Francen, Vandijck, Bouvin, Alles, Vanlaer, Courant*

## **10. Aanpassingen in de RPR van het gemeentepersoneel**

DE RAAD

Gelet op het gemeentedecreet en het hersteldecreet;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering (BVR) van 7 december 2007 inzake de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel en recentere wijzigingen;

Overwegende dat deze gemeenteraad in zittingen van 23 december 2008 en 24 maart 2009 de nieuwe Rechtspositie (RPR) voor ons Gemeentepersoneel heeft goedgekeurd;

Overwegende dat aanpassingen in de RPR werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 20 oktober 2009 en 22 juni 2010;

Overwegende dat de gouverneur ons bij schrijven van 11/8/2010 liet weten dat hij geen reden ziet om schorsend op te treden en waardoor de nieuwe RPR van kracht is geworden. Evenwel, in datzelfde schrijven adviseren zijn diensten ons om een aantal redactionele aanpassingen te doen;

Overwegende dat in het kader van het nieuwe OCMW-decreet en het Besluit RPR OCMW's, het OCMW ook een rechtspositieregeling moeten opstellen en het OCMW van Kortenaeken er voor kiest om deze zoveel mogelijk te laten overeenstemmen met de RPR van de gemeente. Hierdoor zijn er evenwel enkele kleine wijzigingen nodig in onze RPR;

Gelet op de besprekingen in het kader van het managementteam, d.d. 5 april 2011 en in het college van burgemeester en schepenen, d.d. 4 april 2011;  
Gelet op het gezamenlijk overleg tussen College en managementteam, d.d. 27 april 2011;

Gelet op het advies van het syndicaal overleg d.d. 15 april 2011 en 16 mei 2011;

Gelet op het advies van de raad van het OCMW, d.d. 23 mei 2011;

Overwegende dat er op vraag van het syndicaal overleg een bevraging werd georganiseerd bij het gemeente- en OCMW-personeel met betrekking tot het evaluatiesysteem;

Overwegende dat uitslag van deze stemming vastgesteld door het MT op 10 juni 2011 aantoont dat de meerderheid van het personeel (58%) voor een gedifferentieerd systeem van evaluaties is;

Gelet op de Collegebeslissing in verband met het evaluatiesysteem en de bepaling van art. 94 en 200 van de RPR, d.d. 15 juni 2011;

Gelet op art 270 van het gemeentedecreet en het advies van het OCMW met betrekking tot art. 94 en 200 van de RPR, d.d. 27 juni 2011, een advies dat gunstig is voor de aanpassingen behalve voor de wijzigingen in het evaluatiesysteem waarover negatief wordt geadviseerd. Overwegende dat in deze het bestuur zich geëngageerd had om het resultaat van die stemming te respecteren, een stemming die een duidelijk resultaat heeft gegeven.

Dat bij dit besluit de integrale tekst van het advies van het OCMW wordt gevoegd.

De raad van het OCMW nam op 27/06/2011 met 5 stemmen op 9 volgend besluit: *“art. 1. Een ongunstig advies te geven voor de wijzigingen aan de rechtspositieregeling van de gemeente voor wat betreft het evaluatiesysteem, zoals bepaald in art 94 en 200, om reden dat de bevraging van het personeel in gemeente en OCMW geen grote meerderheid opleverde en dat het gemeentepersoneel nog bijkomend overtuigd dient te worden van de deugdelijkheid van het gedifferentieerd systeem.”*

Op voorstel van het college en de secretaris:

BESLUIT: Art. 1. De hierna volgende correcties worden ingeschreven in de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel:

Art.nr.	Aanpassing en toelichting
31	Toevoegen bij de eedaflegging secretaris en financieel beheerder cfr. art 77 GD <i>De functiehouder die zonder wettige reden de eed niet aflegt nadat het met een aangetekende brief uitgenodigd is om de eed af te leggen op de eerstvolgende vergadering van de raad, wordt geacht zijn aanstelling niet te aanvaarden. De weigering tot eedaflegging staat gelijk met verzaking aan de aanstelling. Van de eedaflegging of de weigering wordt een procesverbaal opgemaakt.</i>
32	Toevoegen bij de eedaflegging cfr. art 106 GD <i>De burgemeester kan zijn bevoegdheid om de eed af te nemen delegeren conform art. 106 GD.</i>
41 § 1	“Brief” toevoegen als mogelijk middel oproep tot kandidaatstelling
44 tot 47	<i>Correctie in de benaming van Rang &gt; Rang Av (A1a-A3a), Rang Bx (B4-B5), ... 4<sup>e</sup> voorwaarde overal aanpassen naar “een gunstig evaluatieresultaat voor de laatste periodieke evaluatie”</i>
45	<i>Voor bevordering van rang Bx (B4-B5): titularis C4-C5 toevoegen</i>
46	<i>Voor bevordering van rang Cx (C4-C5) : titularis D4 - D5 toevoegen. Voor bevordering van rang Cv (C1-C3) : titularis D5 toevoegen.</i>
56 § 1	“Brief” toevoegen als mogelijk middel oproep tot kandidaatstelling
58 § 4	Toevoegen: De selectiecommissie bestaat uit <b>minstens</b> 2 leden.
94	<i>De formulering van de evaluatieresultaten wordt aangepast en duidelijker omschreven, alsook de gevolgen.</i>

§ 1 Het resultaat van de eindevaluatie is ofwel gunstig ofwel ongunstig. Bijkomende nuancerings van het resultaat van de evaluatie zijn mogelijk, conform § 2.

Een gunstige evaluatie is nodig om de volgende weddenschaal van functionele loopbaan te kunnen bekomen en om in aanmerking te komen voor de bevordering.

Het personeelslid met een ongunstig evaluatieresultaat kan ontslagen worden wegens beroepsongeschiktheid of ambtshalve herplaatst worden volgens de bepaling in artikel 133.

Het ontslag wegens beroepsongeschiktheid is slechts mogelijk als na de passende maatregelen in artikel 86, waaronder eventuele vorming op maat van het personeelslid, voor de verbetering van de wijze van functioneren uit een tussentijdse evaluatie manifest blijkt dat het personeelslid nog steeds niet voldoet. De tussentijdse evaluatie wordt uitgevoerd na een termijn van 6 maanden volgend op de kennisgeving aan het personeelslid van het ongunstige evaluatieresultaat. Ze verloopt volgens dezelfde procedure als de periodieke evaluatie.

§ 2 Een gunstige evaluatieresultaat kan volgende nuancerings bevatten:

- "goed" = het personeelslid functioneert volgens de gestelde eisen.
- "zeer goed" = het personeelslid functioneert boven de gestelde eisen en blinkt uit op meerdere vlakken.
- "uitmuntend" = het personeelslid functioneert opvallend boven de gestelde eisen, blinkt uit over de ganse lijn van functioneren en levert bovendien uitzonderlijke prestaties.

Een ongunstig evaluatieresultaat kan volgende nuancerings bevatten:

- "onvoldoende" = het personeelslid functioneert niet volgens de gestelde eisen.
- "totaal onvoldoende" = het personeelslid functioneert in opvallende mate en op meerdere vlakken onder de gestelde eisen.

§ 3 Aan de verschillende evaluatieresultaten kunnen volgende gevolgen verbonden zijn:

- Het personeelslid dat een "goed" resultaat bekomt bij de evaluatie behoudt alle rechten om te kunnen doorstromen in de functionele loopbaan en voor bevordering.
- Het personeelslid dat een "zeer goed" resultaat bekomt bij de evaluatie behoudt alle rechten om te kunnen doorstromen in de functionele loopbaan en voor bevordering. Zijn schaalanciënniteit wordt verhoogd met één jaar. Wanneer dit personeelslid *in de laatste salarisschaal* van zijn functionele loopbaan zit, krijgt het een functioneringstoelage van **1 %** als vastgesteld in artikel 200.
- Het personeelslid dat een "uitmuntend" resultaat bekomt bij de evaluatie behoudt alle rechten om te kunnen doorstromen in de functionele loopbaan en voor bevordering. Zijn schaalanciënniteit wordt verhoogd met twee jaar. Wanneer dit personeelslid *in de laatste salarisschaal* van zijn functionele loopbaan zit, krijgt het een functioneringstoelage van **2 %** als vastgesteld in artikel 200.
- Het personeelslid dat een "onvoldoende" resultaat bekomt bij de evaluatie heeft geen recht op de volgende salarisschaal van de functionele loopbaan, ook al heeft het de vereiste schaalanciënniteit. Het personeelslid krijgt die salarisschaal pas als het een volgende evaluatieperiode afsluit met een gunstig evaluatieresultaat.
- Het personeelslid dat een "totaal onvoldoende" resultaat bekomt bij de evaluatie heeft geen recht op de volgende salarisschaal van de functionele

	<p>loopbaan, ook al heeft het de vereiste schaalanciënniteit. Zijn schaalanciënniteit wordt geblokkeerd tot de volgende evaluatie.</p> <p>§ 4 De twee evaluatoren proberen tot consensus te komen over het resultaat van de evaluatie. Wanneer dit niet lukt is het de hoogste in rang die de beslissing neemt.</p>
200	<p>De functioneringstoelage die overeenkomstig artikel 94 wordt toegekend aan personeelsleden die zich in <b>de laatste salarisschaal</b> van de functionele loopbaan bevinden bedraagt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aan personeelsleden met een “<b>zeer goed</b>” evaluatieresultaat: <b>1%</b> van het geïndexeerde brutojaarsalaris</li> <li>• aan personeelsleden met een “<b>uitmuntend</b>” evaluatieresultaat: <b>2%</b> van het geïndexeerde brutojaarsalaris</li> </ul> <p>De functioneringstoelage wordt uitbetaald vanaf 1<sup>ste</sup> dag van de maand volgend op evaluatie.</p>
218	<p>Overname tekst BVR RPR: men kan zich niet gedeeltelijk in disponibiteit bevinden.</p> <p>§1. Het statutaire personeelslid bevindt zich geheel of gedeeltelijk in een van de volgende administratieve toestanden: 1° dienstactiviteit; 2° non-activiteit;</p> <p>§2. Het statutaire personeelslid kan zich ook in een toestand van disponibiteit bevinden.</p> <p>§3. Het statutaire personeelslid is bij verlof of afwezigheid in dienstactiviteit, als het statutaire personeelslid op dat ogenblik het recht op het salaris behoudt.</p> <p>§4. Het statutaire personeelslid is in non-activiteit bij verlof of afwezigheid, als het statutaire personeelslid op dat ogenblik geen recht heeft op zijn salaris, tenzij in de gevallen die anders bepaald zijn in dit deel.</p>
226	<p>Verduidelijking huidige regeling opnemen in RPR. Spelregels in verband met opname jaarlijkse vakantie opgenomen in AR (dus schrappen in RPR).</p> <p>§1. Het personeelslid heeft bij indiensttreding jaarlijks recht op 32 werkdagen betaalde vakantie. Het personeelslid heeft recht op 1 extra werkdag betaalde vakantie na het verstrijken van 10 jaar dienstanciënniteit, waarbij na 30 jaar dienstanciënniteit het maximaal aantal betaalde vakantiedagen van 35 wordt bereikt. Het toekennen van de extra dagen gebeurt in het jaar dat de tienjaarlijkse termijn plaatsvindt.</p> <p><i>De vakantieduur wordt bepaald in functie van de arbeidsprestaties (of de daarmee gelijkgestelde periodes) tijdens het vakantiedienstjaar. Het vakantiedienstjaar dat in aanmerking wordt genomen als referentiejaar is het lopende dienstjaar voor wat betreft de statutaire personeelsleden, en het vorige dienstjaar voor de (gesubsidieerde) contractuele personeelsleden.</i></p> <p><i>De duur van de jaarlijkse vakantie wordt verhoudingsgewijs verminderd volgens de tewerkstellingsbreuk die het personeelslid heeft op het ogenblik dat men jaarlijkse vakantie opneemt.</i></p> <p><i>De contractuele personeelsleden die vallen onder het privévakantiestelsel en wiens tewerkstellingsbreuk daalt, moeten in de maand december van het jaar waarin de daling gebeurt een vertrekvakantiegeld krijgen, als afrekening voor deze daling.</i></p> <p>De vakantiedagen worden genomen naar keuze van het personeelslid, met inachtneming van de behoeften van de dienst.</p> <p><del>De aanvraag wordt ingediend bij de hiërarchisch meerdere die door het secretaris hiervoor werd aangeduid en dit minstens 3 werkdagen vooraf.</del></p> <p>§2. In afwijking van §1, vierde lid, kan het personeelslid maximaal 4 dagen vakantie nemen, zonder dat het dienstbelang kan worden ingeroepen om het verlof te weigeren.</p>

227	Verwijzen naar correcte artikel: art 226 § 1 ipv 217 § + Verduidelijking Als een statutair personeelslid in de loop van het jaar in dienst treedt of zijn functie definitief neerlegt, worden zijn vakantiedagen in evenredige mate verminderd. Als deze berekening leidt tot een niet geheel getal wordt het aantal vakantiedagen, waarop het personeelslid recht heeft, afgerond naar boven, tot het eerstvolgende gehele getal. Als een statutair personeelslid al meer vakantiedagen heeft opgenomen dan waarop het volgens voorvermelde berekening recht heeft, wordt dit teveel teruggevorderd.
228	§ 3 Andere formulering: ipv. "Vakantie kan niet genomen worden aansluitend op ziekteverlof. Er moet minstens 1 dag werkhervatting zijn" komt "Na ziekte volgt steeds een werkhervatting (werk of verlof).
233	Verduidelijking: §2 Contractuele personeelsleden putten hun recht op opvangverlof uit de Arbeidsovereenkomstenwet. Contractuele personeelsleden hebben recht op 6 dagen opvangverlof per jaar, voor de adoptie geldt dezelfde regeling als voor het statutaire personeel
236	Toevoeging: §4. De vakantiedagen die het statutaire personeelslid niet heeft kunnen opnemen als gevolg van een langdurige ziekte, worden toegevoegd aan het nog beschikbare ziektekrediet. Als langdurige ziekte geldt een totale afwezigheid wegens ziekte, gedurende meer dan 6 maanden. Voor de contractuelen wordt in dergelijk geval op 31 december van het vakantiejaar het enkelvoudig vakantiegeld van de niet-opgenomen vakantiedagen uitbetaald.
311	De wijzigingen goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van heden treden in werking vanaf 1 januari 2011.
Bijlage 2	Specifieke aanwervingvoorwaarden afstemmen op het huidige organogram.
Bijlage 3	Aanpassen lijst van de beoordelaars per dienst, cfr. beslissing CBS 24 januari 2011
Bijlage 4	De beperking tot max. 1 jaar voor voltijds politiek verlof toevoegen. Alsook de administratieve toestand voor politiek verlof = " zoals decretaal bepaald".

Art. 2. De aangepaste en gecoördineerde tekst van Rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel ligt ter inzage bij de secretaris

Art. 3. Dit besluit wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid, Vlaamse Gemeenschap, Agentschap Binnenlands Bestuur, afdeling Vlaams-Brabant.

#### BESPREKING

*Verwijzend naar het negatieve advies vanuit de raad van het OCMW, verduidelijkt de burgemeester dat het voorgestelde evaluatiesysteem slechts een zeer kleine wijziging is tov het nu bestaande systeem.*

*Inhoudelijk verbaast het ons dat het OCMW deze houding heeft aangenomen omdat de gevolgde procedure afgesproken was met het syndicaal overleg en het managementteam. Het college had zich geëngageerd om het resultaat van de stemming van het personeel te respecteren en uit te voeren: een meerderheid heeft zich uitgesproken voor het gedifferentieerde systeem en dat is dan ook het voorstel dat ter stemming ligt.*

*Raadslid FRANCEN verwoordt het standpunt van de open Vld: zij hadden vragen bij de objectiviteit van de vraagstelling aan het personeel en bij de telling van de stemmen. Het gedifferentieerde evaluatiesysteem is te ingewikkeld en niet objectief. Bovendien moet de meerderheid van de stemming in de OCMW raad gerespecteerd worden: zij zijn daar het democratisch verkozen beleidsorgaan dat de beslissingen neemt. De open Vld handhaaft zijn standpunt zoals ze dat hebben gedaan in het OCMW en stemmen bijgevolg ook in de gemeenteraad tegen.*

*Na bemerkingen en bespreking,*

*Goedgekeurd met 11 voor-stemmen, bij 8 tegen-stemmen (.../19);*

*hebben gestemd: VOOR: Devos, Vander Velpen, Vandewijngaerden, Bils, Sterkendries, Cardoen, Veulemans, Coomans, Geens-Lemmens, Eyletten, dr De Roo;*

*TEGEN: Depre-Geysenbergs, dr Debacker, Francen, Vandijck, Bouvin, Alles, Vanlaer, Courant*

## 11. Vragen

*Raadslid P. Francen heeft vragen bij de werken in Hoeleden-dorp.*

*- de grote rioleringsbuizen zijn er weg?*

*Inderdaad de afvoer zal door kleinere buizen gaan, wat dus ook impliceert dat de buffering verkleind wordt. VMM en Riobra verzekeren ons dat er geen gevaar is voor terugloop.*

*\_ Pompen: 6 juli wordt een nieuwe pomp aangesloten.*

*Maar het systeem zal nog niet direct correct werken. Dat zal pas komen van zodra ook de privé-eigenaars hun afwatering hebben gescheiden en gescheiden aangesloten.*

*\_ Doorgang: voor het bouwverlof wordt gezorgd dat omwonenden een bruikbare doorgang hebben.*

*Raadslid Alles vraagt naar de locatie van de glasbakken: eerst op kerkplein dan naar de nieuwe begraafplaats en nu?*

*\_ Nu staan ze aan de werfketen van de aannemer aan de Hoeledense baan. De ruimte aan de begraafplaats was te klein voor de vrachtwagen van Ecowerf die de bakken moet komen ledigen.*

*Aansluitend vraagt raadslid Alles om de mensen daarvan tijdig te informeren.*

*\_ Schepen Sterkendries merkt daarbij op dat de verplaatsing ervan telkens een dag of meer - vooraf - is aangekondigd door middel van een aanplakking.*

De burgemeester sluit de zitting om 21.00 uur.

Voor de notulen,

Secretaris

Voorzitter

Jan Van Brusselt

Stefaan Devos,  
Burgemeester.