

**Zitting van 2 APRIL 2007 om 20.30 uur.**

---

Aanwezigen: Stefaan DEVOS, voorzitter - burgemeester,  
Mevr. G. Vandewijngaerden, de heren A. Bils, M. Vander Velpen, P. Sterkendries, schepenen,  
  
De heren A. Alles, P. Francen, Dr. J. Debacker, P. Vandijck, C. Bouvin, mevr M. Geens-Lemmens, B. Depré-Geysenbergs, de heer J. Cardoen, Mevr. R. Veulemans, de heren A. Eyletten, Ludo De Roo, M. Coomans, mevr. M. Courant, en J. Vanlaer, raadsleden;  
en mevr Annita Vandebroeck, OCMW voorzitter - schepen (met raadgevende stem).

---

en J. Van Brusselt, secretaris

Dagorde GR

Zitting van 2 APRIL 2007 om 20.30 uur.

Openbare zitting

1. Goedkeuring van de notulen van vorige zitting.
2. Aanduiding vertegenwoordigers in het PWA
3. VERDAAGD: werken aan wegen ter verbetering van de mobiliteit tijdens de dienstjaren 2007-2008-2009.
4. Aanstellen van een ontwerper voor Dorpskernvernieuwing Hoeleden
5. Gemeentelijk reglement betreffende nutswerken op het gemeentelijk openbaar domein "
6. Retributie voor deelnemers aan de Jeugdsportweek 2007.
7. Retributiereglement vakantie-uitstappen paasvakantie 2007 BKO
8. Statuten Seniorenraad

VARIA

BESLOTEN ZITTING

9. Vaste benoeming van stedenbouwkundig ambtenaar

NOTULEN

***Openbare zitting***

De burgemeester opent de zitting van deze raad.

Hij deelt mede dat het punt drie (wegeniswerken 2007-2008-2009) wordt verschoven naar volgende zitting.

**1. Goedkeuring van de notulen van vorige zitting.**

Goedgekeurd, aangenomen met algemeenheid van stemmen.

## **2. Aanduiding vertegenwoordigers in het PWA**

De RAAD

Gelet op het raadsbesluit van 27 februari 2001;

Gelet op de bepalingen in art 5 van de statuten van de VZW Plaatselijke Werkgelegenheidsagentschap;

Dat het aan de gemeente derhalve toekomt om 6 van de 12 leden van de algemene vergadering aan te duiden en zulks in evenredigheid met de sterkte van de fracties in de gemeenteraad.

Overwegende dat de getalsterkte van de raadsleden en de toepassing van de verdeling volgens systeem d' Hondt geeft dat de VLD-GBL fractie 3 leden kan voordragen, de CD&V / NVA kan er 2 voordragen en de SP\_a / Spirit kan eentje voordragen;

Gelet op de voordracht van de fracties;

Besluit:

De gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering van het PWA Kortenkaken zijn:

Voor

de VLD-GBL fractie 3 leden: Jos Debacker, Marcel Vanlaer en Georges Vandijck

de CD&V / NVA fractie 2 leden: Nadine Veulemans en Ria Veulemans

en de SP\_a / Spirit fractie 1 lid: Krista Meeus

Goedgekeurd, aangenomen met algemeenheid van stemmen.

## **3. VERDAAGD: werken aan wegen ter verbetering van de mobiliteit tijdens de dienstjaren 2007-2008-2009.**

VERDAAGD

## **4. Aanstellen van een ontwerper voor Dorpskernvernieuwing Hoeleden**

De Raad:

Gelet op artikel 43, § 2, 11° van het Gemeentedecreet;

Gelet op de wet van 24 december 1993, vooral artikel 17 §2.... betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten waarin de mogelijkheid voorzien is om voor deze opdracht inzake "aanstelling van een ontwerper voor Dorpskernvernieuwing te Hoeleden", de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking toe te passen;

Gelet op de artikelen 120 t.e.m. 122 van het uitvoeringsbesluit van 8 januari 1996 (zoals gewijzigd bij KB van 25 maart 1999) in verband met de bijzondere bepalingen betreffende de onderhandelingsprocedure en op het KB van 26 september 1996 (zoals gewijzigd bij KB van 29 april 1999);

Gelet op artikel 42122/733-60 in de goedgekeurde begroting van het dienstjaar 2007;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op titel VIII, hoofdstuk I van het Gemeentedecreet, houdende bestuurlijk toezicht;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Overwegende dat de dorpskern van Hoeleden dringend aan vernieuwing toe is;

Overwegende dat het voor dergelijke ingrijpende wijzigingen nodig is dat deze geschieden na grondige bouwkundige studie en onder toezicht van een studiebureau;

## B E S L U I T:

**Artikel 1.-** De opdracht voor de "aanstelling van een ontwerper voor Dorpskernvernieuwing te Hoeleden" zal worden toegewezen na raadpleging volgens de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking overeenkomstig artikel 17 § 2..... van de wet van 24 december 1993.

**Artikel 2.-** De opdracht wordt gefinancierd via artikel 42122/733-60 van de goedgekeurde begroting van het dienstjaar 2007.

Goedgekeurd, aangenomen met 11 stemmen voor bij 8 onthoudingen.

## BESPREKING

*Het dossier wordt ingeleid door de burgemeester. Voor de technische toelichtingen is Dirk Appeltants ter beschikking. schepen Griet Vandewijngaerden geeft aan dat die herinrichting zal gaan over het gedeelte tussen de eerste tot de laatste drempels van Neerlintersesteenweg, Hoeledensebaan, Zuurbemdesteenweg, Kerkplein.*

*Voorlopig zijn er 800.000 euro kredieten ingeschreven in de begroting 2007.*

## 5. Gemeentelijk reglement betreffende nutswerken op het gemeentelijk openbaar domein "

### DE GEMEENTERAAD

Gelet op de gemeentewet, inzonderheid de artikelen 117, 119, 135 en 234;

Gelet op het provinciaal reglement op de buurtwegen;

Gelet op de wet van 10 maart 1925 op de elektriciteitsvoorziening;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 28 december 1931 betreffende de algemene verordening inzake elektrische installaties en zijn aanvulling die het voorwerp uitmaakt van het Koninklijk Besluit van 29 juni 1935, en de Koninklijke Besluiten van 22 januari 1957, 16 september 1957, 16 februari 1972 en 26 november 1973 tot aanwijzing van de na te leven voorwaarden bij het aanleggen van elektrische lijnen;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 4 december 1933 tot regeling van het innen der rechten wegens het gebruik van het openbaar domein voor elektrische lijnen en het Koninklijk Besluit van 5 december 1960 tot wijziging van de tarieven der rechten opgelegd wegens het gebruik van het openbaar domein voor elektrische lijnen;

Gelet op het Burgerlijk Wetboek artikel 1382 en volgende;

Overwegende dat de maatschappijen van nutsvoorzieningen zoals waterleiding, elektriciteit, gas, kabel TV, openbare verlichting, telefoon, enz. ... voor de uitvoering van hun taak het openbaar domein, waaronder het gemeentelijk domein, dienen te gebruiken voor het plaatsen van leidingen, kabels, palen, masten, e.d.;

Overwegende dat het gemeentelijk openbaar domein (en eventueel openbaar privé-domein) hiervoor geschikt, wordt omschreven als de grondzate van parkeerplaatsen, stadswegen, buurtwegen, wegen van groot verkeer en voetwegen alsmede voetpaden langs gewestelijke en provinciale wegen;

Overwegende dat de aanleg van deze nutsvoorzieningen dient geregeld te worden door middel van een gemeentelijk reglement teneinde de uitvoering in de best mogelijke omstandigheden te laten verlopen, de hinder voor het verkeer en de omwonenden tot een minimum te beperken alsmede het openbaar domein te vrijwaren van onaanvaardbare schade;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen

### BESLUIT :

**Artikel 1 :** Met ingang van 09/04/2007 tot het door een ander reglement wordt vervangen of gewijzigd is het hierna volgende reglement, als bijlage, inzake de aanleg van nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, van toepassing.

**Artikel 2 :** Deze beslissing vervangt alle voorgaande beslissingen terzake.

Goedgekeurd, aangenomen met 11 stemmen voor bij 8 onthoudingen.

#### BESPREKING

Op vraag van raadslid DEBACKER, antwoordt schepen VANDEWIJNGAERDEN dat het gaat om een werkwijze met het oog op een betere coördinatie van de werken.

Raadslid P. Vandijck merkt op dat er een paar aanpassingen moeten komen in de tekst: gemeentedecreet in plaats van gemeentewet. Vraagt naar het overleg. Suggereert op pagina 6 dat bij dringende werken steeds VOORAF gefaxt zou worden. En op pagina 17 stelt hij de vraag naar de verrekening van de kosten van de plaatproeven: indien blijkt dat ze conform het bestek zijn dat ze dan ten laste van de gemeente komen en indien niet conform ten laste van de aannemer.

## 6. Retributie voor deelnemers aan de Jeugdsportweek 2007.

De raad

Overwegende dat tijdens de paasvakantie activiteiten georganiseerd worden voor de sportieve jeugd van onze gemeente;

Overwegende dat het zinvol is om de deelnemers een bijdrage in de organisatiekosten te laten betalen;

#### BESLUIT

Art.1. voor de deelname aan de activiteiten georganiseerd in het kader van het jeugdsportweek tijdens de paasvakantie wordt een bijdrage gevraagd van de deelnemers

Datum	Activiteit	Deelnemersbijdrage
10/11.04.07	Paardrijden	7,5
10.04.07	Judo	3
10.04.07	Avonturenzoektocht	3
11.04.07	Rolskiën	8
11.04.07	Dans	3
11.04.07	Zelfverdediging	3
12.04.07	Spannende spelletjes	3
12.04.07	Mountainbiketocht	4
12.04.07	Paardentocht met picknick	10
12.04.07	Hevige spelletjes	3
13.04.07	Daguitstap bowling en zwemmen	15

Art 2. de bijdrage wordt betaald bij inschrijving. Bij annulering wordt geen terugbetaling verricht, tenzij in overduidelijke gevallen van heerkraft;

Art.3. afschrift toezichthoudende overheden.

Goedgekeurd, aangenomen met algemeenheid van stemmen.

## 7. Retributiereglement vakantie-uitstappen paasvakantie 2007 BKO

De Raad,

Overwegende dat men in de vakantieplanning van de buitenschoolse kinderopvang een aantal daguitstappen dient op te nemen;

Overwegende dat het noodzakelijk is om aan de deelnemers hiervoor een extra bijdrage aan te rekenen en dit alzo opgenomen werd in het huishoudelijk reglement;

Overwegende dat de deelnemers al dan niet de vrije keuze hebben om aan deze geleide daguitstappen deel te nemen;

Overwegende dat de deelnemers tijdens deze daguitstappen onder toezicht staan en gratis verzekerd zijn door de buitenschoolse kinderopvang;

Besluit

Art.1. Voor de deelname aan de daguitstappen georganiseerd door de buitenschoolse kinderopvang tijdens de zomervakantie 2007 wordt volgende bijdrage gevraagd :

Daguitstap	Datum	Retributie
Hidrodoe Herentals	05 april 2007	6 € (inkom + waterdrankje)
Poppentheater Sloef Eetzaal VBS Kortenaken	11 april 2007	4 € (inkom)

Art.2. De bijdrage wordt betaald bij inschrijving. Bij annulering wordt geen terugbetaling verricht, tenzij in gevallen van heirkracht;

Art.3. Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

Goedgekeurd, aangenomen met algemeenheid van stemmen.

## 8. Statuten Seniorenraad

Gelet op het decreet houdende de stimulering van een inclusief Vlaams ouderenbeleid en de beleidsplannen van ouderen, d.d. 21/4/2004 - meer bepaald artikel 10 § 6°: Een lokaal bestuur moet beschikken over een of meer ouderenadviesraden, die wat samenstelling betreft een pluralistische afspiegeling zijn van de lokale ouderenbevolking.

In de gemeente Kortenaken werd een seniorenraad opgericht in uitvoering van het Decreet houdende de stimulering van een inclusief Vlaams ouderenbeleid en de beleidsplannen van ouderen, d.d. 21/4/2004.

Overwegende de afstemming en bespreking van de statuten binnen de andere gemeentelijke adviesraden.

Gelet op de statuten zoals overeengekomen in stichtingsvergadering.

**BESLUIT**

### Artikel 1- doelstellingen

De seniorenraad is een autonoom en door het gemeentebestuur officieel erkend adviesorgaan. Het stelt zich tot doel op eigen initiatief of op vraag van het gemeentebestuur het ouderenbeleid mee te bepalen.

Concrete doelstellingen zijn onder meer de volgende:

De seniorenraad bekijkt het globale gemeentebeleid vanuit het oogpunt van de ouderen en dit onafhankelijk van elke raad en/of instelling.

De seniorenraad is een contact- en coördinatieorgaan tussen het bestaande georganiseerde ouderenwerk onderling, tussen de georganiseerde en niet georganiseerde ouderen en tussen de ouderen in het algemeen en de overheid.

De seniorenraad stimuleert de samenwerking op het vlak van ouderenbeleid.

De seniorenraad tracht in haar werking de niet georganiseerde ouderen te betrekken.

De seniorenraad kan zelf activiteiten organiseren.

Op eigen initiatief en/of op vraag van het gemeentebestuur adviezen verstrekken over alle aangelegenheden betreffende het ruime ouderenbeleid in de gemeente.

De seniorenraad behandelt op plaatselijk vlak de vraagstukken die senioren (on)rechtstreeks aanbelangen.

De seniorenraad stelt een ontwerp beleidsplan inzake ouderenbeleid op.

Artikel 2 - structuur

De seniorenraad is een half-open orgaan dat als volgt gestructureerd is:

een algemene vergadering

een bestuur

werkgroepen

Artikel 3 -samenstelling van de algemene vergadering

De algemene vergadering is samengesteld uit stemgerechtigde leden en niet stemgerechtigde leden.  
Stemgerechtigde leden:

Elke ouderenvereniging, elke mindervaliden- en/of ziekenvereniging die een actieve werking heeft binnen het grondgebied van de gemeente kan twee afgevaardigden aanduiden. Deze afgevaardigden dienen een min. leeftijd van 55 jaar te hebben. Verenigingen met 150 leden of meer, hebben recht op één bijkomende afgevaardigde. De seniorenraad kan slechts Nederlandstalige verenigingen opnemen die de principes en regels van de democratie aanvaarden en naleven.

Elk rusthuis of andere instelling voor ouderen met vestiging in de gemeente kan twee afgevaardigden aanduiden. De instelling die geen afvaardiging sturen blijven wel steeds het verslag van de seniorenraad ontvangen.

Elke niet-georganiseerde oudere kan lid worden volgens de procedure, vermeld in art.4, 4° van deze statuten. Het kandidaat-lid dient woonachtig te zijn in de gemeente. Hun aantal is beperkt tot max. ¼ van het aantal georganiseerde stemgerechtigde leden.

De stemgerechtigde leden mogen geen politiek mandaat uitoefenen en niet ambtshalve betrokken zijn bij het gemeentelijk ouderenbeleid.

Niet-stemgerechtigde leden:

De Schepen van Ouderenbeleid

De OCMW-voorzitter

De provinciale ouderenconsulent

De ambtenaar belast met het secretariaat van de seniorenraad

Elke gemeentelijk adviesraad kan één afgevaardigde aanduiden

Vertegenwoordigers van het gemeentebestuur: elke politieke partij die vertegenwoordigd is in de gemeenteraad kan één afgevaardigde sturen

Een wijkagent

Waarnemende leden - uitgenodigde door de seniorenraad.

#### Artikel 4 - procedure van samenstelling van de algemene vergadering

De seniorenraad beslist zelfstandig over het toetreden van nieuwe leden.

Binnen de eerste zes maanden na het begin van elke legislatuur worden alle onder artikel 3. vermelde verenigingen en personen aangeschreven met de vraag om hun afgevaardigde(n) aan te duiden.

Binnen de eerste zes maanden na het begin van elke legislatuur wordt eveneens via verschillende informatiekanalen een oproep gelanceerd in de gemeente opdat niet-georganiseerde inwoners zich kandidaat zouden stellen als lid van de gemeentelijke seniorenraad.

Na installatie toetreden kan ten allen tijden. Het nieuwe lidmaatschap moet steeds schriftelijk aangevraagd worden bij de voorzitter/het secretariaat. Na advies van het bestuur verkrijgt de aanvrager al dan niet het lidmaatschap. Dit lidmaatschap wordt ook steeds ter bevestiging of annulering voorgelegd aan de Algemene vergadering.

#### Artikel 5 - einde van een mandaat

Aan het mandaat van de stemgerechtigde leden wordt een einde gesteld:

Door de intrekking van hun opdracht door de vereniging of organisatie welke zij vertegenwoordigen. De intrekking dient schriftelijk kenbaar gemaakt te worden aan het secretariaat van de seniorenraad.

Door het ontslag van de betrokkene zelf. Het ontslag dient schriftelijk kenbaar gemaakt te worden aan het secretariaat van de seniorenraad.

Vanaf het moment dat het lid niet meer voldoet aan de voorwaarden tot lidmaatschap zoals bepaald in artikel 4.

Wanneer een lid meer dan drie maal afwezig is, zonder verontschuldiging.

Alle mandaten eindigen automatisch uiterlijk zes maanden na de gemeenteraadsverkiezingen. Er wordt dan immers een nieuwe seniorenraad geïnstalleerd.

#### Artikel 6 - besluitvorming in de algemene vergadering

Om een geldige stemming te kunnen houden in de algemene vergadering moet minimum de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Voor een wijziging van de statuten dienen 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig te zijn. Indien niet aan deze voorwaarden voldaan is, beslist de volgende vergadering ongeacht het aantal aanwezigen.

Er wordt na gemeenschappelijk overleg en discussie naar consensus in de besluitvorming gestreefd. Zo er geen akkoord wordt bereikt, volgt er een stemming. De stemming voor gewone beslissingen vereist een gewone meerderheid. Voor een wijziging van de statuten dient 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden zich uit te spreken. Door ieder aanwezig lid met stemrecht kan een geheime stemming gevraagd worden. Bij gelijkheid van stemmen beslist het bestuur.

#### Artikel 7 - bestuur van de seniorenraad

De algemene vergadering kiest, via een geheime stemming (of in geval van een consensus via een open stemming) een bestuur voor de periode van de legislatuur van het gemeentebestuur. Het bestuur is samengesteld uit minstens 5 leden, waaronder de functie van voorzitter, ondervoorzitter en penningmeester wordt verdeeld. Alle stemgerechtigde leden van de seniorenraad zijn verkiesbaar.

Het bestuur is belast met het dagelijks bestuur van de seniorenraad. De ambtenaar belast met het secretariaat is waarnemend lid van het bestuur. De schepen van ouderenbeleid en de OCMW-voorzitter maken deel uit van het bestuur als waarnemer.

Het bestuur is ten allen tijde verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering. Zij dient de leden van de seniorenraad eveneens op de hoogte te houden van haar werking. Het bestuur volgt de adviezen van de seniorenraad op, speelt deze door aan de overheid en kan zelf bij hoogdringendheid een advies formuleren.

Het bestuur roept de algemene vergadering minstens twee maal per jaar samen, dit om informatie uit te wisselen en overleg te plegen. De algemene vergadering is openbaar. De agenda, vergaderdata en vergaderplaats wordt bekend gemaakt in de gemeente.

Minimum 1/3 van de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering kunnen een 'motie van wantrouwen' indienen tegen het beleid van het gehele bestuur. Deze motie wordt goedgekeurd indien de helft plus 1 van de algemene vergadering hiermee akkoord gaat. Het nieuwe bestuur moet gekozen worden binnen de maand op een nieuwe algemene vergadering, volgend op de goedkeuring van de motie. Deze bijeenroeping en verkiezing zal gebeuren door de gemeentelijke ambtenaar belast met het secretariaat.

Het bestuur wordt automatisch ontbonden, zes maanden na een gemeenteraadsverkiezing.

De bestuursfuncties zijn onbezoldigd.

#### Artikel 8 - werkgroepen

De algemene vergadering kan steeds werkgroepen oprichten. Elk lid van de seniorenraad en ook andere geïnteresseerden en/of deskundigen kunnen lid worden van een werkgroep.

#### Artikel 9 - erkenningcommissie voor verenigingen en organisaties

Het bestuur treedt op als erkenningcommissie .

De erkenningcommissie heeft als opdracht :

Het onderzoek naar de representativiteit van de verenigingen of organisaties van het plaatselijk ouderen-, mindervaliden- of ziekenwerk voor alle aanvragen om erkenning die na de installatie van de seniorenraad tot de seniorenraad wensen toe te treden.

Om erkend te worden en te blijven moeten :

- a. de verenigingen of organisaties activiteiten uitoefenen die zich uitsluiten of hoofdzakelijk richten naar de doelgroep senioren.
- b. hun zetel hebben in de gemeente
- c. de gangbare principes en regels van de democratie aanvaarden en naleven
- d. door het indienen van hun statuten, reglementen, samenstelling van het bestuur, opgave van het aantal leden of aangeslotenen, en door het indienen van een werkingsverslag over het voorbije jaar, laten blijken dat zij, als georganiseerde vereniging, instelling of dienst, in die periode activiteiten hebben uitgeoefend.

De erkenning in te trekken indien wordt vastgesteld dat niet aan de voorgaande punten is voldaan. De intrekking is onmiddellijk van kracht na betekening aan de indiener

De aanvragen tot het bekomen van het lidmaatschap en de daarbij horende documenten die moeten bewijzen dat aan de voorwaarden wordt voldaan, dienen schriftelijk aan het secretariaat van de seniorenraad te worden verstuurd.

De commissie spreekt zich binnen de twee maanden, volgend op de aanvraag uit, over het al dan niet aanvaarden van het lidmaatschap.

#### Artikel 10 - relatie met de overheid

Tussen de ouderendraad en de gemeentelijke overheid is het volgende overeengekomen:

De gemeente, in casu het OCMW biedt administratieve en logistieke ondersteuning aan de seniorenraad en stelt een ambtenaar ter beschikking voor het bijwonen van de vergaderingen en secretariaatswerkzaamheden.

Op de gemeentelijke begroting wordt jaarlijks een budget voor de financiering van de werking voorzien. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen.

De seniorenraad zal om advies worden gevraagd over alle aangelegenheden die te maken hebben met het ouderenbeleid. Het gemeentebestuur zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen met

- een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
- opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de raad moet rekening houden.
- opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.

Het gemeentebestuur zal de raad steeds minimaal een termijn van vier weken geven te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de raad. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen de seniorenraad en gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

De seniorenraad zal de adviezen die ze uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

- een aanwezigheidslijst van de leden van de seniorenraad
- een duidelijke weergave van het standpunt van de seniorenraad met vermelding van afwijkende meningen of standpunten.

Het gemeentebestuur zal bij een adviesaanvraag alle nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van de seniorenraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via de ouderenconsulent en/of het bestuur van de seniorenraad.

De gemeentelijke overheid zal terdege rekening te houden met de uitgebrachte adviezen van de seniorenraad.

De seniorenraad krijgt binnen de vier weken te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam een schriftelijk gemotiveerd antwoord. Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het gemeentebestuur binnen de vier weken een antwoord bezorgen met de melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum dat het definitief antwoord aan de seniorenraad zal bezorgd worden.

Om de adviesfunctie van de seniorenraad mogelijk te maken zal het gemeentebestuur aan de seniorenraad de agenda en het verslag van de gemeenteraad bezorgen. De schepen van ouderenbeleid zal op vraag van de seniorenraad mededeling geven van de agendapunten van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen die te maken hebben met de beleidsmateries waarover de raad adviesbevoegdheid heeft. Het verslag van elk college van burgemeester en schepenen ligt ter inzage van de seniorenraad bij de secretaris van het ocmw.

Daarnaast kan de seniorenraad over alle beleidsdossiers waarvan de raad vindt dat er ouderenbelangen in het geding zijn, op eigen initiatief een advies uitbrengen aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen. Om een advies uit te brengen kan de seniorenraad steeds informatie opvragen aan het college van burgemeester en schepenen, die deze informatie zal ter beschikking stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de seniorenraad zullen binnen de tien werkdagen beantwoord worden door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

Op elke seniorenraad is minstens één afgevaardigde uit het bestuur aanwezig, bij voorkeur is dit de schepen van ouderenbeleid en/of de OCMW-voorzitter.

Verslagen van de gemeentelijke seniorenraad worden steeds bezorgd aan de andere adviesraden van de gemeente. De gemeentelijke seniorenraad ontvangt eveneens de verslagen van de andere adviesraden. Indien nodig wordt er bijkomend overleg gepleegd.

#### Artikel 11 - sancties en beroepsmogelijkheden

Indien de decretale regels in verband met de organisatie van het overleg en de inspraak in het gemeentelijk ouderenbeleid niet worden nageleefd, kan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant bepaalde maatregelen opschorten.

#### Artikel 12 - erkenning

De seniorenraad vraagt bevestiging van zijn erkenning als adviesorgaan en legt daartoe zijn statuten ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Aldus goedgekeurd door de algemene vergadering van de seniorenraad op 15 maart 2007.

Goedgekeurd, aangenomen met algemeenheid van stemmen.

## **VARIA**

1. *GASPROBLEEM (vraag van vorige zitting)  
werd onderzocht. Was het gevolg van een foute bediening door de gebruikers en derhalve werd niet ingegaan op hun vraag om enige compensatie.*
2. *HOUTSNIPPERS vraag van A. ALLES.  
Houtsnippers blijven gratis te bekomen op het containerpark. Doch - zo geeft schepen Sterkendries aan - toen de berg houtsnippers op het containerpark te groot werd, ze begonnen te rotten, werd een deel daarvan afgevoerd naar het Kasteel.  
Dat ze gratis te bekomen zijn zal nog eens bekend gemaakt worden in het INFOBLAD.*
3. *KASSEIEN van de SCHANSSTRAAT  
A. Alles vraagt waar die kasseien werden naartoe gebracht.  
Schepen Griet Vandewijngaerden zal het opzoeken.*

Verslag

Notulen

De secretaris

De voorzitter - burgemeester,

Jan Van Brusselt

Stefaan Devos.