



KORTENAKEN

Een plezierige plek om jong te zijn !



GEMEENTE KORTENAKEN
Dorpsplein 35
3470 Kortenaken

INLEIDING & KORTE INHOUD

Dit jeugdbeleidsplan schetst de krijtlijnen voor het jeugdbeleid van de gemeente Kortenaken voor de periode 2011-2013. We bouwen verder op het elan van de vorige beleidsperiode, maar we leggen ook nieuwe accenten.

Het jeugd(werk)beleid is een onderdeel van het gemeentelijk vrijetijdsbeleid. Maar jeugdbeleid gaat over meer dan vrije tijd. Ankerpunten uit de beleidsverklaring van het gemeentebestuur, net als belangrijke aspecten uit andere beleidsplannen worden opgenomen in dit nieuwe jeugdbeleidsplan voor 2011-2013. De vijf grote beleidsuitdagingen van ons gemeentebestuur zijn:

1. Een open en klantvriendelijk bestuur met veel aandacht voor communicatie
2. "Thuis" zijn in een veilige gemeente met gezellige dorpskernen en betere wegen
3. Wonen in een groene en gezonde gemeente met respect voor het milieu
4. Wonen in een bruisende en ondernemende gemeente
5. Een sociaal Kortenaken voor iedereen.

Het gemeentebestuur wil investeren in een jonge toekomst en van Kortenaken een plezierige plek maken om jong te zijn. Basisdiensten zoals onderwijs en kinderopvang zijn kwaliteitsvol, betaalbaar en bereikbaar. Daarnaast willen we meer ruimte creëren voor de jeugd, zowel fysieke speelruimte als psychische ruimte. Jongeren hebben ook recht op aangepaste informatie en communicatie.

Kortenaken heeft een rijk verenigingsleven en wil dat ook (onder)houden. De kracht van het jeugdwerk wordt erkend en een goede ondersteuning voorzien. Essentieel hierbij zijn:

- Diverse en maximale ondersteuningsmaatregelen op vier vlakken: financieel, materieel, infrastructureel en agogisch.
- Een dynamische jeugdraad die jongeren de kans biedt tot inspraak en participatie en tegelijk voldoende armslag krijgt om de belangen van de jeugd te verdedigen op alle terreinen en gebieden.
- Een optimale werking van de jeugddienst, die wordt ingebed in de dienst vrije tijd.

Dit jeugdbeleidsplan is een werkinstrument voor het gemeentebestuur, de jeugddienst en de jeugdraad. Vandaar dat we kiezen voor een duidelijke en herkenbare structuur (vergelijkbaar met vorige plan) en verstaanbare taal. Zoals decretaal verplicht zijn er 2 centrale hoofdstukken in dit jeugdbeleidsplan: jeugdwerk ondersteunen en jeugdbeleid. Elk van deze hoofdstukken is opgebouwd volgens een vast stramien:

- 1° Proces en analyse als voorzet en toelichting
- 2° Doelstellingen met financiële weerslag en timing
- 3° Toepassing prioriteit

We voegen echter 2 hoofdstukken toe. Als inleiding starten we met een korte situering in het "Maatschappelijk kader". We sluiten dit jeugdbeleidsplan af met het financieel programma, waarbij we refereren naar de gemeentebegroting en meerjarenplanning. Interactief besturen loopt als rode draad doorheen het ganse jeugdbeleidsplan.

Wij bedanken iedereen die heeft meegewerkt aan dit plan en hopen op evenveel enthousiasme voor de uitvoering van het plan!

Paul Sterkendries
Schepen van jeugd

Wendy Creten
Beleidscoördinator

Melissa Duran
Jeugdconsulent

INHOUDSTAFEL

1) MAATSCHAPPELIJK KADER p 4

1. Kortenaken in enkele woorden, beelden en cijfers
2. Jeugdvoorzieningen in Kortenaken
3. Uitgangspunten van het gemeentelijk jeugdbeleid

2) JEUGDWERK ONDERSTEUNEN p 12

1. Proces en analyse
2. Doelstellingen jeugdwerk ondersteunen
3. Prioriteit brandveiligheid

3) JEUGDBELEID p 24

1. Proces en analyse
2. Doelstellingen jeugdbeleid
3. Prioriteit jeugdcultuur

4) FINANCIËEL PROGRAMMA p 34

MAATSCHAPPELIJK KADER

Na een korte beschrijving van de gemeente bekijken we de jeugdvoorzieningen in Kortenaken. Er is ook een luik waarin we de belangrijkste aandachtspunten van het jeugdbeleid formuleren. Hierbij beschrijven we ook het proces van opmaak en opvolging van het jeugdbeleidsplan.

1. Kortenaken in enkele woorden, beelden en cijfers

Kortenaken = landelijk, groen, rustig, mooi, sociaal, actief, muzikaal, plezierig, fruitig...



- Uitgestrekt grondgebied 49,06 km² - 7 deelgemeenten en/of kerkdorpen.
- 7610 inwoners - bevolkings-dichtheid: 155 inwoner/km² - lichte stijging.
- Sterke vergrijzing: grijze druk > 55 jaar: 2578 p. – 34 % - lichte stijging.
- Daling aantal kinderen en jongeren: jeugd < 25 jaar: 1882 p. slechts 25 %.
- Sterke daling in aantal kinderen 0-5 jaar en jeugd van 19 tot 25 jaar.
- Veel verenigingen - sterke sociale cohesie.

	Aantal inwoners	% jeugd	% bevolking
0 – 5 jaar	403	21	5
6 - 12 jaar	514	27	7
13 - 18 jaar	462	25	6
19 – 25 jaar	503	27	7
Totaal	1882	100	25

2. Jeugdvoorzieningen in Kortenaken

2.1 Particuliere jeugdwerkinitiatieven

Jeugdbewegingen	Jeugdhuis/club	Jeugdcultuur
KLJ = KATHOLIEKE LANDELIJKE JEUGD - KLJ Kersbeek (5-12 jaar) - KLJ Kortenaken (+ 16 jaar) - KLJ Waanrode (6-18 jaar) - KLJ Hoeleden (6-18 jaar) KSJ Kortenaken (6-12 jaar)	JH De Peulschil Stok	Muziekfestival : Boerenrock vzw Fuiorganisaties: Musiclovers, Nightology vzw

De jeugdverenigingen hebben in totaal 365 leden. Met de verschillende gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven bereiken we zo'n 150 kinderen en jongeren. Samen dus zo'n 35% van de kinderen en jongeren. Dit aantal moet echter genuanceerd worden omdat er kinderen zijn die aan meerdere initiatieven tegelijk deelnemen. Er is geen aanbod naar kleuters.

Opmerkelijke andere particuliere jeugdinitiatieven

- Oudercomités, opgericht vanuit scholen in Kortenaken zijn ook lid van de jeugdraad. Net als de scholen zelf. De Buitenschoolse Kinderopvang en het OCMW ontvangen eveneens alle verslagen. De jeugddienst organiseert jaarlijks één scholenoverleg.
- Groene Kring = regionale vereniging voor ontmoetingen tussen jonge mensen (17 – 35 jaar) met interesse in land- en tuinbouw, naast ontspanning ook vorming. Groene kring is actief in Kortenaken
- Jeugdfanfares kennen de laatste jaren enorm succes, ze zijn actief onder volwassen vereniging en worden opgenomen bij cultuur
- Gezinsportfederatie (Gezinsbond) heeft als doelstelling spelenderwijs allerlei sporten / activiteiten uit te oefenen om de motorische ontwikkeling van kleuters en lagere schoolkinderen te bevorderen. Opgenomen onder sport, met specifieke subsidiëring voor jeugdwerking. Net als JVK = jeugdsamenwerking voetbal Kortenaken. Ook judoclub Stok heeft heel wat jeugdige leden, net als paardensportverenigingen.
- SCOUTS GEETBETS heeft groot aantal leden uit Kortenaken. CHIRO HOGEN heeft beperkt aantal leden uit Ransberg.
- Er is vraag naar een initiatief rond jeugdtonaal. Dit zal worden besproken met de bestaande toneelverenigingen.

2.2 Andere voorzieningen voor jongeren in Kortenaken

2.2.1 Onderwijs

Qua onderwijs is er enkel een aanbod op het vlak van kleuter- en basisonderwijs. Er is geen secundair onderwijs. Er is ook een aanbod vanuit het deeltijds kunstonderwijs.

- Gemeentelijk onderwijs:
 - Kleuterschool De Vlindertuin Kersbeek : 27 kinderen (daling)
- Vrij onderwijs
 - Kleuterschool De Kiem Ransberg : 25 kinderen (stijging)
 - Kleuter en lagere school De Zonnebloem Waanrode: 169 kinderen (daling)
 - Kleuter en lagere school Trip trap Kortenaken: 176 kinderen (stijging)
 - Kleuter en lagere school Het Toverpotlood Hoeleden: 176 kinderen (stijging)

In totaal bereiken alle scholen samen zo'n 59 % van de kinderen en jongeren.

Verschiedende gemeentelijke diensten organiseren een aantal activiteiten samen met de scholen: scholenveldloop, mega, jeugdboekenweek, ...

Er is ook een aanbod aan kunstonderwijs in Kortenaken. Er is een filiaal van de academie voor Muziek, Woord en Dans van Tienen (ART) opgericht. De opleidingen voor Muziek en Woord vinden plaats in Den Hoek te Kortenaken. Kinderen vanaf 8 jaar kunnen deelnemen. De opleiding Dans vindt plaats in Bergendal te Waanrode. Kinderen vanaf 6 jaar kunnen deelnemen. Totaal aantal leerlingen: 100 (stijging – 19 % van de kinderen en jongeren)

2.2.2 Kinderopvang

- **Onthaalmoeders** In Kortenaken zijn 7 onthaalmoeders, aangesloten bij de Dienst voor Onthaalgezinnen van de Landelijke Beweging. Er is ook een zelfstandig kinderdagverblijf Pinnemuts in Kersbeek (geen gegevens beschikbaar) Zij organiseren voornamelijk opvang voor kinderen van 0 tot 3 jaar. In totaal kunnen er 25 FTE kinderen terecht. Er is een daling van de capaciteit en een stijging van de vraag. De Landelijke kinderopvang heeft samen met de gemeente Kortenaken in 2008 een aanvraagdossier ingediend voor de uitbreiding van dagopvang in Kortenaken, in concreto oprichting antennepost Stekelbees Aarschot in Kersbeek met 14 plaatsen. De gemeente stelt een ingericht gebouw (voormalige Rijkswachtkazerne) ter beschikking en zal een jaarlijkse toelage uitkeren aan Stekelbees. De opening van de crèche is voorzien in het voorjaar van 2011.
- **Buitenschoolse Kinderopvang** In Kortenaken is er een gemeentelijke initiatief buitenschoolse kinderopvang, onder toezicht van "Kind en Gezin" en samenwerkingsverband met IGO Leuven, met drie vestigingsplaatsen.
 - Vestiging in Waanrode in Den Torendraaier ° 1994, voor 51 kinderen - Gemiddeld bereik per dag = 38 kinderen.
 - Vestiging in Kortenaken in Oude bibliotheek ° 1994 voor 35 kinderen Gemiddeld bereik per dag = 21 kinderen.
 - Vestiging in Hoeleden in Velpezicht °2003 voor 21 kinderen Gemiddeld bereik per dag = 18 kinderen.

Er zijn 9 HT begeleidsters tewerkgesteld en een voltijdse coördinator. Voor de voor- en naschoolse opvang van de kleuterscholen zijn bijzondere overeenkomsten afgesloten. Voor de gemeentelijke Kleuterschool Kersbeek is een overeenkomst met het zelfstandig kinderdagverblijf Pinnemuts. De kleuters van de vrije school van Ransberg kunnen terecht in het IBO van Kortenaken. Gemiddeld nemen per dag 36 kinderen deel aan de voorschoolse opvang en 77 kinderen naschools in de IBO's. Tijdens de vakantie worden er per dag gemiddeld 51 kinderen opgevangen. In totaal zijn er 452 kinderen ingeschreven voor buitenschoolse kinderopvang. Dit is een sterke stijging, maar nog haalbaar binnen de bestaande opvangcapaciteit.

2.2.3 Extra gemeentelijke diensten en initiatieven voor de jeugd

- **Jeugddienst** met ½ jeugdconsulent in combinatiefunctie jeugd/cultuur
- **Gemeentelijke adviesorganen jeugd**
Jeugdraad, Lokaal overleg Buitenschoolse Kinderopvang, OOG = overleg onderwijs gemeente Kortenaken (vooral rond verkeer en duurzaamheid).
- **Gemeentelijke vakantiewerkingen** als opvulling leemten in vakanties
- **SPEELWEEKEN**: Jeugddienst organiseert vakantiewerking in zomer: 4 weken
- **CULTUURSTAGES** = Tijdens krokus-, herfst- en kerstvakantie organiseert de cultuurdienst creatieve lessenreeksen voor kinderen en jongeren.
- **JEUGDSPORTWEEK** = Tijdens de paasvakantie organiseert de sportdienst en –raad sportactiviteiten voor de jeugd. Uitbreiding van activiteiten is voorzien.

- *ATELIER BEELDENDE KUNST* = Gegroeid uit cultuurstages biedt de gemeente (in plaats van academie) een kinderatelier aan voor beeldende vorming op zaterdag, gedurende het ganse schooljaar van 6 tot 16 jaar.
- **Andere gemeentelijke jeugdactiviteiten**
- *JEUGDDAGEN (ACTIVITEITEN VOOR BEPAALDE LEEFTIJDGROEPEN)*
- o *ROEFEL, DAG VAN HET KIND* = Kennismaking met de wereld van de volwassenen voor de doelgroep 6 tot 12 jaar.
- o *KINDERHOOGDAG* = *proeven van alles wat er op cultureel vlak is voor kinderen van 3 tot 12 jaar. 2- jaarlijks, afwisselend met Zoutleeuw, ondersteund door provincie Vlaams-Brabant.*
- o *QUIZ* voor de doelgroep 16+ .
- *JEUGDCULTUUR (MUZIEK)*
- o *HAGELANDSE ROCKTROFEE* = vanuit de jeugdraad wordt i.s.m. Boerenrock vzw 2-jaarlijks een wedstrijd voor jonge muziekgroepjes georganiseerd.
- o B-DJ = afwisselend met rocktrofee 2-jaarlijks wedstrijd voor DJ's

2.3 Jeugd- en speelruimte in Kortenaken

Kortenaken moet een plezierige plek zijn om jong te zijn. Het is er relatief rustig en de natuur is prachtig. Kinderen en jongeren voelen zich in het algemeen thuis en veilig in Kortenaken (vnl. omdat hun vrienden er zijn). Bijna elk huis heeft zijn eigen (speel)tuin. De jeugd vindt dat er te weinig plaats is om samen leuke dingen te doen. Ze missen vooral speelpleinen met speel- en sporttoestellen die makkelijk en veilig te bereiken zijn en waar ze geen last hebben van de burens. Er zijn ook heel wat klachten over slechte fiets- en voetpaden en de verkeers(on)veiligheid in schoolomgevingen.

Openbare accommodaties	Private accommodaties
Jeugdlokalen in zaal Bergendal <ul style="list-style-type: none"> ➤ vergaderingen jeugdraad Jeugdlokalen in zaal Servaas (2) <ul style="list-style-type: none"> ➤ lokalen KLJ Kersbeek Jeugdlokaal + berging in zaal Velpenzicht <ul style="list-style-type: none"> ➤ lokalen KLJ Hoeleden Atelier beeldende kunst in Torendraaier Lokalen academie muziek en woord (verhuizen naar GC 't Dorp). Lokalen academie dans in Bergendal Jeugdafdeling en jongerenhoek in bibliotheek	Jeugdhuis De Peulschil aan PC Stok, in eigendom van de parochie Jeugdlokalen KLJ en KSJ Kortenaken, in eigendom van de parochie Jeugdlokalen "De Ark" KLJ Waanrode, zelf eigenaar Diverse schoolgebouwen en speelplaatsen Speelterreinen (buiten) aan locatie BKO: eigendom & uitbating door de gemeente, niet toegankelijk voor publiek
Speelterrein aan Kleinveld Kortenaken: 20 are – 5 speeltoestellen Skateterrein met 3 skatetoestellen aan Velpezicht in Hoeleden. Groene speelruimte wordt gecreëerd in najaar 2010. Pétanqueplein Kersbeek & Kortenaken Basketbalveld aan Den Hoek in Kortenaken.	
In volgende gemeentelijke zalen mag gefuifd worden: Bergendal 420 personen – Zaal Den Berg 316 personen.	

Enkele bijzondere initiatieven en vaststellingen in verband met jeugdruimte:

- Jeugdmuziekfestival Boerenrock eind augustus. Festivalterrein Boerenrock gelegen in Tiensestraat te Kortenaken, zij huren het ganse jaar parkeerweide.
- Oefenterrein manoeuvres rijbewijs op de parking aan het kerkhof te Kortenaken.
- Speleothek "De Speeldoos" is gehuisvest in de Dorpstraat 99 te Ransberg, voor € 15 lidgeld per jaar kan iedereen (verenigingen, instellingen, privé-personen) maandelijks speelgoed uitlenen. Organisatie : STORZO vzw.
- Geen echte jongerencafés in de gemeente, wel één jeugdhuis: De Peulschil in de Helstraat te Stok, als onderdeel van het parochiecentrum. Het jeugdhuis is open elke woensdag- en vrijdagavond. Het jeugdhuis ligt in een uithoek van de gemeente. Er is vraag naar een jeugd ontmoetingsplek (jeugdhuis) op meer centrale locatie.
- Speelstraten (reglement) kunnen tijdens de schoolvakanties in Kortenaken speelstraten opgericht worden. De jeugddienst stelt een sport- en spelkoffer ter beschikking. Jaarlijks worden er een 3-tal speelstraten ingericht gedurende verschillende dagen.

3. Uitgangspunten van het jeugd(werk)beleid

3.1 Geïntegreerd jeugdbeleid: meer dan een vrijetijdsbeleid

De jeugddienst is opgenomen in de vrijetijdswinkel van de gemeente Kortenaken. Ook het jeugdwerk en heel wat gemeentelijke jeugdacties spitsen zich toe op het domein van de vrije tijd. Dit betekent echter niet dat het gemeentelijk jeugdbeleid kan gereduceerd worden tot een vrijetijdsbeleid voor kinderen en jongeren. Jeugdbeleid is een *categoriaal* beleidsthema. Het doorkruist daarmee tal van sectorale beleidsdomeinen zoals sociaal beleid, ruimtelijke planning...

3.2 Samenwerking en complementariteit als basishouding

Samenwerking is zowel een doel als een middel in het gemeentelijk beleid. We stimuleren alle vormen van samenwerking, zowel tussen verenigingen en diensten onderling, als tussen het particulier en het gemeentelijk initiatief. Ook de intra- en intergemeentelijke samenwerking wordt aangemoedigd. Daarnaast vinden we het een belangrijk uitgangspunt dat het gemeentelijk vrijetijdsaanbod (ook het aanbod voor de jeugd) aanvullend is. Gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven richten zich enkel op leemten en/of dienen om het particulier initiatief te prikkelen.

3.3 Diversiteit, toegankelijkheid en prioriteiten

De Vlaamse overheid vraagt voldoende aandacht voor de diversiteit in het jeugdbeleid. We vertalen dit in toegankelijkheid van het jeugdwerk, diversiteit in aanbod en doelgroepen en interculturaliteit. Vooral dit laatste is een nieuwe interpretatie voor de gemeente Kortenaken. Sinds 2010 is een GROS (gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking) opgericht. Er zal ook een convenant afgesloten worden met beleidsacties. We zijn er zeker van dat ook de doelgroep jeugd, in al haar facetten hierbij aan bod komt. We streven naar een toegankelijk jeugdwerk in Kortenaken. Diverse participatiedrempels worden weggewerkt (financieel, materieel, emotioneel,...).

De gemeente Kortenaken zal tijdens de komende beleidsperiode extra inspanningen leveren in het kader van de prioriteiten: brandveiligheid voor jeugdwerkinfrastructuur en jeugdcultuur. De gemeente heeft daarom recht op respectievelijk € 3626,44 en € 2504,72.

3.4 Interactief bestuur.

De gemeente Kortenaeken streeft naar een permanente en intensieve dialoog met de bevolking en het maatschappelijk middenveld. Het jeugdwerk en kinderen en jongeren zelf moeten dus meepraten en meebeslissen over het te voeren jeugdbeleid.

Doelstellingen die betrekking hebben op interactief bestuur (de wijze waarop kinderen, jongeren en het jeugdwerk) betrokken worden bij de uitvoering van het plan, worden *cursief* weergegeven. Binnen het deel jeugdbeleid is een aparte doelstelling opgenomen om het belang van inspraak aan te tonen.

3.4.1 Proces en inspraak bij de opmaak van het jeugdbeleidsplan

1. Geen aparte stuurgroep JBP, wel leesgroep.

Voor de opmaak van het jeugdbeleidsplan werd geen stuurgroep opgericht. De jeugdraad heeft de taak van stuurgroep op zich genomen en het College van burgemeester en schepenen heeft Wendy Creten belast met de redactie van het nieuwe jeugdbeleidsplan. Er werd een leesgroep opgericht, bestaande uit enkele deskundigen (nieuwe jeugdconsulent, communicatieambtenaar, schepenen van jeugd en leden van de jeugdraad). Deze leesgroep nam het ontwerp JBP onder de loep. Hun bevindingen werden besproken op een overlegtafel. Nadien volgde de definitieve redactie en werd het ontwerp voor advies opgestuurd naar de administratie jeugd voor preadvies.

2. Jeugdraad, vormingsmomenten en overleg

Tijdens de planningsperiode was het jeugdbeleidsplan een vast agendapunt op de jeugdraad. Aan volgende vormingsmomenten werd deelgenomen:

27/10/2009: Plankuren in Diest

9/12/2009 : Trip Lokaal in Leuven

10/3/2010: Vormingsdriedaagse VVJ

Regelmatig ook consultatie van naslagwerken en publicaties uitgegeven omtrent jeugdbeleidplanning, websites en zo nodig rechtstreekse contacten met VVJ en Afdeling Jeugd. Ook ervaringsuitwisseling tussen collega's jeugdconsulenten. Uniek was ook dat tijdens het planningsproces een nieuwe jeugdconsulent werd aangeworven. Tijdens de selectieproeven werden ook inspraakinitiatieven georganiseerd (bv. SWOT). Ook de overdracht van taken tussen de "oude" en "nieuwe" jeugdconsulent zijn een meerwaarde geweest voor de totstandkoming van het JBP.

4. Bevestigingen en acties

Er was een heel communicatieplan opgesteld en verschillende acties gepland om op een ruime en diverse manier informatie te verzamelen en inspraak te geven.

- *Artikel "Timmer mee aan het JBP"*

In het gemeentelijk infoblad en op de website verschenen regelmatig artikels omtrent de opmaak van het JBP. Naast vrije reacties willen we op deze manier vooral de bevolking informeren en sensibiliseren over het feit dat een nieuw plan wordt geschreven en dat we hierbij rekening houden met ieders mening.

- *Actie nieuwjaarsbrieven & Online enquête voor tieners*

Tijdens de actie "Nieuwe jaarke zoete" op 31/12/2009 werden alle nieuwjaarszangers van Kortenaeken uitgenodigd op pannenkoeken met warme chocomelk. Ondertussen werden zij door jeugdraadsleden bevraagd omtrent hun wensen en verlangens voor het komende JBP. Begin 2010 kregen alle kinderen van de scholen van Kortenaeken een ontwerp van nieuwjaarsbrief mee. Deze nieuwjaarsbrief konden ze invullen en opsturen naar de burgemeester. Ook binnen het jeugdwerk werd de actie nieuwjaarsbrieven opgevolgd. Meer dan 350 wensen voor het toekomstige jeugdbeleid werden ontvangen en leverde heel wat nuttige informatie op.

Omdat we de groep van tieners niet bereiken via de scholen werd een specifieke bevraging voor hen georganiseerd. De communicatieambtenaar stelde een online-enquête op. De resultaten werden verwerkt in het beleidsplan.

- *Bevraging jeugdwerk*

Een vragenlijst werd opgemaakt en ingevuld door het jeugdwerk. Ook de opmerkingen en tips van de jeugdconsulent voor een betere ondersteuning van het jeugdwerk werden onder de loep genomen. Alles werd uitgediept in een spel tijdens de jeugdraad. De resultaten werden verwerkt in het hoofdstuk jeugdwerk ondersteunen.

- *Bevraging deskundigen en andere sectoren*

Voor de onderbouw van het hoofdstuk jeugdbeleid werd beroep gedaan op verschillende deskundigen, die elk vanuit hun eigen expertise en sector een kijk gaven op het jeugdbeleid. Volgende personen werden bevroegd: OCMW-secretaris (sociaal beleidsplan en project LeVe Kortenen), de coördinator BKO (opvang en OOG), de sportfunctionaris (sport) en de cultuurbeleidscoördinator en bibliothecaris (thema jeugdcultuur). Ook andere ambtenaren werden geconsulteerd omtrent specifieke vraagstukken. We denken hierbij aan de stedenbouwkundig ambtenaar, de milieuambtenaar en de communicatieambtenaar. Ook tijdens de vergaderingen van de verschillende vrijetijdsdiensten werd de opmaak van het nieuwe jeugdbeleidsplan uitvoerig besproken.

- *Gegevens uit andere onderzoeken en beleidsplannen*

Relevante informatie uit andere lokale beleidsplannen werden eveneens opgenomen in het jeugdbeleidsplan. Omdat de beleidsplanning samen viel met de aanwerving van een nieuwe jeugdconsulent hadden heel wat vragen tijdens de examens betrekking op het JBP. Dit was enerzijds een bijzondere manier van evalueren van het huidige plan en anderzijds ook een kans om nieuwe inzichten te verzamelen voor een toekomstig jeugdbeleid.

5. College van burgemeester en schepenen en gemeenteraad

Het ontwerp van JBP werd besproken en goedgekeurd in de jeugdraad van 6 mei 2010 en in het College van 17 mei 2010. Omwille van drukte en wissels op de jeugddienst werd geen preadvies gevraagd aan de afdeling jeugd. Tijdens de zomervakantie sleutelden de nieuwe en oude jeugdconsulent nog wat aan de ontwerptekst. De definitieve versie werd voor advies voorgelegd aan de algemene vergadering van de jeugdraad op dinsdag 7 september 2010. Daarna volgt de bespreking (en goedkeuring) door de gemeenteraad van 28 september 2010. Voor 1 oktober wordt het plan opgestuurd naar afdeling jeugd.

3.4.2 Wijze waarop kinderen, jongeren en het jeugdwerk zullen betrokken worden bij de uitvoering van het jeugdbeleidsplan

Wij vinden dat het jeugdwerk en de jeugd op een degelijke manier geïnformeerd moeten worden over de uitvoering van het jeugdbeleidsplan. Niet enkel informatie is belangrijk ook actieve participatie wordt bevorderd. Hiertoe zullen diverse kanalen worden aangewend:

- ***Jeugdraad***

De jeugdraad is het gemeentelijk adviesorgaan bij uitstek inzake jeugdbeleid. Het jeugdwerk, de oudercomités, de scholen en andere relevante instellingen maken, net als geïnteresseerde jongeren deel uit van de jeugdraad. Zij zullen vooral op de hoogte gehouden worden via de (algemene) vergaderingen van de jeugdraad. Zij zitten immers allemaal in het adresbestand jeugdraad en ontvangen alle verslagen en jeugdinformatie. De jeugdraad verleent ook jaarlijks advies over verantwoordingsnota's ter uitvoering van het jeugdbeleidsplan.

- ***Vrijetijdswinkel en beleidscoördinator***

De jeugdconsulent, sportfunctionaris en cultuurbeleidcoördinator delen één bureel. Samen met regelmatig overleg vrije tijd zorgt dit voor een betere samenwerking en afstemming. Ook de beleidscoördinator (diensthoofd VT, lid MT) kan meewerken aan meer betrokkenheid en draagkracht van het jeugdbeleid.

- **Adviesorgaan lokaal overleg kinderopvang en OOG**

Ook dit zijn belangrijke adviesorganen voor kinderen en jongeren (en hun ouders). De jeugddienst en –raad maken deel uit van deze adviesraden. Zodat informatie-uitwisseling en samenwerking makkelijk is.

- **Jeugdwerk en jeugd krijgen aandacht in andere adviesorganen**

Via effectief lidmaatschap (bv. jeugdconsulent is lid van stuurgroep lokaal sociaal beleid).
Via regelmatig overleg, uitwisseling en samenwerking (bv. vrijetijdsoverleg).

- **Ad hoc inspraak bij concrete acties en activiteiten.**

Enkele voorbeelden: inspraak van (jonge) buurtbewoners bij inrichting speelgroen, inspraak van deelnemers en monitoren vakantiewerking bij samenstelling programma.

- **EHBA**

In plaats van EHBO geven wij Eerst Hulp Bij Administratie. Naast een leuke en interessante infomap voor jeugdverenigingen, scholen en oudercomités met allerlei informatie voor de organisatie van activiteiten en evenementen o.a. organisatiegids, fuifgids, verschillende subsidiereglementen,... is er ook de effectieve raad & daad van de jeugdconsulent.

- **Vlotte samenvatting jeugdbeleidsplan en persvoorstelling**

Het JBP wordt samengevat in een overzichtelijke, kleurrijke en vlot leesbare flyer. Deze werd ruim verspreid in de gemeente (gemeenteraad, alle adviesraden, bibliotheek, vrijetijdswinkel) Er komt ook een persconferentie nav. de bespreking van het JBP op de gemeenteraad.

- **Jeugd op de gemeentelijke website**

Via website van de gemeente kunnen jongeren op de hoogte gehouden worden van alle relevante informatie voor jeugd en jeugdwerk. Het is de bedoeling dat ook alle beleidsbeslissingen die impact hebben op jongeren in verstaanbare taal worden bekendgemaakt via deze website. Hierbij wordt ook voldoende aandacht besteed aan de doelstellingen van het jeugdwerkbeleidsplan. Ten allen tijden moeten kinderen en jongeren hun standpunten, wensen en frustraties kenbaar kunnen maken, via mailbox.

- **Jeugd in het gemeentelijk infoblad**

In elke editie van het gemeentelijk infoblad zal minstens 1 pagina besteed worden aan jongereninformatie. Hierbij zal er niet enkel aandacht zijn voor promotie van activiteiten, maar ook inhoudelijk interessante informatie wordt meegedeeld.

- **Afzonderlijke jeugdbrochures en infofolders**

Bij specifieke activiteiten of voor een specifiek jongerenaanbod verschijnen afzonderlijke folders en programmabrochures: aantrekkelijk voor kinderen en jongeren en informatief voor ouders. We streven naar gebundelde informatie, bv. één vakantiekrant voor de zomer, ...

- **Onthaalbeleid nieuwe inwoners**

Het gemeentebestuur heeft extra aandacht voor het onthaal van nieuwe inwoners. Vaak zijn dit jonge gezinnen. Een afgevaardigde van de jeugdraad zetelt in deze werkgroep. Het jeugdwerk en de jeugddienst zijn betrokken bij de uitwerking van oa. welkomstbox en ontmoetingsdag. Nieuwe inwoners kunnen zo kennismaken met alle jeugdvoorzieningen.

JEUGDWERK ONDERSTEUNEN

In dit hoofdstuk vertellen we hoe de gemeente Kortenaken het lokale jeugdwerk de komende 3 jaar zal ondersteunen. We maken hierbij een onderscheid tussen de financiële ondersteuning (de euro's), de materiële ondersteuning (naast materiaal ook infrastructuur en diensten) en de agogische ondersteuning (begeleiding, vorming, informatie en advies). Ook de jeugdwerkinfrastructuur en de eigen gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven komen aan bod. De beleidsmaatregelen in het kader van de prioriteit brandveiligheid worden in een afzonderlijk subhoofdstuk weergegeven.

1. PROCES EN ANALYSE

In de aanloop naar het formuleren van de doelstellingen binnen het hoofdstuk jeugdwerkbeleid werden de verschillende actoren uit het jeugdwerkveld bevroegd. De schepen van jeugd en de jeugdconsulent hebben het huidige jeugdbeleidsplan grondig geëvalueerd en alle bestaande beleidsplannen doorgenomen op zoek naar linken in verband met jeugdwerkbeleid. Daarnaast waren er de enquête, die ingevuld werd door elke jeugdvereniging afzonderlijk en de bevraging van kinderen en jongeren en specifieke deskundigen. Tot slot waren er ook de verschillende besprekingen binnen de jeugdraad.

Uit bovenstaand overleg werden volgende vaststellingen gedaan:

Momenteel zijn er 5 jeugdbewegingen (4X KLJ en 1 x KSJ), 1 jeugdhuis en 1 jeugdmuziekfestival in Kortenaken. De spreiding over de verschillende leeftijdsgroepen en kerkdorpen is niet volledig. Vele jeugdverenigingen kampen met een gebrek aan leiding (bestuurders). Jeugdfanfares zijn een nieuw fenomeen in de gemeente, maar zij werken onder de vleugels van een volwassenenvereniging (en vallen onder de sector cultuur).

Het gemeentebestuur erkent de kracht van het jeugdwerk en wil ook dat er zoveel mogelijk jeugdwerkinitiatieven blijven bestaan, bovendien zetten de jeugdraad en –dienst zich actief in om nieuwe jeugdwerkinitiatieven op te starten. Hierbij staan samenwerking en complementariteit centraal. Initiatieven vanuit de gemeente dienen enkel als opvulling van een bestaande leemte of bij wijze van voorbeeld.

Er zijn geen doelgroepspecifieke werkingen. De bestaande jeugdverenigingen staan open voor iedereen (extra stimulansen voorzien). Via het OCMW kunnen maatschappelijk kwetsbare jongeren een tussenkomst te krijgen in het lid- en kampgeld.

De ondersteuning van het jeugdwerk is net als de ondersteuning van andere verenigingen gebaseerd op 4 dimensies, nl. financiële – materiële – infrastructurele en agogische ondersteuning. Met deze diverse ondersteuning willen we het jeugdwerk verstreken!

Het bestaande jeugdwerk is tevreden met de geboden ondersteuning. Alle budgetten (meer zelfs), die de gemeente Kortenaken ontvangt voor de uitvoering van het gemeentelijk jeugdwerkbeleid, in concreto € 17010,47 gaan via verschillende subsidiereglementen naar de financiële ondersteuning van het particuliere jeugdwerk.

De meeste subsidies en hun reglementen blijven ongewijzigd. Volgende aanpassingen zijn volgens het jeugdwerk zelf wenselijk:

- basissubsidies (vast bedrag per erkende jeugdvereniging mag lager)
- werkingssubsidies (worden berekend op basis van punten per werksoort, nog meer aandacht voor kwaliteit en vernieuwing, behoud streven naar toegankelijkheid)

- subsidies jeugdwerkinfrastructuur (onkosten, energie en huur) mag samengevoegd worden met subsidies voor aankoop spel materiaal.

Er zullen ook een aantal interne kredietverschuivingen plaatsvinden. In totaal worden jaarlijks voor een bedrag van min. € 12 250 subsidies uitgekeerd aan jeugdverenigingen. Meer ondersteuning bij het invullen van subsidiedossiers (voor nieuwe leiding) is nodig. Naast de subsidies zijn er ook andere manieren om extra financiële middelen te vergaren. De jeugddienst helpt jeugdverenigingen jaarlijks bij het afleveren van de nodige fiscale attesten.

Niet enkel de financiële ondersteuning wordt gewaardeerd. De gemeente voorziet ook waardevolle materiële en infrastructurele ondersteuning. Een aantal jeugdverenigingen zijn gehuisvest in gemeentelijke lokalen. Anderen maken gebruik van parochiale of eigen lokalen. In het algemeen zijn de jeugdverenigingen tevreden over de locatie en de staat van hun lokalen. De meeste jeugdlokalen zijn ook recentelijk gerenoveerd. Enkel KLJ Waanrode zal op korte termijn nog grote investeringswerken uitvoeren.

Enkele jeugdverenigingen vrezen dat hun lokalen te klein zullen worden (wegens sterke stijging in het aantal leden). Ook een gebrek aan degelijke buitenspeelruimte wordt gemeld. Deze nood willen we linken aan de creatie van extra speelruimte voor kinderen en jongeren. Er is in Kortenaken immers nood aan extra speelruimte (plekken) voor kinderen en jongeren. Dit komt expliciet naar boven bij de verschillende bevragingen. Het reglement speellocaties voor multifunctioneel gebruik werd positief geëvalueerd. We zoeken naar meer multifunctionele locaties waar ook de jeugd aan hun trekken kan komen.

Brandveiligheid is reeds langer een thema binnen het gemeentelijk jeugdwerkbeleid, maar zal door de prioriteit extra aandacht krijgen de komende jaren. Bestaande initiatieven zoals jaarlijkse controle en ontlening brandblusapparaten blijven bestaan. We plannen ook een herwerking van het brandveiligheidsonderzoek van 2004. We wachten deze resultaten af voor de bepaling van onze investeringen. Vermoedelijk zal de meeste aandacht naar KLJ Waanrode gaan. De investeringen in brandveiligheid JH Peulschil (2009-2010: samenwerking gemeente, parochie en jeugdwerk) kunnen als voorbeeld gebruikt worden.

Wat de materiële ondersteuning betreft kunnen de jeugdverenigingen, net als andere verenigingen gebruik maken van materialen uit de uitleendienst en van zalen en lokalen binnen het gemeenschapscentrum Kortenaken. Bovendien kan men een beroep doen op het gemeentepersoneel voor de uitvoering van een aantal klussen vnl. in kader van informatie, communicatie & signalisatie bij evenementen en vervoer van kampmateriaal. Een duidelijk en up-to-date overzicht van het aanbod (ev. uitbreiding) is nodig.

Een laatste vorm van ondersteuning is de agogische begeleiding. Hiermee bedoelen we zowel de dienstverlening vanuit de jeugddienst als de jeugdraad. Beide organen hebben een stevige traditie in Kortenaken. Vanaf 2010 is een nieuwe jeugdconsulent aangeworven, de oud-jeugdconsulent blijft echter actief in de gemeente en kan dus bijspringen indien nodig.

Tot slot zijn er een aantal gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven en –activiteiten. Bevragingen en evaluaties leren ons dat deze activiteiten erg gewaardeerd worden. Voor kleuters en tieners worden extra activiteiten gevraagd. We moeten echter realistisch zijn en toegeven dat uitbreiding van dit aanbod onmogelijk is binnen de huidige personeelsformatie. Vandaar dat we kiezen voor behoud en werk maken van kwaliteitsverbetering (betere afstemming en samenwerking met andere vrijetijdsdiensten, doelgroepenverruiming en/of –specificatie en promotie).

2. DOELSTELLINGEN JEUGDWERK ONDERSTEUNEN

DS jw1 Alle jeugdverenigingen kunnen rekenen op een gevarieerde en afdoende financiële ondersteuning

DS jw 1.1 De gemeente Kortenaken geeft voldoende subsidies aan alle erkende jeugdverenigingen			
Acties	Toelichting	Timing	Budget
1.1.1 Verlaagd bedrag basissubsidie	Jeugdwerk en jeugdraad wil de basissubsidie opnieuw omlaag en meer budgetten spenderen aan werking. Elke erkende jeugdvereniging ontvangt €100 ipv € 250 basissubsidie per jaar. Voorwaarden en procedure opgenomen in reglement "erkenning jeugdwerk"	Jaarlijks	€ 700
1.1.2 Verhoogd bedrag werkingssubsidie	Werkingsubsidies op basis van puntensysteem per werksoort. Voorwaarden en procedure opgenomen in reglement "werking jeugdwerk"	Jaarlijks	€ 6000
1.1.3 Aparte subsidies voor kampen	Kampsubsidie is de enige vakantiesubsidie die behouden blijven (andere initiatieven worden door gemeente georganiseerd en gefinancierd). Kampen vindt jeugdwerk belangrijk en extra ondersteuning nodig. Voorwaarden en procedure opgenomen in reglement "kampen"	Jaarlijks	€ 1000
1.1.4 Subsidies voor spelmateriaal en jeugdwerkinfrastructuur	De reglementen voor spelmateriaal en jeugdwerkinfrastructuur worden samengevoegd. Zo blijft de tussenkomst voorzien in alle mogelijke kosten voor jeugdwerkinfrastructuur en duurzaam spelmateriaal. Voorwaarden en procedure opgenomen in reglement "jeugdwerkinfrastructuur en spelmateriaal"	Jaarlijks	€ 4000
1.1.5 Subsidies voor kadervorming	Tussenkomst in kosten voor kadervorming en opleiding jeugd(bege)leiders. Voorwaarden en procedure opgenomen in reglement "kadervorming"	Jaarlijks	€ 700
1.1.6 Subsidies voor startende jeugdwerkinitiatieven	In het reglement werking is voorzien dat startende jeugdwerkinitiatieven een eenmalige toelage van € 200 kunnen aanvragen.	Jaarlijks	€ 200
1.1.7 Overschotregeling subsidies jeugdwerk	Overschotten van kredieten van de hierboven beschreven subsidies worden, via interne begrotingswijziging ondergebracht bij werking en verdeeld;	Jaarlijks	Restkredieten
1.1.8 Subsidies voor jubilerende jeugdwerkinitiatieven	Via cultuur kunnen ook jeugdverenigingen die een jubileum (veelvoud van 25) vieren een subsidie aanvragen	Jaarlijks	€ 1000
1.1.9 Vereenvoudiging van de subsidieformulieren <i>en jaarlijkse evaluatie</i>	Geen onnodige administratieve druk. Eenvoudige, transparante formulieren voor het invullen en verwerken van het subsidiedossier. Hulp van de jeugdconsulent bij het invullen van subsidies is voorzien, alsook <i>een jaarlijkse evaluatie (en mogelijke bijsturing na advies van de jeugdraad).</i>	Jaarlijks	/

DS jw 1.2 Alle erkende jeugdverenigingen kunnen extra centen verdienen door het uitvoeren van een aantal taken voor de Gemeente Kortenaken			
Acties	Toelichting	Timing	Budget
1.2.1 Toelage tappers	Net als andere verenigingen kan het jeugdwerk kandideren als tapper bij DU!K en activiteiten. Per tapper-vrijwilliger wordt een toelage van € 25 betaald. De toelage is een extra financiële ondersteuning van de vereniging. Voorwaarden en procedure opgenomen in reglement "tappers", zoals weergegeven in het CBP	Jaarlijks	€ 2000 (cultuur)
1.2.2 Toelage vrijwilligers – jeugdmedewerkers	Analoog aan het tapperssysteem is een betoelaging ontwikkeld voor vrijwilligers-jeugdmedewerkers, die helpen bij het uitbouwen en organiseren van activiteiten van de jeugddienst en –raad. Vbn: zwerfvuildag, plantactie	Jaarlijks	€ 1000
1.2.3 Prijs voor het properste lokaal.	Klachten over orde in en rond de jeugdlokalen. Er wordt een prijs in gevoerd van properste jeugdlokaal. Er worden regelmatig controlerondgangen georganiseerd door de jeugdraad en –dienst. De winnaar wint € 250. Jeugdverenigingen kunnen 1 X per jaar gratis container gebruiken voor de grote kuis in hun lokaal. <i>Tips voor een proper lokaal worden uitgewisseld en het jeugdwerk kiest mee welk lokaal de jaarlijkse prijs in de wacht sleept.</i>	Jaarlijks	Onderdeel/ subsidies jeugdinfra € 250

DS jw2 De gemeente blijft het jeugdwerk materieel ondersteunen.

DS jw2.1 Alle erkende jeugdverenigingen kunnen op een klantvriendelijke en voordelige manier gebruik maken van zalen en Lokalen van het gemeenschapscentrum Kortenaken.			
Acties	Toelichting	Timing	Budget
2.1.1 Ter beschikking stellen van jeugdlokalen: tegen gebruikersvergoeding & met jaarlijkse overeenkomst	KLJ Kersbeek heeft een permanent en exclusief lokaal in zaal Servaas KLJ Hoeleden heeft een permanent en exclusief lokaal in zaal Velpezicht De jeugdraad heeft een permanent en exclusief lokaal in zaal Bergendal Het atelier beeldende kunst heeft een exclusief lokaal in Den Torendraaier. Academie zetelt in 't Dorp en Bergendal (niet exclusief). Hiervoor zijn gebruikersovereenkomsten opgesteld. Ook voor andere jeugdverenigingen kan onderzocht worden welke gemeentelijke ruimten ter beschikking kunnen gesteld worden.	Jaarlijks	opgenomen in werkingskost Gemeenschapscentrum
2.1.2 Voordelige tarieven voor verenigingen in gemeenschapscentrum (ook jeugdwerk)	Verenigingen en inwoners van Kortenaken kunnen zalen en lokalen tegen voordelige tarieven gebruiken/huren. Er is een maximale factuur, ook voor de jeugdbewegingen (max. € 200 per jaar) . Voorwaarden en procedures opgenomen in reglement "gemeenschapscentrum".	Jaarlijks	opgenomen in werkingskost Gemeenschapscentrum Personeel 195.590 Infrastructuur 140.900

2.1.3 Jeugd is één van de actoren in het beheersorgaan van het GC.	Op deze manier willen we de jeugd en het jeugdwerk inspraak geven in het beheer en gebruik van de gemeentelijke zalen en lokalen. De jeugdraad duidt de vertegenwoordigers aan (coöptatie is mogelijk).	Min. 2 x per jaar.	/
--	---	--------------------	---

DS jw2.2 Alle erkende jeugdverenigingen kunnen op een klantvriendelijke en voordelige manier gebruik maken van Materialen uit de uitleendienst			
Acties	Toelichting	Timing	Budget
2.2.1 Gratis materiaal via de uitleendienst.	De gemeente stelt heel wat materiaal ter beschikking van verenigingen. Bijsturen en uitbreiden van de uitleendienst zowel praktisch organisatorisch (bv. openingstijden, afhaalmodules, ...) als inhoudelijk (aankoop extra materialen) is een permanent aandachtspunt en wordt intersectoraal door verschillende adviesraden en -diensten opgevolgd. Er wordt gezocht naar één centrale opslagruimte voor alle materiaal en werk gemaakt van meer klantvriendelijke openingsuren (bv. woensdagNM – zaterdagVM). Voorwaarden en procedures opgenomen in reglement "uitleendienst", zoals goedgekeurd in GR 22/06/2010.	Jaarlijks, vanaf 2009	€ 3000 (cultuur)
2.2.2 Spelothek	Jeugdverenigingen kunnen zich aansluiten bij spelothek De speeldoos, van de vzw STORZOH, gehuisvest in Kortenen (pastorij Ransberg). Er wordt gezocht naar een betere locatie voor de speleotheek (gelijkvloers). Personeel dienst VT helpt bij uitbating speleotheek.	Jaarlijks	Afzonderlijke werkmiddelen VZW

DS jw3 Alle jeugdverenigingen kunnen gebruik maken van een aantal gemeentelijke diensten

DS jw 3.1 De gemeente biedt een aantal diensten aan jeugdverenigingen aan.			
Acties	Toelichting	Timing	Budget
3.1.1 Vervoer kampmateriaal	Voor het vervoer van kampmateriaal kunnen de jeugdverenigingen een beroep doen op het gemeentelijk wagenpark (camionette en camionchauffeur). Voorwaarden opgenomen in reglement "kampvervoer"	Jaarlijks	opgenomen in werkingskost technische dienst (TD)
3.1.2 Ter beschikking stellen van inwonerslijsten voor ledenwerving	Mits een gemotiveerde aanvraag aan en toestemming van het College zal de dienst bevolking inwonerslijsten ter beschikking stellen voor ledenwerving van erkende jeugdverenigingen	Jaarlijks	
3.1.3 Maaien van speelterreinen	Naar analogie met het maaien van voetbalvelden, wil de technische dienst ook bij de jeugdverenigingen het grasmaaien.	Jaarlijks	werkingskost TD

3.1.4 Kopieerservice in de bibliotheek	Een kopieerservice voor verenigingen, ook het jeugdwerk is voorzien via de plaatselijke openbare bibliotheek.	Operationeel tegen 2009	<i>opgenomen in werkingskost administratie</i>
3.1.5 Gebruik gemeentelijke infokanalen	Volgende gemeentelijke infokanalen staan ter beschikking van het jeugdwerk: gemeentelijk infoblad, website, aanplakzuilen en infoportieken. Er is ook een interne verzenddienst voor verspreiding van affiches in gemeentelijke gebouwen. Zie doelstelling jb 2.	Jaarlijks	€ 3000 Cultuur

DS jw4 Er is een degelijke agogische ondersteuning en begeleiding van het jeugdwerk

DS jw 4.1 De jeugddienst en –raad zijn centrale aanspreekpunten voor het jeugdwerk			
Acties	Toelichting	Timing	Budget
4.1.1 Behoud werking en ondersteuning jeugdraad	De jeugdraad is een overlegorgaan waar jeugdverenigingen elkaar en anderen (scholen, oudercomités, geïnteresseerde jongeren) ontmoeten. De jeugdraad zorgt voor een vlotte informatiedoorstroming tussen het gemeentebestuur en de jeugdwerk/veld, en omgekeerd. Zie doelstelling jb 1.	Jaarlijks	€ 620
4.1.2 Jeugddienst binnen dienst vrije tijd, met minstens ½ FE jeugdconsulent	De jeugddienst ondersteunt waar nodig het jeugdwerk en vormt een brug tussen het jeugdwerk en het gemeentebestuur. De jeugddienst ook een belangrijk informatiepunt voor het jeugdwerk.	Jaarlijks	Loonkosten berekend volgens voorstellen weddencentrale.
4.1.3 EHBA-map voor gemeentelijke ondersteuning en wegwijs in ondersteuningsmogelijkheden andere overheden	De EHBA-map zorgt voor eerste hulp bij belangrijke administratie bv. gemeentelijke ondersteuning. De jeugddienst helpt het jeugdwerk en jongeren in hun zoektocht naar verschillende ondersteuningsmogelijkheden. Bv. Ontlenen materiaal bij andere gemeenten. ...	2011	Jeugdinfo € 2000 Opgemaakt door communicatieambtenaar

DS jw 4.2 : Het jeugdwerk in Kortenaken is gekend en toegankelijk voor alle kinderen en jongeren > wegwerken drempels van het jeugdwerk > meer jeugd vindt de weg naar het jeugdwerk			
Acties	Toelichting	Timing	Budget
4.2.1 Het jeugdwerk wordt gepromoot	Verschillende jeugdinitiatieven zijn nog onvoldoende gekend. Extra informatie en promotie is nodig. Niet enkel activiteiten en aanbod (via folders, website, welkomstbox, ...) , maar ook locatie (plaatsen	/	/

	"wegwijzers" naar jeugdlokalen).		
4.2.2 Aandacht voor bijzondere kinderen in bestaande werkingen	Er zullen geen doelgroepspecifieke werkingen opgericht worden in Kortenaak. Wel streven we naar inclusie en extra aandacht voor enkele bijzondere doelgroepen (allochtone, gehandicapten, maatschappelijk kwetsbare kinderen, ...). Jeugdverenigingen met dergelijke leden krijgen hiervoor extra subsidies (punten) via werking.	Jaarlijks	Onderdeel/ subsidies reglement werkingssubsidies € 6000
4.2.3 Wegwerken van participatiedrempels in VT-aanbod voor kinderen en jongeren	Het OCMW voorziet tussenkomsten in lidmaatschap jeugdwerk, kampen, ... Al dan niet via het KB op sociale en culturele participatie. Er komt een jaarlijks overleg tussen jeugddienst en OCMW om deze ondersteuning te verbeteren, beter bekend te maken, ... Bij gemeentelijke activiteiten worden democratische prijzen gehanteerd, als ook sociale tarieven bv. DKO, BKO, ...	Jaarlijks	opgenomen in werkingskost OCMW
4.2.4 Toelage aan kinderen in instellingen (NIEUW REGLEMENT)	De gemeente voorziet een toelage aan kinderen in instellingen of verenigingen voor personen met handicap. Een reglement terzake wordt uitgewerkt en in bijlage van dit JBP goedgekeurd.	Jaarlijks	€ 500 (sociaal beleid)
4.2.5 Afleveren van fiscale attesten	De gemeentelijke vrijetijdsdiensten leveren automatisch fiscale attesten af voor kinderopvang >12 jaar voor de eigen activiteiten. De jeugddienst helpt jeugdverenigingen bij het afleveren van hun attesten.	Jaarlijks	opgenomen in werkingskost jeugddienst
4.2.6 VT-cheque zowel voor ongebonden ontmoetingen als laagdrempelige toegang tot jeugdwerk	In het kader van het cultuurbeleidsplan wordt mogelijk een probeerpas ingevoerd, als gratis instap naar verschillende vrijetijdsinitiatieven. Deze is dus ook toepasbaar op jeugdverenigingen en jeugdactiviteiten. Nieuwe inwoners ontvangen tijdens de welkomstdag een VT-cheque, die hen toegang verschaft tot het vrijetijdsaanbod in de gemeente: ook jeugdwerk	Vanaf 2011	€ 2000 (VT-cheque)

DS jw 4.3 Kwaliteit en deskundigheid binnen het jeugdwerk door quasi kosteloze (kader)vorming > beter jeugdwerk			
4.3.1 Jeugdverenigingen kunnen gratis beschikken over het gemeenschapscentrum voor de organisatie van vormingsmomenten	Niet enkel de jeugdlokalen in Bergendal worden gratis ter beschikking gesteld, ook andere zalen en lokalen kunnen gratis gebruikt worden voor vormingsmomenten van erkende jeugdverenigingen.	Jaarlijks	/
4.3.2 Gemeentelijke vormingsmomenten	De jeugddienst organiseert jaarlijks een vormingsmoment jeugdleiders bij het begin van de vakantie: speeldouche. De dienst vrije tijd organiseert jaarlijks minstens één vormingsmoment voor vrijwilligers (ook jeugdwerk) Jongeren en afgevaardigden van jeugdverenigingen kunnen gratis deelnemen aan de vormingsmomenten. Thema en onderwerp afhankelijk van vraag / aanbod.	Jaarlijks	€ 2500 Kosten beroepsopleiding € 500 Vormingsprojecten cultuur
4.3.3 Subsidies voor kadervorming	Tussenkomst in kosten voor kadervorming en opleiding jeugd(bege)leiders. Niet enkel voor jeugdverenigingen, ook voor	Jaarlijks	€ 700

	individuele jongeren. Voorwaarden en procedure opgenomen in reglement "kadervorming"		
4.3.4 Impulsen vorming monitoren vakantiewerking	Onderscheid in vergoeding gevormde en niet gevormde monitoren, respectievelijk € 20 per dag en € 25 per dag. Bijkomende tussenkomst in de kosten voor hun deelname aan vormingscursussen. In ruil verwachten we wel dat deze monitoren minstens 2 jaar actief blijven in de vakantiewerking. Ook aandacht voor teambuilding bij monitoren	Jaarlijks	€ 500 Moniteam € 4000 Vergoedingen
4.3.5 Extra subsidies voor gevormde jeugdleiders via reglement werking	Gevormde jeugdleiders (attest kadervorming) zorgen voor extra subsidies (punten) via werking. Drie jaar ervaring in het jeugdwerk wordt gelijkgesteld aan vorming.	Jaarlijks	Onderdeel/ werkingssubsidies € 6000

DS jw5 Eigen gemeentelijke jeugdwerkinitiatieven zijn vernieuwend en vullen leemten op. Meer kinderen en jongeren maken gebruik van het aanbod en we bereiken ook nieuwe doelgroepen.

DS jw 5.1 In de vakantie zijn er verschillende activiteiten voor kinderen en jongeren.			
Acties	Toelichting	Timing	Budget
5.1.1 Behoud vakantiewerking, georganiseerd door jeugddienst	Tijdens de zomermaanden worden max. 4 speelweken georganiseerd door de jeugddienst, elke week op een andere locatie. In plaats van uitbreiding wordt er gestreefd naar verdieping en kwaliteits-verbetering. Enkele concrete ideeën zijn: opsplitsing leeftijdsgroepen, aanstellen coördinator jobstudent, ... Deelnemers en monitoren hebben inspraak in het programma.	Tijdens zomermaanden	€ 5000 Werkingsmiddelen € 1150 Jobstudent
5.1.2 Extra cultuurstages, georganiseerd door de cultuurdienst	Tijdens de herfst-, kerst- en krokusvakantie organiseert de cultuurdienst verschillende cultuurstages. Op deze manieren kunnen kinderen en jongeren zich creatief ontspannen. Vernieuwing en kwaliteit staan centraal.	Tijdens krokus-herfst- en kerstvakantie	€ 2750 Cultuur
5.1.3 Uitbreiding van sportactiviteiten voor kinderen en jongeren, georganiseerd door sportdienst	In uitvoering van het sportbeleidsplan en na aanwerving nieuwe sportfunctionaris / bouw sporthal zullen er nieuwe sportactiviteiten voor kinderen en jongeren georganiseerd worden, ook tijdens de vakanties.	Voorlopig paasvakantie	Voorlopig € 2000 (sport)
5.1.4 Extra aandacht voor de doelgroepen: kleuters en tieners in het aanbod	Er is extra vraag naar aanbod voor kleuters en tieners in de VT. Binnen de bestaande activiteiten zullen deze doelgroepen meer aan bod komen. Nieuwe initiatieven richten zicht prioritair op hen.	Vnl. tijdens de schoolvakanties	/

5.1.5 Afstemming, overleg en gezamenlijke promotie voor alle vakantie-initiatieven	Zowel de gemeentelijke als de particuliere vakantie-initiatieven worden op elkaar afgestemd (geen overlappingsen, samenwerking, ...) Er komt ook een gezamenlijke vakantiebrochure. <i>Er is ook regelmatig overleg, inspraak van zowel andere organisatoren als deelnemers.</i>	Jaarlijks	€ 2000 (deel jeugdinfo)
--	--	-----------	----------------------------

DS jw 5.2 Andere initiatieven voor kinderen en jongeren (onder toezicht van de dienst jeugd/cultuur)			
Acties	Toelichting	Timing	Budget
5.2.1 Behoud academie muziek, woord en dans	De academie voor muziek, woord en dans voor kinderen en jongeren blijft behouden. Kortnaken is een filiaal van ART (academie regio Tienen). De gemeente zorgt voor secretariaat en toezicht via systeem PWA. Verhuis van de afdelingen muziek en woord naar gerestaureerde oude bibliotheek te Kortnaken in 2010.	Verschillende momenten tijdens schooljaar	Toelage ART Muziek € 1000 Dans € 500 Toezicht 11450 Werking € 6620
5.2.2 Behoud atelier beeldende kunst	Het atelier beeldende kunst voor kinderen en jongeren blijft behouden. De vergoedingen van de freelancer worden aangepast. In de marge kan onderzocht worden wat een overschakeling naar atelier beeldende kunst zou betekenen.	3 halve dagen per week tijdens schooljaar	Leerkracht € 6000 Werking € 1250
5.2.3 Uitbreiding van de verschillende jeugddagen (aandacht voor elke doelgroep)	De jeugdraad zal met hulp van de jeugddienst volgende initiatieven blijven organiseren: Roefel, dag van het kind –Hagelandse Rocktrofee & DJ-contest. Nieuwe initiatieven kunnen worden opgericht zodat elke leeftijdsgroep zijn gading vindt. Zie ook JB 7: jeugdcultuur ! Eén van deze initiatieven is de actie voor Nieuwjaarszangers.	Variabel in 't weekend en schoolvakantie	€ 2000 Jeugddagen

**DS jw6 Samenwerking is het motto van het gemeentelijk jeugdwerkbeleid in Kortnaken.
Opportunities van (intra- en intergemeentelijke) samenwerking worden benut**

DS jw 6.1 Bestaande (intra- en intergemeentelijke) samenwerkingen worden verder gezet			
Acties	Toelichting	Timing	Budget
6.1.1 Overleg en samenwerking tussen jeugdconsulenten	De jeugddienst is aangesloten bij VVJ en VDS. Ook informele informatie- en ervaringsuitwisseling tussen jeugdconsulenten onderling is een verrijking.	Trimestrieel	Jaarlijkse lidgelden VVJ € 400 VDS € 100

6.1.2 Vrijtijdsoverleg gemeentelijke diensten	Trimestrieel is er overleg tussen de verschillende gemeentelijke VT-diensten. Coördinatie en sturen door beleidsmedewerker. <i>Evaluatie en bijsturing van het VT-aanbod komt regelmatig aan bod binnen deze vergaderingen.</i>	Trimestrieel	/
6.1.3 <i>Jeugd(werk) binnen allerlei adviesraden en beleidsplannen</i>	<i>Jeugd(werk)beleid komt niet enkel aan bod in het jeugdbeleidsplan. Ook andere adviesraden hebben aandacht voor kinderen en jongeren en de beleidsplannen houden rekening met de jeugd en het jeugdwerk. Jeugdconsulent zetelt in heel wat stuurgroepen.</i>	/	/
6.1.4 Gewestwerking KLJ Kortenaaken en andere jeugdwerkkoepels	De verschillende KLJ's vormen samen één gewestwerking, nl. gewest Kortenaaken. Zij organiseren een aantal gemeenschappelijke initiatieven en worden hiervoor ondersteund door KLJ Nationaal. Boerenrock maakt deel uit van de festivalkoepel. JH De Peulschil is (nog) niet aangesloten bij een koepelorganisatie. Verenigingen die deelnemen aan deze samenwerking krijgen extra punten/subsidies via het reglement 'werking'	Jaarlijks	Onderdeel/ subsidies reglement werkingssubsidies € 6000
6.1.5 Verder ondersteunen van MEGA	Mega is een preventie- en weerbaarheidsproject dat loopt in de scholen van de PZ Hageland. Ook Kortenaakse scholen nemen deel.	Jaarlijks	€ 500
6.1.6 Organisatie kinderhoogdag	In 2011 zal KHD georganiseerd worden in Zoutleeuw, In 2012 is het opnieuw de beurt aan Kortenaaken. Tussenkost provincie per editie is € 4000. Een stuurgroep van vrijwilligers help bij de organisatie. Ook na de stopzetting van de provinciale ondersteuning wordt gezocht naar verder zetting van dit initiatief.	2011 2012 2013	€ 750 € 1500 + € 2500 € 3000
6.1.7 Jeugdactiviteiten in de bibliotheek	Minimaal behoud, liefst uitbreiding van het aanbod. Bijvoorbeeld: Jeugdboekenweek, Project 2-jarigen ivm voorlezen, Leeszomeractie, Schooluitlening. Zie doelstellingen jeugdcultuur.	Jaarlijks	Budgetten bibliotheek € 3000

DS jw 6.2 Nieuwe intra - intergemeentelijke samenwerkingsverbanden krijgen een kans			
Acties	Toelichting	Timing	Budget
6.2.1 Organisatie van een acties voor meer milieubewustzijn.	Jaarlijkse zal samen met de milieudienst en –raad een sensibiliseringsactie ondernomen worden voor meer duurzaamheid en aandacht voor de natuur. Concreet denken we bijvoorbeeld aan een opruimdag – zwerfvuilactie, boomplantdag	Jaarlijks	Onderdeel jeugddagen € 2000 & milieu
6.2.2 Deelname aan nieuwe activiteiten: Buitenspeeldag	Jaarlijkse zal deelgenomen aan de buitenspeeldag. Hiervoor kan samengewerkt worden met de IBO's in de gemeente en het jeugdwerk.	Jaarlijks	Onderdeel jeugddagen € 2000

6.2.3 Leve Kortenen.	In het project "Leve Kortenen" van OCMW Kortenen is er een luik rond samenwerking met scholen en verenigingen omtrent sociale cohesie.	Vanaf 2010 (3-jarig project)	Budgetten OCMW
6.2.4 Ontwikkelen van linken en activiteiten inzake noord/zuid.	Tegen 1 oktober 2010 wordt een ontwerpconvenant geschreven inzake ontwikkelingssamenwerking in Kortenen. Ook de nieuwe adviesraad GROSK zal waarschijnlijk activiteiten organiseren, waar linken met jeugd en jeugdwerk mogelijk zijn. Ook scholen zullen een belangrijke partner zijn.	Vanaf 2011	Budgetten NZ Ambtenaar € 4800 Werking € 5200
6.2.5 Andere acties zijn mogelijk, maar zullen wanneer ze zich voordoen overwogen worden <i>in overleg met jeugdraad, jeugddienst en gemeentebestuur.</i>			

3. DOELSTELLINGEN PRIORITEIT BRANDVEILIGHEID

DS jw7 De brandveiligheid van de jeugdlokalen in Kortenen is een bijzonder aandachtspunt. Alle jeugdlokalen zijn tegen eind 2013 brandveilig.

Acties	Toelichting	Timing	Budget
7.1 Actualisatie en (her)opmeting veiligheidssituatie per jeugdlokaal	Meting door een extern deskundig bureau om beter zicht te krijgen op de huidige toestand. Laatste meting dateert van 2004. Op basis van deze nieuwe analyse wordt een advies per lokaal opgesteld, alsook een prioriteitenlijst en stappenplan.	2011	€ 1000 (deel werkingsmdl prioriteit)
7.2 Een werkgroep 'brandveiligheid' van de jeugd volgt het opgestelde stappenplan op.	Tussen de uitvoering van de verschillende stappen is er <i>steeds overleg en bespreking op de vergadering van de jeugdraad (het jeugdwerk)</i> . Er zal ook een jaarlijkse controle plaatsvinden om de toestand te evalueren.	Jaarlijks	€ 0
7.3 JH De Peulschil fungeert als voorbeeld qua brandveilig jeugdlokaal in Kortenen	Sinds 2009 investeert JH De Peulschil erg in brandveiligheid. Zij worden hierbij ondersteund door de gemeente en de parochie. Dergelijke samenwerking kan als voorbeeld dienen voor andere jeugdverenigingen. Tegen 2011 willen we een volledig brandveilig jeugdhuis.	Eindfase 2011	(deel werkingsmdl prioriteit)

7.4 Extra financiële ondersteuning voor de uit te voeren aanpassingswerken in verband met brandveiligheid worden voorzien.	Omdat we inspelen op de prioriteit brandveiligheid kan de gemeente Kortenaak aanspraak maken op een bijkomend trekkingsrecht van € 3626,44 Dit bedrag zal volledig aangewend worden voor de uitvoering van doelstellingen en acties in het kader van de opgegeven prioriteit. Het gemeentebestuur wil deze extra budgetten investeren in (brand)veiligere jeugdlokalen. Er wordt een nieuw reglement "brandveilige jeugdwerkinfrastructuur" ingevoerd. Het totale budget van de prioriteit brandveiligheid wordt hierop ingezet. Meer zelfs de gemeente verbindt er zich toe om de extra middelen van de Vlaamse overheid aan te vullen met evenveel eigen gemeentelijke middelen. Daarnaast bouwen we in het reglement in dat ook het jeugdwerk zelf een financiële inspanning moet leveren. Concreet komt het erop neer dat per euro geïnvesteerd door de jeugdvereniging zelf, de gemeente 2 euro oplegt (€ 1 hiervan is het trekkingsrecht Vlaamse overheid en € 1 is eigen gemeentelijke inbreng).	Jaarlijks	€ 7000 (cofinanciering)
7.5 Sensibiliseren, vorming en opleiding	De jaarlijkse vorming, die de jeugddienst organiseert zie jw4 worden toegespitst op het thema brandveiligheid.	/	/
7.6 Controle brandbeveiligingsmateriaal jeugdlokalen en uitleenmogelijkheid brandpreventiemateriaal.	De jaarlijkse controles van het brandbeveiligingsmateriaal blijft bestaan. Brandpreventie kan ontleend worden via de	Jaarlijks	opgenomen in werkingkosten technische dienst

JEUGDBELEID

Hierin bekijken we hoe het jeugdwerkbeleid aansluit bij andere (vrijtijds)sectoren zoals kinderopvang, sport, onderwijs. Er is ook een onderdeel over de ruimte voor jeugd. Bovendien bekijken we ook de thema's jeugdinformatie en interactief bestuur. Ook hier voegen we een afzonderlijk subhoofdstuk toe omtrent de deelname aan de prioriteit jeugdcultuur.

1. PROCES & ANALYSE

Het jeugdwerkbeleid in Kortenaken gebeurt niet autonoom van op een jeugdeiland. Er is veel aansluiting met andere beleidssectoren; niet enkel binnen de vrije tijd (sport, cultuur) maar ook op het vlak van welzijn (onderwijs, sociaal beleid). Het is onmogelijk om alle raakvlakken en maatregelen die betrekking hebben op kinderen en jongeren op te nemen in het jeugdbeleidsplan. Vandaar dat enkele belangrijke aandachtspunten gekozen werden door de jeugdraad, op basis van de doorlichting van de gemeentelijke beleidsverklaring, andere gemeentelijke beleidsplannen en resultaten van de inspraakinitiatieven.

We motiveren kort de gekozen beleidslijnen.

1.1 Interactief bestuur

Het gemeentebestuur van Kortenaken streeft naar een permanente en intense dialoog met de bevolking en het maatschappelijk middenveld. Inspraak in het kader van het jeugd(werk)beleid is dan ook een evidentie. In dit onderdeel van het jeugdbeleid sommen we de formele inspraakorganen op: allerlei specifieke jeugdadviserend, maar ook de vertegenwoordiging van jeugd in andere adviesorganen. Andere vormen van interactief bestuur zijn doorheen het JBP aangeduid (*rode, cursieve tekst*). Dit is ook gebeurd in het vorige onderdeel van jeugdwerkbeleid. Het gaat hier vaak om raadplegingen van kinderen en jongeren bij specifieke acties of thema's.

1.2 Specifieke communicatie en informatie voor de jeugd

Interactief besturen begint bij degelijke informatie en goede communicatie. De laatste jaren is hierin dan ook fors geïnvesteerd. Denken we maar aan de gemeentelijke huisstijl, de website en het vernieuwde gemeentelijk infoblad. Sinds 2010 is er ook een communicatieambtenaar aangesteld in de gemeente. Ook kinderen en jongeren hebben recht op informatie. Ze verschillen echter van volwassenen en dus moet er aangepast gecommuniceerd worden. Naast een aantal specifieke informatiebrochures (bv. vakantiekrant, fuifgids, aanbodfiches,...) zullen we erop toezien dat de jeugd en het jeugdwerk hun plek krijgen op de nieuwe gemeentelijke informatiekanalen.

1.3 Ruimte voor jeugd

Kinderen en jongeren hebben ruimte nodig om zicht te ontplooiën, zich te amuseren, bij te leren of kortweg zichzelf te zijn. Niet alleen fysieke ruimte (hun eigen plekje) is hierbij belangrijk, maar ook mentale ruimte, begrip, respect en tolerantie van de mensen in hun omgeving. Kortenaken moet een plezierige plek zijn om jong te zijn. De creatie van mentale ruimte is een rode draad in het ganse jeugdbeleidsplan. De acties in verband met fysieke ruimte worden gebundeld onder één doelstelling.

1.4 Aansluiting bij andere sectoren.

Het jeugd(werk)beleid in Kortenaeken maakt deel uit van het vrijetijdsbeleid. De jeugddienst is een onderdeel van de vrijetijdsdienst. Een geïntegreerd vrijetijdsbeleid voor jeugd, sport en cultuur is het streefdoel. Kinderopvang, kunstonderwijs en bibliotheek maken deel uit van de vrijetijdsdiensten. Er is samenwerking en afstemming met het seniorenbeleid (OCMW) en onderwijs.

Vanuit de categoriale benadering van jeugd is aansluiting bij andere sectoren echter ook een must. We denken hierbij aan ruimtelijke ordening, milieu, verkeer en mobiliteit.

1.5 Jeugdcultuur

De jeugd- en cultuurdienst worden bemand door een combinatieambtenaar. Hierdoor zijn er heel wat raakvlakken en samenwerkingsinitiatieven tussen het cultuur- en jeugdbeleid. Het gemeentelijk jeugdbeleid focust sterk op de vrijetijdscontext van kinderen en jongeren. Hierbij worden ook heel wat initiatieven ontwikkeld rond cultuurbeleving –educatie en –participatie. Niet enkel het gemeentelijk aanbod wordt in de verf gezet, ook heel wat amateurkunstverenigingen richten zich naar kinderen en jongeren, vnl. jeugdfanfares en dansateliers kennen een boem. Zij worden ondersteund binnen het cultuur- en sportbeleidsplan en vragen zelf naar het behoud van deze ondersteuning. Vandaar dat we dit niet opnemen in het JBP, maar verwijzen naar de andere beleidsplannen. Er kan onderzocht worden om samen met de toneelkringen een jeugdtoneelvereniging op te richten. Kortenaeken is sinds 2010 immers officieel een toneelgemeente.

De gemeente zal extra inzetten op tieners (en jongeren) omdat zij een vaak een vergeten doelgroep zijn. Er wordt ook maximaal rekening gehouden met de leefwereld van kinderen en jongeren. Kortenaeken is een plezierige plek om jong te zijn!

2. DOELSTELLINGEN JEUGDBELEID

DS jb 1: Het gemeentelijk jeugdbeleid is afgestemd op de reële noden en wensen van kinderen en jongeren en het jeugdwerk van Kortenaken. Inspraak is een belangrijke peiler in het jeugdbeleid.			
Acties	Toelichting	Timing	Budget
<i>1.1 Open en respectvolle basishouding van alle partners</i>	Meepraten, meedenken, meebeslissen, ... is niet mogelijk zonder respect. De communicatie tussen de verschillende jeugdactoren (het jeugdwerk en andere jeugdinitiatieven, de jeugddienst en jeugdraad, de jeugd, ouders en het gemeentebestuur) moet vlot verlopen. Alle vragen en bemerkingen dienen behandeld te worden met respect voor elkaars eigenheid.	Dagelijks	/
<i>1.2 Oprichting, erkenning en werking jeugdraad</i>	De jeugdraad is het basisorgaan om inspraak te garanderen. Niet enkel van het jeugdwerk, ook van kinderen en jongeren zelf of intermediairen (oudercomités, scholen, ...). De jeugdraad krijgt voldoende werkingsbudgetten en de jeugdconsulent vervult het secretariaat. Uiterlijk 6 maanden na de installatie van een nieuwe gemeenteraad zal de JR opnieuw erkend en samengesteld worden (2013).	GR 4/6/2007 oprichting Maandelijks bestuur 2x per jaar AV	€ 620
<i>1.3 Oprichting, erkenning en werking adviesraad lokaal overleg en OOG</i>	In uitvoering van de wetgeving aangaande erkenning initiatieven voor buitenschoolse kinderopvang is er het lokaal overleg kinderopvang. Er is ook een overleg onderwijs gemeente Kortenaken OOG. Zowel de jeugddienst als de jeugdraad maken deel uit van deze adviesraden.	GR 5/11/2008 oprichting > verlening 22/06/2010	Werkingsmdl BKO
<i>1.4 Een jongerengemeenteraad voor 10 tot 16-jarigen.</i>	In de scholen zijn leerlingenparlementen, Jongeren > 16 jaar kunnen aansluiten bij de jeugdraad, maar de tussengroep wordt vergeten. Daarom willen we onderzoek of het mogelijk is een jongerengemeenteraad op te richten.	Uiterlijk 2012	/
<i>1.5 Tussentijdse besprekingen en evaluaties JBP</i>	Op elke algemene vergadering van de jeugdraad worden de vorderingen inzake het jeugdbeleidsplan besproken en wordt gepeild naar tussentijdse behoeften..	Jaarlijks	/
<i>1.6 Inspraakactie bij inrichting speelpleinen en regelmatig bevragingen kinderen en jongeren via instellingen</i>	Minstens éénmaal per jaar zal de jeugddienst een inspraakactie organiseren. Dit kan ofwel zijn met buurtbewoners bij de inrichting van een speelplein, maar ook bevragingen in scholen, in de kinderopvang, de bibliotheek, ... Inspraak is ook structureel ingebouwd worden bij de vakantiewerking en zal ad hoc gebeuren voor culturele jeugdactiviteiten	Jaarlijks	Opgenomen in werkingskost jeugddienst
<i>1.7 Jeugdconsulent en schepen van jeugd als aanspreekpunt</i>	De jeugdconsulent en de schepen van jeugd zijn contactpunten voor alles wat kinderen en jongeren aanbelangt.	Dagelijks	/

DS jb 2: Het gemeentebestuur wil het informatie- en communicatieaanbod naar alle kinderen en jongeren van Kortenaken verbeteren. Meer en betere jeugd informatie!

Acties	Toelichting	Timing	Budget
2.1 Communicatie-ambtenaar met hart voor jeugd en oog voor nieuwe media als nieuwe speler inzake gemeentelijke jeugdinfo.	Sinds 2010 heeft de gemeente Kortenaken een communicatieambtenaar in dienst. Zij zal instaan voor het gemeentelijk communicatiebeleid en draagt jeugd informatie en warm hart toe. De jeugddienst komt op facebook, netlog en dergelijke.	Permanent	/
2.2. Verdere uitbouw infokanalen	Om het vrijetijdsaanbod in de gemeente te promoten (ook de activiteiten voor kinderen en jongeren) stelt de gemeente volgende infokanalen ter beschikking: activiteitenkalender in infoblad, gebruik aanplakzuilen en gebruik van gemeentelijke infoborden (+ beletteringsmachine). Er is ook een interne verzenddienst. Een meer jeugdige look en feel voor de bestaande informatiekanalen is nodig.	Permanent	€ 3000 (cultuur)
2.3 Jeugd op gemeentelijke website en in het UIT-verhaal	Jeugd neemt een belangrijke plaats in op de gemeentelijk website. Niet enkel gemeentelijke jeugdinitiatieven komen aanbod. Er komen ook linken naar het jeugdwerk en een activiteitenkalender. De informatie wordt regelmatig geüpdatet, maar nog te veel gestuurd vanuit de jeugddienst. Er moet meer ruimte komen voor eigen invulling van jeugd en jeugdwerk. Er kan onderzocht worden of een aparte jeugdsite nodig/wenselijk is. Uit in Kortenaken is vanaf 2010 operationeel.	wekelijkse updating	Opgenomen in weringskost administratie
2.4 Jeugd in welkomstbox en bij onthaaldagen voor nieuwe inwoners	Het jeugd(werk)beleid en het jeugdwerk maken de gemeente aantrekkelijk voor nieuwe inwoners. Vandaar dat dit zeker een plaats verdient in de welkomstbox van de gemeente. Ook tijdens de onthaaldagen moet er aandacht zijn voor kinderen en jongeren en zijn plaatsbezoeken aan jeugdlokalen en speelpleinen voorzien. Jonge gezinnen vormen een groot deel van de nieuwe inwoners.	Jaarlijks	Opgenomen in weringskost administratie
2.5 Uitbrengen van aantrekkelijke brochures en folders voor kinderen en jongeren.	Behoud jaarlijkse folder omtrent kunstonderwijs en -vorming. Vakantiekraant met overzicht van alle vakantieactiviteiten voor kinderen en jongeren. Aanpassen en regelmatig updaten van fuifgids. Maar ook aantrekkelijke folders voor nieuwe jeugdactiviteiten en jonge, frisse brochure uitleendienst. <i>Er komt ook afzonderlijke folder (samenvatting) over het jeugdbeleidsplan.</i>	Jaarlijks	€ 2000 (deel jeugdinfo)
2.6 Onderzoek naar mogelijkheden i.v.m. JIP	In het kader van de creatie van een gemeentelijk onthaal (geïnspireerd door VT-winkel) met sociaal digitaal huis en één-loket zal ook onderzocht worden welke mogelijkheden en varianten op een JongerenInformatiepunt mogelijk zijn in de gemeente.	Uiterlijk 2013	

DS jb 3: In de gemeente Kortenaken is er voldoende, veilige en kwalitatieve speel- en ontmoetingsruimte voor kinderen en jongeren. De gemeente is een plezierige plek om jong te zijn.

Acties	Toelichting	Timing	Budget
3.1 In elke deelgemeente minimaal 1 speel- en/of ontmoetingsplek voor kinderen en jongeren	Dit is het einddoel waarnaar we willen evolueren. Dit betekent niet dat er overall nieuwe speelplekken zullen gecreëerd worden. We gaan de bestaande speel- en ontmoetingsplekken onderhouden, maar snijden ook nieuwe speelplaatsen aan. Hierbij ligt de focus op openbare ruimte en groene ruimte als speelruimte.	Tegen 2013	Jaarlijks budget € 10.000
3.2 Onderhoud en bekendmaken van de bestaande speelterreinen en ontmoetingsplekken	De bestaande jeugdruimte moet behouden blijven en degelijk onderhouden worden. Regelmatige controles en nazicht van de speelplekken is nodig. Hierbij willen we ook de inwoners betrekken via meldbord en website.	Jaarlijks	€ 7.500
3.3 Aansnijden van openbare ruimte als speelplaats	Voornamelijk in de buurt van de gemeentelijke zalen en gebouwen is er mogelijkheid tot creatie van openbare speel- en ontmoetingsplek. Bijvoorbeeld aan zaal Servaas en Den Berg. Ook aan de bibliotheek en het OCMW zijn mogelijkheden. Bij de buitenaanleg van de sporthall wordt sport- en speelvoorzieningen ingebouwd.	Afhankelijk van de mogelijkheden en in overleg met de verantwoordelijke beheersorganen en/of diensten.	
3.4 Meer aandacht voor groene speelruimte	Met het speelveld speelgroen als voorbeeld willen we ook werk maken van de creatie van speelbossen. Voor elke jeugdbeweging wordt (per deelgemeente) een bos gezocht waarin gespeeld mag worden. Afspraken hierover worden op papier gezet. Daarnaast zal de gemeente ook een speelbos inrichten dat voor iedereen toegankelijk is, eventueel met speeltoestellen en/of fitometer	2011 bossen voor jeugdwerk 2012 Locatie speelbos 2013 inrichting speelbos	
3.5 Reglement Speelstraten	Behoud van de mogelijkheid tot inrichting van speelstraten, in overleg en samenwerking met de politie.	Jaarlijks	/
3.6 Verder wandel-, fiets- en ruiterspaden aanleggen	Er zijn al heel wat fiets- en wandelpaden in Kortenaken. Er is zelfs een ruiterspad. Deze zullen verder onderhouden en gepromoot worden. Er zullen ook nieuwe routes uitgewerkt worden zodat elke deelgemeente min. één pad heeft.	Nog te bepalen: budgetten voorzien onder Toerisme € 3000	
3.7 Behoud van fuif- en evenementenbeleid	Een degelijk fuifbeleid maakt fuiven mogelijk in de gemeente. Samen met de politie en organisatoren willen we hieraan verder werken. Ook voor evenementen en manifestaties is er ruimte in de gemeente. Zie ook jeugdcultuur.	Jaarlijks	Aparte budgetten cultuur
3.8 <i>Inspraak in jeugdruimtebeleid</i>	<i>Een degelijk jeugdruimtebeleid zonder inspraak is onmogelijk. Het moet als een natuurlijk reflex opgenomen zijn in alle acties.</i>	Permanent	/

DS jb 4: Het gemeentebestuur heeft oog voor opvoedingsondersteuning en jeugdwelzijn.

We bekijken opvoedingsondersteuning en jeugdwelzijn als ruime begrippen en verwijzen in dit hoofdstuk ook naar doelstellingen uit het lokaal sociaal beleidsplan. We onderscheiden 4 deelgebieden: kinderopvang, onderwijs, sociaal beleid en opvoedingsondersteuning.

DS jb 4.1: De kinderopvang blijft behouden en maakt deel uit van het jeugdbeleid van de gemeente Kortenaken

Concrete acties en doelstellingen i.v.m. kinderopvang zijn opgenomen in het Lokaal Sociaal beleidsplan onder uitbouw BKO		Totale budgetten BKO	
4.1.1 Informeren van ouders inzake kinderopvangaanbod in Kortenaken		UITGAVEN	
4.1.2 Samenwerking tussen IBO en schoolopvang		- Loonkosten € 190962	
4.1.3 Uitbreiding infrastructuur en inrichting vestigingsplaatsen IBO		- Werkingskosten € 94669	
4.1.4 Samenwerking tussen opvang- en vrijetijdsinitiatieven		INKOMSTEN	
4.1.5 Opportuniteiten voor uitbreiding kinderopvang aangrijpen		- Bijdragen ouders € 44500	
4.1.6 Verruiming aanbod dagopvang		- Subsidies €132480	
Nieuwe acties	Toelichting	Timing	Budget
4.1.7 Creatie van een lokaal loket kinderopvang.	Gemeentebesturen worden waarschijnlijk verplicht een lokaal loket kinderopvang te creëren en ouders hulp te bieden bij de zoektocht naar opvang.	/	/
4.1.8 Het jeugdwerk en de jeugdraad maken deel uit van het lokaal overleg	Het lokaal overleg kinderopvang adviseert de gemeente in alle zaken betreffende opvang.	2 maal per jaar	/
4.1.9 Meer plaatsen voor dagopvang.	In samenwerking met Stekelbees zal in de gemeente Kortenaken (oude kazerne Kersbeek) een kindercrèche (14 plaatsen) uitgebouwd worden. Gemeente stelt gebouw ter beschikking + jaarlijkse toelage € 15000.	Vanaf 2011	€ 15.000

DS jb 4.2: Het onderwijs maakt deel uit van het jeugdbeleid in Kortenaken

Acties	Toelichting	Timing	Budget
4.2.1 Gemeentelijke kleuterschool Filiaal muziek, woord en dans	Bestaande gemeentelijke onderwijsinstellingen blijven behouden. Via open en kritische houding steeds aandacht voor kwaliteitsverbetering.	/	/
4.2.2 Alle scholen en oudercomités zijn lid van de jeugdraad, het lokaal overleg kinderopvang en het OOG	Elke school en elk oudercomité kan één stemgerechtigde afgevaardigde aanduiden binnen de jeugdraad. Ook op de vergaderingen van het lokaal overleg zijn zij aanwezig.	AV 2 maal per jaar	/
4.2.3 Financiële toelage oudercomités	Per leerling krijgt elk oudercomité een toelage van € 21 per schooljaar. Voorwaarden en procedure opgenomen in reglement "schooltoelage"	Jaarlijks	Totaal budget 2008 € 13.338
4.2.4 Gratis leerlingenvervoer	De gemeente biedt gratis schoolvervoer aan voor alle kinderen van het	Tot	€ 51.000

	basisonderwijs. Voorwaarden en procedure opgenomen in reglement "leerlingenvervoer"	schooljaar 2012-2013	
4.2.5 Behoud duurzaam naar school	Tijdens dit project werden diverse acties opgezet, maar door besparing op Vlaams niveau is de subsidiëring weggevallen. We willen echter nog steeds dat kinderen oa. fietsend of trappend naar school kunnen gaan.	/	/
4.2.6 Gemeentelijke schoolactiviteiten	Vershillende gemeentelijke diensten organiseren activiteiten samen met de scholen, zoals scholenveldloop, opruimactie, MEGA. Het OOG kan adviserend en coördinerend optreden.	Variabel	<i>Bij diverse andere diensten</i>

DS jb 4.3: Jeugd en jonge gezinnen zijn een belangrijk thema binnen het sociaal beleidsplan van de gemeente.

In het lokaal sociaal beleidsplan van de gemeente Kortenaeken staan nog andere maatregelen voor jeugd en jonge gezinnen:

4.3.1 Aanpakken van de jeugdwerkloosheid bij OCMW-cliënten en door samenwerking met STORZOvzw

4.3.2 Aandacht voor nieuwe inwoners: beter onthaal en kennismaking met de gemeentelijke diensten en het OCMW, speciaal aanbod voor jonge gezinnen oa speleothek – strijkatelier

4.3.3 Wegwerken van participatiedrempels in het vrijetijdsaanbod (ook in het jeugdwerk)

4.3.4 Aandacht voor extra woongelegenheden en huisvesting: aansnijden van woonuitbreidingsgebied en sociale huisvestingsmogelijkheden

4.3.5 Verbetering van de mobiliteit: betere fietspaden, betere dienstverlening van de Lijn, gratis leerlingenvervoer

4.3.6 Binnen het project LeVe Kortenaeken (leven in verbondenheid Kortenaeken) zijn een aantal acties voor kinderen en jongeren opgenomen. Vooral de scholen zijn een belangrijke partner in het uitwerken van activiteiten ter bevordering van de sociale cohesie.

DS jb 4.4: Opvoedingsondersteuning is een nieuw thema in het jeugdbeleid van de gemeente Kortenaeken.

Acties	Toelichting	Timing	Budget
4.4.1 De jeugdconsulent wordt aanspreekpunt voor opvoedingsondersteuning	De jeugddienst zal acties in verband met opvoedingsondersteuning coördineren.	/	/
4.4.2 Geen apart lokaal overleg opvoedingsondersteuning, wel losse acties	<i>Er komt geen apart lokaal overleg opvoedingsondersteuning, maar dit thema wordt minstens 1 x per jaar op de agenda van zowel het lokaal overleg kinderopvang, de jeugdraad als het OOG (overleg onderwijs gemeente) gebracht.</i> Er komt een inventaris van de opvoedingsondersteunde initiatieven in de gemeenten en we onderzoeken de linken met het lokaal sociaal beleid. Er kunnen losse acties ondernomen worden in het kader van: <ul style="list-style-type: none"> - Informatie & sensibilisatie omtrent opvoedingsondersteuning - Vorming en praktische ondersteuning 	/	/

DS jb 5: Sectoroverschrijdend jeugdbeleid: meer aandacht voor kinderen en jongeren in andere gemeentelijke beleidsplannen en bij andere gemeentelijk diensten.

De jeugdconsulent heeft permanent een vinger aan de pols en streeft naar een meer kindvriendelijke gemeente. De jeugdraad neemt een signaalfunctie op en speelt opmerkingen en vragen door aan de gemeente. Jeugdthema's komen meer op de agenda van andere diensten en sectoren. Jeugd moet er vooral psychische ruimte veroveren en bruggen bouwen!

Volgende thema's zijn belangrijk voor kinderen en jongeren in onze gemeente:

5.1 Mobiliteit en verkeersveiligheid	<ul style="list-style-type: none"> - Verbetering van de fietspaden in Kortenaken - Verbeteren van de dienstverlening van de Lijn 	Stedenbouwkundig ambtenaar
5.2 Betaalbaar wonen en aantrekken van jonge gezinnen	<ul style="list-style-type: none"> - Meer sociale huisvesting in de gemeente - Minder leegstand - Informatie en hulp bij premiemogelijkheden (Hartje Hageland) 	Mobiliteitsplan Ruimtelijk structuurplan
5.3 Een propere en gezonde gemeente	<ul style="list-style-type: none"> - Afvalvoorkoming en recyclage (DIFTAR), preventief & sanctionering - Duurzaam omgaan met energie en water - Groenvoorzieningen en natuurbehoud 	Milieuambtenaar Milieubeleidsplan
5.4 Sportief Kortenaken	<ul style="list-style-type: none"> - Bouw van de sporthall - Kwaliteit sportaanbod en sportbegeleiding verhogen (vnl. jeugdsport) - Investeren in zachte recreatie, bv. wandelpaden, - Extra ondersteuning jeugdwerking bij sportverenigingen 	Sportfunctionaris Sportbeleidsplan

3. DOELSTELLINGEN PRIORITEIT JEUGDCULTUUR

DS jb 6: De gemeente Kortenaken zet in op jeugdcultuur en wil de cultuurparticipatie van kinderen én jongeren bevorderen.

DS jw 6.0 Voordeel van de combinatiefunctie jeugdconsulent – cultuurbeleidscoördinator

DS jw 6.1 Bestaande culturele initiatieven voor kinderen blijven behouden.			
Acties	Toelichting	Timing	Budget
6.1.1 Kunstonderwijs en –vorming <ul style="list-style-type: none"> - Academie muziek, woord en dans - Atelier beeldende kunst - Cultuurstages - Culturele zomeractiviteiten 	Gedurende het schooljaar is er volgend kunstonderwijs in Kortenaken: Er is een filiaal van ART (academie regio Tienen) > opleidingen muziek, woord en dans. Er is ook een atelier voor beeldende kunst. Ook tijdens de schoolvakanties worden er culturele vrijetijdsactiviteiten georganiseerd. Zo zijn er de specifieke cultuurstages, maar ook culturele activiteiten tijdens de vakantiewerking. Vooral op het vlak van voorstellingen voor kinderen en jongeren is er mogelijk een leemte.	Zie doelstelling jw 5.2.1 Zie doelstelling jw 5.2.2 Zie doelstelling jw 5.1.2	
6.1.2 Kinderhoogdagen	Kortenaken was één van eerste kleine gemeenten om een kinderhoogdag te organiseren. Ook de komende jaren zal dit initiatief verder gezet worden.	Zie doelstelling jw 6.1.6	

DS jw 6.2 Bijzondere (nieuwe) initiatieven voor tieners en jongeren.			
Acties	Toelichting	Timing	Budget
6.2.1 Organisatie van de JONK (werktitel Jong IN Kortenaken)	Er zijn heel wat culturele initiatieven voor kinderen, maar tieners en jongeren worden hierbij (soms) vergeten. Met de middelen van de prioriteit jeugdcultuur willen we initiatieven voor deze doelgroep ontwikkelen. Concreet denken we aan een trimestrieel aanbod met bv. quiz, dropping, filmavond, concert, ...	Trimestrieel	€ 2500 Jeugdcultuur
6.2.2 Een fuifvriendelijk klimaat (zie ook doelstelling jw 3.7)	Het gemeentebestuur erkent het recht op fuiven en behoud de mogelijkheid om in bepaalde gemeentelijke zalen te fuiven (enkel voor eigen verenigingen en enkel in Bergendal en Den Berg). Ook de ondersteuning blijft voorzien: fuifmaterialen en fuifkoffer. Behoud meldingsfiche en checklist. Updaten van fuifgids.	Jaarlijks	/
6.2.3 Creëren van podiumkansen en repetitieruimten voor jonge muzikanten	Jonge muziekgroepjes en DJ's kunnen deelnemen aan de Hagelandse Rocktrofee/DJ-contest ism Boerenrock vzw. (Jonge) muziekgroepen kunnen repeteren in de gemeentelijke lokalen en zalen van het gemeenschapscentrum.	Jaarlijks (afwisselend)	€ 2000 (Onderdeel jeugddagen)
6.2.4 Kandideren voor tienerproject "Poppin' Up" provincie Vlaams-Brabant	De provincie Vlaams-Brabant organiseert vanaf 2011 cultuurprojecten in de vorm van flashmob voor tieners. De jeugddienst van Kortenaken wil hier samen met de jeugddienst van Geetbets aan deelnemen. Een kandidatuur is ingediend, wachten op de ev. selectie.	2011	€ 2500 Jeugdcultuur

DS jw 6.3 Andere initiatieven ter verbetering van cultuurparticipatie en –beleving bij de jeugd			
Acties	Toelichting	Timing	Budget
6.3.1 VT-cheque	Tijdens de welkomstdag voor nieuwe inwoners ontvangt iedere nieuwe inwoner een VT-cheque. Hierdoor krijgt hij korting op verschillende vrijetijdsinitiatieven (bv. lidgeld jeugdverenigingen).	Zie ook doelstelling jw 4.2.6	
6.3.2 Jeugd als bijzondere doelgroep bij culturele evenementen	Er worden in Kortenaken heel wat evenementen georganiseerd. We vragen hierbij een kind- en jeugdvriendelijke aanpak en aanbod. Ook onze eigen gemeentelijke evenementen (zoals WAK, OMD, DUIK) kunnen "kindvriendelijker" gemaakt worden.	Permanent	/
6.3.3 Culturele verenigingen worden gestimuleerd in hun jeugdwerking	Het subsidiereglement voor sociaal-culturele verenigingen wordt aangepast. We willen oa. stimuleren om actief in te zetten op een jeugdwerking. (Analoog als subsidiëring jeugdwerking bij sportverenigingen).	Vanaf 2011	Budgetten cultuur

DS jw 6.4 De bibliotheek als partner in het jeugdcultuurbeleid van de gemeente			
Acties	Toelichting	Timing	Budget
6.4.1 Jeugdcollectie	De bibliotheek heeft een uitgebreide collectie jeugdboeken: prentenboeken, voorleesboeken, strips, informatieve boeken (non fictie), leesboeken (fictie), CD's en DVD's. Daarnaast biedt de bibliotheek ook de mogelijkheid om gratis te internetten en is er een kinder/jongerenhoek.	Jaarlijks	€ 10750 (50% van de mdl voor collectievorming)
6.4.2 Jeugdactiviteiten in de bib (zie ook doelstelling jw 6.1.7)	Volgende jeugdactiviteiten (kunnen) worden georganiseerd ism. Bib: <ul style="list-style-type: none"> - Jeugdboekenweek - Leeszomer - 2-jarigen project / boekbaby's - Kleutervoorleesgroep - MIK-computerklas - Maandelijkse klasuitleen, themaboxen voor leerkrachten Dit alles in een jeugdvriendelijk ingekleed bibliotheek.	Diverse momenten	€ 3500 (budgetten)

FINANCIËEL PROGRAMMA

Dit is een begrotingstechnische weergave van alle geplande inkomsten en uitgaven.

We maken hierbij gebruik van cijfermateriaal uit de rekening 2009 en de begroting 2010.

We ramen ook alle kredieten voor de komende jaren en verwijzen telkens naar de desbetreffende doelstelling/actie.

RAMING UITGAVEN

VERWIJZING DOEL/ACTIE	ARTIKEL	OMSCHRIJVING	Toelichting	Rekening 2009	Begroting 2010	Raming 2011	Raming 2012	Raming 2013
JEUGDDIENST - CONSULENT	761/111/01	Loonkost coördinator jeugd/cultuur	Niet subsidiabel loon- en werkingskost JD. ½ de van de kosten voor combinatieambtenaar jeugd/cultuur	49.480,68	39.513	CIJFERS WORDEN JAARLIJKS AANGEPAST EN VOORZIEN OP BASIS VAN GEGEVENS WEDDECENTRALE		
	761/112/01	Vakantiegeld cultuurfunctionaris		3673,89	1500			
	761/113/01	Patronale bijdragen RSZPPO		8059,71	8200			
	761/123/02	Kantoorbenodigdheden jeugddienst	Niet subsidiabel	0	250	250	250	250
	761 01/124/02	Werkingsmiddelen jeugddienst	Niet subsidiabel	162,80	675	675	675	675
JW 5.1.1	76101/111-01	Jobstudenten jeugd	Subsidiabel gemeentelijk jw		1550	1550	1550	1550
JW 1.2.2	76101/122/48	Vergoedingen vrijwilligers jeugd	Extra middelen voor extra taken	350	1000	1000	1000	1000
JW 4.3.4 JW 5.1.1	761/122/48	Vergoedingen monitoren	Subsidiabel gemeentelijk jw	2070	4000	4000	4000	4000
JW 5	761 /123/07	Verspreiding drukwerk	Niet subsidiabel	0	2000	500	500	500
JW 6.1.5	761/123/48	Werkingskost preventie (MEGA)	Niet subsidiabel	200	500	500	500	500
JW 1.2.2	761/124/02	Jeugddagen	Subsidiabel gemeentelijk jw	1973,19	2000	2000	2000	2000
JW 5	761/124/08	Verzekering BA/LO activiteiten jeugddienst	Subsidiabel gemeentelijk jw	502,20	1450	1450	1450	1450
JW 5.1.1	761 02/124/02	Werkingsmiddelen clubke vakantie	Subsidiabel gemeentelijk jw	4702,84	5000	5000	5000	5000
JB 3	761 03/124/02	Werkingsmiddelen jeugdruimte	Subsidiabel prioriteit jw	0	7500	7500	7500	7500
JB 3	761/725_54	Speelvoorziening jeugd	Niet subsidiabel	0	10.000	10.000	10.000	10.000
JB 2.5 JW 4.1.3 JW 5.1.5	76107/124-02	Aanmaak jeugdinformatie	Niet subsidiabel	536,10	2500	2000	2000	2000
JW 4.3.4	76108/124-02	Werkingsmiddelen monitorenteam	Subsidiabel gemeentelijk jw	0	500	500	500	500
JW 6.1.6	76109/124-02	Kindercultuurdorp	Subsidiabel gemeentelijk jw WISSELEND MET Zoutleeuw	565	8500	750	1500	3000
JB 6.2	76109/124-02	Werkingsmidelen jeugdcultuur	Subsidiabel prioriteit jb		NIEUW	2500	2500	2500

JW 7	761/332/01	Subsidies voor jeugdwerkinfrastructuur	Subsidiabel	7000	7000	7000	7000	7000
JW 1.1.2 JW 4.2.2 JW 6.1.4	761 01/332/02	Toelage aan de jeugdverenigingen - Werking	ondersteuning jw	4000	4000	6000	6000	6000
JW 1.1.5 JW 4.3.3	761 02/332/02	Toelage aan jeugdverenigingen – Kadervorming		750	750	700	700	700
JW 4.1.1 JB 1.2	761 03/332/02	Subsidie Jeugdraad		620	620	620	620	620
JW 1.1.6	761 04/332/02	Toelage startende jeugdverenigingen		0	250	200	200	200
JW 1.1.3	761 05/332/02	Subsidie <i>kampen</i> jeugdwerk		1000	1000	1000	1000	1000
JW 1.1.4 JW 1.2.3	761 06/332/02	Subsidie beveiliging en verfraaiing jeugdlokalen <i>en spelmateriaal</i>		3750	3750	4000	4000	4000
JW 1.1.1	761 07/332/02	Gemeentelijke (basis)subsidie jeugdverenigingen		1750	1750	700	700	700
JW 1.1.4	761 09/332/02	Toelage spelmateriaal voor het jeugdwerk		1000	1000			
JW 6.1.1	761 08/332/02	Lidmaatschap VVJ & VDS	Niet subsidiabel	195,41	500	500	500	500
JW 1.1.8	762 15/332/02	Jubilerende verenigingen	Niet subsidiabel	0	1000	1000	1000	1000
JW 4.2.6	762 18/332/02	Toelage VT-cheque	Niet subsidiabel	1500	2000	2000	2000	2000
JW 1.2.1	762/122_48	Toelage tappers – verenigingen	Niet subsidiabel	1325	2000	2000	2000	2000
JB 4.1.9	801/435-01	Subsidie landelijke kinderopvang	Niet subsidiabel	0	15.000	15.000	15.000	15.000
JW 2.2.1	76214/124-02	Uitbouw uitleendienst	Niet subsidiabel	3167	3300	3000	3000	3000
JW 3.1.5 JB 2.2	762/124-48	Benodigheden infoborden	Niet subsidiabel	576	3000	3000	3000	3000
JW 4.3.2	762/123-17	Kosten beroepsopleiding	Niet subsidiabel	429	2500	2500	2500	2500
JW 4.3.2	762/124-02	Organisatie vormingsprojecten	Niet subsidiabel	580	500	500	500	500
JB 4.2.4	72206/443-48	Gratis leerlingenvervoer	Niet subsidiabel	49.017	51.000	51.000	51.000	51.000
JW 4.2.3	722*/443-48	Toelage oudercomités	Niet subsidiabel	8956	13.338	13.500	13.500	13.500
JW 4.2.4	833/332_02	Toelage kinderen in instelling	Niet subsidiabel	0	500	500	500	500
JW 5.1.2 JB 6.1	76205/124-02	Cultuurstages	Niet subsidiabel	1213	2750	2750	2750	2750
JW 5.1.2 JB 6.1	734***	Academie muziek, woord en dans	Niet subsidiabel	10.305	19.570	19.570	19.570	19.570
JW 5.2.1 JB 6.1	734***	Atelier beeldende kunst	Niet subsidiabel	4758	7250	7250	7250	7250
JW 6.1.7	767/123-16	Jeugdwerking bibliotheek	Niet subsidiabel	2279	3000	3000	3000	3000
JW 5.1.3	76402/124-02	Werkingskost sportweek	Niet subsidiabel	1382	2000	2000	2000	2000

RAMING ONTVANGSTEN

Verwijzing naar doelstelling/actie	Artikelnummer	Omschrijving	Rekening 2009	Begroting 2010	Raming 2011	Raming 2012	Raming 2013
Trekkingsrechten Vlaamse overheid jeugd	761/465-48	Bijdrage van hogere overheden voor werkingsuitgaven jeugdwerking (raming door Afdeling Jeugdwerk)	17.065	16.565	€ 18.165 JBP € 10.870,31 Prioriteit jeugdinfrastuctuur € 3628 Prioriteit jeugdinformatie € 2512,36		
Subsidie Vlaamse overheid cultuur	762 /465-02	Bijdrage van hogere overheden loonkost CBC (combinatiefunctie JC)	27.665,94	27.000	27.000	27.000	27.000
JW 2.2.1	76206/161-48	Ontvangsten uitleendienst	50	200	200	200	200
JW 3.1.5	76209/161-48	Ontvangsten infoborden	0	100	100	100	100
JW 5.1.1	76101/161-48	Bijdrage deelnemers vakantie	645	5000	5000	5000	5000
JW 5.1.2 JB 6.1	76201/161-04	Inkomsten deelnemers cultuurstages	740	1250	1250	1250	1250
JW 5.1.3	764/161-48	Inkomsten deelnemers jeugdsport	1.454	1000	2000	2000	2000
JW 5.1.2 JB 6.1	73401/161-48	Ontvangsten academie	468	500	500	500	500
JW 5.2.1 JB 6.1	734/161-48	Ontvangsten atelier	1.350	750	750	1500	1500
JW 6.1.6	76102/161-48	Inkomsten kinderkultuurdorp	0	5000	0	2500	0

BIJLAGEN TOEGEVOEGD ALS ONDERDEEL VAN DIT BELEIDSPLAN

- Subsidiereglementen
 - o Gemeentelijk reglement erkenning van jeugdwerkinitiatieven
 - o Gemeentelijk reglement werkingstoelagen voor het jeugdwerk
 - o Gemeentelijk reglement ondersteuning kampen
 - o Gemeentelijk reglement toelage jeugdwerkinfrastructuur & spelmateriaal
 - o Gemeentelijk reglement toelage voor kadervorming
 - o Gemeentelijk reglement investeringen in brandveiligheid jeugdwerkinfrastructuur
 - o Gemeentelijk reglement subsidie aan kinderen met een handicap

VERPLICHTE BIJLAGEN WORDEN LOSBLADIG TOEGEVOEGD:

- Advies van de jeugdraad
- Notulen gemeenteraad betreffende goedkeuring JBP

VOLGENDE DOCUMENTEN ZIJN EVENEENS VERKRIJGBAAR:

- Samenvatting van het jeugdbeleidsplan
- Powerpointpresentatie van het jeugdbeleidsplan



Gemeentelijk reglement "Erkenning van jeugdwerkinitiatieven"

Artikel 1

Elk jeugdwerkinitiatief dat in aanmerking wenst te komen voor subsidiëring door het gemeentebestuur moet jaarlijks erkend worden.

Artikel 2 Voorwaarden

Om voor erkenning in aanmerking te komen moet het jeugdwerkinitiatief:

- Het initiatief richt zich naar kinderen en jongeren van 3 tot 25 jaar.
- Het moet gaan om groepsgerichte sociaal-culturele activiteiten op basis van niet-commerciële doelen voor en door de jeugd, op vrijwillige basis, in de vrije tijd en onder educatieve begeleiding.
- Het jeugdwerkinitiatief moet één van de 9 functies, vermeld in het decreet van 14/02/2003 houdende de ondersteuning van en stimulering van een gemeentelijk, intergemeentelijk en provinciaal jeugd(werk)beleid- art. 4 vervullen
- Het gaat om een feitelijke vereniging zonder winstoogmerk, een vzw of een initiatief georganiseerd door het gemeentebestuur.
- De meerderheid van het bestuur is jonger dan 35 jaar en in woonachtig in de gemeente Kortenaken.
- De zetel en de hoofdactiviteit bevinden zich op het grondgebied Kortenaken.
- Alle publicaties en aankondigingen over de werking worden bezorgd aan de jeugddienst.
- Het jeugdwerkinitiatief is in orde met de verzekering wat betreft burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijk ongevallen.
- Het jeugdwerkinitiatief aanvaardt verantwoording af te leggen aan het gemeentebestuur over de aanwending van eventuele subsidies.
- De jeugdvereniging kan minstens één jaar actieve werking bewijzen. Een werkjaar begint op 1 september en eindigt op 31 augustus.

Artikel 3 Basistoelage en andere voordelen

Erkende jeugdwerkinitiatieven ontvangen een basistoelage van 100 € per jaar.

Een erkende jeugdvereniging kan een afvaardiging sturen naar de jeugdraad

"Elke jeugdvereniging die een actieve jeugdwerking heeft binnen het grondgebied van de gemeente kan twee afgevaardigden aanduiden voor de jeugdraad. De afgevaardigden worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken vereniging of organisatie en moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- Minimum zestien jaar en maximum vijfendertig zijn;
- Actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waardoor ze worden aangeduid;
- Geen politiek mandaat uitoefenen en niet ambtshalve betrokken zijn bij het gemeentelijk jeugdbeleid."

Een erkende jeugdvereniging kan beroep doen op verschillende gemeentelijke toelagen, zoals omschreven in de diverse subsidiereglementen. Een erkende jeugdvereniging kan rekenen op materiële en agogische ondersteuning vanuit de gemeente.

Artikel 4 Procedure

De aanvraag tot erkenning dient te gebeuren voor 1 oktober voorafgaand aan het werkjaar waarvoor men erkenning aanvraagt, via de daarvoor voorziene aanvraagformulieren, die te bekomen zijn op de jeugddienst.

Het College van burgemeester en schepenen dient alvorens een beslissing te nemen over de erkenning advies in te winnen bij de jeugdraad. Het College beslist binnen de 2 maanden na de aanvraag.

De erkende jeugdwerkinitiatieven worden samengebracht op de "erkenninglijst van het jeugdwerkbeleidsplan". Jaarlijks is een aangepast overzicht te bekomen op de jeugddienst.

Indien een jeugdwerkinitiatief niet erkend wordt, zal het gemeentebestuur dat initiatief daarvan op de hoogte brengen binnen de maand na de beslissing.



Gemeentelijk reglement "Werkingstoelagen voor het jeugdwerk"

Artikel 1:

Binnen de grenzen van de kredieten op de gemeentebegroting kan het gemeentebestuur erkende jeugdwerkinitiatieven betoelagen voor de werking die zij ontplooien. Een werkjaar begint op 1 september en eindigt op 31 augustus.

Artikel 2:

Bij de subsidiëring wordt een onderscheid gemaakt tussen 4 jeugdwerksoorten:

- Jeugdbewegingen = richten zich naar kinderen en jongeren tussen 6 en 25 jaar en werken vaak met leeftijdsgroepen. Ze komen op regelmatige wijze bijeen in het weekend en organiseren jaarlijks een kamp. Vooral groeps-vorming, lidmaatschap, vrijwilligerswerk en lokale inbedding zijn belangrijk.
- Jeugdhuizen = willen jongeren een eigen vrijetijdsruimte bieden, waar ontmoeting, recreatie, vorming en informatie aan bod komen. Jeugdhuizen kunnen sterk variëren in grootte en hebben diverse werkingsmomenten.
- Speelpleinwerkingen = ontwikkelen zich voornamelijk in de vakantieperiodes. De speel- en opvangfunctie van voornamelijk kinderen, maar ook kleuters en tieners staat centraal. De begeleiding is in handen van (liefst gekwalificeerde) monitoren.
- Jeugdtoneelverenigingen = bieden kinderen en jongeren kansen tot confrontatie met, beleving van en vorming in amateuristische kunsten met name toneel en theater
- Jeugdmuziekfestivals = popfestivals, specifiek gericht naar kinderen en jongeren, voor iedereen toegankelijk, waarbij de programmatie hoofdzakelijk bestaat uit hedendaagse popmuziek zoals pop, rock, techno, hardcore, dance en hiphop (deze opsomming is niet limitatief).

Artikel 3:

De jeugdverenigingen aanvaarden dat het gemeentebestuur de verstrekte inlichting mag verifiëren. De controle mag de privacy van de leden van de vereniging niet schenden.

SUBSIDIËRING VAN JEUGDBEWEGINGEN

Artikel 4: Basisvoorwaarden voor jeugdbewegingen

Om voor werkingssubsidies in aanmerking te komen moeten de jeugdbewegingen voldoen aan volgende voorwaarden:

- Aangesloten zijn bij een erkende koepelorganisatie.
- Een regelmatige werking organiseren op vaste tijdstippen en voor vaste doelgroepen (min. één maal per maand een activiteit organiseren).
- Min 1 op 4 begeleiders heeft een aangepaste opleiding gevolgd.

Artikel 5: Het voorziene krediet wordt verdeeld in twee delen:

1. 30% wordt verdeeld volgens het aantal aangesloten leden (inclusief leiding) tov. totaal aantal aangesloten leden bij het Kortenaakse jeugdwerk.

* Kinderen die bijhoren tot een bijzonder doelgroep mogen dubbel geteld worden. Volgende personen mogen hiervoor in rekening gebracht worden:

- Kinderen met een handicap (ongeacht aard of graad)
- Kinderen die op kamp extra (medische) zorgen vereisen
- Kinderen uit kansarme gezinnen en/of bijzondere jeugdzorg
- Wezen
- Kinderen van allochtone afkomst

2. 70% wordt verdeeld volgens een puntensysteem.

Artikel 6: Puntensysteem

Komen voor punten in aanmerking:

- Dagdeel (VM, NM, AV- minimum 2 uur, een dag telt maximaal 3 dagdelen) activiteit per leeftijdsgroep = 1 punt
Mogen niet meegeteld worden:
 - o kampen, hiervoor is een aparte subsidieregeling
 - o activiteiten met een commercieel doel.
- Bestuursvergaderingen = 1 punt
- Begeleider = 2 punten

- Begeleider met attest (min. Animator) = 4 punten
Worden gelijkgesteld met houders van een attest Animator: personen die 3 jaar actieve ervaring hebben als begeleider, personen die een pedagogische opleiding volgen of gevolgd hebben.
- Tijdschrift voor de leden, per uitgave = 10 punten
Telkens een exemplaar bezorgen aan de gemeentelijke jeugddienst.
- Website = 100 punten
- Aanwezigheid op de vergaderingen van de jeugdraad = 5 punten per vergadering.
- Lid van een koepelorganisatie: 50 punten
- Deelname aan activiteiten van de jeugdraad
 - o Actieve deelname (voorbereiding, uitvoering en evaluatie): 50 punten
 - o Passieve deelname (consumptie): 10 punten.

Het behaalde aantal punten van elke jeugdbeweging wordt gewogen tegen het totaal aantal verkregen punten van alle jeugdverenigingen samen.

Artikel 7: Procedure

- De aanvragen voor betoelaging dienen voor 1 oktober van het refertejaar te worden overgemaakt aan het College van burgemeester en schepenen. De aanvraag dient te gebeuren via de daarvoor bestemde formulieren, verkrijgbaar op de jeugddienst.
- Het College van burgemeester en schepenen zal de bevoegde adviesraad advies vragen over het voorstel tot verdeling van de toelage. Na goedkeuring door het College worden geen klachten meer aanvaard. De toelagen worden in één keer, ten laatste één maand na de goedkeuring en ten laatste op 31 december van het refertejaar uitbetaald.

SUBSIDIËRING VAN JEUGDHUIZEN

Artikel 8: Basisvoorwaarden voor jeugdhuisen

Om voor werkingssubsidies in aanmerking te komen moeten de jeugdhuisen voldoen aan volgende voorwaarden:

- Minimaal één avond per week geopend zijn voor alle jongeren tussen 15 en 30 jaar.
- Naast de normale ontmoeting (café) ook andere activiteiten organiseren (animatie, vorming, ...)
- Min 1 op 4 begeleiders heeft een aangepaste opleiding gevolgd.

Artikel 9: Het voorziene krediet wordt verdeeld in twee delen:

1. 30% wordt verdeeld volgens het aantal aangesloten leden (inclusief leiding) tov. totaal aantal aangesloten leden bij het Kortenaakse jeugdwerk.
 - * Kinderen die bijhoren tot een bijzonder doelgroep mogen dubbel geteld worden. Volgende personen mogen hiervoor in rekening gebracht worden:
 - Kinderen met een handicap (ongeacht aard of graad)
 - Kinderen die op kamp extra (medische) zorgen vereisen
 - Kinderen uit kansarme gezinnen
 - Wezen
 - Kinderen van allochtone afkomst
2. 70% wordt verdeeld volgens een puntensysteem.

Artikel 10: Puntensysteem

Komen voor punten in aanmerking:

- Openingsmomenten jeugdhuis (per blok van 3 uur) = 1 punt
- Georganiseerde groepsactiviteiten (minimum duur 2 uur – niet cummuleerbaar met openingsmoment) = 3 punten
- Bestuursvergaderingen = 1 punt
- Begeleider = 2 punten
- Begeleider met attest (min. Animator) = 4 punten
Worden gelijkgesteld met houders van een attest Animator: personen die 3 jaar actieve ervaring hebben als begeleider, personen die een pedagogische opleiding volgen of gevolgd hebben.
- Tijdschrift voor de leden, per uitgave = 10 punten
Telkens een exemplaar bezorgen aan de gemeentelijke jeugddienst.
- Website = 100 punten
- Aanwezigheid op de vergaderingen van de jeugdraad = 5 punten per vergadering.

- Lid van een koepelorganisatie: 50 punten
- Deelname aan activiteiten van de jeugdraad
 - o Actieve deelname (voorbereiding, uitvoering en evaluatie): 50 punten
 - o Passieve deelname (consumptie): 10 punten.

Het behaalde aantal punten van elk jeugdhuis wordt gewogen tegen het totaal aantal verkregen punten van alle jeugdverenigingen samen.

Artikel 11: Procedure

- De aanvragen voor betoelaging dienen voor 1 oktober van het refertejaar te worden overgemaakt aan het College van burgemeester en schepenen. De aanvraag dient te gebeuren via de daarvoor bestemde formulieren, verkrijgbaar op de jeugddienst.
- Het College van burgemeester en schepenen zal de bevoegde adviesraad advies vragen over het voorstel tot verdeling van de toelage. Na goedkeuring door het College worden geen klachten meer aanvaard. De toelagen worden in één keer, ten laatste één maand na de goedkeuring en ten laatste op 31 december van het refertejaar uitbetaald.

SUBSIDIËRING SPEELPLEINWERKING

Artikel 12: Basisvoorwaarden voor speelpleinwerking

Om voor werkingssubsidies in aanmerking te komen moeten de speelpleinwerkingen en voldoen aan volgende voorwaarden:

- Een particulier initiatief zijn, georganiseerd door erkende een feitelijke vereniging of vereniging zonder winstoogmerk
- De vereniging staat open voor alle geïnteresseerde kinderen en jongeren uit de gemeente;
- Een regelmatige werking organiseren op vaste tijdstippen tijdens de schoolvakanties (in totaal min. 20 dagen per jaar) en voor vaste doelgroepen
- Min 1 begeleider heeft een aangepaste opleiding gevolgd.

Artikel 13: Het voorziene krediet wordt verdeeld in twee delen:

1. 30% wordt verdeeld volgens het aantal bereikte kinderen (inclusief leiding) tov. totaal aantal aangesloten leden bij het Kortenaakse jeugdwerk.
 - * Kinderen die bijhoren tot een bijzonder doelgroep mogen dubbel geteld worden. Volgende personen mogen hiervoor in rekening gebracht worden:
 - Kinderen met een handicap (ongeacht aard of graad)
 - Kinderen die op kamp extra (medische) zorgen vereisen
 - Kinderen uit kansarme gezinnen en/of bijzondere jeugdzorg.
 - Wezen
 - Kinderen van allochtone afkomst
2. 70% wordt verdeeld volgens een puntensysteem.

Artikel 14: Puntensysteem

Komen voor punten in aanmerking:

- Dagdeel (VM, NM, AV- minimum 3 uur) activiteit per leeftijdsgroep = 1 punt
- Bestuursvergaderingen = 1 punt
- Begeleider = 2 punten
- Begeleider met attest (min. Animator) = 4 punten
Worden gelijkgesteld met houders van een attest Animator: personen die 3 jaar actieve ervaring hebben als begeleider, personen die een pedagogische opleiding volgen of gevolgd hebben.
- Tijdschrift voor de leden, per uitgave = 10 punten
Telkens een exemplaar bezorgen aan de gemeentelijke jeugddienst.
- Website = 100 punten
- Aanwezigheid op de vergaderingen van de jeugdraad = 5 punten per vergadering.
- Lid van een koepelorganisatie: 50 punten
- Deelname aan activiteiten van de jeugdraad
 - o Actieve deelname (voorbereiding, uitvoering en evaluatie): 50 punten
 - o Passieve deelname (consumptie): 10 punten.

Het behaalde aantal punten van elke speelpleinwerking wordt gewogen tegen het totaal aantal verkregen punten van alle jeugdverenigingen samen.

Artikel 15: Procedure

- De aanvragen voor betoelaging dienen voor 1 oktober van het refertejaar te worden overgemaakt aan het College van burgemeester en schepenen. De aanvraag dient te gebeuren via de daarvoor bestemde formulieren, verkrijgbaar op de jeugddienst.
- Het College van burgemeester en schepenen zal de bevoegde adviesraad advies vragen over het voorstel tot verdeling van de toelage. Na goedkeuring door het College worden geen klachten meer aanvaard. De toelagen worden in één keer, ten laatste één maand na de goedkeuring en ten laatste op 31 december van het refertejaar uitbetaald.

SUBSIDIËRING JEUGDTONEELVERENIGINGEN

Artikel 16: Basisvoorwaarden jeugdtoneelvereniging

Om voor werkingsubsidies in aanmerking te komen moeten de speelpleinwerkingen en voldoen aan volgende voorwaarden:

- De jeugdtoneelvereniging werkt autonoom met voldoende inspraak van de jeugdige leden.
- De vereniging staat open voor alle geïnteresseerde kinderen en jongeren uit de gemeente;
- De vereniging ontplooit een geregelde aanpassing en vernieuwing van haar repertoire. Elk jaar moet een nieuw optreden verzorgd worden;
- De vereniging houdt een logboek bij met daarin data, plaats, duur, aard van de activiteit en aantal aanwezigen;
- Minstens 2/3 van de leden zijn jonger dan 25 jaar;
- Minstens één begeleider heeft een aangepaste opleiding gevolgd.

Artikel 17: Het voorziene krediet wordt verdeeld in twee delen:

1. 30% wordt verdeeld volgens het aantal bereikte kinderen (inclusief leiding) tov. totaal aantal aangesloten leden bij het Kortenaakse jeugdwerk.
 - * Kinderen die bijhoren tot een bijzonder doelgroep mogen dubbel geteld worden.
 - Volgende personen mogen hiervoor in rekening gebracht worden:
 - Kinderen met een handicap (ongeacht aard of graad)
 - Kinderen die op kamp extra (medische) zorgen vereisen
 - Kinderen uit kansarme gezinnen en/of bijzondere jeugdzorg.
 - Wezen
 - Kinderen van allochtone afkomst
2. 70% wordt verdeeld volgens een puntensysteem.

Artikel 18: Puntensysteem

Komen in aanmerking voor punten:

- Bestuursvergaderingen.
- Begeleider = 2 punten
- Begeleiders met een specifieke opleiding = 4 punten
- Repetities (minimumduur 1,5 uur) = 1 punt
- Productie = 20 punten
- Deelname aan wedstrijden, werkingsmomenten = 5 punten
- Tijdschrift = 10 punten
- Website = 100 punten
- Aanwezigheid op de vergaderingen van de jeugdraad = 5 punten per vergadering.
- Lid van een koepelorganisatie: 50 punten
- Deelname aan activiteiten van de jeugdraad
 - o Actieve deelname (voorbereiding, uitvoering en evaluatie): 50 punten
 - o Passieve deelname (consumptie): 10 punten.

Het behaalde aantal punten van elke jeugdtoneelvereniging wordt gewogen tegen het totaal aantal verkregen punten van alle jeugdverenigingen samen.

Artikel 19: Procedure

- De aanvragen voor betoelaging dienen voor 1 oktober van het refertejaar te worden overgemaakt aan het College van burgemeester en schepenen. De aanvraag dient te gebeuren via de daarvoor bestemde formulieren, verkrijgbaar op de jeugddienst. Volgende documenten worden bijgevoegd bij de aanvraag: het logboek, een leden- en begeleiderslijst, een financieel verslag en ev. een tijdschrift.
- Het College van burgemeester en schepenen zal de bevoegde adviesraad advies vragen over het voorstel tot verdeling van de toelage. Na goedkeuring door het College worden geen klachten meer aanvaard. De toelagen worden in één keer, ten laatste één maand na de goedkeuring en ten laatste op 31 december van het refertejaar uitbetaald;

SUBSIDIERING JEUGDMUZIEKFESTIVALS

Artikel 20: Basisvoorwaarden jeugdmuziekfestivals

Om voor werkingssubsidies in aanmerking te komen moeten de speelpleinwerkingen en voldoen aan volgende voorwaarden:

- ❑ Het muziekfestival moet plaatsvinden in Kortenaaken, op 1 dag of gespreid over verschillende opeenvolgende dagen.
- ❑ Het muziekfestival wordt georganiseerd door erkende een feitelijke vereniging of vereniging zonder winstoogmerk, die ten minste één jaar bestaat en tijdens deze periode ten minste één editie van het muziekfestival gerealiseerd heeft.
- ❑ Het muziekfestival staat open voor iedereen en heeft een uitstraling buiten de gemeentegrenzen (aantonen met promotiemiddelen en persartikels).
- ❑ De organisator aanvaardt op zowel de inhoud en de uitwerking van het muziekfestival als op de boekhouding controle.
- ❑ Naar analogie met de culturele evenementen wordt ook hier een convenant afgesloten. Cultuurconvenanten aangaande de organisatie en ondersteuning van evenementen in de gemeente Kortenaaken worden opgesteld in wederzijds overleg tussen het gemeentebestuur, in casu afvaardiging van het College en de organisatoren. Ook de veiligheidsdiensten zoals politie, brandweer en hulpdiensten zijn aanwezig op het overleg. De beleidscoördinator jeugd/cultuur coördineert dit overleg en is verantwoordelijk voor de opstelling van deze overeenkomsten. Naast de verschillende ondersteuningsmaatregelen en –voorwaarden worden eveneens een veiligheidsprotocol en verkeersplan toegevoegd aan de cultuurconvenant. Na bespreking en goedkeuring door de verschillende partijen, zijnde gemeentebestuur en organisator evenement wordt de overeenkomst ondertekend.
- ❑ Het jeugdmuziekfestival mag evenwel geen subsidies ontvangen in het kader van het gemeentelijk cultuurbeleidsplan.

Artikel 21: Het voorziene krediet wordt verdeel in twee delen:

- 30% wordt verdeeld volgens het aantal toeschouwers tov. totaal aantal aangesloten leden bij het Kortenaakse jeugdwerk. Elke schijf van 100 toeschouwers wordt gelijkgesteld met 1 aangesloten lid in het jeugdwerk.
- 70% wordt verdeeld volgens een puntensysteem.
- Een jeugdmuziekfestival ontvangt minstens 750 en maximaal 1500 Euro werkingssubsidie.

Artikel 22: Puntensysteem

Komen in aanmerking voor punten:

Algemeen

- Bestuursleden van de organiserende vereniging = 2 punten
- Bestuursvergaderingen = 1 punt.
- Aanwezigheid op de vergaderingen van de jeugdraad = 5 punten per vergadering.
- Lid van een koepelorganisatie: 50 punten
- Deelname aan activiteiten van de jeugdraad
 - o Actieve deelname (voorbereiding, uitvoering en evaluatie): 50 punten
 - o Passieve deelname (consumptie): 10 punten.

Organisatie muziekfestival

- Voorbereiding, uitwerking en opruiming muziekfestival: per dagdeel (VM, NM, AV- minimum 3 uur) = 1 punt.
- Geprogrammeerde groepen/artiesten
 - o uit de provincie Vlaams-Brabant = 6 punten
 - o uit België = 4 punten
 - o uit het Buitenland = 2 punten

Indien de geprogrammeerde groepen voornamelijk een eigen repertoire live brengen mag het aantal punten vermenigvuldigd worden met de coëfficiënt 2.

Indien de meerderheid van de groepsleden jonger zijn dan 30 jaar mag het aantal punten eveneens vermenigvuldigd worden met de coëfficiënt 2.

- Helpers-vrijwilligers tijdens het festival = 1 punt per schijf van 10 helpers.
- Gratis aangeboden randanimatie, die specifiek gericht is naar kinderen en jongeren = 10 punten.

Andere activiteiten

- Uitgaven van Tijdschrift = 10 punten. Telkens één exemplaar bezorgen aan jeugddienst
- Website = 100 punten
- Andere activiteiten: per dagdeel (VM, NM, AV- minimum 3 uur) = 1 punt. Louter commerciële activiteiten mogen evenwel niet meegeteld worden.

Het behaalde aantal punten van elk jeugdmuziekfestival wordt gewogen tegen het totaal aantal verkregen punten van alle jeugdverenigingen samen.

Artikel 23: Procedure

- De aanvragen voor betoelaging dienen voor 1 oktober van het refertejaar te worden overgemaakt aan het College van burgemeester en schepenen. De aanvraag dient te gebeuren via de daarvoor bestemde formulieren, verkrijgbaar op de jeugddienst. Volgende documenten worden bijgevoegd bij de aanvraag.
 - BIJ HET BEGIN VAN HET WERKJAAR: Inlichtingfiche met omschrijving geplande muziekfestival en andere activiteiten (+ minimale begroting en promotieplan).
 - IN DE LOOP VAN HET WERKJAAR: Alle publieke informatie en promotiestukken en uitgaven aangaande de organisatie van hun evenement.
 - AAN HET EINDE VAN HET WERKJAAR : werkingsverslag met gedetailleerd financieel verslag + verantwoording besteding financiële toelage gemeente – bewijs van regionale promotievoering en verschijnen van de nodige persartikels (min. 2 media).
- Het College van burgemeester en schepenen zal de bevoegde adviesraad advies vragen over het voorstel tot verdeling van de toelage. Na goedkeuring door het College worden geen klachten meer aanvaard. De toelagen worden in één keer, ten laatste één maand na de goedkeuring en ten laatste op 31 december van het refertejaar uitbetaald;

SUBSIDIERING VAN NIEUW JEUGDWERKINITIATIEF

Artikel 24 : Voorwaarden

Een nieuw jeugdwerkinitiatief moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- Het moet gaan om groepsgerichte sociaal-culturele activiteiten op basis van niet-commerciële doelen voor en door de jeugd, op vrijwillige basis, in de vrije tijd en onder educatieve begeleiding.
- Het jeugdwerkinitiatief moet één van de 9 functies, vermeld in het decreet van 14/02/2003 houdende de ondersteuning van en stimulering van een gemeentelijk, intergemeentelijk en provinciaal jeugd(werk)beleid– art. 4 vervullen
- Het doelpubliek situeert zich tussen 3 en 25 jaar
- De zetel en hoofdactiviteit bevinden zich op grondgebied Kortenaeken
- De aanvrager kan de relevantie van de opstart van het initiatief aantonen
- Het initiatief dient, na één jaar werking tevens een aanvraag tot erkenning, in volgens het gemeentelijk reglement "Erkenning van jeugdwerkinitiatieven".

Artikel 25: Procedure

Het nieuwe jeugdwerkinitiatief dient een gemotiveerde aanvraag in waarin zij de relevantie van de opstart van het initiatief aantoont.

In de aanvraag wordt duidelijk gemaakt:

- Wie de initiatiefnemers zijn
- Welk het doelpubliek is
- Wat de doelstellingen zijn
- Hoe de werking concreet zal verlopen
- Welke activiteiten gepland zijn

Bij de aanvraag wordt tevens een summiere begroting gevoegd.

De aanvragen worden gericht aan het College van burgemeester en schepenen, tenminste 2 maanden voor de start van het jeugdwerkinitiatief. Het College beslist, na advies van de jeugdraad en uiterlijk binnen de maand na de aanvraag.

Artikel 26: Toelage

Nieuwe jeugdwerkinitiatieven krijgen een starttoelage van 200 €. Deze starttoelage wordt uiterlijk één maand na de beslissing van het College uitbetaald. Hiervoor zijn afzonderlijke kredieten voorzien in de begroting.

Een jeugdwerkinitiatief kan slechts één maal aanspraak maken op een starttoelage.



Gemeentelijk reglement "Ondersteuning Kampen"

SUBSIDIEREGLEMENT

Artikel 1

Binnen de grenzen van de kredieten op de gemeentebegroting kan het gemeentebestuur toelagen toekennen voor kampen/bivakken, ingericht door de erkende jeugdwerkinitiatieven

Artikel 2: Voorwaarden

Om als kamp gesubsidieerd te worden gelden volgende voorwaarden:

- De jeugdwerkinitiatieven die in aanmerking wensen te komen voor kampsubsidies moeten vermeld zijn op de erkenninglijst van het jeugdwerkbeleidsplan.
- Om voor kampsubsidies in aanmerking te komen moet het verblijf minstens 4 overnachtingen omvatten.

Artikel 3: Toelage

- Het totale voorziene budget zal evenredig verdeeld worden over het aantal aanvragers aan de hand van het aantal overnachtingen dat bekomen wordt door het aantal deelnemers te vermenigvuldigen met het aantal nachten.
- De toelage per kind per overnachting wordt vermenigvuldigd met volgende wegingcoëfficiënten
 - 2 voor een binnenlands kamp in tent
 - 3 voor een binnenlands kamp in gebouw
 - 4 voor een buitenlands kamp

Artikel 4: Procedure

- Jeugdwerkinitiatieven melden aan de gemeentelijke jeugddienst de datum en plaats van hun kamp waarvoor zij toelagen wensen te verkrijgen voor 15 mei.
 - De aanvraag voor de kampsubsidie moet ingediend zijn voor 1 oktober van het refertejaar. Het aanvraagformulier is te verkrijgen op de jeugddienst en bevat minstens volgende bijlagen:
 - o Een deelnemerslijst met vermelding naam, adres en geboortedatum*
 - o Een lijst van de begeleiding met vermelding naam, adres en geboortedatum en ev. diploma's en brevetten*
 - o Een kampverslag over de werking en activiteiten.
- * Dit mag eveneens aangeduid worden op de algemene ledenlijst.
- Het College van burgemeester en schepenen beslist, na advies van de jeugdraad, over de toelagen. Binnen de maand na de beslissing en uiterlijk op 31 december wordt de toelage uitbetaald.

Artikel 5: Controle

De jeugdverenigingen aanvaarden dat het gemeentebestuur de verstrekte inlichting mag verifiëren.

REGLEMENT KAMPVERVOER

Artikel 1

Erkende jeugdwerkinitiatieven kunnen een beroep doen op de gemeentelijke camionette/camion met chauffeur voor het vervoer van materiaal van en naar de kampplaats.

Artikel 2 Afspraken

- Melding kamp (periode en plaats) voor 15 mei
- Aanvraag kampvervoer indienen voor 1 juni 2007, via formulieren
- Het College keurt de aanvraag voor kampvervoer al dan niet goed.
- Na goedkeuring door het College worden er praktische afspraken gemaakt (uur van vertrek, plaats van inladen, ...) met de werkleider van de gemeente = Paul Sterkendries 0495/23.08.42
- Kampvervoer is gratis
- Kampvervoer enkel op Belgisch grondgebied.
- Kampvervoer is niet mogelijk op feestdagen en bij voorkeur ook niet in de weekends.
- Kampvervoer is beperkt tot inzet van 1 camionette of vrachtwagen, met chauffeur.
- De gemeente stelt een bache ter beschikking bij regenweer.
- Er dient iemand van de vereniging, die precies weet waar de kampplaats is gelegen, mee te rijden met de chauffeur
- Bij het in- en uitladen moet de vereniging voldoende manschappen voorzien



Gemeentelijk reglement "Toelage voor jeugdwerkinfrastructuur & spelmateriaal"

Artikel 1

Binnen de grenzen van de kredieten op de begroting kan het gemeentebestuur toelagen toekennen voor de aanpassing en verfraaiing van jeugdwerklokalen en voor de aankoop van spelmateriaal.

Artikel 2 Voorwaarden

Om een toelage te verkrijgen dient aan volgende voorwaarden te worden voldaan:

- De aanvrager is een erkend jeugdwerkinitiatief, volgens het gemeentelijk reglement "erkenning van jeugdwerkinitiatieven".
- De lokalen moeten hoofdzakelijk gebruikt worden voor de ontplooiing van de werking en de activiteiten van de aanvrager en liggen op het grondgebied van de gemeente Kortenaeken. De aanvrager moet ofwel eigenaar zijn van de lokalen, ofwel moet er een schriftelijke overeenkomst (huur of erfpacht voor tenminste 6 jaar) zijn tussen de vereniging en de eigenaar.
- Het spelmateriaal moet ten dienste staan van de jeugdwerking en is bij voorkeur vernieuwend.

Artikel 3 Toelagen

- De toelagen kunnen aangewend worden voor
 - A) alle kosten aan jeugdwerk infrastructuur: verbouwing, aanpassing, verfraaiing, beveiliging, onderhoud, huurkosten en energiekosten.
 - B) alle kosten aan bij de aankoop van duurzaam, kwalitatief en vernieuwend spelmateriaal, ook het huren van bijzonder spelmateriaal komt in aanmerking.
- De toelagen bedragen maximum 75% van de gedane kosten.
- De kosten die de aanvrager wenst te laten betoelagen dienen gestaafd te worden door facturen met de vermelding "voldaan" en gehandtekend door de uitvoerder of leverancier.
- Het beschikbare krediet wordt evenredig verdeeld onder het aantal aanvragers. Eventuele overschotten zullen een tweede maal verdeeld worden onder het resterende aantal aanvragers, die nog subsidieerbare onkosten bewezen hebben. Indien de totaalsom van de berekeningen het krediet overschrijdt, wordt de toelage proportioneel verminderd.

Artikel 4 Procedure

De aanvragen voor toelage jeugdwerkinfrastructuur & spelmateriaal dienen te gebeuren voor 1 oktober van het refertejaar, via de daarvoor voorziene aanvraagformulieren, die te bekomen zijn op de jeugddienst.

De aanvrager aanvaardt op elk moment controles van de aangestelde afgevaardigde van het gemeentebestuur.

Het College beslist, na advies van de jeugdraad over de toewijzing en uitbetaling van jeugdwerkinfrastructuurtoelagen. Dit gebeurt voor 31 december van het refertejaar.



Gemeentelijk reglement "Toelage voor kadervorming"

Artikel 1

Binnen de grenzen van de kredieten op de gemeentebegroting kan een toelage gevraagd worden door jeugdwerkers, die kadervormingscursussen volgen en minstens 16 jaar worden in het jaar waarin ze de cursus volgen.

Artikel 2 Begrippen

Kadervormingscursussen zijn cursussen georganiseerd door vormingsorganisaties, erkend door het Ministerie van de Vlaamse gemeenschap met als doel het (na)vormen van jeugdwerkbegeleiders. De cursussen kunnen al dan niet leiden tot een attest animator, hoofdanimator, instructor of hoofdinstructor.

- Minimum duur van de cursus is 4 uur werkelijke vorming
- Minimum prijs van de cursus is 15 €

Artikel 3 Toelage

De tussenkomst bedraagt 2/3 van het inschrijvingsgeld van de kadervormingscursus, met een minimum van 10 € per cursus en een maximum van 100 €.

- 50% van deze tussenkomst wordt betaald indien de aanvrager inwoner is van de gemeente Kortenaeken
- 50% van deze tussenkomst wordt betaald indien de aanvrager actief begeleider is van een erkend jeugdwerkinitiatief van de Kortenaeken.

Artikel 4 Procedure

De aanvraag dient te gebeuren voor 1 oktober van het refertejaar via de daarvoor voorziene aanvraagformulieren, die te bekomen zijn op de jeugddienst.

De aanvragen dienen ofwel vergezeld te zijn van een deelname-attest van de inrichtende instantie waaruit blijkt dat het om een cursus gaat bedoeld in dit reglement, ofwel vult deze instantie het voorziene vak op het aanvraagformulier in.

Het College van burgemeester en schepenen beslist over de toelage. Indien het voorziene budget ontoereikend is zal aan elke rechthebbende een proportioneel verminderd bedrag toegekend worden.

De betaling gebeurt één maal, na goedkeuring van alle aanvragen en dit uiterlijk op 31 december van het refertejaar.



Gemeentelijk reglement “Investerings in brandveilige jeugdwerkinfrastructuur”

Artikel 1

Binnen de perken van de daartoe op de begroting van de gemeente Kortenaken goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan het College van burgemeester en schepenen een subsidie toekennen aan erkende jeugdverenigingen uit Kortenaken, voor het verbeteren van de brandveiligheid van de jeugdwerkinfrastructuur

Artikel 2 Omschrijving

Met dit reglement wil het gemeentebestuur van Kortenaken jeugdverenigingen stimuleren om hun jeugdlokalen brandveilig te maken en in stand te houden.

Op basis van de resultaten van een nieuwe lokalenscreening stelt de jeugddienst op advies van de werkgroep brandveiligheid van de jeugdraad een prioriteitenlijst op van lokalen die het dringendst moeten aangepakt worden om aan de nodige vereisten te voldoen. Hieraan wordt een stappenplan en timing gekoppeld.

Artikel 3 Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor subsidie moeten de jeugdlokalen en -ruimten exclusief gebruikt worden als huisvesting van een erkend jeugdwerkinitiatief en gelegen zijn in Kortenaken, in een voor hun doeleinde niet-verboden bestemmingszone op het ruimtelijk structuurplan. De jeugdwerkinfrastructuur is eigendom van de jeugdvereniging ofwel moet er een schriftelijke overeenkomst (huur of erfpacht voor tenminste 6 jaar) zijn tussen de vereniging en de eigenaar.

Enkel aanpassingen, die gebeuren op basis van de prioriteitenlijst, zullen aanvaard worden voor subsidiëring. Andere uitgaven komen niet in aanmerking aangezien de belangrijkste prioriteiten eerst behandeld moeten worden.

Artikel 4 Procedure

Wie voor toekenning van deze subsidie in aanmerking wenst te komen, moet een verzoek op de daartoe bestemde formulieren indienen bij het College van burgemeester en schepenen. De aanvraag wordt, VOORAFGAAND aan de start van de werken, toegezonden en bevat:

- de identificatiegegevens van de aanvrager;
- een beschrijving van de werken (inhoud-aanpak-begroting);

Het College legt het dossier voor aan de brandweer, de dienst ruimtelijke ordening en aan de jeugdraad voor advies, alvorens een beslissing te nemen. De beslissing van het College wordt megedeeld aan de aanvrager.

DE AANVRAGER MAG DE WERKEN PAS STARTEN NA GOEDKEURING DOOR HET COLLEGE.

Artikel 5 Toelage

De subsidie bedraagt maximaal 2/3 van de gemaakte kosten met een maximum van € 7.000. De uitbetaling van de subsidie kan gebeuren in de vorm van prefinanciering. Dergelijke prefinanciering gebeurt op basis van een degelijke kostenraming, gestaafd door minstens 3 prijsoffertes.

Wanneer niet gekozen wordt voor prefinanciering gebeurt de uitbetaling van de subsidie in drie schijven:

- maximaal 25 % van het subsidiebedrag na goedkeuring van het dossier, op basis van minstens 3 prijsoffertes die de kosten van de werken ramen.
- na aanvang van de werken maximaal een bijkomende schijf van 50%;
- de rest van de subsidie (25%) wanneer is vastgesteld dat de werken in hun totaliteit en volgens de regels van de kunst uitgevoerd werden.

De uitbetaling van de eerste schijf gebeurt automatisch na goedkeuring van het aanvraagdossier. De uitbetaling van de andere schijven moet gevraagd worden door de aanvrager die het bewijs van de aanvang/einde van de werken levert.

Indien de uiteindelijke prijs van de werken lager is dan het bedrag waarop de subsidie berekend werd, kan het college beslissen om de subsidie verhoudingsgewijs te verminderen (ev. dus ook terugbetaling van reeds uitbetaalde subsidies). Indien de uiteindelijke prijs van de werken wegens onvoorziene omstandigheden hoger is dan het bedrag waarop de subsidie berekend werd, kan het college beslissen om de subsidie verhoudingsgewijs te vermeerderen tot maximaal 7000 euro.

Artikel 6 Controle

De aanvrager aanvaardt op elk moment controles van de aangestelde afgevaardigde van het gemeentebestuur.

Binnen de zes maanden na afloop van de werken en/of uitbetaling van de subsidie stuurt de jeugdvereniging een kort verslag en een gedetailleerde afrekening betreffende het gebruik van de subsidie aan het College van burgemeester en schepenen. De onkosten, gemaakt voor brandveiligheid, dienen gestaafd te worden met facturen op naam van het jeugdwerkinitiatief als bewijsstuk. Deze verantwoordingsstukken moeten bij het gemeentebestuur ingediend worden uiterlijk op 1 oktober van het jaar volgend op het werkjaar waarvoor de subsidie werd toegekend.

Bij niet-naleving van deze bepalingen kan de gemeente Kortenaeken overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidies.



Gemeentelijk reglement "Subsidie kinderen in een instelling"

Art. 1. Binnen de kredieten van de gemeentebegroting wordt jaarlijks een toelage toegekend aan de kinderen met een handicap als tussenkomst in de kosten van een aangepast (vrije)tijdsbesteding.

De tussenkomst wordt uitgekeerd aan een sociale vereniging, medisch pedagogisch instituut of dagcentrum, waar het kind is bij aangesloten. De toelage kan slechts eenmaal per jaar voor hetzelfde kind worden toegestaan.

Art. 2. Bedrag:

De toelage wordt vastgesteld op € 50,00 per kind per jaar. Indien het voorziene budget ontoereikend is, zal aan elke rechthebbende een proportioneel verminderd bedrag toegekend worden.

Art. 2 Voorwaarden om in aanmerking te komen:

- Het kind heeft een leeftijd tussen 3 en 25 jaar.
- Het kind moet op 1 januari van het dienstjaar in de gemeente Kortenaken wonen. Er moet een bewijs geleverd worden van de handicap. Louter het verblijf in een erkende instelling of participatie aan een vereniging voor personen met een handicap kan als bewijs van de handicap aanzien worden. Indien nodig kan bijkomend bewijs geleverd worden via :
 - Attest verhoogde kinderbijslag.
 - Attest voor erkenning van de handicap afgeleverd door de Directie-generaal Personen met een handicap

Art. 3 Procedure

- De toelage dient aangevraagd te worden door de sociale vereniging, medisch pedagogisch instituut of dagcentrum, waar het kind is bij aangesloten.
- De aanvragen dienen te gebeuren uiterlijk op 31 december van het dienstjaar en dit via het desbetreffende aanvraagformulier. Aanvraagformulieren worden vastgesteld door het College van burgemeester en schepenen en verspreid via de gemeentelijke website en het onthaal in het gemeentehuis.
- De aanvrager aanvaardt op elk moment controles van het gemeentebestuur
- Na goedkeuring zal de toelage zal via overschrijving aan de aanvrager uitbetaald worden. De uitbetaling gebeurt eenmalig voor alle aanvragen in de maand januari volgend op het jaar waarop zij betrekking hebben.