

GEMEENTEBESTUUR
KORTENAKEN

O.C.M.W.
KORTENAKEN

Lokaal Sociaal Beleidsplan

Goedgekeurd door de stuurgroep op ...
Goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 dec 2007.
en de RAAD van het OCMW, in zitting van 26 nov 07

INHOUDSTAFEL

1. INLEIDING	Pg. 3
2.1. HISTORIEK VAN HET LOKAAL SOCIAAL BELEIDSPLAN	Pg. 5
2.2. HISTORIEK VAN HET BELEIDSPLAN KINDEROPVANG	Pg. 7
3. SAMENWERKINGSAKKOORD GEMEENTE - OCMW	Pg. 10
4. OMGEVINGSANALYSE	Pg. 13
5.1. MISSIE EN VISIE INZAKE HET SOCIAAL BELEID	Pg. 23
5.2. MISSIE EN VISIE INZAKE HET LOKAAL BELEID KINDEROPVANG	Pg. 24
6. TAAKVERDELING GEMEENTE - OCMW	Pg. 25
7. AANBOD KINDEROPVANGVOOZIENINGEN	Pg. 29
8. PLANNING	
* ALGEMEEN	Pg. 53
* THEMA 1: SOCIAAL HUIS	Pg. 55
* THEMA 2: SOCIALE HUISVESTING	Pg. 58
* THEMA 3: HUISVESTING	Pg. 60
* THEMA 4: MOBILITEIT	Pg. 63
* THEMA 5: PARTICIPATIE IN VRIJETIJDSEBELEID	Pg. 66
* THEMA 6: JEUGD - JONGE GEZINNEN	Pg. 68
* THEMA 7: NIEUWKOMERS IN DE GEMEENTE	Pg. 78
* THEMA 8: OUDEREN	Pg. 83
* THEMA 9: KWALITEIT VAN DE DIENSTVERLENING	Pg. 93
9. EVALUATIE	Pg. 94

1. INLEIDING

De sociale dienst- en hulpverlening is vaak ondoorzichtig voor de burger en in het bijzonder voor de zwakkere burger die er vaak het meeste nood aan heeft. Dat maakt dat vele burgers hun weg niet meer vinden in het aanbod.

Het decreet Lokaal Sociaal Beleid heeft tot doel om te verzekeren dat iedereen een gelijke toegang verkrijgt tot het recht op een menswaardig leven. Dit brengt met zich mee dat de toegankelijkheid van de sociale dienst- en hulpverlening moet verbeteren.

Deze doelstelling nastreven vraagt acties op verschillende niveaus. Op beleidsniveau dient het lokaal bestuur (OCMW en gemeente samen) werk te maken van een gezamenlijke planning van het Lokaal Sociaal Beleid. Dergelijke planning vereist samenwerking en afstemming tussen Gemeente en OCMW en participatie van burgers en actoren.

Daarnaast dient aandacht besteed te worden aan de samenwerking tussen voorzieningen en het lokaal bestuur en voorzieningen onderling. Dit kan de efficiëntie van het aanbod en ook de toegankelijkheid ervan bevorderen.

Wat de cliënten betreft, kan gewerkt worden aan het verhogen van de toegankelijkheid van de individuele sociale dienst- en hulpverlening en aan het realiseren van een optimaal bereik van de doelgroepen. Dit vereist doorzichtigheid van het aanbod. Hiervoor zal de informatie-, loket- en doorverwijsfunctie moeten gerealiseerd worden.

Huidig plan steunt zich op deze uitgangspunten en stelt zich deze realisaties tot doel.

Op 4 mei 2007 keurde de Vlaamse Regering het besluit goed houdende de kinderopvang. Dit besluit bepaalt ondermeer dat het lokaal beleid kinderopvang een deel is van het lokaal sociaal beleid en een brug moet slaan naar aanverwante beleidsdomeinen die niet gevat worden door het lokaal sociaal beleid.

Om die reden wordt het lokaal beleidsplan kinderopvang geïntegreerd in het globale lokaal sociaal beleidsplan. Kortenaak kiest daarbij voor het maximale integratiescenario, waarbij de gegevens m.b.t. het aanbod en vraag naar kinderopvang als een traceerbaar deel worden opgenomen in het lokaal sociaal beleidsplan. De omgevingsanalyse is voor beide beleidsdomeinen -uiteeraard- wel gelijk.

Het lokaal beleidsplan kinderopvang zal ook algemene doelstellingen moeten inventariseren, prioriteiten vastleggen en concrete acties uittekenen. Deze worden apart vermeld in de meerjarenplanning van het lokaal sociaal beleidsplan.

2. 1. HISTORIEK VAN HET LOKAAL SOCIAAL BELEIDSPLAN

2.1.1. Oprichting van de stuurgroep

22.01.2007: raadsbeslissing OCMW - samenstelling OCMW-delegatie

Voorzitter: Annita Vandebroeck

Ontvanger: Daniël Willems

Secretaris: Dominique Hayen

Raadsleden: Eddy Marcoen (Open VLD-GBL), Benny Hermans (CD&V/NVA), Krista Meeus (Sp.a)

Ambtenaren: Leen Pans, Kathleen Claes, Katja Lammens

29.01.2007: gemeenteraadsbeslissing - samenstelling gemeentedelegatie

Burgemeester: Stefaan Devos

Ontvanger: Daniël Willems

Secretaris: Jan Van Brusselt

Raadsleden: Camiel Bouvin (Open VLD), Ria Veulemans (CD&V), Paul Sterkendries (Sp.a)

Ambtenaren: Wendy Creten, Gigi Heusdens

Locale actoren: voorzitter seniorenraad - voorzitter jeugdraad

2.1.2. Vergaderingen van de stuurgroep

14.03.2007: eerste vergadering van de stuurgroep

Evaluatie uitvoering bestaande plan

Opmaak nieuw plan: concrete afspraken qua timing, taakverdeling

Eerste aanzet nieuw plan: uitgangspunt omgevingsanalyse Igo-Leuven

23.05.2007: vergadering van de stuurgroep

Aanduiding voorzitter van de stuurgroep

Verdere bespreking nieuw beleidsplan

Inzake acties voor bejaarden: beslissing om te wachten tot de resultaten van het ouderenbehoefteonderzoek bekend zijn

26.09.2007: vergadering van de stuurgroep

Bespreking samenwerkingsakkoord gemeente-ocmw

Bespreking takenlijst gemeente-ocmw

Bespreking resultaten ouderenbehoefteonderzoek

Bespreking eerste versie lokaal sociaal beleidsplan

21.11.2007: vergadering van de stuurgroep

Definitieve vaststelling van de tekst van het beleidsplan
2008-2013.

2.1.3. Samenwerking met derden

Participatie van derden wordt gegarandeerd door het uitnodigen van de voorzitters van de seniorenraad en de jeugdraad.

Locale actoren worden betrokken door het afsluiten van samenwerkingsakkoorden door de beide besturen.

De burgers hebben hun inbreng via besprekingen op de diverse adviesraden en via het lokaal ouderenbehoefteonderzoek.

2.1.4. Raadsbeslissingen

Xx.10.2007: goedkeuring samenwerkingsakkoord door de gemeenteraad

XX.10.2007: goedkeuring samenwerkingsakkoord door de OCMW-raad

2. 2. HISTORIEK VAN HET BELEIDSPAN KINDEROPVANG

2.2.1. Samenstelling van het Lokaal Overleg Kinderopvang Kortenenaken

2.2.1.1. De Voorzitter

Dhr. Peter Van Hoof, is reeds vanaf de opmaak van het eerste beleidsplan voorzitter van het lokaal overleg.

Dhr. Van Hoof was in het verleden actief binnen het oudercomité van de Vrije Basisschool 'De Zonnebloem' te Waanrode.

Hij heeft zich steeds ingezet voor de organisatie van de kinderopvang in de gemeente en stond mee aan de wieg van het huidige IBO, kinderclub Kieke-Boe, in 1994.

2.2.1.2. De Algemene Vergadering

Leden van de Algemene Vergadering van het Lokaal Overleg Kinderopvang Kortenenaken met vermelding van de instanties die ze vertegenwoordigen :

Peter Van Hoof (Voorzitter)

Michel Vandervelpen (schepen van buitenschoolse kinderopvang)

Annita Vandebroeck (OCMW - Voorzitter)

Sigrid Cox (Consulent lokaal beleid kinderopvang K&G)

Gigi Heusdens (Coördinator IBO Kinderclub "Kieke-Boe")

Marie-Jeanne Loots (Landelijke Dienst voor Opvanggezinnen)

Wendy Creten (Jeugd- en cultuurbeleidscoördinator)

Marlies Willems (Directie Gemeentelijke Kleuterschool 'De Vlindertuin' Kersbeek)

Myriam Boonen (Directie Vrije Kleuterschool 'De Kiem' Ransberg)

Mimi Collaerts (Directie Vrije Basisschool 'Het toverpotlood' Hoeleden)

Imelda Stouthuysen (Directie Vrije Basisschool 'Trip Trap' Kortenenaken)

Christiane Van Cauwenbergh (Directie Vrije Basisschool 'De Zonnebloem' Waanrode)

Griet Pans (Oudercomité VBS 'Het Toverpotlood' Hoeleden)

Adams Nadine (Oudercomité VBS 'Trip-Trap' Kortenenaken)

Costermans Mia (Oudercomité VBS 'De Zonnebloem' Waanrode)

Dina Couraant (Oudercomité GKS 'De Vlindertuin' Kersbeek)

Beelen Cindy (Oudercomité VKS 'De Kiem' Ransberg)

Sandra Allard (Zelfstandige onthaalouder)

Youri Vandeloock (Voorzitter jeugdraad)

Jan Raymaekers (Voorzitter cultuurraad)
Constant Peetermans (Voorzitter sportraad)
Brigitte Pieraerts (Gezinssporfederatie)
Huys Annemie (Oppasdienst BGJG)
Carina Kenis (Externe deskundige IGO Leuven)
Josette Vanlaer (Waarnemer)
Benny Hermans (Waarnemer)
Krista Meeus (Waarnemer)

2.2.1.3. Werkgroepen

De algemene vergadering kan themawerkgroepen oprichten indien noodzakelijk. Al naargelang de thematieken kunnen er telkens andere werkgroepen samengesteld worden, dewelke het voorbereidende werk, o.l.v. de voorzitter, op zich nemen.

Zo kan er bijvoorbeeld een werkgroep flexibele opvang, een werkgroep schoolopvang, een werkgroep dagopvang, ... in het leven geroepen worden.

De samenstelling van deze werkgroepen is geen statisch gegeven.

Iedere geïnteresseerde actor, al dan niet lid zijnde van de Algemene Vergadering van het Lokaal Overleg Kinderopvang, die voeling heeft met de betreffende materie kan er deel van uitmaken.

2.2.1.4. Het secretariaat

De gemeentelijke ambtenaar kinderopvang wordt automatisch aangeduid als secretaris. Zij is verantwoordelijk voor het administratief werk van het lokaal Overleg Kinderopvang.

Het verslag wordt door de secretaris opgesteld en verzonden aan de effectieve leden van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

2.2.1.5. Historiek huidig plan

25.09.2007: eerste vergadering Lokaal Overleg Kinderopvang

- * goedkeuring statuten en huishoudelijk reglement

- * goedkeuring samenstelling adviesraad

- * formuleren strategische doelstellingen

25.10.2007: tweede vergadering Lokaal Overleg Kinderopvang

- * het formuleren van een advies inzake het lokaal beleidsplan
kinderopvang

3. SAMENWERKINGSAKKOORD GEMEENTE - OCMW

Tussen:

De gemeente Kortenaeken, hier vertegenwoordigd door Stefaan Devos, burgemeester en Jan Van Brusselt, secretaris, handelend in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2007;

Het OCMW van Kortenaeken, hier vertegenwoordigd door Annita Vandebroeck, voorzitter en Dominique Hayen, secretaris, handelend in uitvoering van de OCMW-raadsbeslissing van 26 november 2007;

wordt overeen gekomen een samenwerkingsakkoord tussen gemeente en OCMW in het kader van het Decreet Lokaal Sociaal Beleid dd. 22.05.2004 af te sluiten.

Voor de periode 2008-2013 zal een lokaal geïntegreerd welzijnsbeleid verder uitgewerkt worden. Daartoe worden de hierna volgende afspraken gemaakt.

1. SAMEN AAN WELZIJN WERKEN

Het welzijnsbeleid moet gedragen worden door OCMW én gemeentebestuur. Beide besturen engageren zich om gezamenlijk na te denken over het lokaal welzijnsbeleid en om samen het lokale welzijnsbeleid vorm te geven.

Beide besturen hebben wettelijke taken inzake welzijn. Door gezamenlijk afspraken te maken en samen te werken, kan overlapping worden voorkomen. De coördinatie van het lokale welzijnsbeleid is een gezamenlijke opdracht voor beide besturen met als ultieme doel de optimalisering van de dienstverlening naar de burger toe. De uitbouw van de één-loket-functie en een efficiënt onthaal zijn daarbij cruciaal. Daarnaast zijn de kwaliteit van de dienstverlening en de toegankelijkheid prioriteiten in de uitwerking van het welzijnsbeleid.

Het welzijnsbeleid zal daarenboven pro-actief, inclusief, participatief, geïntegreerd en integraal zijn.

1. Pro-actief. Het welzijnsbeleid werkt preventief en is geen opeenstapeling van ad hoc oplossingen op individuele vragen. Er wordt gewerkt vanuit een duidelijke visie inzake welzijn. De dienstverlening streeft doelmatigheid en volledigheid na.

2. **Inclusief.** Het welzijnsbeleid houdt zich niet alleen bezig met de concrete zorgvraag, maar probeert een antwoord te bieden op alle welzijnsvragen van de inwoners van de gemeente Kortenaeken.
3. **Participatief.** Het lokale welzijnsbeleid wordt uitgebouwd in samenspraak met de inwoners van de gemeente en de andere lokale actoren op het welzijnsdomein.
4. **Geïntegreerd.** Gemeente en OCMW zijn niet alleen actief in het welzijnslandschap van de gemeente. Daarom is het belangrijk de dienstverlening van andere lokale actoren en particuliere diensten zoveel mogelijk af te stemmen op en te integreren met het openbare aanbod.
5. **Integraal.** Het welzijnsbeleid richt zich tot alle levensdomeinen.

2. TAAKVERDELING

Gemeente en OCMW nemen elk specifieke welzijnstaken op zich. De taken zijn complementair aan elkaar en zullen verder duidelijk worden afgebakend.

In het kader van het Decreet Lokaal Sociaal Beleid van 22.05.2004 werd een stuurgroep Lokaal Sociaal Beleid opgericht teneinde het welzijnsbeleid in Kortenaeken verder gestalte te geven en te optimaliseren. Een eerste beleidsplan werd opgemaakt.

Bij de aanvang van de nieuwe legislatuur werd de stuurgroep opnieuw samengesteld. Deze stuurgroep Lokaal Sociaal Beleid zal instaan voor de opmaak van een nieuw lokaal sociaal beleidsplan.

Daarbij zal aandacht worden gegeven aan volgende punten:

- prioriteiten op basis van zwakheden die blijken uit de omgevingsanalyse van Igo-Leuven;
- prioriteiten zoals deze naar voren zullen komen uit een grootschalig ouderenbehoefteonderzoek in samenwerking met de VUB en de provincie Vlaams-Brabant.

Deze prioriteiten zullen steeds getoetst worden aan de grote beleidsthema's zoals deze voorkomen in het Decreet Lokaal Sociaal Beleid nl. samenwerking met derden, informeren - bereikbaarheid, kwaliteit van de dienstverlening.

De 1-loket-functie en het sociaal huis als concept vormen het sluitstuk van het sociaal beleid.

Inzake kinderopvang zijn beide besturen vertegenwoordigd in het Lokaal Overleg Kinderopvang, nl. via de schepen verantwoordelijk voor de Buitenschoolse Kinderopvang en de voorzitter van het OCMW. De schepen verantwoordelijk voor de Buitenschoolse Kinderopvang bepaalt het beleid in dit domein en zal desgevallend sturend optreden.

De bevindingen/realisaties van de stuurgroep Lokaal Sociaal Beleid zullen jaarlijks ter kennis worden gebracht van de gemeente- en OCMW-raad.

De uiteindelijke taakverdeling tussen gemeente en OCMW en het loket waar de burger voor welzijnsmateries terecht kan, worden duidelijk gecommuniceerd aan de burgers.

Indien op eenzelfde deelterrein beide besturen werkzaam zijn, wordt vastgelegd welk bestuur de eindverantwoordelijkheid heeft voor dat terrein, en wordt gedetailleerd omschreven wie binnen dat terrein welke taken heeft. Niet toegewezen taken zijn voor het OCMW.

3. PERSONEEL

Inzake welzijn zal er per bestuur één personeelslid fungeren als aanspreekpunt.

4. FINANCIËN

Het gemeentebestuur garandeert voldoende middelen voor het uitvoeren van de welzijnstaken toegewezen aan het OCMW .

Het OCMW krijgt van de gemeente jaarlijks in elk geval het bedrag zoals voorzien in het meerjarenplan. Dit budget is verworven en kan niet in vraag gesteld worden bij de besprekingen van de jaarlijkse budgetten van het OCMW.

Goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 17 december 2007.

Goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 26 november 2007.

4. OMGEVINGSANALYSE

Bron: Igo-Leuven

De bedoeling van de opmaak van een omgevingsanalyse is een goed beeld te schetsen van de huidige situatie op sociaal vlak in Kortenaken. Om dit beeld te verkrijgen, wordt ook stilgestaan bij de vroegere situatie en wordt ook vooruitgekeken naar de te verwachten toekomstige situatie. Tegelijkertijd worden naast vergelijkingen in de tijd daar waar mogelijk ook vergelijkingen gemaakt in de ruimte (buurgemeenten Glabbeek, Geetbets, Zoutleeuw, Linter en Bekkevoort, arrondissement Leuven, provincie Vlaams-Brabant en Vlaanderen).

Algemeen

Op 31.12.2006 had Kortenaken 7.579 inwoners. Op een totale oppervlakte van 4906 ha betekent dit een dichtheid van 154 inwoners/km².

De deelgemeenten zijn Hoeleden, Kersbeek-Miskom, Kortenaken, Ransberg, Waanrode en Stok.

Bevolking

Algemene bevolkingsgegevens

Op 31.12.2006 telde Kortenaken 7.579 inwoners. Ten opzichte van 2000 is de bevolking met 2% toegenomen. Deze toename is het gevolg van positief migratiesaldo (meer inwijkelingen dan uitwijkelingen). De natuurlijke aangroei was in dezelfde periode negatief (meer overlijdens dan geboortes).

Volgens de bevolkingsprognoses zal het bevolkingsaantal tegen 2010 status quo blijven (7.492 inwoners in 2010); tegen 2025 zal het bevolkingsaantal in Kortenaken dalen met 3% tot 7.289 inwoners.

Op 1.1.2007 waren in Kortenaken 3753 vrouwen en 3824 mannen. Kortenaken kan net als de buurgemeenten, beschouwd worden als een gemeente met weinig jongeren en veel ouderen.

Aantal alleenstaanden mannen en vrouwen (met en zonder kinderen op 01/01/2005)

	mannen	vrouwen
Alleenstaande zonder kinderen	316	351
Alleenstaande met kinderen(max. 5)	37	124

Als plattelandsgemeente heeft Kortenaeken zeer weinig vreemdelingen op het grondgebied wonen.

Verhouding Belgen/Migranten	Man	Vrouw	Algemeen totaal
aantal Belgen	3782	3705	7487
aantal vreemdelingen	43	51	94
aantal inwoners	3825	3756	7578

Op 01/01/2005 telde Kortenaeken 79 vreemdelingen (niet-Belgische nationaliteit). Dit is 1,1 % van de totale bevolking, een cijfer dat beduidend lager ligt dan het cijfer voor het arrondissement Leuven (4,7 %) en Vlaams-Brabant (6,1 %).

Kinderen en jongeren

Er zijn in Kortenaeken jaarlijks gemiddeld 8,4 geboorten per duizend inwoners; dit is minder dan gemiddeld in Vlaanderen (10,2), de provincie Vlaams-Brabant (10,2) en het arrondissement Leuven (10,4).

De groene druk weegt in Kortenaeken in 2005 minder door dan dit het geval is in Vlaanderen, de provincie en het arrondissement. De groene druk geeft aan in welke mate de nog niet actieve bevolking weegt op de bevolking op beroepsactieve leeftijd.

	aantal	Man	Vrouw
totaal Belgische jeugd < 25j.	1888	979	909
totaal vreemdelingen jeugd < 25 j.	26	15	11
algemeen totaal jeugd < 25 j.	1914	994	920

Het aantal jongeren in de gemeente, tussen 0 en 25 jaar, bedraagt 24,4%.

Ter vergelijking in het Vlaamse Gewest bedraagt dit percentage 28,2% en in heel het plattelandsgedeelte 28,8%.

Als enkele indicatoren inzake kansarmoede bekeken worden, stellen we het volgende vast voor Kortenaeken:

- In Kortenaeken werden de afgelopen jaren zeer weinig kinderen geboren in kansarme gezinnen.
- In 2004 werden er in Kortenaeken zeer weinig (4) jongeren begeleid binnen de bijzondere jeugdbijstand.
- Kortenaeken telde in 2004 weinig (minder dan 5) jongeren met een leefloon. Ook het aantal leefloners met kinderen was in 2002 kleiner dan 5.
- Het aandeel leerlingen met schoolse vertraging in het lager en secundair onderwijs is beperkt
- Het aandeel kleuters en lagere schoolkinderen dat naar het buitengewoon onderwijs gaat, is klein.
- Het aandeel middelbare scholieren dat naar het buitengewoon onderwijs gaat, is wel relatief groot.

Senioren

Kortenaeken is, net als de buurgemeenten, een gemeente met relatief veel oudere inwoners. De vrouwelijke 60-plussers zijn in de meerderheid (53% op 1.1.2005). De vergrijzing zal zich verder zetten in Kortenaeken. Tegen 2010 worden er 2.058 60-plussers verwacht (27,5%); tegen 2025 zal al 34,2% van de totale bevolking ouder dan 60 zijn.

Kortenaeken kende op 1.1.2005 een grijze druk van 49,7. De grijze druk geeft weer hoe sterk de niet meer actieve bevolking (60+) weegt op de bevolking op actieve leeftijd (20-59 jaar). De grijze druk in Vlaanderen, de provincie en het arrondissement is kleiner dan in Kortenaeken.

Op 1.1.2005 telde Kortenaeken 355 80-plussers; dit is 17,8% van het totaal aantal 60-plussers. Dit cijfer geeft de interne vergrijzing weer. Deze is in Kortenaeken wel kleiner dan in de Vlaanderen, de provincie Vlaams-Brabant en het arrondissement Leuven.

In 2004 woonde 14% van de 60-plussers alleen. Dit is meer dan gemiddeld in Vlaanderen, de provincie en het arrondissement.

10,6% van de 60-plussers in Kortenaeken deed in 2004 een beroep op een inkomensgarantie voor ouderen of een gewaarborgd inkomen voor ouderen. Dit is meer dan gemiddeld in Vlaanderen, de provincie en het arrondissement. In 2005 deed 11% een beroep op een tegemoetkoming hulp aan bejaarden; dit is eveneens meer dan gemiddeld in Vlaanderen, de provincie en het arrondissement.

Inkomen en tewerkstelling

Inkomen

Het gemiddeld inkomen lag in 2002 in Vlaams-Brabant (30.309 euro) in het algemeen hoger dan in Vlaanderen (25.619 euro). Kortenaeken en buurgemeenten wijken hiervan echter af. Hier schommelt het gemiddeld inkomen rond het Vlaamse gemiddelde en ligt het dus onder het provinciale gemiddelde.

Kortenaeken bevindt zich bij vergelijking met de buurgemeenten net in de midden wat het gemiddeld (€ 25.142) en mediaan inkomen (€ 19.942) betreft. Er zijn relatief weinig gezinnen met een hoog inkomen en ook relatief weinig met een laag inkomen. Er is dus geen sterke dualiteit tussen rijk en arm vast te stellen.

Kortenaeken telt zeer weinig leefloontrekkers.

Op het gebied van mensen die een verhoogde tegemoetkoming in de ziekteverzekering genieten, wijkt deze regio ver af van de provinciale tendens. Het gemiddelde van Vlaams-Brabant ligt beduidend onder dat van Vlaanderen. In alle gemeenten in deze regio ligt het aantal begunstigden per 1000 inwoners voor een verhoogde tegemoetkoming in de ziekteverzekering echter boven het Vlaamse gemiddelde. In Kortenaeken zijn er 110,4/1000 inwoners die gebruik maken van deze tegemoetkoming; dit is het hoogste aantal in deze regio.

Op het gebied van mantelzorg wordt er veel beroep gedaan op de zorgverzekering vanuit de regio. Op het vlak van zorgverzekering residentiële zorg daarentegen blijft Kortenaeken onder het Vlaamse, provinciale en arrondissementeel gemiddelde.

Tewerkstelling

De activiteitsgraad is de mate waarin de bevolking op arbeidsleeftijd (18-64 jaar) actief is op de arbeidsmarkt, dit wil zeggen een job heeft of een job zoekt (= de beroepsbevolking/bevolking op arbeidsleeftijd).

In Kortenaeken zijn 74,1 van elke 100 personen actief op de arbeidsmarkt. Dit is iets minder dan in Vlaams-Brabant (74,2) en evenveel als in het hele arrondissement Leuven (74,1).

De werkzaamheidsgraad geeft het aandeel werkende personen weer in de bevolking tussen 18 en 64 jaar (= de werkende bevolking op arbeidsleeftijd)

De werkgelegenheidsgraad geeft de verhouding tussen het aantal jobs en het aantal inwoners op arbeidsleeftijd.

De werkgelegenheidsgraad bedraagt in het arrondissement Leuven 54,5 %, wat concreet wil zeggen dat iets meer dan de helft van de beroepsactieve bevolking in het arrondissement zelf werk vindt. Kortenaak heeft een zeer beperkt tewerkstellingsaanbod dat zich situeert onder het nationaal gemiddelde en het laagst is van de omliggende gemeenten : 28,7 %.

Nog geen 3 op de 10 beroepsactieve personen vindt in de gemeente zelf werk. (tewerkstellingscijfers : 2004)

Sociale tewerkstelling

Verscholen in het Hageland, tussen groen en graan, ligt Boerderij de Brabander. Het motto van deze kleinschalige sociale werkplaats luidt : duurzame tewerkstelling . Het zorgproject bestaat uit een bakkerij, een groendienst en een groentetuin.

Momenteel wordt er werk verschaft aan meer dan 20 laaggeschoolde, langdurig werklozen mensen uit de regio. Zij krijgen op Boerderij de Brabander meer dan een job in de bakkerij, groentetuin of groendienst. Er wordt hen ook een degelijke arbeidsbegeleiding aangeboden met oog voor sociale en individuele ontplooiing. Wie helemaal geen kans maakt op de arbeidsmarkt kan terecht in hun arbeidszorgproject. Men geeft hen werk en zorg op maat.

In de bakkerij worden dagelijks honderden broden, koeken, pizza's en groentetaarten bereidt. Ze worden allemaal ambachtelijk gemaakt. Met de bakkerij produceert Boerderij de Brabander een heel gamma van biologische producten.

In de Velpevallei verbouwt men bio-groenten. In de serre aan huis wordt het plantgoed opgekweekt. Nadien verhuizen deze plantjes naar het veld waar ze groeien, bloeien en geoogst worden.

Gemeenten, OCMW's , natuurbeheer en andere openbare diensten doen regelmatig een beroep op de groendienst.

Waar grote machines niet geraken, komt de groendienst tot haar recht.

Dagelijks bindt de groenploeg de strijd aan met onkruid, hoog gras, dichtgeslibde beken en grachten.

Werkloosheid

In 2004 was 4,5% van de beroepsbevolking in Kortenaeken werkloos. Dit is minder dan gemiddeld in het arrondissement, de provincie en Vlaanderen.

Kortenaeken telde in 2005 meer jonge werkzoekenden (< 25 jaar) op het totaal aantal werkzoekenden dan gemiddeld in de provincie, maar minder dan gemiddeld in Vlaanderen en het arrondissement.

Het percentage niet werkende werkzoekenden (NWWZ) jonger dan 25 én langer dan één jaar werkloos ten opzichte van de totale groep van de werkzoekenden bleef onder het Vlaamse (4,1%), het provinciale (3,8%) en arrondissementeel (4,1%) gemiddelde.

In Kortenaeken zijn er relatief weinig langdurig werkzoekenden (meer dan 2 jaar werkzoekend).

In bijna heel de regio is het aandeel langdurig werkzoekenden gestegen de afgelopen vijf jaar. In Kortenaeken werd een stijging van 15% vastgesteld.

Bij de groep van de oudere werkzoekenden (ouder dan 40 jaar) zien we dat alle gemeenten uit de regio Kortenaeken boven het gemiddelde van Vlaanderen (40,5%) uitkomen. In Kortenaeken bestaat 48,6% van de totale groep niet werkende werkzoekenden uit 40-plussers.

Het aantal oudere werkzoekenden is op vijf jaar tijd enorm toegenomen. In Kortenaeken steeg het aantal oudere werkzoekenden met 78%. Dit is meer dan in Vlaanderen (60%), de provincie (77%) en het arrondissement (73%).

De regio telt relatief veel laaggeschoolde niet werkende werkzoekenden; toch bij vergelijking met het provinciale (42,7%) en het arrondissementeel (51,3%) gemiddelde. In Kortenaeken zijn 48,1% van de niet werkende werkzoekenden laaggeschoold.

Ook het relatieve hoge aantal arbeidsgehandicapte niet werkende werkzoekenden valt op in deze regio. Dit ligt overal ver boven het Vlaamse, provinciale en arrondissementeel gemiddelde. In Kortenaeken bedraagt dit aandeel 16,4%.

Huisvesting

In Kortenaeken was slechts 9,2% van de totale oppervlakte in 2005 bebouwd. Dit is een stuk minder dan het Vlaamse, provinciale en arrondissementeel gemiddelde.

In Kortenaeken bedroeg de gemiddelde verkoopprijs in 2003 van een grote woning € 214.090, van een kleine woning € 105.822 en van een m² bouwgrond € 53. Deze prijzen bevinden zich onder het provinciale en arrondissementeel gemiddelde. Alleen de gemiddelde verkoopprijs van een kleine woning ligt net boven het Vlaamse gemiddelde; de gemiddelde verkoopprijs van een grote woning en een m² bouwgrond blijft een eind onder dit gemiddelde.

Tussen 1993 en 2003 steeg de gemiddelde verkoopprijs van een kleine of middelgrote woning in Kortenaeken met 163%; dit is een veel sterkere toename dan gemiddeld in Vlaanderen, de provincie en het arrondissement tijdens dezelfde periode. De prijzen lagen echter in 1993 vrij laag in Kortenaeken en omgeving en zijn dus aan een inhaalbeweging bezig.

Kortenaeken heeft (in 2001) nog heel wat oud (gebouwd voor 1945) patrimonium; alleszins meer dan gemiddeld in Vlaanderen, de provincie en het arrondissement.

Het gebrek aan comfort in de woningen (in 2001) in de regio valt op. Het aandeel woningen zonder klein comfort (zonder WC met waterspoeling en/of badkamer) ligt in Kortenaeken en buurgemeenten boven het Vlaamse, provinciale en arrondissementeel gemiddelde. Het aandeel woningen met groot comfort ligt in deze gemeenten echter ook wel boven het Vlaamse gemiddelde.

In 2001 telde Kortenaeken 83,2% open bebouwingen, 11,6% halfopen bebouwingen, 2,7% gesloten bebouwingen en 0,2% appartementsgebouwen. Het merendeel van de woningen in Kortenaeken werd in 2001 bewoond door de eigenaars zelf (94,4%).

Op het gebied van de sociale huisvesting hebben Kortenaeken en buurgemeenten een grote achterstand in te halen t.o.v. het Vlaamse gemiddelde. Op 1.1.2005 had geen enkele gemeente uit deze regio, behalve Linter, een sociale huurwoning of -appartement op zijn grondgebied.

Midden 2005 stonden 3 kandidaat-huurders uit Kortenaeken op een wachtlijst voor een sociale woning.

Vervoer

Het openbaar vervoer is in Kortenaeken onvoldoende uitgebouwd (62,5% van de huishoudens in Kortenaeken deelt deze mening).

Er zijn volgende buslijnen: Diest-Tienen, Tielt-Tienen, belbus, schooldiensten.

Er zijn 125 haltes, 34 wachthokjes en 2 fietsstallingen.

De dienstverlening van het OCMW

De thuisdiensten

	2003	2004	2005	2006
Uren gezinshulp	15.666,5 0	15.814,7 5	16.365	15.989,3 0
Uren poetsdienst	13.035	15.387	15.692	16487
Uren klusjesdienst	830 u	728,25	776.75	745.30
Uren groendienst	476,90	379,50	342	534,45
Aantal maaltijden	11.988	9.228	7.194	7.624
Aantal ritten Minder Mobiele Centrale	217	181	273	338
Aantal personenalarmen	23	20	18	19

De andere dienstverlening

	2003	2004	2005	2006
Aantal dossiers leefloon	12	11	12	9
Aantal dossiers asielzoekers	37	31	31	16
Aantal dossiers schuldbemiddeling	27	16	33	32
Aantal dossiers lokaal opvanginitiatief	4	7	9	5
Aantal dossiers financiële steunverlening	23	24	27	48
Aantal dossiers sociale huisvesting	22	10	5	14

Andere vormen van hulpverlening:

2003	2004	2005	2006
32	32	44	49

Bibliotheek-aan-huis:

	2003	2004	2005	2006
Leden	-	25	30	33
Aantal huisbezoeken	-	250	346	347
Aantal uitgeleende boeken	-	666	513	1542

De dienstverlening van de gemeente

Afleveren identiteitskaarten en diverse stukken

	2003	2004	2005	2006
Identiteitskaarten	593	590	1480	1631
Rijbewijzen	459	273	320	366
Voorlopige rijbewijzen	81	103	104	77
Internationale rijbewijzen	9	12	9	7
Leervergunningen	9	15	14	4
Internationale paspoorten	247	212	150	145

Burgerlijke stand

	2003	2004	2005	2006
Erkenningen	2	5	14	17
Adopties	/	3	1	1
Ontkenningen	/	/	/	/
Naturalisaties	/	/	/	/
Nationaliteitskeuze	/	1	1	5
Huwelijken	20	25	16	32
Echtscheidingen	14	20	26	20
Naamswijzigingen	3	1	/	/
Overlijdens	81	81	91	85

Kinderopvang

Capaciteit: 107 kindplaatsen

Gemiddeld kindaanstal:

	2003	2004	2005	2006
Voorschools	32	26	27	32
Naschools	61	64	56	57
Woensdagnamiddag	51	55	50	50
Schoolvrije dagen	42	38	47	41
Schoolvakanties	45	48	43	46

Bibliotheek:

	2003	2004	2005	2006
Collectie boeken voor volwassenen	15.049	15.585	13.754	14.148
Collectie jeugdboeken	15.150	15.701	13.182	15.118
Collectie CD's	2.740	2.868	3.485	3.692
Aantal leners	/	9.026	9.715	9.975
Uitleenbeurten	/	30.589	34.853	36.360

Sociale dienstverlening:

	2003	2004	2005	2006
Pensioenaanvragen	54	36	40	31
Minder-validen aanvragen	81	85	103	niet beschikbaar

Huisvesting en bouw:

Bouwvergunningen:

2003	2004	2005	2006
123	140	147	140

5. 1. MISSIE EN VISIE INZAKE HET SOCIAAL BELEID

5.1.1. Missie:

De gemeente en het OCMW van Kortenaeken hebben tot taak aan iedereen een maatschappelijke dienstverlening te verstrekken. Deze dienstverlening moet losstaan van iedere filosofische, politieke en ideologische overtuiging.

De gemeente en het OCMW stellen zich bovendien tot taak iedereen een menswaardig bestaan te verzekeren.

5.1.2. Visie:

Inzake het sociaal beleid opteren de gemeente en het OCMW voor de 1-loket functie. Voor de burger betekent dit dat er per bestuur één aanspreekpunt zal zijn voor wat betreft de sociale aangelegenheden. Het sociaal huis als concept zal op die manier zijn ingang vinden in Kortenaeken.

De maatschappelijke dienstverlening (zoals omschreven in de missie) zal aan de inwoners van Kortenaeken duidelijk gecommuniceerd worden.

Deze dienstverlening is er ten behoeve van alle inwoners van de gemeente. Naargelang de specifieke noden zal een aangepast instrumentarium aangewend worden voor de diverse doelgroepen.

5. 2. MISSIE EN VISIE INZAKE HET LOKAAL BELEID KINDEROPVANG

5.2.1. Visie:

Sinds 1 januari 2007 bestuurt een nieuwe ploeg (coalitie CD&V-NVA en SP.a-SPIRIT) de gemeente Kortenaak.

In hun beleidsverklaring voor de komende 6 jaar hebben zij volgende visie m.b.t. kinderopvang ontwikkeld.

Kinderopvang is een basisdienst waar elke ouder recht op heeft.

De bestaande initiatieven van de kinderopvang (de 3 vestigingsplaatsen van het IBO en de schoolopvang in de 2 kleuterscholen) wensen zij te behouden.

Daarnaast achten zij het ook belangrijk dat er in de nabijheid van elke school een vestigingsplaats voor kinderopvang is.

De gemeente wil ook de kinderopvang (van 0 tot 2,5 jaar) stimuleren door een startpremie te geven aan de onthaalouders en hen meer bekendheid te geven via het gemeentelijk infoblad en de gemeentelijke website.

6. TAAKVERDELING GEMEENTE - OCMW

Inzake de sociale beleidsdomeinen wordt volgende taakverdeling tussen gemeente en OCMW in herinnering gebracht.

6.1. Maatschappelijke en financiële dienstverlening

TAKENLIJST OCMW	TAKENLIJST GEMEENTE
Leefloon	Parkeerkaart
Financiële steun	Vrijstelling veiligheidsgordel
Voorschotten sociale uitkeringen	Vermindering personenbelasting
Schuldbemiddeling	Vrijstelling inschrijvingstaks
Aanvragen pro deo advocaat	Vrijstelling verkeersbelasting
Aanvragen voorlopig bewindvoerder	Sociaal telefoontarief
Lokale adviescommissie	Tussenkost provincie telefoonkosten
onderstanddomicilie	Tegemoetkoming minder validen
Referentie-adres daklozen	Tegemoetkoming hulp aan bejaarden
Tussenkost socio-culturele participatie	Sociaal tarief gas/elektriciteit
Adviesverlening allerlei	Vrijstelling heffing oppervlaktewateren
Doorverwijzingen	Reductiekaart grote gezinnen
Voedselpakketten	Huisvuiltoelage jonge gezinnen
Juridisch advies	Huisvuiltoelage personen met incontinentie
Sociale kaart	Fiscale attesten kinderopvang
Stookoliepremie	Verminderingskaarten de Lijn
Afleveren attesten leefloon/leefgeld met het oog op bekomen sociale voordelen	Pensioenaanvragen
	Geboortepremie
	Premie voor beginnende zelfstandigen
	Korting DUIK CJP en 3+pas

6.2. Asielbeleid

TAKENLIJST OCMW	TAKENLIJST GEMEENTE
Toekenning leefgeld asielzoekers	Inburgeringbeleid
Lokaal opvanginitiatief	
Sociale voordelen (abonnement De Lijn,...)	

6.3. Opleidings- en tewerkstellingsbeleid

TAKENLIJST OCMW	TAKENLIJST GEMEENTE
Tewerkstelling leefloongerechtigden in het OCMW	PWA - lokale werkwinkel
Tewerkstelling sociale economie	Organiseren opleidingen
Wep	Vrijstelling inschrijvingsgeld Wigw's
Stagiairs thuisdiensten	Werkaanbiedingen op computer
Stagiairs sociale dienst	Aanvragen opleidingscheques
Jobstudenten	STORZ vzw
arbeidstrajectbegeleiding	Informatie dienstencheques
	Verminderd lidgeld bibliotheek
	Stagiairs sociaal-cultureel werk
	Stagiairs administratie

6.4. Jeugdbeleid

TAKENLIJST OCMW	TAKENLIJST GEMEENTE
Huiswerkbegeleiding	Ter beschikkingstelling infrastructuur
Hulp bij invullen aanvragen verhoogde kinderbijslag	Aanbod en promotie cultuur voor iedereen
	DUIK-voorstelling + kortingen
	Toegankelijkheid jeugdwerk stimuleren
	Sociaal tarief gezinnen
	Sociale voordelen (studiebeurs)
	Kunstonderwijs

6.5. Ouderenbeleid:

TAKENLIJST OCMW	TAKENLIJST GEMEENTE
Seniorenraad	Diverse sociale voordelen - zie hoger
Thuisdiensten	Aanpassingspremie woning
Tussenkost culturele participatie	Huisvuiltoelage bij incontinentie
Invullen scores zorgverzekering	DUIK-voorstellingen + kortingen
Borgstellingen bij rustoordopname	Bibliotheek-aan-huis

6.6. Beleid personen met een handicap

TAKENLIJST OCMW	TAKENLIJST GEMEENTE
Toelage personen met een handicap	Regionaal overleg vrije tijd kinderen met een handicap
	Subsidies bijzondere kinderen in een jeugdbeweging
	Aanpassingspremie woning
	Toelage KVG
	Toelage kinderen in instellingen

6.7. Thuiszorgbeleid

TAKENLIJST OCMW	TAKENLIJST GEMEENTE
Dienst verzorgenden	Bibliotheek-aan-huis
Poetsdienst	Storzo
Klusjesdienst	
Groendienst	
Personenalarmeren	
Maaltijden	
Minder mobiele centrale	
Invullen scores zorgverzekering	
Zorgenplannen	
Tussenkost socio-culturele participatie	
Doorverwijzingen	
Sociale kaart	

6.8. (Sociaal) huisvestingsbeleid

TAKENLIJST OCMW	TAKENLIJST GEMEENTE
Samenwerking De Woonwinkel	Verbeteringspremie woning
Aanvraag huursubsidie	Aanpassingspremie woning bejaarden en gehandicapten
Aanvraag installatiepremie	Premie rationeel energiegebruik
	Subsidie regenwaterput
	Noodwoning en opeisingsrecht

6.9. Kinderopvangbeleid

TAKENLIJST OCMW	TAKENLIJST GEMEENTE
	BKO
	Aanvraag sociaal tarief BKO
	Informatie kind en gezin
	Stagiairs begeleidster/kinderverzorgster
	Fiscale attesten kinderopvang
	Toelage aan onthaalmoeders
	Huisvuiltoelage jonge gezinnen

6.10. Cultuur

TAKENLIJST OCMW	TAKENLIJST GEMEENTE
Tussenkost culturele participatie	Beheer zalen
	DUIK (diverse doelgroepen - zie hoger)
	Kunstonderwijs
	Bibliotheek-aan-huis
	Bibliotheek

Het is de taak van een onthaalbediende om, op basis van deze taakverdeling, een duidelijke en correcte doorverwijzing te doen naar de bevoegde diensten.

7. AANBOD KINDEROPVANGVOORZIENINGEN

Dit hoofdstuk geeft een beschrijving van het kwantitatieve aanbod van voorzieningen dewelke een buitenschoolse opvangfunctie vervullen in Kortenaken. Per voorziening krijgt u een overzicht omtrent capaciteit, doelgroep, openingsuren- en perioden, tarieven. De informatie die we nodig hadden om het aanbod te omschrijven werd via een inlichtingenfiche verkregen. Aan de verschillende actoren werd gevraagd om deze fiche zorgvuldig in te vullen.

7.1. Kwantitatieve analyse van de bestaande voorzieningen

7.1.1. Kinderopvang van 0 tot 3 jaar

7.1.1.1. Landelijke Kinderopvang (Dienst voor Opvanggezinnen)

* Doelgroep

Landelijke kinderopvang organiseert dagopvang bij onthaalmoeders(vaders) voor kinderen die nog niet naar school kunnen (0 tot 3 jaar). Daarnaast kan er ook buitenschoolse opvang voorzien worden tot 12 jaar. De opvang gebeurt in een vertrouwde familiale sfeer bij de onthaalmoeder thuis en in de onmiddellijke omgeving van het gezin.

* Capaciteit

De plaatselijke dienst is vertegenwoordigd in 5 gemeentes waarvan Kortenaken deel uitmaakt. Voor de totale regio zijn er momenteel 57 onthaalmoeders actief binnen de dienst.

* Aantal regelmatige gebruikers

Elke onthaalmoeder mag maximum 4 fulltime kindjes opvangen en er mogen maximum 8 kinderen tegelijk aanwezig zijn.

* Personeelsbezetting

In Kortenaaken zijn 10 onthaalmoeders actief, momenteel kunnen zij voorzien in 35 fulltime opvangplaatsen. Per deelgemeente is er volgende verdeling :

	Aantal onthaalmoeders	Opvangcapaciteit
WAANRODE	1	4
KERSBEEK	1	4
MISKOM	1	4
KORTENAKEN	3	9
RANSBERG	1	3
HOELEDEN	3	11

* Infrastructuur en spelmateriaal

De kinderen worden in de eigen woning van de onthaalouder opgevangen. De woning moet minimaal aan de voorwaarden opgesteld door Kind & Gezin voldoen.

* Openingsuren

De onthaalmoeders kunnen zelf hun openingsuren bepalen. De meest gangbare openingsuren zijn van 7.00 tot 18.00 uur. Er zijn echter verschillende onthaalmoeders die hiervan afwijken en zich vroeger en later ter beschikking stellen van de ouders.

* Openingsperioden

De kinderen worden gewoonlijk op weekdays tussen 7.00 en 18.00 uur opgevangen, ook tijdens de vakantieperiodes. Verlofperiodes bepaalt elke individuele onthaalmoeder zelf en de ouders worden hiervan ruim op voorhand verwittigd. In de mate van het mogelijke zoekt de dienst een vervangoplossing voor ouders die moeilijkheden ondervinden om het verlof van hun onthaalmoeder te overbruggen.

* Tarieven

De aangerekende ouderbijdragen zijn bepaald door Kind & Gezin en hangen af van het (gezins)inkomen. Voor gezinslast wordt een vermindering toegestaan. De ouderbijdragen voor opvang van kinderen tot de leeftijd van 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar tot een maximum van 11,20 € per dag.

7.1.2. Kinderopvang van 3 tot 12 jaar

7.1.2.1. Initiatief voor Buitenschoolse Kinderopvang "Kieke-Boe"

* Doelgroep

Het Initiatief voor Buitenschoolse Kinderopvang staat open voor alle kinderen uit het kleuter- en lager onderwijs die woonachtig zijn in de gemeente Kortenaak of er naar school gaan.

* Capaciteit

Hoelieden : 21 kindplaatsen
Kortenaak : 35 kindplaatsen
Waanrode : 51 kindplaatsen

* Aantal regelmatige gebruikers (periode 2006-2007)

	Voorschools	Naschools	Woensdagnamiddag	Vakantiedagen	Schoolvrije dagen
Hoelieden	17	19	21	/	20
Kortenaak	11	22	16	23	10
Waanrode	8	19	18	24	18

* Personeelsbezetting

De totale personeelsbezetting bestaat uit 9 deeltijdse begeleiders en een fulltime coördinator.

In elke vestigingsplaats zijn 3 halftijdse begeleiders werkzaam.

* Infrastructuur en spelmateriaal

Elke vestigingsplaats voldoet aan de infrastructuurnormen opgelegd door Kind & Gezin. Zo beschikt elke vestigingsplaats over 2 aaneengrenzende lokalen die zijn ingericht met passend spelmateriaal voor elke leeftijd. Daarnaast beschikt elke locatie tevens ook over een aanpalende buitenruimte.

* Openingsuren

Voorschools : vanaf 7.00 uur tot begin van de school.

Naschools : vanaf einde school tot 19.00 uur.

Op schoolvrije- en vakantiedagen : van 7.00 tot 19.00 uur

* Openingsperioden

Het IBO is geopend voor en na de schooluren en tijdens schoolvrije - en vakantiedagen. Enkel de vestigingsplaats Hoeleden is niet geopend tijdens de vakantieperiodes. De kinderen van deze locatie kunnen dan wel terecht in de andere 2 vestigingsplaatsen.

* Tarieven

Als ouderbijdrage worden de volgende tarieven gehanteerd :

Voor - en naschools : 0,68 € per begonnen halfuur

Op schoolvrije- en vakantiedagen :

Voor een verblijf van < 3 u = 2,53 €

Voor een verblijf tussen 3-6 u = 4,56 €

Voor een verblijf van meer dan 6 u = 7,59 €

Op woensdagnamiddag :

Wordt het tarief berekend in het voordeel van de ouders.

Bij gelijktijdige opvang van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin wordt 25 % korting verleend. Verder is er de mogelijkheid tot het aanvragen van een sociaal tarief (-50 %). Deze aanvraag dient persoonlijk te gebeuren bij de coördinator van het IBO. De opvang is fiscaal aftrekbaar met een maximum van 11,20 € per dag.

7.1.2.2. Voor - en naschoolse opvang Gemeentelijke Kleuterschool "De Vlindertuin"

*** Doelgroep**

De gemeentelijke kleuterschool te Kersbeek voorziet in voor - en naschoolse opvang van de eigen kleuters. Eventueel kunnen ook de broertjes en/of zusjes, die reeds naar de basisschool gaan, van de ingeschreven kleuters er voor - en na de school terecht.

*** Capaciteit**

De schoolopvang is niet capaciteitsgebonden.

*** Aantal regelmatige gebruikers**

voorschools : gemiddeld 8 kinderen (schooljaar 2006-2007)

naschools : gemiddeld 10 kinderen (schooljaar 2006-2007)

*** Personeelsbezetting**

Twee pwa'ers in dienst van de gemeente staan in voor het toezicht voor - en na de schooluren.

*** Infrastructuur en spelmateriaal**

De kinderen beschikken tijdens de opvang over 1 lokaal dat tevens dienst doet als eetruimte. Het huidig lokaal is momenteel gevestigd in een klascontainer. Vanaf november 2007 zal dit lokaal verhuizen naar de pastorie aan de school.

*** Openingsuren**

Er is opvang voorzien vanaf 7.00 uur s'morgens tot 8u30 en vanaf 16.00 u tot 19.00 uur.

*** Openingsperioden**

De opvang is enkel geopend tijdens schooldagen voor en na de lessen. Op woensdagnamiddag en tijdens schoolvrije- en vakantiedagen kunnen de kinderen terecht in de locaties van het IBO.

*** Tarieven**

Als ouderbijdrage worden dezelfde tarieven gehanteerd als in het IBO.

7.1.2.3. Voor - en naschoolse opvang Vrije Kleuterschool " De Kiem"

* Doelgroep

De vrije kleuterschool te Ransberg voorziet in voor- en naschoolse opvang van eigen kleuters en voor leerlingen van een andere Korzo-school nl. "Te Velde" in Hogen.

* Capaciteit

De schoolopvang is niet capaciteitsgebonden.

* Aantal regelmatige gebruikers

voorschools : gemiddeld 9 kinderen (schooljaar 2006-2007)

naschools : gemiddeld 11 kinderen (schooljaar 2006-2007)

* Personeelsbezetting

Twee pwa's in dienst van de gemeente staan in voor het toezicht voor en na de schooluren.

* Infrastructuur en spelmateriaal

De school stelt een speelzaal en de tuin ter beschikking voor de opvangactiviteit. Tevens stelt de school haar spelmateriaal ter beschikking voor de opvang.

* Openingsuren

Er is opvang voorzien vanaf 6u30 s'morgens tot 8u30 en vanaf 16.00 tot 18.00 uur.

* Openingsperioden

Er is enkel opvang tijdens schooldagen voor en na de lessen. Op woensdagnamiddag en tijdens schoolvrije - en vakantiedagen kunnen de kinderen terecht in de locaties van het IBO.

* Tarieven

Als ouderbijdrage worden dezelfde tarieven gehanteerd als in het IBO.

3.1.4. De gemeentelijke jeugddienst

*** Doelgroep**

De jeugddienst is in de zomer van 2005 van gestart gegaan met een vakantiewerking. In de beginperiode werden gedurende 10 dagen allerhande activiteiten georganiseerd. Ondertussen is deze vakantiewerking uitgegroeid tot 5 volledige speelweken. Kinderen tussen 6 en 14 jaar kunnen er terecht om te komen spelen, knutselen en ravotten.

*** Capaciteit**

Maximum 50 kinderen per dag kunnen deelnemen

*** Aantal regelmatige gebruikers**

In totaal hebben ongeveer 100 verschillende kinderen deelgenomen. Gemiddeld waren er per dag 20 kinderen ingeschreven.

*** Personeelsbezetting**

De activiteiten worden begeleid door monitoren (vrijwilligers). In totaal zijn 20 verschillende monitoren actief, waarvan er 5 per dag worden ingezet. De jeugdconsulent(0,5 FE) staat in voor de gehele coördinatie. De optie werd genomen om in de toekomst te werken met een jobstudent-hoofdmonitor als permanent verantwoordelijke. Voor specifieke workshops worden professionele lesgevers ingehuurd.

*** Infrastructuur en spelmateriaal**

De vakantiewerking maakt een rondreis doorheen de hele gemeente. Elke speelweek gaat namelijk door in een andere deelgemeente. Men start en eindigt steeds in een gemeentelijke zaal. De optie werd genomen om een vaste locatie te zoeken. Voorstel : Zaal Den Berg te Ransberg.

*** Openingsuren - en openingsperioden**

De activiteiten lopen van 9.00 tot 12.00 u en van 13.00 tot 16.00 u. Een half uur voordien (vanaf 8u30) en nadien (tot 16u30) wordt er opvang voorzien. Ook tijdens de middagpauzes is er toezicht.

*** Tarieven**

De kostprijs voor deelname aan de activiteiten varieert tussen 2 en 6 € afhankelijk per activiteit. Voor een daguitstap bedraagt de kostprijs tussen de 6 en 15 €.

7.1.5. De gemeentelijke cultuurdienst

* Doelgroep

De cultuurdienst beschikt over een ruim aanbod van cultuurstages, een kinderatelier beeldende kunst en een plaatselijk filiaal voor muziek, woord en dans. In de verschillende items kunnen kinderen vanaf 6 jaar terecht, m.u.v. de afdeling muziek pas vanaf 8 jaar.

Het kinderatelier beeldende kunst is ontstaan uit een samenwerking tussen de cultuurdienst en Karel Hadermann (een plaatselijke kunstenaar). Het filiaal voor muziek, woord en dans is een samenwerkingsverband tussen de gemeentelijke cultuurdienst en het ART (Academie Regio Tienen).

* Capaciteit

Muziekstage	20
Theaterstage	20
Creastage	20
Kinderatelier beeldende kunst	2 x 20
Afdeling Muziek	onbeperkt
Afdeling Woord	onbeperkt
Afdeling Dans	onbeperkt

* Aantal regelmatige gebruikers

Muziekstage	15
Theaterstage	20
Creastage	20
Kinderatelier beeldende kunst	Woensdag : 18 Zaterdag : 14
Afdeling Muziek	63
Afdeling Woord	16
Afdeling Dans	16

* Personeelsbezetting

Voor de verschillende cultuurstages worden de lessen gegeven door professionele en gediplomeerde docenten, bijgestaan door monitorenvrijwilligers. De academie is een officiële onderwijsvorm met gesubsidieerde leerkrachten.

* Infrastructuur en spelmateriaal

Afhankelijk van de verschillende kunstenaars/docenten gaan de lessen door in één van de zalen van het gemeenschapscentrum. De academie is gehuisvest in zaal Den Hoek te Kortenaken voor muziek & woord.

De afdeling dans is gehuisvest in zaal Bergendal te Waanrode.

De optie werd genomen voor renovatie van de Oude bibliotheek als nieuwe stek voor de academie.

Het Atelier Beeldende Kunst beschikt over een permanent lokaal in Den Torendraaijer te Waanrode.

* Openingsuren - en openingsperiodes

Tijdens de verschillende schoolvakanties wil de cultuurdienst van Kortenaken kinderen en jongeren prikkelen om actief en creatief bezig te zijn met kunst.

Muziekstage	2 daagse	Altijd tijdens herfstvakantie
Theaterstage	2-3 daagse	Altijd tijdens kerstvakantie
Creastage	2-3 daagse	Altijd tijdens krokusvakantie

Voor het kinderatelier beeldende kunst zijn de kinderen afhankelijk van hun leeftijd opgesplitst in 2 groepen. De lessen van groep 1 gaan door op woensdag van 13u30 - 15u30. Groep 2 heeft les op zaterdag van 9u30 - 11u30.

De lessen muziek, woord en dans hebben afhankelijk van de verschillende initiaties plaats op woensdagnamiddag tussen 13.00 en 19.00 uur en op zaterdag van 9.00 tot 11.00 uur.

Voor en na is er opvang voorzien in samenwerking met het IBO.

* Tarieven

Voor het kinderatelier beeldende kunst bedraagt het inschrijvingsgeld 50 €.

Voor de cultuurstages bedraagt het tarief 20 € per 3-daagse en 15 € per 2-daagse.

Voor de initiaties van de afdeling muziek, woord en dans bedraagt het inschrijvingsgeld 53 €. Zij hebben ook een verminderd tarief aan 34 €.

7.1.6. De gemeentelijke sportraad

*** Doelgroep**

De sportweken zijn een gemeentelijk initiatief en richten zich tot jongeren van 6 tot 16 jaar.

*** Capaciteit**

Aan een aantal activiteiten kan men onbeperkt deelnemen, voor andere activiteiten is het aantal deelnemers beperkt.

*** Aantal regelmatige gebruikers**

Per groep nemen gemiddeld 27 personen deel. Dit jaar waren er 110 verschillende deelnemers ingeschreven.

*** Personeelsbezetting**

De activiteiten worden begeleid door monitoren in het kader van het vrijwilligersstatuut.

*** Infrastructuur en spelmateriaal**

De activiteiten gaan door in zaal Bergendal te Waanrode en op de plaatselijke voetbalterreinen.

*** Openingsuren**

De activiteiten vinden telkens plaats tussen 9.00 en 16.00 uur.

*** Openingsperioden**

De sportweken worden georganiseerd tijdens de paasvakantie.

*** Tarieven**

Afhankelijk van de activiteit varieert de kostprijs tussen 3 € en 10 €. Voor een daguitstap bedraagt de gemiddelde kostprijs 15 €.

7.1.7. De jeugdverenigingen

* Doelgroep

Het aanbod van de jeugdverenigingen is gericht op + 6-jarigen. De werking van jeugdhuis "De Peulschil" en KLJ Kortnaken is vooral gericht op + 16-jarigen. Boerenrock vzw heeft als jeugdmuziekfestival een bijzonder karakter binnen het jeugdwerk. Vanaf oktober 2007 start een nieuwe jeugdvereniging in Kortnaken, nl. KSJ Kortnaken.

* Capaciteit

In principe is het aantal deelnemers (leden) van een jeugdvereniging onbeperkt. Weliswaar bestaat de ongeschreven regel dat er voldoende begeleiding moet voorzien zijn (per 10 kinderen 1 begeleider).

* Aantal regelmatige gebruikers

KLJ Hoeleden telt ongeveer 70 leden
KLJ Kersbeek telt ongeveer 25 leden
KLJ Kortnaken telt ongeveer 20 leden
KLJ Waanrode telt ongeveer 90 leden
Jeugdhuis De Peulschil telt ongeveer 72 leden
In totaal tellen de verschillende jeugdverenigingen 277 leden

* Personeelsbezetting

Het merendeel van de begeleiders binnen het jeugdwerk beschikt over een attest animator en/of (hoofd)animator. Daarnaast worden ad hoc vormingen gevolgd.

Aantal leid(st)ers :
KLJ Hoeleden : 9
KLJ Kersbeek : 5
KLJ Kortnaken : 5
KLJ Waanrode : 18
Jeugdhuis De Peulschil : 6
Boerenrock vzw : 8

* Infrastructuur en spelmateriaal

Overzicht van de lokalen waarover de verschillende jeugdverenigingen beschikken. Alle lokalen staan permanent en exclusief ter beschikking van de jeugdverenigingen. De buitenspeelruimte wordt gedeeld met andere gebruikers.

KLJ Hoeleden : 1 lokaal + berging in zaal Velpezicht, Kerkplein te Hoeleden.

Te weinig buitenspeelruimte > vraag naar extra speelveld.

KLJ Kersbeek : 2 lokalen in zaal Servaas, Kersbeek-Dorp te Kersbeek

Buitenspeelruimte (betondallen + grasplein) = deels parking van de zaal

KLJ Kortnaken : 1 lokaal + berging in parochiezaal Hoekstraat te Kortnaken.

Dit gebouw wordt gedeeld met KSJ Kortnaken, die ook over 1 lokaal + berging beschikken. Parking Den Hoek kan gebruikt worden als verhard buitenspeelveld.

KLJ Waanrode : eigen lokaal Den Ark, Oude Diestsestraat te Waanrode (3 lokalen + buitenspeelruimte = grasveld). Lokaal in verouderde staat.

Jeugdhuis "De Peulschil" : 1 lokaal + berging in het parochiecentrum te Stok.

* Openingsuren - en openingsperiodes

KLJ Hoeleden : elke week op zondag worden er activiteiten georganiseerd afwisselend van 10 tot 12 uur voor - 11-jarigen, van 14 tot 17 uur voor + 11-jarigen.

KLJ Kersbeek : om de 14 dagen op zondagnamiddag van 14 tot 16 uur worden activiteiten georganiseerd.

KLJ Kortnaken : organiseren wekelijks activiteiten op vrijdagavond vanaf 20 uur

KLJ Waanrode : elke week op vrijdagavond van 19 tot 21u30 voor + 16-jarigen en zondagnamiddag van 14 tot 16 uur voor - 16-jarigen worden activiteiten georganiseerd.

Jeugdhuis "De Peulschil" : elke week op woensdagavond van 19u30 tot 24 uur en vrijdagavond vanaf 20u30 worden activiteiten georganiseerd.

KSJ Kortnaken : elke laatste zondag van de maand tussen 14 en 17 uur.

Tijdens de zomervakantie organiseren de verschillende jeugdverenigingen een kamp.

* Tarieven

Het lidmaatschap voor deelname aan de verschillende jeugdverenigingen bedraagt :

KLJ Hoeleden : 15 € 1^{ste} kind, 10 € 2^{de} kind, 5 € 3^{de} kind en vanaf 4 de kind gratis

KLJ Kersbeek : 15 € 1^{ste} kind, 9 € vanaf 2^{de} kind

KLJ Kortnaken : 15 €

KLJ Waanrode : 25 € 1^{ste} kind, 20 € vanaf 2^{de} kind, 15 € leiding

Jeugdhuis "De Peulschil" : 5 €

7.1.8. De Gezinsportfederatie

*** Doelgroep**

De gezinsportfederatie beschikt over een ruim aanbod aan bewegingsopvoeding, dans en sport voor kleuters, lagere schoolkinderen en tieners.

*** Capaciteit**

Afhankelijk van het aantal inschrijvingen worden de groepen aangepast zodanig dat ze werkbaar zijn.

*** Aantal regelmatige gebruikers (2006-2007)**

Kleuters in beweging : 50

Sportmix : 13

Circusschool : 12

DansKids : 40

CrazyDansKids : 30

FunkyDansKids : 24

DansTeens : 32

DansATeens : 16

Twirling : 16

*** Personeelsbezetting**

Het personeelsbestand bestaat uit 9 vrijwilligers, waarvan er 6 gekwalificeerd zijn en 3 professionele docenten.

*** Infrastructuur en spelmateriaal**

Afhankelijk van de verschillende initiaties gaan de lessen door in Zaal Velpezicht te Hoeleden, Zaal Bergendal te Waanrode of de turnzaal van de Vrije Basisschool te Kortenaak.

De circusschool beschikt over heel wat passend materiaal voor het aanleren van de verschillende technieken zoals ballen, diabolo's, tonnen, rolla-bolla's, enz.

*** Openingsuren- en openingsperioden (2007-2008)**

Kleuters in beweging : 20 lessen op zaterdag van 10u00 - 11u00 (eerder sportgericht) of van 11u00 - 12u00 (eerder dansgericht).

Sportmix : 20 lessen op woensdag van 17u00-18u00 of op zaterdag van 13u00 - 14u00

Circusschool : 20 lessen op zaterdag van 15.00 - 16u30

DansKids : 20 lessen op zaterdag van 13u30 - 14u30 of van 14u30 - 15u30

CrazyDansKids : 20 lessen op zaterdag van 13u00-14u00

FunkyDansKids : 20 lessen op zaterdag van 15u00 - 16u00

DansTeens : 20 lessen op zaterdag van 16u00 - 17u00

DansATeens : 20 lessen op zaterdag van 17u00 - 18u00

Twirling : 20 lessen op zaterdag van 14u00 - 20u00

Hedendaagse dans : 20 lessen op zaterdag van 18u00 -19u00

*** Tarieven**

Leden van de gezinsbond betalen voor de verschillende initiaties(uitgezonderd circusschool) 40 € voor het eerste kind, 35 € voor het tweede kind en 15 € vanaf het derde kind.

Niet-leden betalen 55 € voor het eerste kind, 45 € voor het tweede kind en 40 € vanaf het derde kind.

Voor de circusschool betalen leden 60 € voor het eerste kind, 52,5 € voor het tweede kind en 22,5 € vanaf het derde kind.

Niet-leden betalen 82,5 € voor het eerste kind, 67,5 € voor het tweede kind en 60 € vanaf het derde kind.

7.1.9. De Kinderoppasdienst van de Gezinsbond

*** Doelgroep**

Ouders met kleinere kinderen die even de deur uitmoeten om boodschappen te doen, een bezoek af te leggen of gewoon eens een avondje uit willen gaan kunnen beroep doen op de kinderopasdienst van de bond.

*** Capaciteit**

Normaal gezien is er geen beperking voorzien, wanneer het gezin echter beschikt over een groot aantal kinderen worden 2 of meer babysitters gestuurd.

*** Aantal regelmatige gebruikers**

Momenteel maken 32 gezinnen gebruik van deze dienstverlening. Er is een stijgende tendens waarneembaar.

*** Personeelsbezetting**

De dienst heeft ongeveer 20 babysitters in dienst. De minimumleeftijd is 15 jaar, buiten goed met kinderen kunnen omgaan is er geen bepaalde kwalificatie vereist.

*** Infrastructuur en spelmateriaal**

De kinderen worden altijd in hun eigen woning opgepast.

*** Openingsuren - en openingsperioden**

In principe kan men 7 dagen op 7 beroep doen op deze dienst en indien nodig ook met overnachting.

*** Tarieven**

De tarieven worden voor de leden van de BGJG zo laag mogelijk gehouden.

7.2. Kwalitatieve analyse van de bestaande voorzieningen

7.2.1. Pedagogische werking

7.2.1.1. Landelijke Kinderopvang (Dienst voor Opvanggezinnen)

De kinderen worden opgevangen in een warme en huiselijke sfeer. Het aanwezige spelmateriaal is gevarieerd en aangepast aan hun leeftijd. Er is aandacht voor de lichamelijke en motorische ontwikkeling van elk kind. Tevens wordt de zelfredzaamheid van elk kind gestimuleerd. Het welbevinden van het kind staat centraal.

7.2.1.2. Initiatief voor Buitenschoolse Opvang "Kieke-Boe"

In het IBO betekent kinderen opvang bieden deelnemen aan het opvoedingsproces en de kinderen mee begeleiden in een heel belangrijke ontwikkelingsfase van hun leven. Hun welzijn en hun welbevinden staan voorop. Men streeft ernaar rekening te houden met de individuele draagkracht van het kind en optimale ontplooiingskansen, passende zorg en aandacht te verlenen aan elk kind.

Er wordt aandacht besteed aan de wijze waarop de kinderen met elkaar omgaan in de groep, aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden en aan de beleving van het groepsgebeuren, en dit alles in een veilige en geborgen sfeer.

Door het bepalen van duidelijke regels en grenzen wordt met een consequente aanpak een gestructureerde omgeving aangeboden.

Door een voldoende en aangepast aanbod van activiteiten en spelmogelijkheden wordt de keuzevrijheid van de kinderen gegarandeerd en wordt er een impulsrijk en stimulerend milieu aangeboden. De kinderen krijgen genoeg mogelijkheden om te ontdekken en te experimenteren. Autonome activiteiten van het kind worden gestimuleerd en aangemoedigd. Er is afwisseling tussen geleide en vrije spelmomenten.

7.2.1.3. Gemeentelijke Kleuterschool "De Vlindertuin"

De kleuters kunnen in een ongedwongen niet-schoolse sfeer hun spel kiezen en bepalen, dit door een ervaringsgerichte begeleiding en een gevarieerd materialenaanbod. Speelweide: trampoline, zandbak, speeltuigen, tollen,... Binnenruimte: crea, tv, boeken, constructiemateriaal, puzzels,...

7.2.1.4. Vrije Kleuterschool "De Kiem"

Onze voor - en naschoolse opvang hecht veel belang om op een respectvolle manier met elkaar te leren omgaan. Daarom willen wij in onze schoolopvang, zoals men thuis doet, hen de juiste waarden meegeven, verantwoordelijkheidsbesef bijbrengen, solidair leren zijn tegenover jongere of oudere kinderen.

Talenten zijn er om te ontwikkelen ook in de voor - en naschoolse opvang (knutselen, samen koken, verhaaltjes vertellen....) en dit met hoofd, hart en handen.

7.2.2. Begeleiding

7.2.2.1. Landelijke Kinderopvang (Dienst voor Opvanggezinnen)

De aangesloten onthaalmoeders zijn minimum 21 jaar. Er wordt geen specifiek diploma verwacht, wel gebeurt er een selectie door de dienstverantwoordelijke en moeten zij minimaal een basisopleiding volgen.

Op regelmatige basis nemen zij ook deel aan vormingsavonden door de dienst georganiseerd. De dienstverantwoordelijken zorgen voor een voortdurende begeleiding en ondersteuning in hun dagdagelijks werk.

7.2.2.2. Initiatief voor Buitenschoolse Opvang "Kieke-Boe"

Het volledige team bestaat uit 9 halftijdse begeleidsters die allemaal over een passende kwalificatie beschikken om met kinderen te werken.

In elke vestigingsplaats zijn 3 begeleidsters tewerkgesteld.

De dagelijkse leiding berust bij de coördinator van de voorziening. Zij is van opleiding maatschappelijk assistente.

7.2.2.3. Gemeentelijke kleuterschool "De Vlindertuin"

Twee halftijdse pwa's staan in voor de voor - en naschoolse opvang in de school.

7.2.2.4. Vrije kleuterschool "De Kiem"

Twee halftijdse pwa's staan in voor - en naschoolse opvang in de school.

7.2.3. Ouderparticipatie

7.2.3.1. Landelijke Kinderopvang (Dienst voor Opvanggezinnen)

De ouders krijgen via een heen- en weerboekje alle relevante informatie m.b.t. de ontwikkeling van hun kind. Op de breng- en haalmomenten worden ouders op de hoogte gebracht van de gang van zaken.

De ouders hebben steeds toegang tot de omgeving waar hun kind wordt opgevangen. Jaarlijks wordt er vanuit de dienst een gezinsfeest georganiseerd. De vormingsavonden voor de opvanggezinnen zijn soms ook toegankelijk voor de ouders. Op regelmatige basis wordt er een tevredenheidsmeting bij de ouders georganiseerd.

7.2.3.2. Initiatief voor Buitenschoolse Opvang "Kieke-Boe"

Kinderopvang is een participatie aan het opvoedingsproces en ligt in het verlengde van het gezinsleven. Als eerste opvoeders vinden wij het belangrijk dat ouders hun waarden, wensen en verwachtingen kunnen uitspreken. Het IBO heeft respect voor de waardigheid van de ouder en de sociaal-culturele waarden van het gezin. Om te kunnen meeleven met hun kind moeten de ouders de omgeving en de ervaringen van hun kind in de opvang kennen.

Bij een nieuwe opvangvraag wordt er met de coördinator een afspraak gemaakt met de ouders, waarbij een rondleiding in de hele voorziening wordt gegeven tijdens de openingsuren indien zij dit wensen en waarbij het interne reglement samen overlopen wordt. Ouders hebben tijdens de openingsuren altijd toegang tot de lokalen van de kinderopvang. Klachten van ouders worden behandeld volgens de vastgelegde klachtenprocedure. Het is onze betrachting om op regelmatige tijdstippen een enquête te organiseren bij onze ouders naar hun tevredenheid over één of meerdere werkingsaspecten van onze voorziening.

7.2.3.3. Gemeentelijke Kleuterschool "De Vlindertuin"

Door het direct contact met de begeleidsters en de 'openheid' van onze opvang weten ouders wat er in de opvang gebeurt.

Er is ook mogelijkheid tot inbreng van eigen ideeën en materiaal.

7.2.3.4. Vrije Kleuterschool "De Kiem"

Door onze kleinschaligheid weten ouders vlog wie de opvang doet en op welke wijze deze georganiseerd wordt. Wanneer men opvang nodig heeft worden de gegevens doorgespeeld aan de coördinator van het IBO. Onze opvangjuffen proberen steeds oog te hebben voor wat elk kind nodig heeft en geven infobriefjes mee zodat de ouders weten welke activiteiten op vrijdag gaan gebeuren.

7.2.4. Infrastructuur

7.2.4.1. Landelijke Kinderopvang (Dienst voor Opvanggezinnen)

De kinderen worden in de eigen woning van de onthaalouder opgevangen. Er is voldoende speelgoed aanwezig en aangepast aan de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

7.2.4.2. Initiatief voor Buitenschoolse Opvang "Kieke-Boe"

Onze opvanglocatie beschikt over verschillende ruimtes die passend zijn ingericht naargelang de behoefte van de opgevangen kinderen. Deze ogen aangenaam en kindvriendelijk.

Ook is er voldoende gevarieerd spelmateriaal aanwezig rekening houdend met de leeftijd van de kinderen.

7.2.4.3. Gemeentelijke Kleuterschool "De Vlindertuin"

De kinderen beschikken tijdens de opvangmomenten over 1 lokaal dat tevens ook dienst doet als eetruimte. Het huidig lokaal is momenteel gevestigd in een klascontainer. Vanaf november 2007 zal dit lokaal verhuizen naar de pastorie aan de school.

7.2.4.4. Vrije Kleuterschool "De Kiem"

De school stelt een klas met spelmateriaal, de speelplaats en een grote speelweide ter beschikking.

7.2.5. Veiligheid en gezondheid

7.2.5.1. Landelijke Kinderopvang (Dienst voor Opvanggezinnen)

De onthaalmoeders zorgen voor een veilige omgeving aangepast aan de leeftijd van het kind. Ze volgen hierin de richtlijnen van de dienst, die zich op zijn beurt baseert op de voorwaarden en aanbevelingen van Kind en Gezin.

7.2.5.2. Initiatief voor Buitenschoolse Opvang Kieke-Boe

De infrastructuur en de accommodatie van onze voorziening is van zodanige aard dat er een permanent toezicht op de kinderen wordt gegarandeerd, zodat hun veiligheid op geen enkel moment in het gedrang komt.

Medicatie, gevaarlijke producten en gevaarlijke toestellen worden veilig weggeborgen buiten het bereik van de kinderen. Verder werden alle nodige veiligheidsmaatregelen genomen, zoals het beveiligen van de stopcontacten, het afschermen van de kookplaats in de keuken, het plaatsen van niet giftige planten en de bewuste afwezigheid van huisdieren.

Het IBO beschikt over een positief brandweerattest voor alle vestigingsplaatsen wat betekent dat onze voorziening brandveilig is.

7.2.5.3. Gemeentelijke Kleuterschool "De Vlindertuin"

Jaarlijks is er controle op veiligheid,hygiëne en brandveiligheid.

Voor een permanent toezicht, om de veiligheid van de opvang te garanderen, zorgt de begeleiding.

Als 'gezonde' school mag er ook tijdens de opvang geen frisdrank en snoep genuttigd worden.

7.2.5.4. Vrije Kleuterschool "De kiem"

In onze schoolopvang wordt veel belang gehecht aan preventie zoals hygiëne, gezonde dranken, E.H.B.O., veilig speelgoed, veel beweging in de buitenlucht,...

8. PLANNING : ALGEMEEN

De basisfilosofie van het lokaal sociaal beleid en het corresponderende decreet steunt op volgende peilers:

1. samenwerking met derden;
2. informeren van de bevolking en bereikbaarheid;
3. kwaliteit van de dienstverlening.

In de specifieke thema's van de planning zal steeds rekening worden gehouden met deze items. De diverse acties zullen de toetsing aan minstens één van de punten van deze checklist moeten doorstaan.

De acties werden gekozen in functie van de sterkte-zwakte-analyse van Kortenaeken zoals deze blijkt uit de omgevingsanalyse van Igo-Leuven.

In het kader van het eerste Beleidsplan Buitenschoolse Opvang is er bij de ouders een uitgebreid behoefteonderzoek georganiseerd naar de nood aan kinderopvang in Kortenaeken.

In het kader van het tweede verruimde Beleidsplan Kinderopvang werd gekozen voor een uitgebreid onderzoek bij de opvangaanbieders. De resultaten van beide onderzoeken zijn terug te vinden in de respectievelijke beleidsplannen.

In 2003-2004 werd een tevredenheidsmeting georganiseerd onder de ouders in de gemeente. Dit onderzoek bevatte een kwantitatief en een kwalitatief gedeelte. De eindresultaten zijn terug te vinden in de jaarlijkse evaluatie van het beleidsplan van 16 december 2004.

Voor het derde beleidsplan werd ervoor gekozen om geen uitgebreid onderzoek te organiseren.

Het lokaal overleg was van mening dat de situatie op 1,5 jaar tijd niet dermate veranderd kon zijn opdat een nieuw behoefteonderzoek nieuwe elementen zou aanbrengen.

Daarnaast waren er ook een aantal actoren die in de loop van 2006-2007 een tevredenheidsmeting gingen doen in het kader van hun kwaliteitsbeleid.

Uit deze gegevens kunnen eventueel ook een aantal noden en behoeften naar voren komen.

Bovendien zijn alle wat men noemt "bevoorrechte getuigen" goed vertegenwoordigd binnen het lokaal overleg. Het lokaal overleg wordt sinds 1998 op regelmatige basis samengeroepen en is uitgegroeid tot een forum waar alle opvangaspecten en zelfs andere aspecten m.b.t. ouders en kinderen aan bod komen.

Het lokaal overleg is dan ook van mening dat de leden een vrij goed zicht hebben op wat er leeft binnen de gemeente. De drempel is laag zoals vaak in kleinere gemeenten.

In het huidig beleidsplan opteren wij ervoor om onze doelstellingen en acties te formuleren, op basis van de resultaten van recente tevredenheidsmetingen afgenomen door verschillende actoren. Wij baseren ons dus voornamelijk op deze bevoorrechte getuigenissen.

Tevens achten wij het ook belangrijk om niet aan overbevraging te gaan doen.

Het gemeentebestuur heeft diverse diensten die elk hun eigen beleidsplannen hebben, in casu: het jeugdbeleidsplan, het cultuurbeleidsplan en het sportbeleidsplan.

Uit deze plannen blijkt duidelijk de aansluiting met het lokaal sociaal beleid.

In het jeugdbeleidsplan staan een aantal "sociale" doelstellingen; ook in het cultuurbeleidsplan vinden we "sociale" aandachtspunten.

Het sportbeleidsplan tenslotte stelt dat iedereen moet kunnen sporten in Kortenaak. Het voorziet dan ook bijzondere stimuli voor bepaalde groepen waarvoor gezond bewegen van groot belang is: de jeugd en senioren.

Het is de bedoeling om tijdens deze legislatuur een algemene vrijetijdsdienst uit te bouwen zodat er voor een volgende periode van beleidsplanning een algemeen vrijetijdsplan kan opgemaakt worden.

De verschillende vrijetijdsplannen bestaan echter niet op zich. Ze zijn ingebed in de algemene beleidsverklaring van de gemeente en sluiten op elkaar en op andere beleidsplannen aan. Dit item zal daarom bijzondere aandacht krijgen onder punt 5 van de planning.

Extra participatie-inspanningen zijn niet enkel vereist in de breedte (meer) als in de diepte (gericht op specifieke doelgroepen). Jeugd en senioren zijn 2 bijzondere doelgroepen binnen het vrijetijdsbeleid. Ook binnen het sociaal beleid krijgen zij extra aandacht. Net als nieuwe inwoners. Hiervoor wordt verwezen naar de thema's 6, 7 en 8.

8.1.Strategische doelstelling : Realiseren van een sociaal huis in Kortenaeken

8.1.1. Operationele doelstelling : Realiseren van een sociaal huis in Kortenaeken door de uitbouw van de 1-loket functie (fysiek loket)

8.1.1.1. Omschrijving

Het Decreet Lokaal Sociaal Beleid (B.S. 12-05-2004) legt OCMW en gemeente op om één gezamenlijk Lokaal Sociaal Beleidsplan op te maken.

Artikel 8 uit het decreet (lokaal sociaal beleid) stelt bovendien dat het Lokaal Sociaal Beleid gericht is op een maximale toegankelijkheid van de dienstverlening voor elke burger en een optimaal bereik van de beoogde doelgroep.

Dit artikel betekent dus dat het gehele lokaal sociaal beleid, het geheel van de beleidsbepaling en acties met het oog op het garanderen van de sociale grondrechten maximaal toegankelijk gemaakt moet worden. Het bestuur zal hiertoe een sociaal huis realiseren, dat minimaal een informatie-, loket- en doorverwijsfunctie heeft.

Het sociaal huis hoeft geen gebouw te zijn, maar kan ook geïnterpreteerd worden als een concept dat de acties omvat die tot doel hebben de toegankelijkheid van de sociale dienstverlening te verhogen.

De drie vernoemde functies maken minimaal deel uit van het concept, het zijn drie middelen op het niveau van de sociale dienst en hulpverlening om die toegankelijkheid te verhogen.

De informatiefunctie zit eigenlijk al voor een stuk vervat in de loketfunctie. De loketfunctie van het sociaal huis wordt gerealiseerd door het minimaal tot stand brengen van een gezamenlijk loket dat op een geïntegreerde wijze toegang verschaft tot de sociale dienstverlening van het lokaal bestuur(art. 10 van het decreet lokaal sociaal beleid).

Een loket kan zowel fysiek als virtueel zijn.

Huidige operationele doelstelling betreft de installatie van het fysieke loket.

8.1.1.2. Wijze van uitvoering

Uitvoering van fysische aanpassingen aan gemeente- en OCMW-gebouw met het oog op de installatie van een loket.

Aansluitend hierbij zal dit ook een verplaatsing van personeel met zich meebrengen.

8.1.1.3. Uitvoerder
Gemeente en OCMW.

8.1.1.4. Kostprijs
Momenteel niet te bepalen. Ramingen op te nemen in de meerjarenplanningen van beide besturen.

8.1.1.5. Termijn van uitvoering
2008.

8.1.2. Operationele doelstelling : Realiseren van een sociaal huis in Kortenaak door de uitbouw van het digitaal loket

8.1.2.1. Omschrijving

Zoals in vorige operationele doelstelling vermeld, legt het Decreet Lokaal Sociale Beleid de besturen de verplichting op een sociaal huis te realiseren, dat een loketfunctie heeft.

Huidige operationele doelstelling betreft de installatie van het virtuele loket en dit via het project 'digitaal sociaal huis'.

Het project 'digitaal sociaal huis' werd gelanceerd door Igo Leuven, naar het voorbeeld van Harelbeke. Het digitaal sociaal huis biedt de mogelijkheid om de dienstverlening van gemeente en OCMW via een digitaal netwerk met mekaar te verbinden. Het is bovendien een instrument om de dienstverlening van gemeente en OCMW toegankelijker te maken voor de burgers.

Van al hetgeen waarvoor de burger bij een bestuur terecht kan, dienen productfiches opgemaakt te worden. Hierin wordt minimaal opgenomen: een omschrijving van het product, de contactpersoon bij gemeente of OCMW, de documenten nodig voor een aanvraag.

8.1.2.2. Wijze van uitvoering

Veel producten / diensten die een gemeente of OCMW levert zijn gelijklopend met deze van andere gemeenten of OCMW's.

Via een intergemeentelijke werkgroep zal via een taakverdeling worden overgegaan tot opmaak van de diverse productfiches. Elke gemeente en OCMW zal daarna zorgen voor de opmaak van zijn eigen specifieke productfiches.

8.1.2.3. Uitvoerder

Gemeente en OCMW.

8.1.2.4. Kostprijs

Momenteel niet te bepalen. Ramingen op te nemen in de meerjarenplanningen van beide besturen.

8.1.2.5. Termijn van uitvoering

2008.

8.2. Strategische doelstelling : Realiseren van bijkomende sociale huisvesting in Kortenaken

8.2.1. Operationele doelstelling : Realiseren van bijkomende sociale huisvesting in Kortenaken door samenwerking met sociale huisvestingsmaatschappijen.

8.2.1.1. Omschrijving

Momenteel is er in Kortenaken enkel sociale huisvesting via verhuring van 14 flats te Kersbeek aan het sociaal verhuurkantoor De Woonwinkel uit Tienen. Deze flats zijn vnl. geschikt voor alleenstaanden.

Daarnaast zouden er woningen op de privé-markt ingehuurd worden voor gezinnen met kinderen. Momenteel is er slecht 1 woning ingehuurd.

Een uitbreiding van het aanbod inzake sociale huisvesting is wenselijk. De gemeente wil dit realiseren door samen te werken met sociale huisvestingsmaatschappijen en deze een aanbod te laten creëren op het grondgebied van Kortenaken. Het is de bedoeling dat deze woningen ingepast worden in een globaal woonproject (geen aparte wijken met enkel sociale woningbouw).

8.2.1.2. Wijze van uitvoering

Afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met een sociale huisvestingsmaatschappij.

8.2.1.3. Uitvoerder

Gemeente samen met een sociale huisvestingsmaatschappij.

8.2.1.4. Termijn van uitvoering

In 2008 zullen besprekingen met sociale huisvestingsmaatschappijen worden aangevat. Samen met hen zal een verdere concrete timing worden afgesproken. Dit project zal uitvoering krijgen over de volledige legislatuur.

8.2.1.5. Kostprijs

Momenteel niet te bepalen. Ramingen op te nemen in de gemeentelijke meerjarenplanning. Subsidiemogelijkheden te bekijken na bespreking met de sociale huisvestingsmaatschappijen.

8.2.2. Operationele doelstelling : Realiseren van bijkomende sociale huisvesting in Kortenaeken door samenwerking met De Woonwinkel uit Tienen.

8.2.2.1. Omschrijving

Momenteel is er in Kortenaeken sociale huisvesting gerealiseerd via verhuring van 14 flats te Kersbeek aan het sociaal verhuurkantoor De Woonwinkel uit Tienen. Deze flats zijn vnl. geschikt voor alleenstaanden.

Daarnaast zouden er woningen op de privé-markt ingehuurd worden voor gezinnen met kinderen. Momenteel is er slecht 1 woning ingehuurd. Dit aanbod zou kunnen uitgebreid worden (het inhuren van een tweede woning was reeds voorzien; maar dit is tot op heden nog niet gelukt).

8.2.2.2. Wijze van uitvoering

Verdere uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst met het sociaal verhuurkantoor De Woonwinkel uit Tienen door het inhuren van meerdere woningen.

Voor het inhuren van bijkomende woningen op de privé-markt zal verdere publiciteit worden gevoerd in het gemeentelijk infoblad.

Daarnaast dient de leegstand in de gemeente in kaart gebracht te worden, waarna de eigenaars van deze woningen kunnen uitgenodigd worden om tot verhuring van deze woning over te gaan aan De Woonwinkel.

8.2.2.3. Uitvoerder

Het OCMW samen met De Woonwinkel.

8.2.2.4. Termijn van uitvoering

Dit project zal uitvoering krijgen over de volledige legislatuur.

8.2.2.5. Kostprijs

€ 4.462,10 per ingehuurde woning; op te nemen in de meerjarenplanning van het OCMW.

8.3. Strategische doelstelling : Realiseren van meer aangepaste woningen in Kortenaeken

8.3.1. Operationele doelstelling : Realiseren van aanpassingen in woningen om deze te renoveren of aangepast te maken aan de behoeften van de bewoner door het beter bekendmaken van mogelijke premies op dit vlak

8.3.1.1. Omschrijving

In Kortenaeken zijn er veel woningen die oud zijn of die niet beschikken over klein comfort. Vaak zijn de woningen ook niet aangepast aan de leeftijd van de bewoners.

Renovatie- of aanpassingswerken zijn dan wenselijk. Op dit vlak zijn er verschillende overheden die tussenkomen door middel van aanpassing- of renovatiepremie (bv. provincie Vlaams-Brabant). Vaak zijn deze mogelijkheden niet bekend bij de inwoners.

Een infoavond kan op dit vlak soelaas bieden. Een dergelijke infoavond werd georganiseerd in 2007. Deze informatieverstrekking dient jaarlijks herhaald te worden, mede om de inwoners op de hoogte te houden van de nieuwigheden inzake premieverlening.

8.3.1.2. Wijze van uitvoering

Jaarlijks organiseren van meerdere infoavonden inzake renovatiepremie.

8.3.1.3. Uitvoerder

Gemeente Kortenaeken.

8.3.1.4. Termijn van uitvoering

Dit project zal uitvoering krijgen over de volledige legislatuur.

8.3.1.5. Kostprijs

Beperkt, aangezien een gemeentesaal wordt gebruikt voor de voordracht. De sprekers ontvangen een kleine attentie.

8.3.2. Operationele doelstelling : Realiseren van aanpassingen in woningen om deze te renoveren of aangepast te maken aan de behoeften van de bewoner door het organiseren van het wooninfopunt

8.3.2.1. Omschrijving

In Kortenaaken zijn er veel woningen die oud zijn of die niet beschikken over klein comfort. Vaak zijn de woningen ook niet aangepast aan de leeftijd van de bewoners.

Renovatie- of aanpassingswerken zijn dan wenselijk. Op dit vlak zijn er verschillende overheden die tussenkomen door middel van aanpassing- of renovatiepremies (bv. provincie Vlaams-Brabant). Vaak zijn deze mogelijkheden niet bekend bij de inwoners.

De Woonwinkel uit Tienen heeft op deze leemte ingespeeld door in diverse gemeenten een wooninfopunt te installeren. Een ambtenaar houdt zitdag en informeert de bewoners omtrent mogelijke aanpassing- en renovatiepremies en biedt hulp bij het invullen van de aanvraagformulieren. Deze zitdag is momenteel 1 keer per maand. Een uitbreiding zou wenselijk zijn.

8.3.2.2. Wijze van uitvoering

Organiseren zitdagen wooninfopunt en uitbreiding van het aantal zitdagen per maand.

Detecteren wie nood heeft aan dergelijke informatie en de betrokken inwoners begeleiden naar het wooninfopunt (taak voor de mobiele ambtenaar - zie verder bij het thema 'ouderen').

8.3.2.3. Uitvoerder

Gemeente en OCMW samen met De Woonwinkel uit Tienen.

8.3.2.4. Termijn van uitvoering

Dit project zal uitvoering krijgen over de volledige legislatuur.

8.3.2.5. Kostprijs

Nihil.

8.3.3. Operationele doelstelling : Realiseren van aangepaste woningen door adviesverlening van de stedenbouwkundig ambtenaar van de gemeente.

8.3.3.1. Omschrijving

Mensen worden op latere leeftijd vaak geconfronteerd met een woning die niet aangepast is aan hun leeftijd.

Problemen op dit vlak zouden vermeden kunnen worden door bij de bouwplannen reeds aandacht hieraan te besteden (bv. niet teveel trappen, brede deuren, ...).

De stedenbouwkundig ambtenaar van de gemeente kan op dit vlak een adviserende rol opnemen naar kandidaat-bouwers en hen wijzen op de principes van 'levenslang wonen'.

8.3.3.2. Wijze van uitvoering

Adviesverlening van de stedenbouwkundig ambtenaar van de gemeente aan kandidaat-bouwers om hen te wijzen op de principes van 'levenslang wonen'.

Informatie over dit onderwerp opnemen in het gemeentelijk infoblad.

8.3.3.3. Uitvoerder

Gemeente Kortenaak (stedenbouwkundige dienst).

8.3.3.4. Termijn van uitvoering

Dit project zal uitvoering krijgen over de volledige legislatuur.

8.3.3.5. Kostprijs

Nihil.

8.4. Strategische doelstelling : Verbeteren van de mobiliteit in Kortenaken

8.4.1. Operationele doelstelling : Verbeteren van de mobiliteit door een verbetering van de fietspaden in de gemeente

8.4.1.1. Omschrijving

In Kortenaken zijn de bestaande fietspaden aan heraanleg toe; bovendien ontbreken op diverse plaatsen fietspaden volledig.

In het kader van verkeersveiligheid en dorpsverfraaiing zijn dit elementen die aandacht verdienen.

8.4.1.2. Wijze van uitvoering

Aanleg en heraanleg van fietspaden. Daarbij zal voorrang worden gegeven aan de aanleg van fietspaden op wegen met zwaar verkeer en langs de grote assen.

8.4.1.3. Uitvoerder

Gemeente Kortenaken.

8.4.1.4. Termijn van uitvoering

Dit project zal uitvoering krijgen over de volledige legislatuur.

8.4.1.5. Kostprijs

Momenteel niet te bepalen. Ramingen op te nemen in de meerjarenplanning van de gemeente.

8.4.2. Operationele doelstelling : Verbeteren van de mobiliteit door uitbreiding en verbetering van de dienstverlening van De Lijn.

8.4.2.1. Omschrijving

Het aanbod van De Lijn is in de gemeente Kortenaeken eerder beperkt. Dit probleem stelt zich al diverse jaren. Bovendien ontbreken aan de diverse bushaltes fietsenrekken.

8.4.2.2. Wijze van uitvoering

Organiseren van een overleg met De Lijn om het aanbod beter af te stemmen op de noden van de bevolking en de bushaltes beter uit te rusten (met o.a. fietsenrekken).

8.4.2.3. Uitvoerder

Gemeente Kortenaeken in overleg met De Lijn.

8.4.2.4. Termijn van uitvoering

Dit project zal uitvoering krijgen over de volledige legislatuur.

8.4.2.5. Kostprijs

Momenteel niet te bepalen. Ramingen op te nemen in de meerjarenplanning van de gemeente.

8.4.3. Operationele doelstelling : Invoering kosteloos leerlingenvervoer

8.4.3.1. Omschrijving

De openbare vervoersvoorzieningen voor het vervoer van leerlingen naar basis- en kleuterscholen zijn beperkt. Daarom verzorgen de verschillende scholen zelf hun leerlingenvervoer en intern vervoer of ze besteden dit uit.

De gemeente Kortenaak vindt het belangrijk dat de basisscholen op het grondgebied betaalbaar blijven en dat er een vlotte bereikbaarheid is, met aandacht voor de veiligheid in de schoolomgeving.

Daarom zullen de scholen gevestigd op het grondgebied ondersteund worden om kosteloos leerlingenvervoer te voorzien.

8.4.3.2. Wijze van uitvoering

Uitwerken van een toelagereglement voor het georganiseerd kosteloos leerlingenvervoer (zie G.R. 30.08.07).

8.4.3.3. Uitvoerder

Gemeente Kortenaak.

8.4.3.4. Termijn van uitvoering

Dit project zal uitvoering krijgen over de volledige legislatuur.

8.4.3.5. Kostprijs

Momenteel niet te bepalen. Ramingen op te nemen in de meerjarenplanning van de gemeente. Zie ook G.R. 30.08.07.

8.5. Strategische doelstelling: Het wegwerken van participatiedrempels in de vrije tijd

8.5.1. Operationele doelstelling: Ontwikkelen van een netwerk rond participatie

8.5.1.1. Omschrijving

De gemeente Kortenaeken gaat de uitdaging van het Participatiedecreet aan en zal een sectoroverstijgend netwerk opzetten rond participatie (jeugd, sport, cultuur, OCMW en verenigingen) en op die manier vrijetijdsimpulsen geven aan kansengroepen. Dit zijn personen die vanwege één of meer persoonlijke of situationele kenmerken bijzondere beleidsuitdagingen stellen voor maatschappelijke participatie in het algemeen en voor cultuur-, jeugdwerk- en sportparticipatie .

8.5.1.2. Wijze van uitvoering

Er wordt een charter opgesteld met hierin concrete engagementen van de verschillende partners uit het netwerk en afspraken met betrekking tot de bevordering van de vrijetijdsparticipatie. In ruil hiervoor ontvangt de gemeente een trekkingsrecht waarmee lokale projecten voor 50% gefinancierd worden door de Vlaamse overheid.

8.5.1.3. Uitvoerder

Gemeente en OCMW

8.5.1.4. Kostprijs

Inbreng van gemeente en OCMW 50%

Trekkingsrecht Participatiedecreet 50%

8.5.1.5. Termijn van uitvoering

De volledige legislatuur.

Het decreet treedt in werking op 1/1/2008. Er dient echter nog gewacht te worden op uitvoeringsbesluiten en middelen.

8.5.2. Operationele doelstelling: Diverse stimuli om participatie binnen sport, jeugd en cultuur te bevorderen.

8.5.2.1. Omschrijving

Er zijn verschillende stimuli of ondersteuningsmaatregelen mogelijk om de participatie te bevorderen: financieel, materieel, agogisch. Concreet zullen minimaal volgende initiatieven genomen worden:

- Tussenkosten in lidgelden, tickets van OCMW-lienten via KB op sociale en culturele participatie.
- Kortingen voor jeugd en senioren bij culturele manifestaties (DU!K). Deelname aan begeleiderspas.
- Toepassing van sociale tarieven bij inschrijvingen Deeltijds Kunstonderwijs.
- Toelagen aan jeugdverenigingen die zich inzetten voor de inclusie van 'bijzondere' kinderen.
- Toelage voor kinderen in instellingen, verenigingen voor zieken en gehandicapten
- Afleveren van fiscale attesten voor alle vrijetijdsinitiatieven als kinderopvang < 12 jaar.
- Uitbrengen van een probeerpas als laagdrempelige kennismaking met het vrijetijdsaanbod.

8.5.2.2. Wijze van uitvoering

De verschillende acties zijn opgenomen in de verschillende vrijetijdsplannen (cultuurbeleidsplan, jeugdbeleidspan, sportbeleidsplan) en worden aldaar tot uitvoering gebracht.

8.5.2.3. Uitvoerder

Gemeente

8.5.2.4. Kostprijs

Opgenomen in werkingsbudgetten ter uitvoering van de verschillende beleidsplannen.

8.5.2.5. Termijn van uitvoering

Vanaf 2008.

8.6.1. Strategische doelstelling : Aanpakken van de jeugdwerkloosheid

8.6.1.1. Operationele doelstelling : Aanpakken van de jeugdwerkloosheid bij ocmw-cliënten door het aanwerven van een ambtenaar die deze problematiek behandelt.

8.6.1.1.1. Omschrijving

Vele jonge OCMW-cliënten hebben problemen om werk te vinden of te houden. Nochtans is hun werkloosheid vaak een oorzaak van vele andere problemen (financieel, relationeel, ...). De werkdruk bij de maatschappelijk assistenten laat hen echter niet toe dit aspect van de dienstverlening grondig aan te pakken. Deze nood wordt ook gevoeld door andere OCMW's in de regio. Daarom werd geopteerd om een aanvraag in te dienen tot oprichting van een cluster met naburige OCMW's. Deze cluster zou subsidies ontvangen om een maatschappelijk assistent aan te werven die zich zou toelagen op de tewerkstellingsproblematiek van de OCMW-cliënten.

8.6.1.1.2. Wijze van uitvoering

Kortenaken zal een samenwerkingsovereenkomst afsluiten met naburige OCMW's (Tielt-Winge, Bekkevoort, Boutersem, Bierbeek, Linter) om een cluster te vormen die een maatschappelijk assistent kan aanwerven inzake tewerkstelling.

8.6.1.1.3. Uitvoerder

OCMW Kortenaken in samenwerking met hoger vermelde OCMW's.

8.6.1.1.4. Termijn van uitvoering

Dit project start in 2007 en zal verdere uitvoering krijgen over de volledige legislatuur.

8.6.1.1.5. Kostprijs

Beperkt, gezien de subsidies die kunnen bekomen worden van de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie. Kostprijs verder te bepalen in functie van het arbeidsregime van de maatschappelijk assistent. Kostprijs dan op te nemen in de meerjarenplanning van het OCMW.

8.6.1.2. Operationele doelstelling : Aanpakken van de jeugdwerkloosheid door verdere samenwerking met STORZO.

8.6.1.2.1. Omschrijving

STORZO staat voor **S**choling **T**ewerkstelling **O**ntwikkeling **R**egio **Z**outleeuw en **O**nstreken. De gemeenten Linter, Zoutleeuw en Kortenaeken maken hier deel van uit. Via WEP (= werkervaringsprojecten) stellen zij mensen ter beschikking van de deelnemende gemeenten. Voor Kortenaeken zijn dit 2 voltijdse equivalenten. Het betreft laaggeschoolde, langdurig werklozen (min. 2 jaar werkloos).

Betrokken werknemers krijgen een contract van 1 jaar en worden begeleid naar de reguliere arbeidsmarkt en kunnen met dit oogmerk een opleiding volgen gedurende hun jaar van tewerkstelling.

Recent werd ook gestart met dienstencheques. De tewerkstelling in dit kader situeert zich in het strijkatelier (zie ook verder in het plan) en de poetsdienst.

8.6.1.2.2. Wijze van uitvoering

Handhaven van de samenwerking met STORZO vzw om zoveel mogelijk langdurig werkloze jongeren uit Kortenaeken een plaats te geven op de arbeidsmarkt.

8.6.1.2.3. Uitvoerder

Gemeente Kortenaeken in samenwerking met STORZO vzw.

8.6.1.2.4. Termijn van uitvoering

Dit project zal uitvoering krijgen over de volledige legislatuur.

8.6.1.2.5. Kostprijs

De gemeente draagt bij in de tekorten van STORZO vzw overeenkomstig het hen toegewezen equivalent. Is op te nemen in de meerjarenplanning van de gemeente.

8.6.2. Strategische doelstelling : Verdere uitbouw van de Buitenschoolse Kinderopvang.

Voorafgaandelijk:

In het kader van het eerste Beleidsplan Buitenschoolse Opvang is er bij de ouders een uitgebreid behoefteonderzoek georganiseerd naar de nood aan kinderopvang in Kortenaak.

In het kader van het tweede verruimde Beleidsplan Kinderopvang werd gekozen voor een uitgebreid onderzoek bij de opvangaanbieders. De resultaten van beide onderzoeken zijn terug te vinden in de respectievelijke beleidsplannen.

In 2003-2004 werd een tevredenheidsmeting georganiseerd onder de ouders in de gemeente. Dit onderzoek bevatte een kwantitatief en een kwalitatief gedeelte. De eindresultaten zijn terug te vinden in de jaarlijkse evaluatie van het beleidsplan van 16 december 2004.

Voor het derde beleidsplan werd er gekozen geen uitgebreid onderzoek te organiseren.

Het lokaal overleg was van mening dat de situatie op 1,5 jaar tijd niet dermate veranderd kon zijn opdat een nieuw behoefteonderzoek nieuwe elementen zou aanbrengen.

Daarnaast waren er ook een aantal actoren die in de loop van 2006-2007 een tevredenheidsmeting gingen doen in het kader van hun kwaliteitsbeleid.

Uit deze gegevens kunnen eventueel ook een aantal noden en behoeften naar voren treden.

Bovendien zijn alle wat men noemt bevoorrechte getuigen goed vertegenwoordigd binnen het lokaal overleg. Het lokaal overleg wordt sinds 1998 op regelmatige basis samengeroepen en is uitgegroeid tot een forum waar alle opvangaspecten en zelfs andere aspecten m.b.t. ouders en kinderen aan bod komen.

Het lokaal overleg is dan ook van mening dat de leden een vrij goed zicht hebben op wat er leeft binnen de gemeente. De drempel is laag zoals vaak in kleinere gemeenten.

In het huidig beleidsplan opteren wij ervoor om onze doelstellingen en acties te formuleren, op basis van de resultaten van recente tevredenheidsmetingen afgenomen door verschillende actoren. Wij baseren ons dus voornamelijk op deze bevoorrechte getuigenissen (zie strategische doelstellingen)

Tevens achten wij het ook belangrijk om niet aan overbevraging te gaan doen.

8.6.2.1. Operationele doelstelling: Het informeren van ouders inzake het kinderopvangbeleid in de gemeente Kortenaeken aan de hand van een overzichtelijke brochure

8.6.2.1.1. Omschrijving:

Het bundelen van relevante informatie i.v.m. alle voorzieningen dewelke kinderopvang in Kortenaeken organiseren. Het informeren van ouders aan de hand van deze wegwijzer doorheen het kinderopvanglandschap.

8.6.2.1.2. Wijze van uitvoering:

Het Lokaal Overleg Kinderopvang neemt het initiatief om een brochure samen te stellen omtrent kinderopvang in Kortenaeken. Via deze brochure zullen ouders geïnformeerd worden inzake contactgegevens, openingsuren- en perioden, doelgroep, prijzen,... van de verschillende voorzieningen dewelke kinderopvang organiseren. Daarnaast zal er ook nog informatie aangeboden worden over de thuisopvangmogelijkheden voor zieke kinderen.

Tot slot zal ook het bestaan en de werking van het Lokaal Overleg Kinderopvang kort toegelicht worden.

8.6.2.1.3. Uitvoerder

Het Lokaal Overleg Kinderopvang i.s.m. de gemeente Kortenaeken

8.6.2.1.4. Termijn

Voorjaar 2008.

8.6.2.1.5. Kostprijs

Raming te voorzien in het meerjarenplan van de gemeente.

8.6.2.2. Operationele doelstelling: Het creëren van een nauw samenwerkingsverband tussen het IBO en de schoolopvang

8.6.2.2.1. Omschrijving:

Er zal een nauwe samenwerking gecreëerd worden tussen het IBO en de gemelde schoolopvang met als voornaamste doelstelling de schoolopvang op een kwaliteitsvolle manier te kunnen aanbieden.

8.6.2.2.2. Wijze van uitvoering:

Het samenwerkingsverband zal in die mate gecreëerd worden dat er gezamenlijke vormingsmomenten georganiseerd worden op het vlak van veiligheid en pedagogisch verantwoord omgaan met kinderen.

Ook op andere vlakken kan er op een nauwe manier samengewerkt worden om de schoolopvang zo kwaliteitsvol mogelijk aan te bieden.

We denken hierbij vooral aan het uitwerken van een aanwezigheidssysteem naar analogie met het IBO. In deze context kan er ook een aangepast huishoudelijk reglement en een tevredenheidsonderzoek uitgewerkt worden op maat van de schoolopvang.

8.6.2.2.3. Uitvoerder:

Het IBO i.s.m. de schoolopvang

8.6.2.2.4. Termijn:

Dit project zal uitvoering krijgen over de volledige legislatuur

8.6.2.2.5. Kostprijs:

Ramingen op te nemen in de meerjarenplanning van de gemeente.

8.6.2.3. Operationele doelstelling: Uitbreiding van de infrastructuurmogelijkheden van de drie vestigingsplaatsen van het IBO om alle functies optimaal aan bod te laten komen

8.6.2.3.1. Omschrijving:

Er zal naar gestreefd worden om in elke vestigingsplaats van het IBO de infrastructuurmogelijkheden in die mate uit te breiden dat er optimale kansen kunnen geboden worden aan elk kind.

8.6.2.3.2. Wijze van uitvoering:

De ervaring en de resultaten van het tevredenheidsonderzoek hebben uitgewezen dat de opdeling in leeftijdsgroepen meer dan wenselijk geacht wordt. De grootste behoefte die zich bij de oudere kinderen stelt is de nood aan een aangepaste ruimte. Het merendeel van de ouders acht het wenselijk om binnen afzienbare tijd in een dergelijke aangepaste ruimte te voorzien. Andere belangrijke hiaten zijn het ontbreken van een aangepaste slaapruiimte voor de kleintjes en een aangepaste huiswerkruimte voor de kinderen die hun huiswerk wensen te maken. Vooral in de vestigingsplaats Hoeleden stelt zich een ernstig plaatsgebrek. Bij uitbreiding van de infrastructuurmogelijkheden achten de ouders van deze vestigingsplaats het ook wenselijk een erkenning aan te vragen voor opvang tijdens de schoolvakanties.

8.6.2.3.3. Uitvoerder:

De gemeente Kortenaak

8.6.2.3.4. Termijn:

Dit project zal uitvoering krijgen over de volledige legislatuur

8.6.2.3.5. Kostprijs:

Momenteel niet te bepalen. Ramingen te voorzien in de meerjarenplanning van de gemeente.

8.6.2.4. Operationele doelstelling: Het creëren van een nauw samenwerkingsverband tussen de verschillende initiatieven en verenigingen in het kader van het vrijetijdsbeleid

8.6.2.4.1. Omschrijving:

Om het aanbod aan opvang - en vrijetijdsinitiatieven zowel tijdens het schooljaar als tijdens vakantieperiodes toegankelijker te maken is het opportuun dat de verschillende initiatieven en verenigingen in het kader van het vrijetijdsbeleid een nauwe samenwerking creëren en hun aanbod op elkaar afstemmen.

8.6.2.4.2. Wijze van uitvoering:

- * Gezamenlijke promotie van het vakantieaanbod (vakantiekraant voor de zomermaanden)
- * Voor - en na de vakantiewerking, sportkampen, ... opvang voorzien via het IBO zowel voor gemeentelijke als particuliere initiatieven. In die mate dat de kinderen aan het IBO afgehaald en teruggebracht worden door iemand van het desbetreffende initiatief of vereniging .
- * Kosteloos busvervoer vanuit de verschillende scholen naar de verschillende IBO's zodat aansluiting op woensdagnamiddagactiviteiten georganiseerd vanuit culturele, jeugd, of sportinitiatieven in de verschillende deelgemeenten gemakkelijker te bereiken zijn .
- * Samenwerking bij het organiseren van bepaalde activiteiten bijv. DUIK-kindervoorstelling opgesteld voor alle werkingen.

8.6.2.4.2. Uitvoerder:

De Gemeente Kortenaeken i.s.m. de verschillende vrijetijdsinitiatieven

8.6.2.4.3. Termijn:

Dit project zal uitvoering krijgen over de volledige legislatuur

8.6.2.4.4. Kostprijs:

De kostprijs is beperkt. Er dienen enkel budgetten voorzien te worden voor het verspreiden van een vakantiebrochure en een tussenkomst in het kosteloos busvervoer. Kostprijs op te nemen in de meerjarenplanning van de gemeente.

8.6.2.5. Operationele doelstelling: Alle opportuniteiten worden aangegrepen om kinderopvang uit te breiden zowel op het vlak van dagopvang, buitenschoolse opvang, particuliere opvang,...

8.6.2.5.1. Omschrijving:

De gemeente Kortenaeken zal alle mogelijke middelen aanwenden op het vlak van subsidies om hetzij bestaande initiatieven, hetzij nieuwe initiatieven uit te breiden waar noodwendigheden zich stellen. Het gaat hier om elke vorm van kinderopvang zowel de opvang van 0-3 jarigen als van 3-12 jarigen.

8.6.2.5.2. Wijze van uitvoering:

De gemeente Kortenaeken zal een beroep doen op bestaande subsidiekanalen wanneer deze zich aandienen om de derde erkende locatie voor buitenschoolse opvang gesubsidieerd te krijgen en eventueel het bestaande aanbod uit te breiden van welke vorm van kinderopvang ook (dagopvang, buitenschoolse opvang, particuliere opvang,...).

8.6.2.5.3. Uitvoerder:

De gemeente Kortenaeken

8.6.2.5.4. Termijn:

Dit project zal uitvoering krijgen over de volledige legislatuur.

8.6.2.5.5. Kostprijs:

De kostprijs zal beperkt blijven aangezien subsidies zullen aangewend worden.

8.6.2.6. Operationele doelstelling: Creëren van een verruiming van het aanbod op het vlak van dagopvang

8.6.2.6.1. Omschrijving:

Aangezien het bestaande aanbod momenteel ontoereikend is zal er frequent gezocht worden naar middelen en oplossingen om aan de vraag tegemoet te kunnen treden.

8.6.2.6.2. Wijze van uitvoering:

De dienst voor onthaalgezinnen zoekt dringend nieuwe onthaalmoeders. De gemeente wil beginnende onthaalmoeders aanmoedigen door hen een startpremie te schenken.

Daarnaast zal de Dienst voor Onthaalgezinnen in samenspraak met de gemeente zoeken naar nieuwe mogelijkheden om tegemoet te kunnen komen aan de grote nood.

8.6.2.6.3. Uitvoerder:

De gemeente Kortenaken.

8.6.2.6.4. Termijn:

Dit project zal uitvoering krijgen over de volledige legislatuur.

8.6.2.6.5. Kostprijs:

Ramingen te voorzien in de meerjarenplanning van de gemeente.

Slotbeschouwing:

Het Lokaal Overleg Kinderopvang bereikte op 25/10/2007 een algemene consensus rond het lokale beleidsplan kinderopvang. Het lokaal beleidsplan kinderopvang zal als onderdeel van het sociaal beleidsplan nog ter goedkeuring worden voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad.

8.7. Strategische doelstelling : De gemeente aantrekkelijk maken voor nieuwkomers

8.7.1. Operationele doelstelling : Jonge gezinnen aantrekken naar Kortnaken door bouwgrond beschikbaar te maken via aansnijden van het woonuitbreidingsgebied in Kortnaken.

8.7.1.1. Omschrijving

In Kortnaken tussen de Diestsestraat, het Dorpsplein en de Molenbergstraat bevindt zich een woonuitbreidingsgebied. Dit zou gedeeltelijk kunnen aangesneden worden. Eerst dient er echter wel een studie gemaakt te worden omtrent het doelgroepbeleid en dient een visie uitgeschreven te worden over het gehele woonuitbreidingsgebied (waar wegen aanleggen?, waar de woningen plaatsen?, ook ruimte bieden aan zorgwonen of speelpleinen?, ...).

Kortnaken wordt in dit geheel beschouwd als het hoofddorp, Waanrode is een woondorp en de andere deelgemeenten zijn kernen in buitengebied. De aandacht inzake woonuitbreiding zal daarom eerst moeten gaan naar Kortnaken.

Een verder aansnijden van het woonuitbreidingsgebied vereist het akkoord van de provinciale en gewestelijke overheden.

8.7.1.2. Wijze van uitvoering

Uitvoeren van een studie omtrent het doelgroepbeleid en uitschrijven van een visie over het gehele woonuitbreidingsgebied.

Overleg met sociale huisvestingsmaatschappijen of privé-investeerders; bij het gedeeltelijk aansnijden van het woonuitbreidingsgebied zouden immers een 30 à 40 sociale huur- en koopwoningen moeten gerealiseerd worden.

Overleg met provinciale en gewestelijke overheden voor het verdere aansnijden van het woonuitbreidingsgebied in Kortnaken.

8.7.1.3. Uitvoerder

Gemeente Kortnaken, in overleg met gewest en provincie, sociale huisvestingsmaatschappijen of privé-investeerders.

8.7.1.4. Termijn van uitvoering

Dit project zal uitvoering krijgen over de volledige legislatuur.

8.7.1.5. Kostprijs

Momenteel niet te bepalen. Ramingen op te nemen in de gemeentelijke meerjarenplanning.

8.7.2. Operationele doelstelling : Uitbreiden van het aanbod van diensten voor jonge gezinnen.

8.7.2.1. Omschrijving

Om jonge gezinnen aan te trekken naar Kortenaken is het belangrijk dat de gemeente een aanbod kan geven dat aansluit bij hun noden.

Daarbij wordt gedacht aan voorzieningen voor gezinnen met twee buitenshuis werkende partners, voorzieningen voor gezinnen met kinderen. Daarnaast dient er ook aandacht gegeven te worden aan mogelijkheden voor een zinvol vrijetijdsbeleid.

8.7.2.2. Wijze van uitvoering

Werk maken van een geïntegreerd lokaal vrijetijdsbeleid met aandacht voor vakantie- en sportwerking en overleg met de jeugdraad.

Verdere uitbouw van de spelotheek (uitleendienst voor speelgoed georganiseerd door STORZO vzw) en het strijkatelier (georganiseerd door STORZO vzw).

In 2007 zou ook gestart worden met een strijkmobiel. Initiatiefnemer is STORZO vzw. Aldus zouden meer inwoners uit Kortenaken bereikt kunnen worden, omdat de strijk wordt afgehaald en teruggebracht aan huis. Een verplaatsing naar het strijkatelier in Zoutleeuw is dan niet meer nodig.

Meer ruimte geven aan kinderen en jongeren door inplanting van een speelbos en een speelweide, het promoten van speelstraten en het opvrolijken van buitenruimten aan zalen, jeugdlokalen, met speeltoestellen, zitbanken, Aankoop van een springkasteel dat bij elke activiteit in de gemeente zou kunnen geïnstalleerd worden.

8.7.2.3. Uitvoerder

Gemeente Kortenaken, in samenwerking met STORZO vzw en andere lokale actoren, actief op het terrein van de vrijetijdsbesteding.

8.7.2.4. Termijn van uitvoering

Dit project zal uitvoering krijgen over de volledige legislatuur.

8.7.2.5. Kostprijs

Momenteel niet te bepalen. Ramingen op te nemen in de gemeentelijke meerjarenplanning.

8.7.3. Operationele doelstelling : Oprichten van een onthaalcomité om nieuwkomers in de gemeente te verwelkomen.

8.7.3.1. Omschrijving

Jaarlijks komen vele nieuwe inwoners zich vestigen in de gemeente. Het is voor hen niet altijd evident om hun weg te vinden naar de gemeentelijke diensten. Vaak zijn ze ook niet op de hoogte van gemeentelijke of particuliere initiatieven op diverse terreinen of van het verenigingsaanbod in Kortenaken.

8.7.3.2. Wijze van uitvoering

De gemeenteraad zal overgaan tot de oprichting van een welkomstcomité met als doel een onthaalbeleid te ontwikkelen.

Dit beleid zal volgende items dienen te omvatten: wegwijs in gemeentelijke diensten en initiatieven, wegwijs in verschillende verenigingen en particuliere initiatieven, een verwelkomingactiviteit.

Het welkomstcomité zal samengesteld zijn uit: politici uit de gemeenteraad, vertegenwoordigers van de adviesraden, vertegenwoordigers van de scholen, vertegenwoordigers van de gemeentelijke administratie.

8.7.3.3. Uitvoerder

Gemeente Kortenaken.

8.7.3.4. Termijn van uitvoering

Dit project zal uitvoering krijgen over de volledige legislatuur. Opstart in 2007.

8.7.3.5. Kostprijs

Momenteel niet te bepalen. Ramingen op te nemen in de meerjarenplanning van de gemeente.

8.7.4. Operationele doelstelling : Betere kennisgeving van de diensten van gemeente en OCMW

8.7.4.1. Omschrijving

Gemeente en OCMW verlenen heel wat diensten. Voor nieuwkomers is het niet altijd duidelijk waarvoor ze bij welk bestuur terecht kunnen. Jonge mensen richten zich daarvoor vaak naar het internet. De website van gemeente en OCMW moet daarom aantrekkelijk zijn, relevante informatie bevatten en up to date gehouden worden.

Daarnaast moet het gemeentelijk infoblad als instrument verder gehanteerd worden om de inwoners te informeren.

Tenslotte kan via een beurs de dienstverlening kenbaar worden gemaakt. Achtereenvolgens kunnen bepaalde doelgroepen aangesproken worden, dit in overleg en samenwerking met andere lokale actoren, actief op het betreffende domein.

8.7.4.2. Wijze van uitvoering

Opmaak van een website voor de gemeente en installeren van een link met de website van het OCMW.

Opsmuk van het gemeentelijk infoblad. De leesbaarheid dient vergroot te worden en de opmaak kan verfraaid worden. De informatie moet in een bevattelijke en vlot leesbare taal gebracht worden.

Organiseren van een beurs met voorstelling van diensten van gemeente en OCMW en andere lokale actoren actief in Kortenaeken.

8.7.4.3. Uitvoerder

Gemeente en OCMW Kortenaeken.

8.7.4.4. Termijn van uitvoering

Dit project zal uitvoering krijgen over de volledige legislatuur.

8.7.4.5. Kostprijs

Momenteel niet te bepalen. Ramingen op te nemen in de meerjarenplanningen van beide besturen.

8. PLANNING : THEMA 8: OUDEREN

Voorafgaandelijk:

De planning van het thema ouderen steunt zich vnl. op de bevindingen die naar voren gekomen zijn in het lokaal ouderenbehoefteonderzoek van de provincie Vlaams-Brabant en de VUB, uitgevoerd in de zomer van 2007.

Hierna volgt een korte **samenvatting van dit onderzoek** en de problemen die daarbij naar voren kwamen.

Bevraagde senioren : 418 (60+)

Gemiddelde leeftijd: 72 jaar

Burgerlijke staat:

- 69,20% gehuwd
- 23,80% weduw(e)naar

Woonachtig in de gemeente: gemiddeld 58,8 jaar

Netto maandinkomen: 77% heeft een inkomen < € 1499

Bijna 50% zegt van eerder tot zeer moeilijk rond te komen met dit inkomen

Huisvesting:

Woning is gemiddeld 52,6 jaar oud

90% is eigenaar van de woning waarin men woont

90% woont zelfstandig thuis; 9% woont bij kinderen

Onaangepastheid van de woning: top 5:

1. trappen
2. afstand tot voorzieningen
3. te groot
4. trappen om te betreden
5. inbraakgevoelig

Problemen in de buurt:

1. te weinig voorzieningen
2. te druk verkeer
3. enkel ouderen

Wat is te weinig aanwezig in de buurt:

1. rustbanken
2. kruidenierszaak
3. openbaar vervoer

Eenzaamheid:

17% heeft serieuze eenzaamheidsgevoelens

Hulp:

Men heeft hulp nodig voor:

- huishouden
- persoonlijke verplaatsingen
- persoonlijke verzorging

Men ontvangt hulp van:

1. kinderen
2. thuisverpleging
3. partner

Aantal uren hulp per week: 11,1 gemiddeld

Tevredenheid over de ontvangen hulp: men is tevreden tot zeer tevreden over:

1. partner
2. kinderen
3. thuisverpleging

Informele taken van senioren

- hulp aan kennissen, geburen, vrienden,...
- opvang kleine kinderen
- vrijwilligerswerk (10,3%)

Men is tevreden over de gemeentelijke dienstverlening

Waarover is men ontevreden:

- staat voetpaden
- aanbod openbaar vervoer
- sport voor senioren
- verkeersveiligheidsbeleid
- zichtbaarheid politie op straat

Problemen van senioren:

- gezondheid (53,4%)
- invullen van formulieren (49,4%)
- gebrek aan informatie (29,9%)

Lidmaatschap van verenigingen

60,5 % is lid van 1 of meer verenigingen

9% weet niet dat er ouderenverenigingen bestaan in de gemeente

30% is lid van een ouderenvereniging

36,7% wil lid worden

Activiteiten van senioren

- TV kijken
- Radio luisteren
- Tuinieren
- Wandelen
- Winkelen voor genoeg
- Op café/uit eten gaan

De problemen die in het onderzoek naar voren kwamen, verdienen aandacht in het lokaal sociaal beleidsplan. Een aantal items wordt behandeld in andere thema's van dit lokaal sociaal beleidsplan. Deze worden nu even overlopen met aanduiding van de plaats van behandeling.

Probleem: oude woningen, waarvan men eigenaar is die vaak onaangepast zijn aan de noden van senioren.

Wordt behandeld bij: thema 3 Huisvesting (kenbaar maken diverse premies).

Probleem: onvoldoende openbaar vervoer.

Wordt behandeld bij: thema 4 Mobiliteit (afspraken met De Lijn).

Probleem: onvoldoende sport voor senioren.

Wordt behandeld bij: thema 5: participatie in vrijetijdsbeleid

Probleem: gebrek aan informatie.

Wordt behandeld bij thema 1: sociaal huis (één-loket-functie en doorverwijzing)

De overige items worden hieronder opgenomen bij het thema ouderen.

8.8.1. Strategische doelstelling : Betere informatieverstrekking aan senioren opdat zij optimaal hun rechten kunnen uitputten

8.8.1.1. Operationele doelstelling : invoeren van de mobiele ambtenaar

8.8.1.1.1. Omschrijving

Veel bejaarden kunnen niet meer naar het OCMW of de gemeente komen. Voor velen is de drempel van het OCMW bovendien - figuurlijk - te hoog. Een ambtenaar die huisbezoeken aflegt en uitleg geeft over de rechten van senioren en hen helpt met het invullen van formulieren, moet hieraan een oplossing bieden.

8.8.1.1.2. Wijze van uitvoering

Aanstelling van een mobiele ambtenaar (via aanwerving of herschikking taken bestaand personeel).

8.8.1.1.3. Uitvoerder

Gemeente en OCMW Kortenaak.

8.8.1.1.4. Termijn van uitvoering

Volledige legislatuur.

8.8.1.1.5. Kostprijs

Momenteel niet te bepalen. Ramingen op te nemen in de meerjarenplanningen. Subsidiemogelijkheden zijn te bekijken.

8.8.1.2. Operationele doelstelling: opzetten van een zorgnetwerk met vrijwilligers om problemen bij senioren te detecteren en eenvoudige zorgvragen te beantwoorden

8.8.1.2.1. Omschrijving

Een zorgsnetwerk zal zich richten tot de ouderen van onze gemeente, met daarbij een bijzondere aandacht voor de meest zwakken en zorgbehoevenden (hoogbejaarden, alleenstaanden).

Het netwerk zal worden opgebouwd met vrijwilligers. Deze vrijwilligers zullen in eerste instantie moeten beantwoorden aan een concrete zorgvraag van een bejaarde. De inbreng van de vrijwilliger wordt evenwel beperkt gehouden, dit om hen toe te laten hun vrijwilligerswerk in de zorg te zien als een aanvulling op hun andere dagelijkse bezigheden en niet als een belasting die het grootste gedeelte van hun tijd zal opsorpen. Zo wordt het ook eenvoudiger om vrijwilligers te vinden (en te houden).

Daarnaast wordt van de vrijwilligers verwacht dat zij de rol van doorverwijzer op zich nemen.

Bij hun huisbezoeken zullen zij immers geconfronteerd worden met andere noden of hulpvragen van de gebruiker van het netwerk. Het is dan aan de vrijwilliger om de bejaarde in contact te brengen met mensen van het ocmw die hem/haar kunnen begeleiden inzake andere hulpvragen.

De vrijwilligers kunnen gerekruteerd worden uit de groep van senioren die als enquêteur hebben meegewerkt aan het lokaal ouderenbehoefteonderzoek. De plaatselijke zorgnetwerken kunnen alzo inspelen op de zorgbehoefte van bejaarden en een antwoord geven op de toenemende vereenzaming in onze maatschappij. Tenslotte krijgt het OCMW op die manier de kans probleemsituaties te detecteren die anders onopgemerkt zouden blijven.

Een aanvulling hierop is het principe van de mobiele ambtenaar. Deze ambtenaar zal n.a.v. een hulpvraag gesignaleerd via een vrijwilliger een huisbezoek afleggen bij de bejaarde om bv. aanvraagformulieren in te vullen, uitleg te geven over andere rechten die de bejaarde zou kunnen uitputten,... (zie vorig punt).

8.8.1.2.2. Wijze van uitvoering

Opzetten van een zorgnetwerk van vrijwilligers.

8.8.1.2.3. Uitvoerder

OCMW Kortenaeken.

8.8.1.2.4. Termijn van uitvoering

Volledige legislatuur.

8.8.1.2.5. Kostprijs

Momenteel niet te bepalen. Ramingen op te nemen in de meerjarenplanning.

Subsidies zijn aangevraagd en per 20.11.07 werd de bevestiging ontvangen dat het ZORO-project (ZOrg in een Rurale Omgeving) van Kortenaeken werd aanvaard.

8.8.2. Strategische doelstelling : Invullen van de stijgende zorgbehoefte van de thuis verblijvende senioren

8.8.2.1. Operationele doelstelling: Afsluiten van samenwerkingsakkoorden met lokale welzijnsactoren om te kunnen beantwoorden aan de groter worden zorgvraag van senioren.

8.8.2.1.1. Omschrijving

Door het inzetten van vrijwilligers in en zorgnetwerk zullen meer noden van senioren gedetecteerd worden (zie vorige operationele doelstelling). In eerste instantie zal worden doorverwezen naar het ocmw. Daar moet op de vraag van de bejaarde worden ingegaan, hetzij door het ocmw zelf, hetzij door opnieuw door te verwijzen naar een andere hulpverlener. Daarbij is het essentieel dat het ocmw de schakel is tussen de hulpvrager en de derde-hulpverlener.

Teneinde een optimale hulpverlening te garanderen is het wenselijk samenwerkingsovereenkomsten af te sluiten met diverse welzijnsactoren (bv. Centrum Algemeen Welzijnswerk, Seniorama, Ons zorgnetwerk,...).

8.8.2.1.2. Wijze van uitvoering

Afsluiten van samenwerkingsakkoorden met lokale welzijnsactoren.

8.8.2.1.3. Uitvoerder

OCMW Kortenaeken.

8.8.2.1.4. Termijn van uitvoering

Volledige lesislatuur.

8.8.2.1.5. Kostprijs

Nihil.

8.8.3. Strategische doelstelling : Inspraak realiseren van senioren over aangelegenheden die deze doelgroep aanbelangen

8.8.3.1. Operationele doelstelling: Raadpleging van de seniorenraad als adviesorgaan bij het invoeren van beleidsmaatregelen die senioren betreffen.

8.8.3.1.1. Omschrijving

De seniorenraad is een autonoom en door het gemeentebestuur officieel erkend adviesorgaan dat zich tot doel stelt op eigen initiatief of op vraag van het gemeentebestuur het ouderenbeleid mee te bepalen.

Het is belangrijk dat hun mening wordt gevraagd bij het invoeren van beleidsmaatregelen inzake senioren.

8.8.3.1.2. Wijze van uitvoering

Vragen van advies aan de seniorenraad bij het nemen van beleidsbeslissingen die senioren aanbelangen.

8.8.3.1.3. Uitvoerder

OCMW en gemeente Kortenaak.

8.8.3.1.4. Termijn van uitvoering

Volledige lesislatuur.

8.8.3.1.5. Kostprijs

Nihil.

8.8.3.2. Operationele doelstelling: Optimaliseren en groeperen van de informatieverstrekking voor senioren

8.8.3.2.1. Omschrijving

Er is momenteel een overvloed aan informatie voor senioren. Daarbij is het niet zeker dat deze informatie iedereen bereikt die er nood aan heeft. Er dient dan ook eens nagedacht worden over de wijze van informatieverstrekking aan senioren. De informatie voor senioren zit momenteel ook erg verspreid. Een bundeling hiervan is wellicht wenselijk. Daarbij is het weerom belangrijk dat naar de wensen van de senioren op dit vlak wordt gepolst.

8.8.3.2.2. Wijze van uitvoering

Oprichten van een werkgroep bestaande uit ambtenaren van gemeente en OCMW en vertegenwoordigers van de senioren (via de seniorenraad te rekruteren) om deze problematiek te bespreken en oplossingen uit te werken. Deze werkgroep kan dan een advies formuleren naar de lokale overheden over hoe senioren informatieverstrekking naar hun toe willen ingevuld zijn.

8.8.3.2.3. Uitvoerder

OCMW en gemeente Kortenaeken.

8.8.3.2.4. Termijn van uitvoering

2008.

8.8.3.2.5. Kostprijs

Nihil.

8.8.3.4. Operationele doelstelling: Verder detecteren van problemen van senioren op basis van de resultaten van het lokaal ouderenbehoefteonderzoek.

8.8.3.4.1. Omschrijving

De resultaten van het lokaal ouderenbehoefteonderzoek bevatten een schat aan informatie. De verschillende deelthema's kunnen dieper bekeken worden. De VUB stelt instrumentaria ter beschikking om de resultaten verder te verfijnen en op te splitsen naar geslacht, leeftijd, wijk,...

Bovendien worden vergelijkingsmogelijkheden met de cijfers van de provincie Vlaams-Brabant en met heel Vlaanderen aangeboden. Een werkgroep kan de cijfers nader bekijken. Deze werkgroep dient naast ambtenaren, ook senioren te bevatten. Deze senioren kunnen gerekruteerd worden onder de leden van de seniorenraad en onder de enquêteurs van het lokaal ouderenbehoefteonderzoek.

8.8.3.4.2. Wijze van uitvoering

Oprichten van een werkgroep bestaande uit ambtenaren van gemeente en OCMW en vertegenwoordigers van de senioren.

Deze werkgroep kan dan een advies formuleren naar de lokale overheden over specifieke problemen van senioren die verder aangepakt moeten worden

8.8.3.4.3. Uitvoerder

OCMW Kortenaeken.

8.8.3.4.4. Termijn van uitvoering

2008.

8.8.3.4.5. Kostprijs

Nihil.

8. PLANNING : THEMA 9: KWALITEIT VAN DE DIENSTVERLENING

8.9. Strategische doelstelling : Evalueren van de dienstverlening inzake dit thema

8.9.3. Operationele doelstelling : Evalueren van de dienstverlening van het lokaal bestuur door het organiseren van een enquête die peilt naar de kwaliteit van de dienstverlening en het invoeren van een klachtenprocedure

8.9.3.4. Omschrijving

Het is wenselijk dat een openbaar bestuur regelmatig een bevraging doet onder zijn inwoners teneinde te peilen naar de kwaliteit van de dienstverlening en op zoek te gaan naar leemten en tekortkomingen.

Dit kan via het organiseren van een enquête.

Daarnaast moeten burgers de kans krijgen hun klachten te uiten en dit via een klachtenprocedure.

8.9.3.5. Wijze van uitvoering

Periodiek organiseren van een enquête.

Uitschrijven van een (schriftelijke) klachtenprocedure en deze kenbaar maken aan de bevolking.

8.9.3.6. Uitvoerder

Gemeente en OCMW Kortenaak.

8.9.3.7. Termijn van uitvoering

Dit project zal uitvoering krijgen over de volledige legislatuur.

8.9.3.8. Kostprijs

Momenteel niet te bepalen. Ramingen op te nemen in de meerjarenplanning van gemeente en OCMW.

9. EVALUATIE

Het huidige plan beslaat de periode 2008-2013.

De concrete acties dienen opgenomen te worden in de resp. meerjarenplannen van gemeente en OCMW.

Jaarlijks zal er een tussentijdse evaluatie gebeuren van het bestaande plan door de stuurgroep. De stuurgroep zal op basis van hun bevindingen, aanbevelingen doen naar gemeente en OCMW om bepaalde strategische doelstellingen bij te sturen of nieuwe accenten te leggen.

Zitting van 17 december '07.

Aanwezigen:	Stefaan DEVOS, voorzitter – burgemeester, Mevr. G. Vandewijngaerden, de heren A. Bills, M. Vander Velpen, P. Sterkendries, schepenen, De heren A. Alles, P. Francen, Dr. J. Debacker, P. Vandijck, C. Bouvin, mevr M. Geens-Lemmens, B. Depré-Geysenbergs, de heer J. Cardoen, Mevr. R. Veulemans, de heren A. Eyletten, dr. Ludo De Roo M. Coomans, mevrouwen M. Courant en J. Vanlaer, raadsleden; en mevr Annita Vandenbroeck, OCMW voorzitter – schepen, z/s. en J. Van Brusselt, secretaris
Voltallig.	

Lokaal Sociaal Beleidsplan 2008-2013

DE RAAD

Het Decreet Lokaal Sociaal Beleid (B.S. 12-05-2004) legt OCMW en gemeente op om één gezamenlijk Lokaal Sociaal Beleidsplan op te maken.

Artikel 4 uit het decreet zegt dat het plan een meerjarenplan is, inclusief acties en middelen.

In 2007 werd het tweede plan opgemaakt dat vanaf 2008 zal gelden voor zes jaar, tot en met 2013. Na drie jaar dient het lokale bestuur zijn Lokaal Sociaal Beleidsplan te evalueren en bij te sturen aan de hand van een sociale conjunctuurbarometer.

Overwegende dat

De stuurgroep in een aantal vergaderingen de aanzetten gaf voor een beleidsplan dat nu voorligt en waarvan de tekst ter beschikking is van de raadsleden;

Dat het beleidsplan is opgebouwd rond volgende thema's:

* ALGEMEEN

* THEMA 1: SOCIAAL HUIS

* THEMA 2: SOCIALE HUISVESTING

* THEMA 3: HUISVESTING

* THEMA 4: MOBILITEIT

* THEMA 5: PARTICIPATIE IN VRIJETIJDSELEID

* THEMA 6: JEUGD - JONGE GEZINNEN

* THEMA 7: NIEUWKOMERS IN DE GEMEENTE

* THEMA 8: OUDEREN

* THEMA 9: KWALITEIT VAN DE DIENSTVERLENING

Dat het beleid over de lokale buitenschoolse kinderopvang hierin is mede opgenomen

Gelet op de goedkeuring hiervan in de RAAD van het OCMW, in zitting van 26 nov 07.

BESPREKING

TOELICHTING wordt gegeven door Dominique HAYEN, secretaris OCMW.

Raadslid Jonathan CARDOEN verwijst naar de suggestie in het BVR over toewijzingen van sociale huisvesting, de mogelijkheid is er om eigen inwoners voorrang te geven voor een woning.

Raadslid VANDIJCK wijst erop dat Min. KEULEN nog andere mogelijkheden aanreikt: een woonbeleid in intergemeentelijke samenwerking, los van de huisvestingsmaatschappijen.

Burgemeester en schepen M. VANDERVELPEN repliceren dat hieraan momenteel volop wordt gewerkt en dat een samenwerking met gemeenten Bekkevoort, Glabbeek, Tielt-Winge in de pipeline zitten.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Goedgekeurd of aangenomen met 19 voor;

hebben gestemd: Devos, Vander Velpen, Vandewijngaerden, Bills, Sterkendries,

Cardoen, Veulemans, Coomans, Geens-Lemmens, Eyletten, De Roo;

Depré-Geysenbergs, Debacker, Francen, Vandijck, Bovin, Alles, Vanlaer, Courant

BESLUIT

Art. 1. de raad besluit tot de goedkeuring van dit 'Lokaal Sociaal Beleidsplan'

Art. 2. afschriften aan het OCMW van de Gemeente Kortenaeken,

en aan de Provinciegouverneur van Vlaams-Brabant, Vlaamse Gemeenschap, Agentschap Binnenlands Bestuur, Philippsite 6, 1^{ste} verdiep te 3001 Leuven en aan het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, afdeling financieel management, Boudewijnlaan 30 te 1000 Brussel.

Gedaan te Kortenaak, in zitting, datum als hierboven.
Namens de gemeenteraad:
Secretaris,

Jan VAN BRUSSELT
18 december 2007
Voor eensluidend:
Secretaris,

Jan VAN BRUSSELT

Burgemeester - voorzitter,

Stefaan DEVOS

Burgemeester,

Stefaan DEVOS