

Statuten GROS Kortenaken

Artikel 1

De gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking Kortenaken, de GROSK genoemd, is een gemeentelijke adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking.

Artikel 2 - Doelstellingen

De GROSK heeft als doel het gemeentebestuur, op eigen initiatief of op vraag van het bestuur, te adviseren inzake ontwikkelingssamenwerking, d.w.z.

- a. steunen bij de beleidsvoorbereidingen
- b. helpen bij de uitvoering en bekendmaking van dit beleid
- c. sturen van dit beleid

Concrete doelstellingen zijn onder meer de volgende:

- a. Permanent bewustmakingsbeleid voeren naar
 - a. de overheid
 - b. de bevolking
 - c. leden van de GROSK
- b. Ondersteunen van plaatselijke initiatieven rond een duurzaam Noord – Zuidbeleid.
- c. Op vraag van het College van Burgemeester en Schepenen (of op eigen initiatief) adviezen uitbrengen over alle aangelegenheden betreffende het ontwikkelingsbeleid in de gemeente.
- d. Coördinatie en overleg stimuleren tussen de verschillende lokale actoren op het gebied van internationale samenwerking.
- e. De bevolking informeren, sensibiliseren en vormen op het gebied van ontwikkelingssamenwerking d.m.v. activiteiten te organiseren.

Artikel 3 – Structuur

De GROSK is een half-open orgaan dat als volgt gestructureerd is:

- a. een algemene vergadering
- b. een bestuur
- c. één of meerdere werkgroepen, indien noodzakelijk

Artikel 4 – Samenstelling van de GROSK

De GROSK is samengesteld uit:

- a. Elke inwoner van Kortenaken die zich kandidaat stelt door zich akkoord te verklaren met de doelstellingen en die zich daadwerkelijk engageert in de 'GROSK'
- b. Vertegenwoordigers van verenigingen uit de gemeente die de doelstellingen van de 'GROSK' onderschrijven.
- c. De Schepenen voor Ontwikkelingssamenwerking of een vervanger, aan te duiden door het College van Burgemeester en Schepenen.
- d. Mannen en vrouwen, op een evenwichtige manier vertegenwoordigd, d.w.z. dat ten hoogste twee derde van de leden van hetzelfde geslacht zijn.
- e. De Noord-Zuidambtenaar van de gemeente en andere gemeentelijke ambtenaren met taken op het terrein van de ontwikkelingssamenwerking.

De GROSK beslist zelfstandig over het toetreden van nieuwe leden.

Artikel 5 – Wie mag stemmen en is verkiesbaar

Stemgerechtigde leden:

Ieder lid beschikt over één stem vanaf de toetreding. Dit stemrecht vervalt na drie opeenvolgende afwezigheden zonder verwittiging.

Ieder lid kan optreden in persoonlijke naam ofwel als afgevaardigde van een vereniging of van een werkgroep.

Ieder lid kan een punt op de agenda laten plaatsen mits hij/zij dit minstens 4 dagen voor de vergadering laat weten aan de voorzitter en/of de secretaris.

Niet-stemgerechtigde leden of waarnemers:

De gemeenteraadsleden, de schepenen, de afgevaardigden van de politieke fracties, de ambtenaar en de personen die op de vergadering worden uitgenodigd omwille van hun specifieke kennis of bekwaamheden, beschikken niet over stemrecht.

Artikel 6 – Dagelijks bestuur van de GROSK

De GROSK verkiest uit de stemgerechtigde leden een voorzitter, een vice-voorzitter en een penningmeester. Een gemeentelijke ambtenaar neemt de taak van secretaris op zich en ondersteunt de voorzitter in de administratieve taken.

Als de voorzitter om de één of andere reden verhinderd is, wordt hij tijdelijk vervangen door de vice-voorzitter. Als die verhinderd is, neemt het jongste lid in leeftijd het voorzitterschap waar.

De voorzitter heeft als opdracht:

- a. de agenda van de vergaderingen op te stellen.
- b. de vergadering te leiden.
- c. de GROSK te vertegenwoordigen in brede zin en t.o.v. het gemeentebestuur, tenzij daar anders over beslist wordt.
- d. de gemaakte afspraken in de 'GROSK' uit te voeren.
- e. de contactpersoon te zijn tussen de overheid en de GROSK.

Het dagelijks bestuur van de GROSK wordt gekozen voor een periode van drie jaar.

Artikel 7 – Besluitvorming in de GROSK

Er moet steeds gestreefd worden naar een consensus. Indien dit niet mogelijk is, dient er worden overgegaan tot stemming. De beslissingen van de GROSK worden bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden genomen. De helft van de leden moet aanwezig zijn om geldig te kunnen vergaderen. Indien er niet aan deze voorwaarde wordt voldaan, kan er een tweede vergadering worden samengeroepen waar er ongeacht het aantal aanwezigen kan worden gestemd.

De beslissingen zullen met het meerderheidsstandpunt en de voor- en tegenargumenten aan de gemeenteraad voorgelegd worden.

Voor de wijziging van de statuten van de 'GROSK' is een 2/3^{de} meerderheid van de aanwezige stemgerechtigden vereist. De voorgestelde wijziging moet vooraf op de agenda van de vergadering worden aangekondigd. Wijzigingen aan de statuten kunnen slechts uitwerking hebben nadat ze door de gemeenteraad zijn goedgekeurd.

Artikel 8 - Vergaderingen

De GROSK vergadert minstens vier maal per jaar.

De uitnodigingen voor de vergadering en de agenda moeten minstens zeven werkdagen vooraf aan de leden worden verzonden.

Alle verslagen van de vergaderingen worden gezonden aan de leden. Deze verslagen zijn openbaar en opvraagbaar bij de ambtenaar bevoegd voor ontwikkelingssamenwerking.

Artikel 9 – Relatie met de overheid

- a. Op de gemeentelijke begroting wordt jaarlijks een budget voor de financiering van de werking voorzien. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen.
- b. De GROSK zal om advies worden gevraagd over alle aangelegenheden die te maken hebben met ontwikkelingssamenwerking, en dit in de ruimste betekenis van het woord. Het gemeentebestuur zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen, gericht aan de voorzitter, met
 - een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
 - opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de GROSK moet rekening houden.
- c. De GROSK zal de adviezen die ze uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:
 - een aanwezigheidslijst van de leden van de GROSK.
 - een duidelijke weergave van het standpunt van de GROSK met vermelding van afwijkende meningen of standpunten.

- d. Het gemeentebestuur zal bij een adviesaanvraag alle nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van de GROSK het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via de Noord-Zuidambtenaar en /of het bestuur van de GROSK.
- e. De schepen van ontwikkelingssamenwerking wordt als afgevaardigde van het gemeentebestuur op elke vergadering van de GROSK uitgenodigd als waarnemer en zorgt voor een open communicatie tussen bestuur en GROSK (en visa versa).

Artikel 10 – Erkenning

De statuten van de GROSK werden goedgekeurd op de gemeenteraad van 27 april 2010.