



Kortenaken

CULTUURRAAD KORTENAKEN

De adviesraad voor cultuur draagt de naam “de cultuurraad”. Het is een door de gemeenteraad erkende raad die onafhankelijk advies uitbrengt. De cultuurraad heeft zijn zetel in het gemeentehuis, Dorpsplein 35 te 3470 Kortenaken.

De cultuurraad bestaat uit volgende geledingen:

- Een algemene vergadering;
- Een dagelijks bestuur;
- Een erkenningscommissie;
- Eventueel één of meerdere werkgroepen.

1. DOELSTELLINGEN

De cultuurraad is een autonoom en door het gemeentebestuur officieel erkend adviesorgaan.

Het stelt zich tot doel op vraag van het College van Burgemeester en Schepenen en de gemeenteraad of op eigen initiatief het cultuurbeleid, in de ruimste betekenis, en dit zowel op kwalitatief als integraal gebied, mee te bepalen.

Concrete doelstellingen zijn onder meer de volgende:

- De cultuurraad bekijkt het globale gemeentebeleid vanuit het oogpunt van de culturele verenigingen en van de geïnteresseerde medeburgers.
- Op vraag van het gemeentebestuur en/of op eigen initiatief adviezen verstrekken over alle aangelegenheden betreffende het ruime cultuurbeleid in de gemeente.
- De cultuurraad staat in voor de opvolging van de opmaak en evaluatie van het cultuurbeleid.
- De cultuurraad is een contact- en coördinatieorgaan tussen de bestaande georganiseerde culturele verenigingen onderling, tussen de georganiseerde verenigingen en de niet georganiseerde geïnteresseerde medeburgers en tussen de inwoners in het algemeen en de overheid.
- De cultuurraad stimuleert de samenwerking en vernieuwing op het vlak van cultuurbeleid en zal actief zoeken naar blinde vlekken in het culturele landschap in de gemeente. De cultuurraad ondersteunt het verenigingsleven.
- De cultuurraad voert een permanent bewustmakingsbeleid inzake ontwikkelingssamenwerking en ondersteunt plaatselijke initiatieven rond een duurzaam Noord-Zuidbeleid.
- De cultuurraad tracht in haar werking de niet-georganiseerde inwoners te betrekken.
- De cultuurraad kan zelf activiteiten organiseren.

Specifiek voor het thema erfgoed wordt een sectorale werkgroep opgericht – ‘Werkgroep Erfgoed’ genoemd.

Specifiek voor het thema ontwikkelingssamenwerking wordt een sectorale werkgroep opgericht – ‘Werkgroep ontwikkelingssamenwerking’ genoemd.

2. ALGEMENE VERGADERING

A. PROCEDURE

Binnen de eerste drie maanden na het begin van elke legislatuur wordt via verschillende informatiekanaalen een oproep gelanceerd in de gemeente opdat niet-georganiseerde inwoners zich kandidaat zouden stellen als lid van de cultuurraad.

De samenstelling van de cultuurraad wordt, na de installatievergadering ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad.

Na installatie toetreden kan te allen tijden. Het nieuwe lidmaatschap moet steeds schriftelijk aangevraagd worden bij de voorzitter of de secretaris. Het lidmaatschap wordt voor advies voorgelegd aan de cultuurraad, die het lidmaatschap goed- of afkeurt. Deze beslissing wordt ter kennisgeving voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Een geüpdatete lijst van de leden van de cultuurraad is beschikbaar bij de secretaris van de cultuurraad. Voor de leden die dit wensen, worden de namen vermeld op de gemeentelijke website. Zij ondertekenen hiertoe een toestemmingsverklaring overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

B. SAMENSTELLING

De algemene vergadering is samengesteld uit stemgerechtigde leden en niet-stemgerechtigde leden.

Stemgerechtigde leden:

- Elke culturele vereniging of organisatie die een actieve werking heeft binnen het grondgebied van de gemeente kan twee afgevaardigden aanduiden. De afgevaardigden worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken vereniging of organisatie en moeten voldoen aan volgende voorwaarden:
 - Actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waardoor ze worden aangeduid;
 - Geen gemeentelijk politiek mandaat uitoefenen in Kortenaak en niet ambtshalve betrokken zijn bij het gemeentelijk cultuurbeleid.
- Deskundigen inzake cultuur, woonachtig in de gemeente. Deskundigen zijn zij die beroepsmatig met (deel)-aspecten van het culturele leven bezig zijn of vanuit hun ervaring een meerwaarde kunnen leveren bij de besprekingen in de cultuurraad. Deskundigen moeten voldoen aan volgende voorwaarden:
 - Woonachtig zijn in de gemeente;
 - Geen gemeentelijk politiek mandaat uitoefenen in Kortenaak en niet ambtshalve betrokken zijn bij het gemeentelijk cultuurbeleid;
 - Opgave van deskundigheid voorleggen

Indien één der stemgerechtigde leden tevens lid is/wordt van de gemeenteraad of OCMW-raad of van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst, kan hij/zij niet meer zetelen als stemgerechtigd lid. Hij/zij kan wel toetreden als afgevaardigde van de politieke fractie waartoe hij/zij behoort voor zover het maximum van één afgevaardigde van elke fractie niet wordt bereikt (niet stemgerechtigd lid).

Niet stemgerechtigde leden:

- de schepen van cultuur;
- één afgevaardigde van elke politieke fractie in de gemeenteraad;
- de coördinator cultuurbeleid;
- de bibliothecaris;

De cultuurraad kan externe deskundigen raadplegen, deze hebben uitsluitend een raadgevende bevoegdheid.

De cultuurraad heeft een voorzitter en een secretaris. Deze worden verkozen in het Dagelijks Bestuur.

De taak van de voorzitter omvat:

- voorzitten van de vergaderingen van de cultuurraad;
- de agenda opstellen in samenspraak met de secretaris;
- ondertekenen van de adviezen en de uitgaande briefwisseling;
- vertegenwoordigen van de cultuurraad;
- aanduiden van een vervanger bij diens afwezigheid.

De secretaris zorgt voor de administratieve en logistieke ondersteuning aan de cultuurraad, hij/zij woont de vergaderingen bij en verzorgt de secretariaatswerkzaamheden.

C. EINDE MANDAAT

Aan het mandaat van de stemgerechtigde leden wordt een einde gesteld:

- Door de intrekking van hun opdracht door de vereniging of organisatie welke zij vertegenwoordigen. De intrekking dient schriftelijk kenbaar gemaakt te worden aan de secretaris van de cultuurraad.
- Door het ontslag van de betrokkene zelf. Het ontslag dient schriftelijk kenbaar gemaakt te worden aan het secretariaat van de cultuurraad.
- Wanneer een vereniging meer dan drie maal afwezig is, zonder verontschuldiging.
- Alle mandaten eindigen automatisch uiterlijk zes maanden na de gemeenteraadsverkiezingen. Er wordt dan immers een nieuwe raad geïnstalleerd.
- Bij onverenigbaarheid.

D. VERGADERINGEN

De cultuurraad vergadert minstens 1 maal per jaar.

De vergaderdata worden, waar mogelijk, in de vergadering afgesproken voor de volgende zitting.

De agenda moet, via mail, minstens 5 werkdagen vooraf aan de leden worden verzonden.

De uitnodigingen van de algemene vergadering worden minimum 10 dagen op voorhand uitgestuurd naar voorzitter, secretaris, penningmeester van de erkende cultuurvereniging. De cultuurvereniging mag met maximum 2 stemgerechtigden personen aanwezig zijn.

Ieder lid kan een punt op de agenda laten plaatsen mits hij/zij dit, via mail, minstens 4 dagen voor de vergadering laat weten aan de voorzitter en/of de secretaris.

Alle verslagen van de vergaderingen worden gezonden aan de leden.

De verslagen zijn openbaar, worden gepubliceerd op de gemeentelijke website en zijn opvraagbaar bij de secretaris van de cultuurraad.

E. BESLUITVORMING

Er moet steeds gestreefd worden naar een consensus. Indien dit niet mogelijk is, dient er worden overgegaan tot stemming.

De stemming voor gewone beslissingen vereist een gewone meerderheid. De helft van de stemgerechtigde leden moet aanwezig zijn om geldig te kunnen vergaderen. Indien er niet aan deze voorwaarde wordt voldaan, kan er een tweede vergadering worden samengeroepen waar er ongeacht het aantal aanwezigen kan worden gestemd. Door ieder aanwezig lid met stemrecht kan een geheime stemming gevraagd worden. Bij gelijkheid van stemmen beslist het dagelijks bestuur.

Elk stemgerechtigd lid beschikt over één stem. Een stemgerechtigd lid kan zich door een ander stemgerechtigd lid (van zijn vereniging) op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen en hem laten stemmen in zijn plaats mits het voorleggen van een schriftelijke volmacht. Het aantal volmachten per aanwezig stemgerechtigd lid is beperkt tot één.

Voor een wijziging van de statuten dient 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden zich uit te spreken. Indien er niet aan deze voorwaarde wordt voldaan, kan er een tweede vergadering worden samengeroepen waar er ongeacht het aantal aanwezigen kan worden gestemd. De voorgestelde wijziging moet vooraf op de agenda van de vergadering worden aangekondigd. Wijzigingen aan de statuten kunnen slechts uitwerking hebben nadat ze door de gemeenteraad zijn goedgekeurd.

F. MOTIE

Minimum 1/3 van de stemgerechtigde leden kunnen een 'motie van wantrouwen' indienen tegen de voorzitter van de algemene vergadering. Deze motie wordt goedgekeurd indien de helft plus 1 van de leden van de algemene vergadering hiermee akkoord gaat. De nieuwe voorzitter moet gekozen worden binnen de maand op een nieuwe vergadering, volgend op de goedkeuring van de motie. Deze bijeenroeping en verkiezing zal gebeuren door de secretaris van de cultuurraad.

De cultuurraad wordt automatisch ontbonden, zes maanden na een gemeenteraadsverkiezing.

3. DAGELIJKS BESTUUR

A. PROCEDURE

Binnen de eerste drie maanden na het begin van elke legislatuur wordt via verschillende informatiekanalen een oproep gelanceerd in de gemeente opdat deskundige inwoners zich kandidaat zouden stellen als lid van het dagelijks bestuur.

De cultuurraad kan steeds extra waarnemende leden uitnodigen op de vergadering.

Kandidaat leden moeten voldoen aan minimum één van de volgende voorwaarden:

- Woonachtig zijn in Kortenaken
- Voorgedragen vanuit een vereniging aangesloten bij de cultuurraad

Daarnaast mag een kandidaat lid geen politiek mandaat uitoefenen in Kortenaken.

Een geüpdatete lijst van de leden van het dagelijks bestuur is beschikbaar bij de secretaris van de cultuurraad. Voor de leden die dit wensen, worden de namen vermeld op de gemeentelijke website. Zij ondertekenen hiertoe een toestemmingsverklaring overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

B. SAMENSTELLING

De algemene vergadering kiest, via een geheime stemming (of in geval van een consensus via een open stemming) een bestuur voor de hele periode van de legislatuur van het gemeentebestuur.

Het dagelijks bestuur is samengesteld uit maximum 21 stemgerechtigden leden, waaronder de functie van voorzitter, ondervoorzitter en secretaris wordt verdeeld. Alle leden van het dagelijks bestuur zijn verkiesbaar voor deze functies.

De eerste algemene vergadering van de nieuwe legislatuur kan beslissen om het aantal leden op te trekken voor de lopende legislatuur.

De coördinator cultuurbeleid, de schepen van cultuur en de politiek afgevaardigden zijn waarnemende leden van het dagelijks bestuur.

C. EINDE MANDAAT

Aan het mandaat van de leden wordt een einde gesteld:

- Door het ontslag van de betrokkene zelf. Het ontslag dient schriftelijk kenbaar gemaakt te worden aan het secretariaat van de cultuurraad;
- Wanneer een lid meer dan drie maal afwezig is, zonder verontschuldiging;
- Vanaf het moment dat een lid niet meer voldoet aan de voorwaarden;
- Bij onverenigbaarheid.

D. VERGADERINGEN

Het dagelijks bestuur vergadert minstens 4 maal per jaar.

De vergaderdata worden, waar mogelijk, in de vergadering afgesproken voor de volgende zitting.

De agenda moet, via mail, minstens 5 werkdagen vooraf aan de leden worden verzonden.

Ieder lid kan een punt op de agenda laten plaatsen mits hij/zij dit, via mail, minstens 4 dagen voor de vergadering laat weten aan de voorzitter en/of de secretaris.

Alle verslagen van de vergaderingen worden gezonden aan de leden.

De verslagen zijn openbaar, worden gepubliceerd op de gemeentelijke website en zijn opvraagbaar bij de secretaris van de cultuurraad.

E. BESLUITVORMING

Er moet steeds gestreefd worden naar een consensus. Indien dit niet mogelijk is, dient er worden overgegaan tot stemming.

De stemming voor gewone beslissingen vereist een gewone meerderheid. De helft van de leden moet aanwezig zijn om geldig te kunnen vergaderen.

Het dagelijks bestuur is te allen tijde verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering.

Het dagelijks bestuur dient de leden van de algemene vergadering eveneens op de hoogte te houden van zijn werking. Het dagelijks bestuur formuleert adviezen aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de gemeenteraad. Het dagelijks bestuur kan zelf bij hoogdringendheid een advies formuleren.

Het bestuur roept de algemene vergadering minstens één maal per jaar samen, dit om informatie uit te wisselen en overleg te plegen. Wanneer de cultuurraad het nodig acht, vraagt zij een afvaardiging van het College van Burgemeester en Schepenen op dit overleg. De algemene vergadering is openbaar.

F. MOTIE

Minimum 1/3 stemgerechtigde leden van de algemene vergadering kunnen een 'motie van wantrouwen' indienen tegen de voorzitter van het dagelijks bestuur. Deze motie wordt goedgekeurd indien de helft plus 1 van de leden van de algemene vergadering hiermee akkoord gaat. Het nieuwe dagelijks bestuur moet gekozen worden binnen de maand op een nieuwe algemene vergadering, volgend op de goedkeuring van de motie.

Het dagelijkse bestuur wordt automatisch ontbonden, zes maanden na een gemeenteraadsverkiezing.

4. WERKGROEPEN

Het dagelijks bestuur kan steeds werkgroepen oprichten. Elk lid van de cultuurraad en ook andere geïnteresseerden en/of deskundigen kunnen lid worden van een werkgroep. In elke werkgroep moet minimum één lid van het dagelijks bestuur zitten.

5. ERKENNINGSCOMMISSIE

De erkenningscommissie bestaat uit 5 stemgerechtigden leden van het dagelijks bestuur, uitgebreid met de schepen van cultuur en de coördinator cultuurbeleid.

De erkeningscommissie heeft als opdracht:

- Het onderzoekt de aanvragen om erkenning van de verenigingen of organisaties die wensen toe te treden tot de cultuurraad na de installatie van deze.

Om erkend te worden en te blijven, wordt er verwezen naar het erkenningsreglement.

De commissie geeft binnen de maand, volgend op datum aanvraag, een advies aan het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur bespreekt dit advies en geeft hun beslissing ter kennisgeving door aan de eerstvolgende algemene vergadering.

6. RELATIE MET DE OVERHEID

A. ONDERSTEUNING

De gemeente biedt administratieve en logistieke ondersteuning aan de cultuurraad en stelt een ambtenaar ter beschikking voor het bijwonen van de vergaderingen en het uitvoeren van secretariaatswerkzaamheden (= secretaris).

De gemeente stelt gratis en mits reservatie de gemeentelijke infrastructuur, materialen en diensten ter beschikking voor de activiteiten van de cultuurraad.

Voor de werking en organisatie van activiteiten van de cultuurraad sluit de gemeente de nodige verzekeringen af. Leden van de cultuurraad ressorteren onder de verzekering B.A. en Lichamelijke Ongevallen vrijwilligers van de gemeente.

B. ADVIES

De cultuurraad wordt om advies gevraagd over relevante aangelegenheden die te maken hebben met cultuur.

Het gemeentebestuur zal bij een adviesaanvraag alle nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van de cultuurraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

De cultuurraad bezorgt haar adviezen schriftelijk aan het gemeentebestuur met vermelding van:

- De aanwezigheidslijst van de vergadering waarin het advies werd geformuleerd;
- Een duidelijke weergave van het standpunt van de cultuurraad met vermelding van afwijkende meningen of standpunten.

De gemeentelijke overheid houdt rekening met de uitgebrachte adviezen van de cultuurraad. Het gemeentebestuur moet bij het nemen van beslissingen, eventuele afwijkingen op de uitgebrachte adviezen schriftelijk motiveren.

De cultuurraad krijgt binnen de vier weken te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam een schriftelijk gemotiveerd antwoord. Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het gemeentebestuur binnen de vier weken een antwoord bezorgen met de melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum dat het definitief antwoord aan de cultuurraad bezorgd zal worden.

C. OPENBAARHEID VAN BESTUUR

Op de gemeentelijke website is volgende informatie consulteerbaar:

- Verslagen van de adviesraden;
- Verslagen van de gemeente- en OCMW-raden;
- Overzichtslijsten van de besluiten van het College van Burgemeester en Schepenen

De schepenen van cultuur kan op vraag van de cultuurraad meer duiding geven bij de besluiten die betrekking hebben op cultuur.

De cultuurraad kan bijkomende informatie over beleidsdossiers aangaande cultuur opvragen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Deze informatie wordt ter beschikking gesteld tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De schriftelijke verzoeken om informatie worden binnen de 10 werkdagen beantwoord.

D. WERKINGSMIDDELEN

Op de gemeentelijke begroting wordt jaarlijks een budget van € 620 voor de financiering van de werking voorzien. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het College van Burgemeester en Schepenen. Elke besteding, gekoppeld aan het budget van € 620 dient aan de hand van een BTW-kassaticket of factuur teruggevorderd te worden van het gemeentebestuur Kortenaeken en wordt via boeking afgehouden van het beschikbare budget.

7. SANCTIES EN BEROEPSMOGELIJKHEDEN

Indien decretale regels voor de organisatie van het overleg en de inspraak in het gemeentelijk beleid voor cultuur, erfgoed en ontwikkelingssamenwerking niet worden nageleefd, kan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant bepaalde maatregelen opschorten.

8. ERKENNING

De cultuurraad vraagt bevestiging van zijn erkenning als adviesorgaan en legt daartoe zijn statuten ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

De statuten kunnen door iedereen geraadpleegd worden via de gemeentelijke website en bij de dienst vrije tijd.

Aldus goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 juni 2019.

Aldus goedgekeurd door de algemene vergadering van de cultuurraad op 2019.