



Kortenaken

RAAD LOKAAL OVERLEG KINDEROPVANG KORTENAKEN

De adviesraad voor lokaal overleg kinderopvang draagt de naam “LOK”. Het is een door de gemeenteraad erkende raad die onafhankelijk advies uitbrengt. LOK heeft zijn zetel in het gemeentehuis, Dorpsplein 35 te 3470 Kortenaken.

1. DOELSTELLINGEN

LOK fungeert als gemeentelijk adviesorgaan voor het College van Burgemeester en Schepenen en de gemeenteraad en heeft volgende doelstellingen:

- het lokaal bestuur adviseren met betrekking tot de uitbouw van opvangvoorzieningen binnen de gemeente;
- overleg en samenwerking tussen de betrokken partners (onderwijs, voorschoolse opvang, verenigingen,...) tot stand brengen om alzo het aanbod op elkaar af te stemmen;
- het lokaal bestuur adviseren bij het bepalen van beleidsdoelstellingen

LOK formuleert adviezen op eigen initiatief alsook op initiatief van het College van Burgemeester en Schepenen en de gemeenteraad.

Los van deze opdrachten kan het lokaal bestuur het LOK aanvullende opdrachten geven.

2. VERGADERING

A. PROCEDURE

Binnen de eerste drie maanden na het begin van elke legislatuur wordt via verschillende informatiekanalen een oproep gelanceerd in de gemeente opdat niet-georganiseerde inwoners zich kandidaat zouden stellen als lid van LOK.

De samenstelling van LOK wordt, na de installatievergadering ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad.

Na installatie toetreden kan te allen tijden. Het nieuwe lidmaatschap moet steeds schriftelijk aangevraagd worden bij de voorzitter of de secretaris. Het lidmaatschap wordt voor advies voorgelegd aan LOK, die het lidmaatschap goed- of afkeurt. Deze beslissing wordt ter kennisgeving voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.

LOK beslist zelfstandig over het toetreden van nieuwe leden.

Een geüpdatete lijst van de leden van LOK is beschikbaar bij de secretaris van LOK. Voor de leden die dit wensen, worden de namen vermeld op de gemeentelijke website. Zij ondertekenen hiertoe een toestemmingsverklaring overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

B. SAMENSTELLING

LOK is samengesteld uit een aantal stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden.

Stemgerechtigde leden:

- vertegenwoordigers van de lokale actoren, rekening houdend met de verscheidenheid en representativiteit; in de hoedanigheid van actor wordt het lokaal bestuur vertegenwoordigd via ambtenaren;
- vertegenwoordigers van de gebruikers.

De voorzitter van LOK heeft geen binding met welke voorziening ook die in de gemeente een opvang- of onderwijsfunctie vervult.

Deskundigen kunnen altijd uitgenodigd en geraadpleegd worden zonder stemrecht en in deze hoedanigheid lid uitmaken van LOK.

Indien één der stemgerechtigde leden tevens lid is/wordt van de gemeenteraad of OCMW-raad of van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst, kan hij/zij niet meer zetelen als stemgerechtigd lid. Hij/zij kan wel toetreden als afgevaardigde van de politieke fractie waartoe hij/zij behoort voor zover het maximum van één afgevaardigde van elke fractie niet wordt bereikt (niet stemgerechtigd lid).

Niet stemgerechtigde leden:

- de schepen van buitenschoolse kinderopvang;
- één afgevaardigde van elke politieke fractie in de gemeenteraad;
- coördinator buitenschoolse kinderopvang;
- voorzitter;
- ondervoorzitter.

LOK kan externe deskundigen raadplegen, deze hebben uitsluitend een raadgevende bevoegdheid.

LOK heeft een voorzitter en een secretaris. De voorzitter wordt gekozen uit de leden LOK; de coördinator buitenschoolse kinderopvang is de secretaris.

De taak van de voorzitter omvat:

- voorzitten van de vergaderingen van LOK;
- de agenda opstellen in samenspraak met de secretaris;
- ondertekenen van de adviezen en de uitgaande briefwisseling;
- vertegenwoordigen van de LOK;
- aanduiden van een vervanger bij diens afwezigheid.

De secretaris zorgt voor de administratieve en logistieke ondersteuning aan LOK, hij/zij woont de vergaderingen bij en verzorgt de secretariaatswerkzaamheden.

C. EINDE MANDAAT

Aan het mandaat van de stemgerechtigde leden wordt een einde gesteld:

- Door het ontslag van de betrokkene zelf . Het ontslag dient schriftelijk kenbaar gemaakt te worden aan het secretariaat van de raad.
- Wanneer een lid meer dan drie maal afwezig is, zonder verontschuldiging.
- Alle mandaten eindigen automatisch uiterlijk zes maanden na de gemeenteraadsverkiezingen. Er wordt dan immers een nieuwe LOK geïnstalleerd.
- Bij onverenigbaarheid.

D. VERGADERINGEN

LOK vergadert minstens 3 maal per jaar.

De vergaderdata worden, waar mogelijk, in de vergadering afgesproken voor de volgende zitting.

De agenda moet, via mail, minstens 8 werkdagen vooraf aan de leden worden verzonden.

Ieder lid kan een punt op de agenda laten plaatsen mits hij/zij dit, via mail, minstens 4 dagen voor de vergadering laat weten aan de voorzitter en/of de secretaris.

Alle verslagen van de vergaderingen worden gezonden aan de leden.

De verslagen zijn openbaar, worden gepubliceerd op de gemeentelijke website en zijn opvraagbaar bij de secretaris van LOK.

E. BESLUITVORMING

Er moet steeds gestreefd worden naar een consensus. Indien dit niet mogelijk is, dient er worden overgegaan tot stemming.

De stemming voor gewone beslissingen vereist een gewone meerderheid. De helft van de stemgerechtigde leden moet aanwezig zijn om geldig te kunnen vergaderen. Indien er niet aan deze voorwaarde wordt voldaan, kan er een tweede vergadering worden samengeroepen waar er ongeacht het aantal aanwezigen kan worden gestemd. Door ieder aanwezig lid met stemrecht kan een geheime stemming gevraagd worden. Bij gelijkheid van stemmen beslist wordt dit zo doorgegeven aan het College van Burgemeester en Schepenen of de gemeenteraad.

Elk stemgerechtigd lid beschikt over één stem. Een stemgerechtigd lid kan zich door een ander stemgerechtigd lid op LOK laten vertegenwoordigen en hem laten stemmen in zijn plaats mits het voorleggen van een schriftelijke volmacht. Het aantal volmachten per aanwezig stemgerechtigd lid is beperkt tot één.

Voor een wijziging van de statuten dient 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden zich uit te spreken. Indien er niet aan deze voorwaarde wordt voldaan, kan er een tweede vergadering worden samengeroepen waar er ongeacht het aantal aanwezigen kan worden gestemd. De voorgestelde wijziging moet vooraf op de agenda van de vergadering worden aangekondigd. Wijzigingen aan de statuten kunnen slechts uitwerking hebben nadat ze door de gemeenteraad zijn goedgekeurd.

F. MOTIE

Minimum 1/3 van de stemgerechtigde leden kunnen een 'motie van wantrouwen' indienen tegen de voorzitter van LOK. Deze motie wordt goedgekeurd indien de helft plus 1 van de leden van LOK hiermee akkoord gaat. De nieuwe voorzitter moet gekozen worden binnen de maand op een nieuwe vergadering, volgend op de goedkeuring van de motie. Deze bijeenroeping en verkiezing zal gebeuren door de secretaris van LOK.

LOK wordt automatisch ontbonden, zes maanden na een gemeenteraadsverkiezing.

2. RELATIE MET DE OVERHEID

A. ONDERSTEUNING

De gemeente biedt administratieve en logistieke ondersteuning aan LOK en stelt een ambtenaar ter beschikking voor het bijwonen van de vergaderingen en het uitvoeren van secretariaatswerkzaamheden (= secretaris).

De gemeente stelt gratis en mits reservatie de gemeentelijke infrastructuur, materialen en diensten ter beschikking voor de activiteiten van LOK.

Voor de werking en organisatie van activiteiten van LOK sluit de gemeente de nodige verzekeringen af. Leden van LOK ressorteren onder de verzekering B.A. en Lichamelijke Ongevallen vrijwilligers van de gemeente.

B. ADVIES

De LOK wordt om advies gevraagd over relevante aangelegenheden die te maken hebben met kinderopvang.

Het gemeentebestuur zal bij een adviesaanvraag alle nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van LOK het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

LOK bezorgt haar adviezen schriftelijk aan het gemeentebestuur met vermelding van:

- De aanwezigheidslijst van de vergadering waarin het advies werd geformuleerd;
- Een duidelijke weergave van het standpunt van LOK met vermelding van afwijkende meningen of standpunten.

De gemeentelijke overheid houdt rekening met de uitgebrachte adviezen van LOK. Het gemeentebestuur moet bij het nemen van beslissingen, eventuele afwijkingen op de uitgebrachte adviezen schriftelijk motiveren.

LOK krijgt binnen de vier weken te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam een schriftelijk gemotiveerd antwoord. Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het gemeentebestuur binnen de vier weken een antwoord bezorgen met de melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum dat het definitief antwoord aan LOK bezorgd zal worden.

C. OPENBAARHEID VAN BESTUUR

Op de gemeentelijke website is volgende informatie consulteerbaar:

- Verslagen van de adviesraden;
- Verslagen van de gemeente- en OCMW-raden;
- Overzichtslijsten van de besluiten van het College van Burgemeester en Schepenen

De schepen van kinderopvang kan op vraag van LOK meer duiding geven bij de besluiten die betrekking hebben op kinderopvang.

LOK kan bijkomende informatie over beleidsdossiers aangaande kinderopvang opvragen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Deze informatie wordt ter beschikking gesteld tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De schriftelijke verzoeken om informatie worden binnen de 10 werkdagen beantwoord.

D. WERKINGSMIDDELEN

Op de gemeentelijke begroting wordt jaarlijks een budget van € 620 voor de financiering van de werking voorzien. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het College van Burgemeester en Schepenen. Elke besteding, gekoppeld aan het budget van € 620 dient aan de hand van een BTW-kassaticket of factuur teruggevorderd te worden van het gemeentebestuur Kortenaken en wordt via boeking afgehouden van het beschikbare budget.

3. SANCTIES EN BEROEPSMOGELIJKHEDEN

Indien de decretale regels voor de organisatie van het overleg en de inspraak in het gemeentelijk beleid voor kinderopvang niet worden nageleefd, kan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant bepaalde maatregelen opschorten.

4. WERKGROEPEN

Het dagelijks bestuur kan steeds werkgroepen oprichten. Elk lid van LOK en ook andere geïnteresseerden en/of deskundigen kunnen lid worden van een werkgroep. In elke werkgroep moet minimum één lid van het dagelijks bestuur zitten.

5. ERKENNING

LOK vraagt bevestiging van zijn erkenning als adviesorgaan en legt daartoe zijn statuten ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

De statuten kunnen door iedereen geraadpleegd worden via de gemeentelijke website en op de dienst buitenschoolse kinderopvang.

Aldus goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 juni 2019.

Aldus goedgekeurd door de raad lokaal overleg kinderopvang op ... 2019.