

REMI - Afsprakenkader

GOEDGEKEURD DOOR DE OCMW-RAAD OP 11 DECEMBER 2025



BESCHIKKEND GEDEELTE

ARTIKEL 1/ Inleiding

Volgens de OCMW-wet van 8 juli 1976 heeft iedere persoon recht op maatschappelijke dienstverlening. Dit recht verplicht ons om elke hulpvraag ernstig te nemen en te toetsen aan de vraag of een tussenkomst van de gemeenschap onder de vorm van materiële of immateriële hulp is aangewezen op grond van de menselijke waardigheid. De beslissing over welke steun het OCMW verleent, behoort tot de autonomie van een OCMW. Deze vrijheid zorgt ervoor dat de hulpverlening zo nauw mogelijk kan aansluiten op de individuele behoeften van de cliënt. Maar om grote verscheidenheid in te perken gebruiken we een systeem, dat gebaseerd is op een studie vanuit Cebud nl. REMI. CEBUD levert ook de licentie tot het gebruik van REMI.

ARTIKEL 2/ Wat is REMI?

REMI staat voor Referentiebudgetten voor een Menswaardig Inkomen:

- ❖ REMI is een tool voor de diagnose van behoefteigheid.
- ❖ Ze berekent op maat van iedere, unieke cliëntsituatie het inkomen dat minimaal noodzakelijk is om menswaardig te kunnen leven = referentiebudgetten
- ❖ Dit referentiebudget wordt vergeleken met het reëel beschikbaar inkomen van de cliënt.
- ❖ Het verschil geeft het inkomen dat de cliënt extra nodig heeft indien de inkomsten niet kunnen worden verhoogd en indien de vaste uitgaven niet kunnen worden verminderd.

ARTIKEL 3/ Doel

Via REMI is het de bedoeling dat we alle inwoners van Kortenaken de kans geven om te voorzien in het recht op menselijke waardigheid. Het bieden van financiële ademruimte geeft emotionele en mentale ruimte om samen te werken aan perspectief en meer weloverwogen stappen en keuzes op alle levensdomeinen.

ARTIKEL 4/ Doelgroep

In principe kunnen maatschappelijk assistenten een REMI-dossier opmaken voor alle situaties waarin een sociaal onderzoek naar behoefteigheid wenselijk is. Prioritair gaat het om cliënten in budgetbeheer, die een proefperiode van 3 maanden met succes hebben doorlopen, die de vraag hebben gesteld tot extra financiële ondersteuning. In deze situaties kan de vraag ook komen van de maatschappelijk assistent, wanneer deze heeft vastgesteld dat extra financiële steunverlening noodzakelijk is om het budget in evenwicht te houden.

Voor dossiers waarbij het budget in evenwicht blijkt te zijn, kan/mag geen extra financiële steunverlening gevraagd worden, ook al geeft REMI aan dat extra financiële steunverlening mogelijk is.

De REMI-tool zal niet gebruikt worden voor illegalen. De Remi-tool dient niet om te bepalen hoeveel leefgeld een gezin nodig heeft om menswaardig te kunnen leven. In dat geval verwijzen we naar het kader budgetbeheer.

ARTIKEL 5/ Werkwijze

Het opstellen van het REMI-dossier gebeurt door de maatschappelijk assistent. Hierbij worden:

- ❖ alle inkomsten in kaart gebracht
- ❖ gecontroleerd of alle rechten zijn uitgeput
- ❖ de noodzakelijke reële gezinsuitgaven opgelijst

REMI maakt gebruik van referentiebudgetten, maar elke REMI-dossier is op maat van de specifieke cliëntsituatie. Het saldo van inkomsten en uitgaven geeft weer in welke mate het gezin als financieel behoeftig kan worden gediagnosticeerd. Op basis hiervan kan de maatschappelijk assistent aanbevelen welke vorm van maatschappelijke dienstverlening is aangewezen.

ARTIKEL 6/ Voorwaarden

6.1. Algemene voorwaarden

- ❖ Werkelijke verblijfplaats in België hebben
- ❖ Legaal in België verblijven
- ❖ Meerderjarig zijn
- ❖ Zicht willen geven in de financiële situatie van heel het gezin door de rekeninguittreksels te bezorgen
- ❖ Behoren tot de doelgroep

6.2. Begeleidingsvoorwaarden

- ❖ Deelnemen aan het activeringstraject (zie ook artikel 6.4): werkbereid zijn tenzij dit om gezondheids- of billijkheidsredenen niet mogelijk is, arbeidskansen verhogen, toeleiden naar passend werk, voorwaarden om te kunnen werken nagaan (bv. kinderopvang, gezinsondersteuning, medische of psychologische begeleiding aanvaarden, etc.)
- ❖ Begeleiding aanvaarden om te kijken hoe de vaste kosten beperkt kunnen worden: rechten laten gelden op uitkeringen uit de Belgische of buitenlandse sociale wetgeving, kiezen voor goedkope energie (ofwel door toepassing van het sociaal maximumtarief ofwel door keuze voor een goedkopere energieleverancier)
- ❖ Zich inschrijven voor sociale huisvesting en de kans op toewijzing daarbij zo groot mogelijk houden door zo weinig mogelijk voorwaarden te stellen (locatie, grootte).
- ❖ Minimum elke 6 maand wordt er een financieel overzicht opgemaakt. De cliënt dient hiertoe de nodige inzage te geven in zijn financiële situatie (bij voorkeur via rekeninguittreksels). Het volstaat dat de maatschappelijk assistent het dossier ter kennisgeving voorlegt aan het BCSD indien er zich geen significante wijziging heeft voorgedaan in zijn sociale of financiële situatie.

=>Deze begeleidingsvoorwaarden gelden voor elk gezinslid.

6.3. Uitsluitingsgronden

- ❖ Meer dan 1 onroerend goed minstens in vruchtgebruik in het bezit hebben
- ❖ Bij RVA-schorsing (tijdelijk of definitief) tijdens de eerste 3 maanden van de hulpvraag (na 3 maanden kan er wel recht zijn, na bewijs activeringsinspanningen)
- ❖ Indien er leefloon als voorschot op een andere uitkering toegekend wordt.

6.4. Voorwaarden inzake toekenning steunverlening

Indien uit het gebruik van REMI blijkt dat de betrokken cliënt behoeftig is en dus recht heeft op een aanvullende financiële steun, heeft het BCSD vanzelfsprekend de mogelijkheid om extra voorwaarden op te leggen.

Opmerking: Deze voorwaarden hebben dan geen onmiddellijke invloed op de actuele steuntoekenning, maar kunnen een rol spelen bij een volgende steunaanvraag (bijvoorbeeld een verlenging van de aanvullende financiële steun). Op dat moment kan het BCSD vragen in welke mate de steunvrager zijn sociaal-financiële situatie heeft bijgestuurd conform de voorheen opgelegde voorwaarden.

Deze voorwaarden kunnen heel divers zijn (goedkopere huurwoning zoeken, inschrijven voor sociale huisvesting, tewerkstelling zoeken of aanvaarden, constructief samenwerken met de dienst SACHA of andere partners zoals VDAB, GTB, ... , volgen van bepaalde vormingen, opleidingen en begeleidingen (bijvoorbeeld verslavingsproblematiek) ifv. toeleiding naar een arbeidsgeschikte en arbeidsbereide houding en situatie.

6.5. Verplicht activeringstraject

Elke gerechtigde op een aanvullende financiële steun in het kader van deze toelage moet zich ertoe verbinden een traject voor sociale of professionele activering te volgen. Dit activeringstraject kan erop gericht zijn de inkomsten te verhogen door middel van een traject naar werk, maar kan ook gericht zijn op volledige participatie aan de samenleving (met name taalbeheersing, persoonlijke ontwikkeling, budgetbeheer, ...). De maatschappelijk assistent bepaalt de inhoud en de duur van het activeringstraject in overleg met de gerechtigde.

Dit activeringstraject zal worden verwezenlijkt via een GPMI.

Er zijn uitzonderingen op deze verplichting om in te schrijven in een activeringstraject:

- ❖ indien gezondheids- of billijkheidsredenen dit verhinderen;
Gezien het moeilijk is om een activeringstraject op te zetten voor personen die éénmalig een hulpvraag komen stellen, kiest het OCMW ervoor om voor deze doelgroep geen activeringstraject op te starten omwille van billijkheidsredenen.
- ❖ indien de gerechtigde zich reeds in een activeringstraject bevindt (bv. als werkzoekende);
- ❖ indien de gerechtigde reeds aan het werk is (al dan niet deeltijds).

ARTIKEL 7/ Afwijkingen

7.1. Geen afwijkingen

Afwijkingen van het afsprakenkader zijn in principe niet mogelijk. Knelpunten die ondervonden worden tijdens de verschillende fases kunnen aanleiding geven tot bijsturing van het afsprakenkader.

7.2. Andere aanvullende steun

Een cliënt die aanvullende REMI steun krijgt, heeft normaal gezien voldoende inkomsten om van te leven en kennen we dus geen andere bijkomende financiële steunen toe. Uitzonderingen hierop dienen steeds voorgelegd te worden aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst (BCSD) en dienen gestaafd te worden met de nodige bewijsstukken.

Bijvoorbeeld: een cliënt vraagt voor zijn kind een extra tussenkomst in de schoolfactuur aangezien de schoolkosten veel hoger liggen door een specifieke opleiding. De concrete meerkost moet gestaafd en besproken worden op het BCSD.

ARTIKEL 8/ Inkomsten

Om een zicht te krijgen op het reëel gezinsbudget, worden zoveel mogelijk de werkelijke inkomsten ingegeven. In de REMI-applicatie kunnen maatschappelijk assistenten volgende maandelijkse inkomsten invullen:

8.1. Inkomsten die in aanmerking worden genomen in de REMI-tool

- ❖ Leefloon
- ❖ Netto -inkomen uit arbeid
- ❖ Werkloosheidsuitkering
- ❖ Ziekte-uitkering
- ❖ Invaliditeitsuitkering
- ❖ Inkomensvervangende tegemoetkoming
- ❖ Integratie-tegemoetkoming
- ❖ Pensioen
- ❖ Inkomensgarantie voor ouderen
- ❖ Kinderbijslag
- ❖ Studietoelage
- ❖ Toelage voor jongeren in een opvanggezin
- ❖ Onderhoudsgeld kinderen
- ❖ Onderhoudsgeld betrokkene zelf
- ❖ Huurinkomsten, huursubsidies – of premies
- ❖ Vlaamse huurpremie
- ❖ Inkomen uit leercontract
- ❖ Elektronisch Toezicht
- ❖ Inkomen inwonend meerderjarig kind boven het bedrag van het leefloon categorie samenwonende
- ❖ Spaargeld boven de € 6200 (cfr. RMI wetgeving)
- ❖ Maaltijdcheques

Opmerkingen:

- Alvorens over te gaan tot extra financiële hulpverlening, middels REMI, dient er voorafgaandelijk onderzocht te worden of de schuldbemiddelaar nog reserves heeft die eerst kunnen aangesproken worden of dient de mogelijkheid onderzocht te worden of de CSR kan herzien worden naar een lager bedrag dat maandelijks afgehouden wordt voor de schuldeisers. Hieruit volgt dat de inkomsten die ingegeven worden in REMI in de situatie van een collectieve schuldenregeling, de inkomsten zijn na inhouding door de CSR.
- Bij (loon)beslag wordt er rekening gehouden met het inkomen na beslagname.
- Er wordt zo weinig mogelijk met voorschotten, herzieningen en terugbetalingen gewerkt. Indien inkomsten onzeker zijn of nog moeten aangevraagd worden, wordt er rekening gehouden met het maximumbedrag. Bijvoorbeeld: als het bedrag van de schooltoelage/studiebeurs of kinderbijslag niet gekend is, wordt er rekening gehouden met het maximumbedrag.
- Wanneer je voorziet dat er toch een terugbetaling zal moeten gebeuren, dient er een terugbetalingsverbintenis getekend worden en een herberekening te gebeuren wanneer het recht in orde is. Bijvoorbeeld bij huursubsidie gezien deze aanvraag meestal langer dan 3 maand duurt.
- Ook eenmalige inkomsten of inkomsten met een jaarlijkse periodiciteit kunnen worden in rekening gebracht. Bijvoorbeeld: vakantiegeld, dertiende maand, eindejaarstoelage, studietoelagen (hoger onderwijs).

8.2. Inkomsten die vrijgesteld worden

- ❖ Geboortepremie
- ❖ Installatiepremie
- ❖ Vrijwilligersvergoeding
- ❖ Vermindering onroerende voorheffing voor de huurder
- ❖ Mantelzorgpremie
- ❖ Zorgbudget
- ❖ Tussenkost in een begrafenis
- ❖ Tussenkosten in het kader van het KiKaZ-project
- ❖ Toelage persoon met een handicap – OCMW Kortenaak
- ❖ Uitzonderlijke medische steun
- ❖ Vakantiewerk kind ten laste
- ❖ Maaltijdcheques
- ❖ IBO-premie Jobbonus
- ❖ Opleidingspremies, terugbetaling kosten voor opleiding, inschrijvingsgeld, etc.
- ❖ Spaargelden tot en met € 6.200. Dit wordt gezien als een reserve voor toekomstige kosten. (cfr. RMI-wetgeving)
- ❖ De toegekende thematische steunen die gefinancierd worden door de POD MI en sociale voordelen in het kader van energie.
- ❖ De eindafrekening van de belastingen (teruggave)

ARTIKEL 9/ Samenwonen

Wanneer hulpvragers - al dan niet in familieverband - samenwonen en hun inkomsten en uitgaven delen, wordt hun behoefte niet enkel bepaald door hun eigen inkomsten en uitgaven, maar ook door deze van diegenen waarmee zij samenwonen.

De volledige inkomsten en uitgaven van de partner worden steeds in rekening gebracht.

In REMI wordt een inwonend kind dat geen recht geeft op kinderbijslag als volwassene ingevoerd. Kostgeld bepaald door REMI: momenteel minstens 350 EUR per maand van hun inkomsten wordt in rekening gebracht bij de bepaling van het gezinsinkomen.

De inkomsten van inwonende studerende kinderen (bv. uit studentenjob) worden niet meegeteld bij het gezinsinkomen. Het groeipakket (basisbedrag en studiebeurs) nemen we wel mee in rekening aangezien dit specifiek bedoeld is om de kosten van (studerende) kinderen te betalen.

Een zelfstandige student, die niet meer thuis woont wordt als aparte cliënt met eigen REMI-dossier behandeld.

ARTIKEL 10/ Uitgaven

REMI gebruikt referentiebudgetten voor maatschappelijke participatie.

Referentiebudgetten zijn geprijsde korven van goederen en diensten die illustreren wat gezinnen minimaal nodig hebben om aan alle behoeften te kunnen voldoen die noodzakelijk zijn om volwaardig aan de samenleving te participeren. Om een onderbouwde ondergrens te kunnen vaststellen worden referentiebudgetten berekend op basis van universele behoeften voor welomschreven typegezinnen.

Verondersteld wordt dat alle leden van het gezin in goede gezondheid verkeren, gezinnen erin slagen om hun budget economisch te beheren en ze een kwaliteitsvolle woning huren die is gelegen in een regio die goed toegankelijk is met het openbaar vervoer.

REMI houdt ook rekening met individuele behoeften en feitelijke levenssituaties van gezinnen. Zo moet de reële kost voor het huren van een woning of het betalen van een hypothecaire lening verplicht worden ingegeven in REMI. Indien de reële kosten voor huisvesting te hoog zijn in verhouding tot het gezinsinkomen wordt na 1 jaar de reële kost vervangen door de referentiebudgetten. De cliënt wordt aangespoord om tijdens dat jaar te zoeken naar een goedkopere woning.

Voor de vaste uitgaven aan energie en onderwijskosten voor kinderen in het secundair of hoger onderwijs wordt steeds de reële kost ingegeven. Het is aan de begeleidende maatschappelijk assistent om te zorgen dat deze uitgaven billijk zijn. Voor leefgeld en toekomstige voorzieningen kan enkel mits gemotiveerd advies van de maatschappelijk assistent afgeweken worden van de referentiebudgetten.

Naast leefgeld en toekomstige voorzieningen, worden volgende uitgaven worden als essentieel beschouwd:

- remgelden van de medische kosten voor zieke gezinsleden
- alimentatie-uitgaven
- autokosten voor gezinnen die de wagen nodig hebben voor professionele doeleinden (dus in het geval de wagen een bijdrage levert aan de onmiddellijke verwerving/verhoging van de inkomsten door bijvoorbeeld tewerkstelling. Max. 1 auto per gezin volgens de door CEBUD berekende referentiebedragen.
- Kosten voor “vervoer (trein, bus, onderhoud fiets) “ en “ fiets” (toekomstige voorzieningen) mogen alleen verrekend worden indien er geen eigen wagen werd verrekend in de toepassing.
- Kinderopvangkosten voor werkende ouders of indien de maatschappelijk assistent kinderopvang noodzakelijk acht voor welzijn kind volgens de geldende sociale tarieven.
- Noodzakelijke uitgaven aan gezinszorg
- Brand- en familiale verzekering
- Vakbondspremie
- Onderhoudskosten voor eigenaars eigen woning: maximaal 2500 EUR per jaar
- Ziekenfondsbijdrage, hospitalisatieverzekering, zorgpremie

Alle andere reële uitgaven kunnen facultatief worden ingevuld.

Eenmalige, onvoorziene uitgaven, zoals de betaling van een ziekenhuisfactuur, een bril, orthodontie, tandzorg of de kosten van een verhuis (niet-limitatieve lijst) worden niet in rekening gebracht in REMI. Er kunnen hier evenwel andere specifieke steunen voor toegekend worden.

Niet-vergoedbare medicijnen (die behoren tot de zogenaamde D-categorie) en de niet vergoedbare behandelingen worden niet in aanmerking genomen. Voor personen met hoge en zeer regelmatig terugkerende medische kosten wordt de maximumfactuur als (maandelijkse) medische kost ingevoerd. De maatschappelijk assistent mag hier steeds gemotiveerd afwijkingen van voorstellen.

Belangrijke opmerkingen:

- Indien de kosten voor kinderopvang worden vergoed door bijvoorbeeld de VDAB dienen deze kosten niet opgenomen te worden als uitgave.
- We houden enkel rekening met het onderhoudsgeld wanneer ze door een vonnis of EOT-overeenkomst vastgelegd zijn.
- De tussenkomst die gegeven wordt vanuit de personenbelasting in onderhoudsgelden dient afgetrokken te worden van de te betalen alimentatie.

ARTIKEL 11/ Schulden

Schulden worden niet automatisch mee verrekend in het maandbudget, ook niet als cliënten hiervoor afbetalingen verrichten. Schulden worden louter geregistreerd in REMI, zodat maatschappelijk assistenten weten dat er naast de ingevoerde uitgaven ook nog schulden zijn.

Schuldenlast staat los van behoefte. Op verzoek van de maatschappelijk assistent kunnen afbetalingsplannen van overlevingsschulden mee opgenomen worden als essentiële uitgaven. Dit zal echter niet standaard gebeuren. Overlevingsschulden worden daarbij gedefinieerd als schulden voor noodzakelijke producten en diensten die cliënten niet kunnen betalen omwille van het te

lage inkomen of leefgeld. Voorbeelden zijn: water-, energie-, ziekenhuis- of onderwijsschulden, huurachterstallen of deurwaarderskosten.

ARTIKEL 12/ Maatschappelijke dienstverlening gekoppeld aan REMI

Steunverlening in de vorm van REMI-steun is enkel mogelijk bij een negatief resultaat REMI-tool (inkomsten-uitgaven). Er is geen financiële steunverleningsmogelijkheid bij een positief resultaat, gezien de behoefte niet is aangetoond.

Alvorens financiële ondersteuning toe te kennen moet gezorgd worden voor:

- Uitputting van alle rechten op andere inkomsten of tussenkomsten (uitzondering voorschotten op bepaalde uitkeringen of tussenkomsten).
- Onderzoek of de huidige inkomsten kunnen worden verhoogd door het vinden van passende tewerkstelling of het uitbreiden van arbeidsuren.
- Onderzoek in welke mate vaste kosten zoals bijvoorbeeld huur, energie, kinderopvang, internet of telefonie kan worden beperkt.
- Immateriële ondersteuning (budgetbegeleiding, verslavingszorg, woonbegeleiding, ...) die de financiële redzaamheid van kwetsbare gezinnen verbetert. Budgetbeheer kan worden ingevoerd als een bijkomende verplichte voorwaarde tot aanvullende steun, bij zware schuldensituaties. Het is de maatschappelijk assistent die deze vorm van begeleiding adviseert en het BCSD die dit als voorwaarde kan opleggen.

De behandelende maatschappelijk assistent zal in het sociaal verslag een concreet steunbedrag voorstellen. Het BCSD neemt de definitieve beslissing.

12.1. Thematische financiële steun

Thematische financiële steun is een eenmalige of tijdelijke financiële steun, voor het ledigen van een specifieke noodsituatie waarin de hulpvrager zich bevindt. Deze worden individueel of via uitvoering van een reglement toegekend. Ze kunnen zowel terugvorderbaar als niet terugvorderbaar zijn.

12.2. Structureel aanvullende financiële steun (REMI-steun)

Structureel aanvullende financiële steun is een maandelijks aanvullende steunverlening gelijk aan 100% van het maandelijks tekort volgens de REMI-tool of volgens een concreet steunbedrag voorgesteld door de maatschappelijk assistent. Men moet dus niet onverkort het maandelijks tekort volgens de REMI-tool overnemen als bedrag voor de maandelijkse steunverlening.

Bij de toekenning van REMI-steun moet een verplicht activeringstraject uitgewerkt worden. Dit activeringstraject neemt de vorm aan van een GPMI. Niet naleving van de afspraken in het GPMI en het activeringstraject kunnen een grond zijn tot (voortijdige) opschorting van de aanvullende steun.

De toekenning van structureel aanvullende steun op basis van een REMI-dossier mag de termijn van 6 maanden niet overschrijden. REMI-dossiers worden 6-maandelijks herzien zodat steeds de juiste en actuele inkomsten en uitgaven opgenomen zijn. Dit neemt niet weg dat dossiers, waarbinnen zich significante wijzigingen hebben voorgedaan, voortijdig terug kunnen en moeten voorgelegd worden aan het BCSD.

ARTIKEL 13/ Terugvorderbaarheid

Indien uit de REMI-tool blijkt dat men gerechtigd is op een aanvullende financiële steun, wordt de steun toegekend (al of niet het bedrag dat uit de REMI-tool voortvloeit, het is aan de maatschappelijk assistent en nadien ook het BCSD om dit te beoordelen). Deze steun wordt niet terugvorderbaar gesteld tenzij de maatschappelijk assistent en/of het BCSD hier anders over beslist of wanneer uit sociaal onderzoek blijkt dat de steun ten onrechte werd ontvangen.

Indien er geen recht is op een aanvullende financiële steun volgens de REMI-tool, zal de steun geweigerd worden of toegekend worden mits dat de steun volledig terugvorderbaar wordt gesteld. Hiertoe zal steeds een sociaal onderzoek gevoerd worden.

ARTIKEL 14/ Wijze van toekennen

Het recht op REMI wordt onderzocht bij een nieuwe vraag (binnen de 3 maand). Voor elk van deze dossiers die op het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst komen dient er dus een berekening REMI terug te vinden zijn.

De cliënt dient namelijk bij elke aanvraag akkoord te gaan met de voorwaarden en het ontvangstbewijs te tekenen. In het sociaal verslag dienen de voorwaarden uitgeklaard te worden.

In de beslissingsbrief aan de cliënt moet er verwezen worden naar wettelijke gronden (recht op menswaardig bestaan) en dienen de voorwaarden opgenomen te zijn. De voorwaarden dienen individueel duidelijk te zijn. Een activeringstraject wordt, indien hiertoe beslist wordt, opgemaakt worden binnen de 3 maanden. Bij niet-naleving van de voorwaarden hierin opgenomen, zal het BCSD onverwijld zijn beslissing tot het toekennen van een REMI steun herzien.

ARTIKEL 15/ Inwerkingtreding en bekendmaking

Dit afsprakenkader treedt in werking vanaf 1 januari 2026.

Het OCMW dient zelf geen aanpassingen te doen binnen de REMI-tool, deze gebeurt automatisch via CEBUD; de organisatie die de REMI-tool ontwikkelde en regelmatig update.

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones.

Op de gemeentelijke webstek wordt dit reglement gepubliceerd op <https://www.kortenaken.be/bestuur-diensten/reglementen/> met vermelding van de datum waarop het door de OCMW-raad aangenomen werd.

