

VERWERKERSOVEREENKOMST

TUSSEN

Gemeente Kortenaken, Dorpsplein 35, 3470 Kortenaken, 0207.520.711, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Dominique Hayen, algemeen directeur en Kristof Mollu, burgemeester, te bereiken via info@kortenaken.be;

Met als functionaris voor de gegevensbescherming, te bereiken via privacy@kortenaken.be

Hierna: de “Verwerkingsverantwoordelijke”;

EN

zelfstandige groepering ‘Interleuven ondersteunende activiteiten’,

Brouwersstraat 6, 3000 Leuven met ondernemingsnummer 0205.774.810, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Jessica Vandebroek, algemeen directeur en An Wouters, voorzitter, te bereiken via info@interleuven.be;

Met als functionaris voor de gegevensbescherming, te bereiken via informatieveiligheid@interleuven.be

Hierna: “de Verwerker”;

De Verwerkingsverantwoordelijke en de Verwerker worden hieronder ook wel gezamenlijk aangeduid als “de Partijen”;

TEN BEHOEVE VAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Samenwerkingsovereenkomsten 2026 – 2031 (zie beslissing GR 11/12/2025)

Cluster Bouw&Infra: 1.1 – 1.3 – 1.5

Cluster Omgeving: 2.1 – 2.2 – 2.4 – 2.5 – 2.6

Cluster Slimme regio: 3.1

en

PBW (gemeenschappelijke preventiedienst).

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT

Artikel I: Definities

Begrippen die in deze Verwerkersovereenkomst met hoofdletter worden gebruikt, moeten worden geïnterpreteerd zoals in dit artikel of elders in de Verwerkersovereenkomst gedefinieerd.

AVG

- Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);

Betrokkene

- De geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft;

Datalek

- Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte Persoonsgegevens;

Derden

- Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan andere dan de Betrokkene, de Verwerker, Subverwerker, de Verwerkingsverantwoordelijke en hun personeelsleden of aangestelden;

Opdracht

- De opdracht zoals omschreven in bijlage 1;

Persoonsgegevens

- Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals ook gedefinieerd in artikel 4, lid 1 van de AVG, die de Verwerker in het kader van de Opdracht Verwerkt;

Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling

- Een bepaling opgelegd door Unierechtelijke of (EU) lidstaatrechtelijke wetgeving;

Verwerken / Verwerking

- Elke bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens, zoals ook gedefinieerd in artikel 4, lid 2 van de AVG;

Verwerkersovereenkomst

- Deze overeenkomst.

Artikel 2: Voorwerp (art. 28, lid 3 en 4 van de AVG)

2.1. De Verwerker Verwerkt Persoonsgegevens ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke uitsluitend zoals omschreven in de Opdracht en overeenkomstig de in deze Overeenkomst vastgelegde verplichtingen. De Opdracht wordt nader omschreven in bijlage 1.

2.2. Elke Verwerking anders dan omschreven in de Opdracht is strikt verboden, met inbegrip van gebruik van AI, de doorgifte van Persoonsgegevens aan Derden, een derde land of een internationale organisatie, behoudens indien één van de hieronder opgesomde voorwaarden vervuld is:

- de Verwerkingsverantwoordelijke heeft schriftelijke instructies gegeven om bijkomende Verwerkingen uit te voeren; of
- een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling verplicht de Verwerker tot deze bijkomende Verwerking. De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke desgevallend binnen een redelijke termijn voorafgaand aan de bijkomende Verwerking op de hoogte stellen van voornoemd wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt. Als de Verwerker een verzoek krijgt om Persoonsgegevens ter beschikking te stellen door een daartoe bevoegde instantie overeenkomstig een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling, beoordeelt zij eerst of het verzoek bindend is en of zij op grond van gedrags- en beroepsregels aan het

verzoek moet voldoen. Als er geen strafrechtelijke of andere juridische belemmeringen zijn, dan stelt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van het verzoek. De Verwerker doet dat binnen een termijn dat het voor de Verwerkingsverantwoordelijke mogelijk is om eventuele rechtsmiddelen tegen de verstrekking van de Persoonsgegevens in te stellen.

2.3. De Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis indien naar zijn mening een instructie inbreuk oplevert op de AVG of op andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepalingen.

Artikel 3: Duur (art. 28, lid 3, g van de AVG)

3.1. Deze overeenkomst loopt samen met de Opdracht beschreven in bijlage 1.

3.2. Artikels 5, 6, 7, 9, 10, 11 en 12 blijven van kracht na beëindiging van de Verwerkersovereenkomst.

Artikel 4: Beveiliging (art. 32 van de AVG)

4.1. De Verwerker treft alle passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die nodig zijn om de Persoonsgegevens te beveiligen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kost voor beveiliging, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen. In het bijzonder zal de Verwerker de Persoonsgegevens beveiligen tegen vernietiging, verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang en elke andere vorm van onwettige Verwerking. De minimale maatregelen die worden getroffen, worden door de Verwerker in bijlage 1 toegevoegd.

4.2. De Verwerker wijst een functionaris voor gegevensbescherming aan en heeft tenminste een actueel informatieveiligheidsbeleid en -plan.

Artikel 5: Vertrouwelijkheid (art. 29 van de AVG)

5.1. De Verwerker verbindt zich er uitdrukkelijk toe het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van de Persoonsgegevens die hij in het kader van de Opdracht Verwerkt, te waarborgen.

5.2. De Verwerker zal erop toezien dat personeelsleden of aangestelden enkel toegang verkrijgen tot Persoonsgegevens nadat ze behoorlijk gebonden zijn door een wettelijke of contractuele vertrouwelijkheidsverplichting.

Artikel 6: Onderaanneming en subverwerkers (art. 28, lid 4 van de AVG)

6.1. Het is de Verwerker toegestaan andere verwerkers aan te stellen om Persoonsgegevens in het kader van de Opdracht te Verwerken (hierna: de "Subverwerker"). De Verwerkingsverantwoordelijke gaat akkoord met de lijst van Subverwerkers opgesomd in bijlage 1. Voor het aannemen van een andere Subverwerker licht de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke binnen een redelijke termijn in over de toevoeging of verandering. De Verwerkingsverantwoordelijke kan vervolgens bezwaar maken tegen het aannemen van de voorgestelde Subverwerker.

6.2. Indien de verwerkingsverantwoordelijke niet toestemt met of bezwaar maakt tegen de voorgestelde subverwerker, deelt hij/zij, op verzoek, de redenen van deze houding mee. In dat geval kan de verwerker de subverwerker vragen de maatregelen mee te delen die zullen worden genomen om aan die bezwaren van de verwerkingsverantwoordelijke tegemoet te komen. Is dat niet mogelijk of voldoende voor de verwerkingsverantwoordelijke, zal de verwerker een andere subverwerker voorstellen.

6.3. Extern ingehuurd medewerkers worden voor deze Verwerkersovereenkomst niet als Subverwerker beschouwd. De Verwerker zal erop toezien dat deze extern ingehuurd medewerkers dezelfde vertrouwelijkheidsclausule, zoals beschreven in artikel 5 van deze Verwerkersovereenkomst naleven zoals dit voor de eigen werknemers van de Verwerker het geval is.

6.4. De Verwerker en de Subverwerker sluiten een overeenkomst waarin dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd worden als dewelke in de voorliggende Verwerkersovereenkomst zijn opgenomen. De Verwerker zal de Subverwerkers ook dezelfde geheimhoudingsverplichting als deze die op haar rust opleggen middels een vertrouwelijkheidsovereenkomst. De Verwerker zal op eenvoudig verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke het nodige bewijs voorleggen om aan te tonen dat de overeenkomsten met haar Subverwerkers voldoen aan de in dit artikel gestelde voorwaarden.

6.5. De Verwerker houdt een actueel overzicht bij van de overeenkomsten met Subverwerkers en kan deze binnen redelijke termijn op eenvoudig verzoek bezorgen aan de Verwerkingsverantwoordelijke.

6.6. Indien een Subverwerker haar gegevensbeschermingsverplichtingen niet vervult, zal de Verwerker volledig aansprakelijk blijven ten opzichte van de Verwerkingsverantwoordelijke voor de naleving van deze verplichtingen.

Artikel 7: Bijstand (art. 28, lid 3, e-f van de AVG)

7.1. De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie verstrekken en alle bijstand verlenen die noodzakelijk is en/of die redelijkerwijze mag worden verwacht opdat de Verwerkingsverantwoordelijke in staat zou zijn om haar verplichtingen uit de AVG na te komen én van deze nakoming het bewijs te leveren.

Indien aan de bijstand in verband met de verplichtingen omschreven in deze bepalingen door de verwerker kosten verbonden zijn, worden deze door de verwerkingsverantwoordelijke op een redelijke basis vergoed, na overleg tussen partijen.

7.2. De Verwerker verleent aan de Verwerkingsverantwoordelijke door middel van passende technische en organisatorische maatregelen, voor zover mogelijk, bijstand bij het vervullen van diens plicht om verzoeken tot uitoefening van de in hoofdstuk III van de AVG vastgestelde rechten van de betrokkene, te beantwoorden.

Indien een Betrokkene zich rechtstreeks wendt tot de Verwerker om zich te beroepen op één van de rechten die hem ingevolge hoofdstuk III van de AVG zijn toegekend, zal de Verwerker dit onverwijld melden aan de Verwerkingsverantwoordelijke en alleen tegemoet komen aan het verzoek van de Betrokkene na schriftelijk akkoord van de Verwerkingsverantwoordelijke.

7.3. De Verwerker verbindt zich ertoe elk Datalek en alle ernstige pogingen tot onrechtmatige of ongeautoriseerde Verwerkingen of toegangen tot Persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging, en uiterlijk 24 uur na kennisname, te melden aan de Verwerkingsverantwoordelijke conform artikel 33, lid 3 van de AVG aan de hand van het formulier in bijlage 2. Zelfs bij onvolledige informatie over het Datalek wordt de Verwerkingsverantwoordelijke verwittigd. De Verwerker zal alle maatregelen treffen die redelijkerwijs nodig zijn om (verdere) schending van de beveiligingsmaatregelen en eventuele schade te voorkomen of te beperken en zal aan de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie die zij nuttig of nodig acht, verschaffen.

Rekening houdend met de aard van de Verwerking en de hem ter beschikking staande informatie, verleent de Verwerker bovendien bijstand aan de Verwerkingsverantwoordelijke bij het nakomen van diens verplichtingen betreffende:

- het melden van een Datalek aan de toezichthoudende autoriteit conform artikel 33 van de AVG;

- het mededelen van een Datalek aan de betrokkene conform artikel 34 van de AVG.

Het is de Verwerker evenwel niet toegestaan om het Datalek zelf te melden aan de toezichthoudende autoriteit of de mededeling aan de betrokkene zelf te verrichten. Dit is uitsluitend de bevoegdheid van de Verwerkingsverantwoordelijke.

7.4. De Verwerker zal – rekening houdend met de aard van de Verwerking en de hem ter beschikking staande informatie – de Verwerkingsverantwoordelijke bijstand verlenen bij het nakomen van diens verplichtingen betreffende:

- het beveiligen van de verwerking conform artikel 32 van de AVG;
- het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling conform artikel 35 van de AVG;
- het voorafgaand aan een voorgenomen verwerking raadplegen van de toezichthoudende autoriteit, wanneer dit na een gegevensbeschermingseffectbeoordeling nodig zou blijken, conform artikel 36 van de AVG.

Artikel 8: Plaats van Verwerking (art. 3, art. 28, lid 3 van de AVG)

8.1. De Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens alleen binnen de Europese Economische Ruimte, tenzij hierover met de Verwerkingsverantwoordelijke andere afspraken zijn gemaakt. Deze afspraken leggen de Partijen gezamenlijk schriftelijk vast op basis van artikel 46 van de AVG. Voorafgaand aan de feitelijke doorgifte van persoonsgegevens, verplicht de Verwerker zich er in dat geval toe om, in samenwerking met de Verwerkingsverantwoordelijke, een Transfer Impact Assessment uit te voeren.

Artikel 9: Controle (art. 28, lid 3, h van de AVG)

9.1. De Verwerkingsverantwoordelijke of zijn daartoe aangestelde heeft op elk ogenblik het recht om de naleving van deze Verwerkersovereenkomst te controleren. Daartoe heeft zij het recht om zich ter plaatse te begeven in de lokalen of plaatsen waar de Verwerker de Verwerking uitvoert. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de Verwerker minstens 10 dagen voorafgaand aan het uitvoeren van de controle schriftelijk inlichten. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de controles, tenzij dwingend anders vereist, enkel op werkdagen tijdens kantooruren uitvoeren.

9.2. Op eenvoudig verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke is de Verwerker ertoe gehouden alle inlichtingen die van toepassing zijn bij de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst mee te delen en bijstand te verlenen bij het uitvoeren van de audits of bij het vervullen van de verplichting om verzoeken om uitoefening van de in de AVG vastgestelde rechten van de Betrokkene te beantwoorden. In audits geconstateerde tekortkomingen worden door de Verwerker opgepakt en omgezet tot een plan met corrigerende maatregelen. Dit plan wordt binnen een maand na vaststelling van de tekortkomingen ter beoordeling en goedkeuring aan Verwerkingsverantwoordelijke aangeboden. De Verwerker draagt voor eigen rekening zorg voor de implementatie van de corrigerende maatregelen en dit in overeenstemming met de timing die in het vooropgestelde plan (cfr. supra) is opgegeven, tenzij de Partijen anders overeenkomen.

9.3. De kosten van de audit zijn ten laste van de Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij blijkt dat de Verwerker niet voldeed aan de AVG en/of aan de voorwaarden van de Opdracht en/of deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 10: Aansprakelijkheid (art. 82, lid 2 van de AVG)

10.1. De Verwerker is aansprakelijk voor schade als gevolg van niet-naleving van deze Verwerkingsovereenkomst, voor zover de schade veroorzaakt is door handelingen of nalatigheden in de hoedanigheid van Verwerker. In overeenstemming met artikel 82 AVG kan schade die niet is veroorzaakt door een handeling of nalatigheid van de Verwerker nooit aan de Verwerker worden toegerekend.

10.2. De totale aansprakelijkheid van Verwerker beperkt zich, voor zover wettelijk toegestaan, tot compensatie van directe schade tot het bedrag van de overeengekomen prijs van de Overeenkomst (ex. BTW). Indien de Overeenkomst hoofdzakelijk een duurovereenkomst is met een looptijd van meer dan een jaar wordt de voor de Overeenkomst bepaalde prijs vastgesteld op het totaal van de bedragen (ex. BTW) van één jaar. In geen geval zal de compensatie per geval (waarbij gerelateerde gevallen beschouwd worden als één geval) meer zijn dan € 500.000 (vijfhonderdduizend euro).

10.3. De Verwerker is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van goodwill of schade door bedrijfsstagnatie. De Verwerker is evenmin aansprakelijk voor schade veroorzaakt door gebruik van zaken, materialen en/of software die middels specifieke instructies door de Verwerkingsverantwoordelijke aan de Verwerker zijn opgelegd behoudens de gevallen wanneer een toerekenbare tekortkoming van de Verwerker tot de schadeverwekkende gebeurtenis aanleiding heeft gegeven, in dat geval geldt de beperking uit artikel 10.2. Voor de toepassing van dit artikellid (10.3) wordt de corruptie of het verlies van Persoonsgegevens uitdrukkelijk uitgesloten van de begrippen 'indirecte schade' en 'gevolgschade'.

10.4. De beperkingen van dit Artikel 10 vervallen indien en voor zover de schade opzettelijk of door grove nalatigheid van Verwerker is veroorzaakt.

10.5. De aansprakelijkheid van Verwerker in de context van dit artikel treedt in elk geval alleen in werking indien Verwerkingsverantwoordelijke Verwerker binnen een redelijke termijn en deugdelijk op de hoogte stelt van de geleden schade. De melding dient een volledige en gedetailleerdere beschrijving van de geleden schade te bevatten. Iedere schadevordering tegen Verwerker vervalt 24 maanden na het ontstaan van de vordering, tenzij er binnen deze termijn door Verwerkingsverantwoordelijke een beroep op de vordering is gedaan.

10.6. Ten aanzien van de wet staan Partijen in voor hun eigen handelen en nalaten. In afwijking van de aansprakelijkheidslimiet van artikel 10.2 vrijwaren Partijen elkaar over en weer voor aanspraken van Betrokkenen, indien en voor zover deze rechtstreeks verband houden met het eigen handelen en/of nalaten van de Partij in strijd met de van toepassing zijnde AVG en/of andere relevante wetgeving met betrekking tot de bescherming van Persoonsgegevens. Deze vrijwaring is van toepassing op voorwaarde dat de aangesproken Partij de andere Partij schriftelijk informeert over het bestaan en de inhoud van de aanspraak en waarbij de afhandeling van de aanspraak, waaronder het treffen van eventuele schikkingen, geheel overgelaten wordt aan de andere Partij. De andere Partij zal zijn redelijke medewerking verlenen bij het verweer tegen dergelijke aanspraken.

10.7. Indien één van de Partijen een boete krijgt voor de verwerking waarover de Verwerkersovereenkomst gaat, opgelegd door de toezichthoudende autoriteit in verband met het niet-naleven van de AVG en/of andere relevante wetgeving met betrekking tot de bescherming van Persoonsgegevens, zal de andere Partij alle redelijke hulp bieden bij het voeren van verweer of bezwaar tegen deze boete of een verzoek om de boete te minderen. Hieronder wordt onder meer verstaan: het aanleveren van gegevens of informatie die nodig zijn voor dat verweer of bezwaar. Indien de ene Partij een boete krijgt opgelegd die geheel of ten dele veroorzaakt is door het niet-naleven van de AVG en/of andere relevante wetgeving met betrekking tot de bescherming van Persoonsgegevens door de andere Partij, kan de ene Partij de andere Partij voor dat deel van de boete aansprakelijk stellen tot een maximum van €500.000 (vijfhonderd duizend euro). Voor dit soort schade is de lagere aansprakelijkheidsbeperking uit artikel 10.2 niet van toepassing.

Artikel II: Beëindiging (art. 28, lid 3, g van de AVG)

11.1. Indien de Verwerker zijn verplichtingen onder deze Verwerkersovereenkomst niet naleeft, kan de Verwerkingsverantwoordelijke, onverminderd het recht om een schadevergoeding te bekomen, na schriftelijke gemotiveerde ingebrekestelling de Opdracht geheel of gedeeltelijk beëindigen indien de Verwerker nalaat passende maatregelen te treffen.

11.2. Wanneer deze Verwerkersovereenkomst eindigt, bezorgt de Verwerker aan de Verwerkingsverantwoordelijke een actuele kopie van de Persoonsgegevens en van de databank(en) met de Persoonsgegevens die het resultaat zijn van de verwerking waarmee de Verwerker werd belast in een gestructureerd, gangbaar en machineleesbaar formaat. Deze overdracht gebeurt zonder onredelijke vertraging en zonder extra kosten en op een wijze die de Verwerkingsverantwoordelijke bepaalt.

11.3. Als alle Persoonsgegevens en databanken zijn doorgegeven aan de Verwerkingsverantwoordelijke, vernietigt de Verwerker elke kopie en back-up van de Persoonsgegevens en databanken die hij had, tenzij opslag van de Persoonsgegevens Unierechtelijk of lidstaatrechtelijk is verplicht. De Verwerker dient na beëindiging van de Opdracht schriftelijk aan de Verwerkingsverantwoordelijke te bevestigen dat de vernietiging werd uitgevoerd, dit binnen een redelijke termijn.

11.4. De Verwerker dient na beëindiging van de Opdracht schriftelijk aan de Verwerkingsverantwoordelijke te bevestigen dat artikel 11.3 van deze Verwerkersovereenkomst werd uitgevoerd, dit binnen een redelijke termijn.

Artikel 12: Overige

12.1. Deze Verwerkersovereenkomst is onderworpen aan het Belgisch recht. Alle geschillen in verband met deze Verwerkersovereenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Verwerkingsverantwoordelijke gevestigd is.

12.2. Indien een bepaling in de Verwerkersovereenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig, onwettig of nietig zou worden verklaard, tast dit op geen enkele wijze de geldigheid, wettigheid en toepasbaarheid van de andere bepalingen aan. De Partijen zullen vervolgens te goeder trouw onderhandelen om de ongeldige, onwettige of nietige bepaling te vervangen door een geldige bepaling die zoveel als mogelijk de gevolgen heeft van de ongeldige, onwettige of nietige bepaling.

12.3. Aanvullingen en wijzigingen op deze Verwerkersovereenkomst dienen schriftelijk te gebeuren door middel van een addendum dat als bijlage aan deze Verwerkersovereenkomst zal worden gehecht.

Voor de Verwerkingsverantwoordelijke

Voor de Verwerker

Zie elektronische handtekening

Getekend door:Hayen Dominique Maria J
Getekend op:2026-08-18 16:34:45 +02:0
Reden:Ik keur dit document goed

Hayen Dominique  Vlaamse
overheid

Getekend door:Kristof Mollu (Signature)
Getekend op:2026-08-18 18:15:39 +02:0
Reden:Ik keur dit document goed

Kristof Mollu  Vlaamse
overheid

Zie elektronische handtekening

Getekend door:Vandebroek Jessica Mari
Getekend op:2026-08-18 16:32:59 +02:0
Reden:I approve this document

Jessica Vandebroek  school sterker samen
interleuven

Getekend door:WOUTERS AN
Getekend op:2026-08-18 20:29:18 +02:0
Reden:I approve this document

An Wouters  school sterker samen
interleuven

BIJLAGEN

Bijlage 1: Omschrijving Opdracht, veiligheidsmaatregelen, lijst van Subverwerkers

Bijlage 2: Melden van een datalek

Bijlage I – Omschrijving van de Opdracht en vragenlijst Verwerker

Vul onderstaande lijst aan. Voeg de stavingsstukken toe als bijlage.

I.1. De Opdracht

→ Leg kort uit bij zowel ja of neen:

Geef een algemene omschrijving van de verwerking (zie hoofdovereenkomst):	Interleuven biedt aan haar vennoten verschillende diensten aan, alle diensten staan opgesomd in tabel onder 1.9. De vennoten kiezen een deel van de diensten, die keuze kan teruggevonden worden aan de hand van de codes in de samenwerkingsovereenkomst(en) en in de aanhef van deze Verwerkersovereenkomst na TEN BEHOEVE VAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST. Op die manier wordt duidelijk gemaakt welke codes uit de tabel onder 1.9 relevant zijn voor de Verwerkingsverantwoordelijke.
Is er sprake van het verwerken van persoonsgegevens? Zo neen, licht toe waarom er geen sprake is van verwerking van persoonsgegevens. Zo ja: Van hoeveel personen worden er gegevens verwerkt? Vul de lijst aan onder 1.9.	Ja Betrokkenen zijn vermeld in 1.9.
Is het doel van de verwerking van persoonsgegevens binnen het project helder omschreven? Vul verder aan onder 1.9.	Ja
Contactgegevens van de DPO, alsook een tweede contactpersoon in geval de DPO niet bereikbaar is.	DPO E-mailadres: <u>informatieveiligheid@interleuven.be</u> Telefoonnummer: 016/28 42 00
Heeft de verwerker een goedgekeurd informatieveiligheidsplan en -beleid?	Ja
Kan de verwerker aantonen dat hij voldoet aan een goedgekeurde gedragscode of certificatieschema waarmee kan worden aangetoond dat hij voldoende garanties heeft voor de verwerking van	Neen

persoonsgegevens voor een verwerkingsverantwoordelijke? Bijvoorbeeld: certificaten zoals ISO27001. Indien ja, graag het bewijsmateriaal van certificatie in bijlage bezorgen.	
Is de documentatie inzake de geleverde dienst actueel en accuraat?	Ja
De verwerkingsverantwoordelijke zal gestructureerd op de hoogte gebracht worden van eventuele wijzigingen van de geleverde dienst.	Ja

I.2. Gegevens

Zijn alle gegevens nodig om het doel te bereiken?	Ja
• Worden er zo weinig mogelijk gegevens verzameld?	Ja
Kan het doel met geanonimiseerde of pseudo-anonieme gegevens worden bereikt (terwijl daar op dit moment geen gebruik van wordt gemaakt)?	Neen
Kunnen de gegevens gebruikt worden om het gedrag, de aanwezigheid of prestaties	Neen

van mensen in kaart te brengen en/of te beoordelen (ook al is dit niet het doel)? Denk hierbij bijvoorbeeld ook aan geolocatie, trackingsystemen, gebruik van metadata, etc.	
Is het doel van het verzamelen van de gegevens publiekelijk bekend of kan het publiekelijk bekend gemaakt worden?	Ja
De verwerker vertelt tegen de betrokkene dat de gegevens worden verzameld.	Neen
Zo neen: kunnen de betrokkenen op de hoogte zijn van het verzamelen van de gegevens?	Ja
Zo ja: vertelt u tegen de betrokkene waarom de gegevens worden verzameld (wat u er mee gaat doen)?	N.v.t.

1.3. Organisatorische maatregelen (o.b.v. vragenlijst informatieveiligheid verwerkers van de VTC)

ISO 5.1 Is er een duidelijke security policy die alle domeinen van de ISO 27001/27002 afdekt - rekening houdende met beschreven "te beschouwen dimensies"?	Neen
ISO 5.2 Zijn de rollen en verantwoordelijkheden vastgelegd met	Ja

name in zake CISO, DPO, operationeel beheer, incidentenbeheer?	
ISO 5.3 Is functiescheiding toegepast om ongeoorloofde acties onmogelijk te maken?	Ja
ISO 5.12/5.13 Wordt er een classificatie van data en van systemen toegepast?	Neen, niet formeel vastgelegd
ISO 5.16/5.17/5.18 Is er een strikt gebruikers- en toegangsbeheer? Met name voor geprivilegieerde beheerders?	Ja
ISO 5.19 Worden de contractuele verplichtingen 1-op-1 doorgezet naar de subverwerkers en houdt de verwerker daar minimaal jaarlijks toezicht op?	Ja
ISO 5.20 Worden alle belangrijke activiteiten (met name van beheerders) in onwizigbare audit trails vastgelegd die toegankelijk zijn voor de verwerkings-verantwoordelijke?	Neen, op sommige wel
ISO 5.21/5.22/5.23 De Verwerker kent duidelijke regels inzake levering en gebruik van software en hardware en (security) testing – toepasselijk voor elke wijziging.	Ja
De verwerker voorziet al zijn systemen van de laatste updates. Beveiligingsupdates worden opgevolgd en geïnstalleerd volgens een patchmanagementproces.	Ja
De verwerker voert anti-malwarecontroles uit om te helpen voorkomen dat	Ja

kwaadaardige software ongeautoriseerde toegang tot klantgegevens krijgt.	
ISO 5.24 Zijn er duidelijke systemen en processen voor het beheren (en coördineren) van veiligheidsincidenten?	Ja
ISO 5.34 Kent de verwerker de regels inzake privacybescherming en de bescherming van persoonsgegevens en past hij die toe?	Ja
De vereisten voor de bescherming van gegevens en systemen worden geanalyseerd en gespecificeerd in samenwerking met de IT-leverancier(s) (subverwerkers).	Ja
De verwerker houdt een register van beveiligingsinbreuken bij met een beschrijving van de inbreuk, het tijdstip, de gevolgen van de inbreuk, de naam van de melder en van degene aan wie de inbreuk werd gemeld.	Ja

I.4. Personele maatregelen (o.b.v. vragenlijst informatieveiligheid verwerkers van de VTC)

ISO 6.1 / 6.2 / 6.3 Zijn er duidelijke regels en is er toezicht op gedrag van geprivilegieerde beheerders?	Ja
Worden veiligheidsregels jaarlijks herhaald in hun training?	Neen
ISO 6.4/6.5/6.6 Zijn er duidelijke regels in geval van non-compliant gedrag?	Ja

Bij het veranderen van functie of verlaten van de firma?	Ja
Zijn alle medewerkers gebonden door een geheimhoudings-clausule?	Ja
ISO 6.7 / 6.8 Zijn er duidelijke regels inzake werken op afstand (enkel middels systemen van de verwerker)	Ja
Zijn er duidelijke regels over het rapporteren van eventuele/mogelijke veiligheidsincidenten?	Ja

I.5. Fysieke maatregelen (o.b.v. vragenlijst informatieveiligheid verwerkers van de VTC)

ISO 7.1/7.2/7.3/7.4 Zijn de toegang tot de systemen en de systemen die gebruikt worden bij beheer op niveau?	Ja
ISO 7.5/7.6/7.7/7.8/7.10/7.11 Zijn adequate maatregelen getroffen die ongeautoriseerde toegang tot systemen en dragers van data in principe onmogelijk maken?	Ja

I.6. Technologische maatregelen (o.b.v. vragenlijst informatieveiligheid verwerkers van de VTC)

ISO 8.1 Beschikken beheerders over adequate en beveiligde systemen?	Ja
ISO 8.2 / ISO 8.3 / ISO 8.4 Heeft de verwerker een aparte privileged access management omgeving (PAM)?	Neen, niet specifiek benoemd maar wel aparte, sterk beveiligde toegangen voor beheerders
Wordt voor (beheers)toegang op afstand gebruik gemaakt van een VPN?	Ja
Is toegang beperkt tot een need-to-know?	Ja
ISO 8.5 Past de verwerker sterke authenticatie toe op alle processen en MFA voor alle geprivilegieerde toegangen?	Ja
ISO 8.7 / 8.8 Zijn de systemen maximaal beschermd tegen malware?	Ja
Test de verwerker systemen adequaat tegen kwetsbaarheden?	Ja
ISO 8.10 / 8.11 / 8.12 / 8.13 Beschermst de verwerker data adequaat en conform hun CIA-classificatie-niveaus?	Ja
ISO 8.14 Beschikt de verwerker conform de CIA-classificatie over de nodige back-up en disaster recovery systemen?	Ja

ISO 8.15/8.16 Beschikt de verwerker over adequate logging met inbegrip van welke gebruiker, tijd en activiteit en monitoring om security incidenten te kunnen detecteren?	Ja, op de belangrijkste systemen
ISO 8.20 / 8.21 / 8.22 Is de infrastructuur opgezet om data en systemen adequaat genoeg te scheiden?	Ja
ISO 8.24 Past de verwerker waar nodig adequate cryptografische maatregelen toe zoals signing of encryptie? De verwerker maakt gebruik van beveiligde verbindingen voor de toegang tot haar gegevens in het datacenter. Alle data die verzonden wordt over publieke netwerken gebeurt aan de hand van encryptie mechanismen. Zo ja, graag ook aanvullen welk encryptiemechanismen gebruikt worden.	Ja
ISO 8.25 / 8.26 / 8.27 / 8.28 / 8.29 Heeft de verwerker een software delivery pipeline die elke code-/config-wijziging valideert op fouten/non-compliances ...?	Neen

1.7. Cloudoplossingen

Gelet op advies 2020/05 van de Vlaamse Toezichtcommissie (p.10), in welke	Interleuven maakt gebruik van Microsoft Azure met servers in EU, code oranje
---	--

categorie (rood, oranje, groen) bevindt de gegevensverwerking door middel van de oplossing zich? Specificeer waarom.	
(Indien vorige vraag oranje of rood): Gelet op advies <u>2020/05</u> en <u>2022/02</u> van de Vlaamse Toezichtcommissie, welke maatregelen neemt u om de persoonsgegevens te beveiligen om eventueel toezicht door buitenlandse overheidsinstanties te verhinderen?	Minimale gegevensopname en -opslag, in eigen databanken, in een zelf ontwikkelde applicatie

1.8. Externe partners en subverwerkers

Naam	Activiteit / persoonsgegevens	Doel van de verwerking	Doorgiftemiddel conform AVG art. 45 - 47 (indien verwerkingslocatie buiten EER)	Genomen veiligheidsmaatregelen (indien van toepassing)
<u>Microsoft</u>	<u>Cloudoplossing voor eigen applicaties</u>	<u>opslag</u>	<u>(servers in EU)</u>	<u>MFA</u>
<u>Merak</u>	<u>Back-up</u>	<u>opslag</u>		<u>encryptie</u>
<u>Tactics</u>	<u>Accountbeheer</u>	<u>Digitaal loket kinderopvang</u>		

Worden de gegevens verkocht aan Derden? • Zo ja, specificeer:	Neen
---	------

I.9. Gebruik persoonsgegevens

Omschrijving van het doel van het gebruik van de persoonsgegevens: wat ga je doen en waarom wil je met die specifieke persoonsgegevens deze activiteit opzetten?

Categorieën van persoonsgegevens

Klasse Generieke informatie benaming van het type persoonsinformatie

- | | |
|------|---|
| 1 00 | Er werden geen standaard datatypes gerelateerd aan persoonsgegevens, geïdentificeerd in de Informatieklasse 1 (Vertrouwelijkheidslabel: 'Publiek'). |
| 2 00 | Professionele contactgegevens |
| 3 00 | Persoonlijke contactgegevens |
| 3 01 | Identificatiegegevens |
| 3 02 | Persoonlijke kenmerken |
| 3 03 | Consumptiegewoonten. |
| 3 04 | Woningkenmerken |
| 3 05 | Opleiding, ervaring en vorming |
| 3 06 | Beroep en betrekking |
| 3 07 | Vrijtijdsbesteding en interesses |
| 3 08 | Rijksregisternummer / Identificatienummer van de sociale zekerheid |
| 4 00 | Financiële en fiscale gegevens |
| 4 01 | Leefgewoonten |
| 4 02 | Fysieke, Medische of psychische gegevens en behandelingen |
| 4 03 | Samenstelling van het gezin |
| 4 04 | Juridische en gerechtelijke gegevens |
| 4 05 | Raciale of etnische gegevens |
| 4 06 | Gegevens over seksuele geaardheid |
| 4 07 | Politieke, filosofische of religieuze relaties en overtuigingen |
| 4 08 | Beeld- en geluidopnamen |
| 4 09 | Genetische en biometrische gegevens |
| 4 10 | Locatiegegevens |
| 4 11 | Contractuele detail met werkgever |
| 4 12 | Evaluatie en prestaties |
| 4 13 | Gegevens sociale zekerheid |
| 4 14 | Statuten en vergunningen |
| 5 00 | Er werden geen standaard datatypes gerelateerd aan persoonsgegevens, geïdentificeerd in de Informatieklasse 5 (Vertrouwelijkheidslabel: 'zeer geheim'). |

Interleuven werkt met een code per aangeboden samenwerkingsovereenkomst. Er zijn vier domeinen met daarin de hieronder besproken onderdelen. De vier domeinen zijn: 1. Bouw & Infra; 2. Omgeving; 3. Slimme regio en 4. Projectontwikkeling. De relevante samenwerkingsovereenkomsten zijn opgesomd in de aanhef van deze verwerkersovereenkomst.

Code overeenkomst	Klasse (zie hierboven)	Welk gegeven	Bewaartermijn	Doel van de verwerking	Betrokkenen
PBW	3 06	Persoonlijke contactgegevens Beroep en betrekking	Tot einde overeenkomst of conform Bestuursdecreet	Beheer personeelslijsten van vennoten	Personeel aangesloten besturen
PBW	4 02	Persoonlijke contactgegevens Persoonlijke bijzonderheden Fysieke, Medische of psychische gegevens en behandelingen (resultaat onderzoek na ongeval)	Tot einde overeenkomst of conform Bestuursdecreet	Registreren en rapporteren arbeidsongevallen	Personeel
PBW	3 01	Persoonlijke contactgegevens Functie	Tot einde overeenkomst of conform Bestuursdecreet	Opstellen attesten studiedagen	Ingeschrevenen
1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5.	2 00	Professionele contactgegevens Persoonlijke contactgegevens	Tot einde overeenkomst of conform Bestuursdecreet	Bedrijfscontacten Bij bouw- en infrastructuurwerken contact met betrokken bedrijven	Medewerkers bedrijven
2.1. 2.2. 2.4.	3 04	Persoonlijke contactgegevens Bezittingen (beperkt) Woningkenmerken	Tot einde overeenkomst of conform Bestuursdecreet	Opmaak notarisbrieven	Eigenaars percelen
2.3	3 01	Persoonlijke contactgegevens Woningkenmerken	Tot einde overeenkomst of conform Bestuursdecreet	Advisering Omgevingsprojecten	Eigenaars percelen Aanvrager Architecten

Code overeenkomst	Klasse (zie hierboven)	Welk gegeven	Bewaartermijn	Doel van de verwerking	Betrokkenen
2.1.	3 01	Persoonlijke contactgegevens Bezittingen (beperkt) Woningkenmerken	Tot einde overeenkomst of conform Bestuursdecreet	Opstellen RUP's	Eigenaars percelen
2.1.	3 01	Persoonlijke contactgegevens Bezittingen Woningkenmerken	Tot einde overeenkomst of conform Bestuursdecreet	Opmaak onteigeningsplannen	Eigenaars percelen
2.2.	4 00	Financiële en fiscale gegevens Persoonlijke contactgegevens Bezittingen Woningkenmerken Rijksregisternummer Persoonlijke bijzonderheden Gegevens betreffende de andere familie- of gezinsleden Samenstelling van het gezin	Tot einde overeenkomst of conform Bestuursdecreet	Beheer lijsten kandidaat kopers	Ingeschrevenen
2.2. 2.4.	3 01	Persoonlijke contactgegevens Woningkenmerken	Tot einde overeenkomst of conform Bestuursdecreet	Adviezen omgevingsvergunningen en behandeling bezwaarschriften	Eigenaars percelen
2.1. 2.2. 2.4. 2.5.	3 01	Persoonlijke contactgegevens Woningkenmerken	Tot einde overeenkomst of conform Bestuursdecreet	Adviezen omgevingsvergunningen en behandeling bezwaarschriften	Eigenaars
2.1. 2.2. 2.4. 2.5.	3 01	Persoonlijke contactgegevens Woningkenmerken	Tot einde overeenkomst of conform Bestuursdecreet	Controles IBA	Eigenaars

Code overeenkomst	Klasse (zie hierboven)	Welk gegeven	Bewaartermijn	Doel van de verwerking	Betrokkenen
2.1. 2.2. 2.4. 2.5.	3 01	Persoonlijke contactgegevens Woningkenmerken	Tot einde overeenkomst of conform Bestuursdecreet	Ondersteuning milieudienst van de gemeente	Eigenaars
2.1. 2.2. 2.4. 2.5.	3 01	Persoonlijke contactgegevens Woningkenmerken	Tot einde overeenkomst of conform Bestuursdecreet	Subsidiedossiers voor particulieren op gemeenten	Eigenaars
2.1. 2.2. 2.4. 2.5.	3 01	Persoonlijke contactgegevens Woningkenmerken	Tot einde overeenkomst of conform Bestuursdecreet	Inwoners en kleine ondernemers ondersteunen op vlak van klimaat (bv. Klimaatcoach)	Eigenaars Inwoners Bedrijfseigenaars
2.1. 2.2. 2.4. 2.5.	3 01	Persoonlijke contactgegevens Eventueel extra informatie ikv specifieke projecten	Tot einde overeenkomst of conform Bestuursdecreet	Groepsaankopen	Ingeschrevenen
2.1. 2.2. 2.3 2.4. 2.5.	3 01	Woningkenmerken	Tot einde overeenkomst of conform Bestuursdecreet	Luchtfoto's gebruiken voor advisering omgevingsprojecten	Inwoners
2.1. 2.2. 2.4. 2.5.	3 01	Persoonlijke contactgegevens	Tot einde overeenkomst of conform Bestuursdecreet	Bijhouden inschrijvingen/ aanwezigheidslijsten op infomomenten/vergaderingen	Ingeschrevenen
2.1. 2.2. 2.4. 2.5.	3 01	Persoonlijke contactgegevens Bezittingen Woningkenmerken	Tot einde overeenkomst of conform Bestuursdecreet	Participatietrajecten	Eigenaars

Code overeenkomst	Klasse (zie hierboven)	Welk gegeven	Bewaartermijn	Doel van de verwerking	Betrokkenen
2.6.	3 01	Persoonlijke contactgegevens Woningkenmerken	Tot einde overeenkomst of conform Bestuursdecreet	Handhavingsdossiers milieu, RO en onroerend erfgoed	Eigenaars Exploitanten Huurders Vermoedelijke overtreders
2.6.	3 01	Persoonlijke contactgegevens	Tot einde overeenkomst of conform Bestuursdecreet	Handhavingsdossiers milieu, RO en onroerend erfgoed	Melders
2.4. 2.8.	3 01	Persoonlijke contactgegevens Persoonlijke bijzonderheden Bezittingen Woningkenmerken Diverse persoonlijke gegevens van het bestuur ikv dienstverlening	Tot einde overeenkomst of conform Bestuursdecreet	Intergemeentelijke GIS-coördinatie	Inwoners Eigenaars
2.4. 2.8.	3 01	Persoonlijke contactgegevens Bezittingen Woningkenmerken	Tot einde overeenkomst of conform Bestuursdecreet	Opmaak leegstandsregister	Eigenaars
2.4. 2.8.	4 03	Samenstelling van het gezin	Tot einde overeenkomst of conform Bestuursdecreet	Begraafplaatsenbeheer	Weduwes en weduwnaars van begraven personen
2.4. 2.8.	3 01	Persoonlijke contactgegevens Bezittingen Woningkenmerken	Tot einde overeenkomst of conform Bestuursdecreet	Adressenregister-beheer	Eigenaars
2.4. 2.8.	3 01	Persoonlijke contactgegevens Bezittingen Woningkenmerken	Tot einde overeenkomst of conform Bestuursdecreet	Karteren van vergunningen	Aanvragers vergunningen

Code overeenkomst	Klasse (zie hierboven)	Welk gegeven	Bewaartermijn	Doel van de verwerking	Betrokkenen
2.4. 2.8.	3 01	Persoonlijke contactgegevens Bezittingen Woningkenmerken	Tot einde overeenkomst of conform Bestuursdecreet	Register onbebouwde percelen	Eigenaars percelen
2.4. 2.8.	3 01	Persoonlijke contactgegevens Bezittingen Woningkenmerken	Tot einde overeenkomst of conform Bestuursdecreet	Recht van voorkoop	Eigenaars woningen
2.4. 2.8.	3 01	Persoonlijke contactgegevens Persoonlijke bijzonderheden Bezittingen Woningkenmerken	Tot einde overeenkomst of conform Bestuursdecreet	Inventarisatie/digitalisatie/karteren van gemeentelijke gegevens	Inwoners Eigenaars
2.4. 2.8.	3 01	Persoonlijke contactgegevens Bezittingen Woningkenmerken	Tot einde overeenkomst of conform Bestuursdecreet	Pandendatabank inventariseren	Eigenaars leegstaande handelspanden
2.4. 2.8.	3 01	Persoonlijke contactgegevens Bezittingen Woningkenmerken	Tot einde overeenkomst of conform Bestuursdecreet	Opmaak onteigeningsplannen	Eigenaars
3.1.	3 01	Rijksregisternummers Persoonlijke gegevens gedeeld door bestuur voor dienstverlening	Tot einde overeenkomst of conform Bestuursdecreet	Informatieveiligheid bevorderen	Personeel OCMW en gemeente
3.2.	3 01	Persoonlijke contactgegevens	Tot einde overeenkomst of conform Bestuursdecreet	Registratie ouders en kinderen	Ouders en kinderen

Code overeenkomst	Klasse (zie hierboven)	Welk gegeven	Bewaartermijn	Doel van de verwerking	Betrokkenen
4.1	4 03	Persoonlijke contactgegevens Rijksregisternummer Bezittingen Woningkenmerken Persoonlijke bijzonderheden Samenstelling van het gezin	Tot einde overeenkomst of conform Bestuursdecreet	(socio-demografische) analyse van woonmarkten, woonomgevingen e.d. in functie van woonbeleid	Eigenaars
4.2.	4 03	Persoonlijke contactgegevens Rijksregisternummer Bezittingen Woningkenmerken Persoonlijke bijzonderheden Samenstelling van het gezin	Tot einde overeenkomst of conform Bestuursdecreet	Kopers woonprojecten verkoopovereenkomsten en opvolging bewoningsplicht Onteigeningsplan	Eigenaars
4.3.	2 00	Professionele contactgegevens Bezittingen Woningkenmerken	Tot einde overeenkomst of conform Bestuursdecreet	(socio-demografische) analyse van woonmarkten, woonomgevingen e.d. in functie van woonbeleid	Bedrijfseigenaars
4.2 4.7.	3 01	Persoonlijke contactgegevens Bezittingen Woningkenmerken	Tot einde overeenkomst of conform Bestuursdecreet	Opmaak administratieve aktes	Eigenaars

Bijlage 2 – Melden van een datalek

Indien niet alle informatie beschikbaar is, is het belangrijk om te melden wat reeds geweten is.

Interne contactpersoon	Naam: E-mailadres: Telefoonnummer:
Bedrijf	Naam: Adres: BTW-nummer:
Datum	
Wie heeft de inbreuk geconstateerd?	Naam: Functietitel:
Wanneer is de inbreuk geconstateerd?	Datum: Tijd:
Omschrijf het beveiligingsincident waarbij de inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens zich heeft voorgedaan.	
Wanneer heeft de inbreuk plaatsgevonden?	A. Op (datum en tijd) B. Tussen (datum en tijd) en tussen (datum en tijd) C. Nog niet vastgesteld D. Er is sprake van een anonieme melding van een derde
Classificatie van de data:	A. Geen, de gegevens zijn niet herleidbaar tot een individu B. Identificatiegegevens gegevens (naam, adres, ...) C. Telefoonnummers D. E-mailadressen, Facebook ID's, Twitter ID's etc. E. Gebruikersnamen, wachtwoorden of andere inloggegevens, klantnummers F. Financiële gegevens: rekeningnummers, creditcardnummers

	G. rijksregisternummer H. Kopieën van identiteitsbewijzen I. Demografische kenmerken (leeftijd, geslacht, nationaliteit, beroep, onderwijs) J. Gegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid of lidmaatschap van een vakvereniging K. Gegevens over iemands gezondheid of seksuele geaardheid L. Strafrechtelijke persoonsgegevens of persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag M. Gegevens over iemand financiële of economische situatie, gegevens over schulden, salaris- en betalingsgegevens N. Afgeleide financiële data (inkomenscategorie, huizenbezit, autobezit) O. Kenmerken m.b.t. levensstijl (o.a. gezinssamenstelling, woonsituatie, interesses, ...) P. Data verkregen uit (openbare) sociale profielen (Facebook-, LinkedIn- en Twitteraccounts, ...) Q. Overig, namelijk:
Van hoeveel personen zijn persoonsgegevens betrokken bij de inbreuk?	A. Geen, de gegevens zijn niet herleidbaar tot een individu B. Nog niet vastgesteld C. Ten minste (aantal), maar niet meer dan (aantal) betrokkenen
Omschrijf de groep mensen waarvan persoonsgegevens zijn betrokken bij de inbreuk:	
Omstandigheden van het datalek?	A. Alleen lezen (een niet geautoriseerde derde heeft (vertrouwelijke) data kunnen inzien. Verwerker heeft de data nog in zijn bezit.) - confidentialiteit is in gevaar B. Kopiëren (een niet-geautoriseerde derde heeft data kunnen kopiëren. De data is ook nog in het bezit van Verwerker.) - confidentialiteit is in gevaar C. Wijzigen (een niet-geautoriseerde derde heeft data (kunnen) wijzigen in systemen van Verwerker - Integriteit is in gevaar D. Verwijderen of vernietigen (een niet-geautoriseerde derde heeft data verwijderd uit de systemen van Verwerker of data vernietigd.) - Beschikbaarheid is in gevaar E. Diefstal - Beschikbaarheid is in gevaar

	F. Nog niet bekend
Zijn de Persoonsgegevens onbegrijpelijk of ontoegankelijk gemaakt voor ongeautoriseerde derden, bijvoorbeeld door encryptie en hashing?	A. Ja B. Neen C. Deels, namelijk:
Zo ja, op welke manier zijn de Persoonsgegevens versleuteld:	
Welke beveiligingsmaatregelen (technisch en organisatorisch) zijn getroffen om de inbreuk aan te pakken en om verdere inbreuken te voorkomen?	

Dit sjabloon werd opgesteld in samenwerking met Interleuven, Polis, stad Hasselt, stad Mechelen, stad Oostende, VERA en WZK-WZR