



Kortenaken

Aanwezigen: Paul Francen: Voorzitter;
Patrick Vandijck: Burgemeester;
Niels Willems, Betty Geysenbergs, Nancy Maris, Josette Vanlaer:
Schepenen;
André Alles, Stefaan Devos, Griet Vandewijngaerden, Paul Sterkendries,
Michel Vander Velpen, Nadine Veulemans, Tuur Maris, Kristof Mollu,
Marina Jonckers, Patrick Vlayen, Eddy Marcoen, Imelda Stouthuysen:
Raadsleden;
Camiel Bouvin: schepen & OCMW voorzitter;
Dominique Hayen: Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Gaston Claes: Raadslid

Afwezig:

Openbare zitting

- 1) Notulen vorige vergadering.
- 2) Kennisgeving schema's BW1 2018
- 3) Algemeen kader voor interne controle lokaal bestuur Kortenaken
BBC
Audit Vlaanderen
Decreet lokaal bestuur (DLB)
- 4) Reglement renteloze leningen Sport-Jeugd-Cultuur
- 5) Aanvraag renteloze lening VZW Parochiecentrum Stok
- 6) Goedkeuring trage wegen plan
- 7) Herziening Torendraaiersproject
- 8) Wijziging overeenkomst met NV BOVIN en VERVOER FRANSSSEN voor 2 loodsen
- 9) GKS Kersbeek - extra lestijden ingevolge pilootproject lerarenplatform
- 10) Vragen.

Besloten zitting

- 11) Vaststelling weddeschalen (adjunct) algemeen directeur en financieel directeur

De Voorzitter, Paul Francen, opent de vergadering om 20.30 uur.

Gaan over tot de dagorde.

OPENBARE ZITTING **STANDAARDPUNTEN**

SECRETARIAAT

1) Notulen vorige vergadering.

De notulen van vorige zitting datum van donderdag, 30 augustus 2018 worden goedgekeurd.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

FINANCIËN

2) Kennisgeving schema's BW1 2018 De gemeenteraad

Betrokkenen

Dossierbeheerder: David Puttevils

Aangebracht door: Patrick Vandijck

Feitelijke context

De toezichhoudende overheid meldt dat "Overeenkomstig artikel 20 van het BVR BBC bevat de financiële toestand minstens een vergelijking van het resultaat op kasbasis van het financiële boekjaar in kwestie in het meerjarenplan en een vergelijking van de autofinancieringsmarge in het budget met de autofinancieringsmarge van het financiële boekjaar in kwestie in het meerjarenplan".

In het kader van het lopende toezicht werden extra gegevens opgevraagd (de toezichtstermijn is dus gestuit) en vraagt de toezichhoudende overheid ook om het doelstellingenbudget B1 en het schema van de financiële toestand ter kennis van de gemeenteraad te brengen aangezien deze niet in de bundel opgenomen werden (zie bijlage). Ook de nominatieve subsidies (wijzigingen) worden bij deze ter kennis van de gemeenteraad gebracht (in bijlage).

Hierna het uittreksel uit de e-mail van ABB."

1.Aangepast meerjarenplan 2014-2020

In het controlerapport van de toegestane investeringssubsidies (MAR 664) werden deze verbonden aan ESC 500. Kan u dit meer toelichten? **Betreft de subsidie die particulier (ESC 500 = gezinnen) toegekend werd voor de restauratie van kasteel Hogemeyer.**

2.Budgetwijziging 1/2018

-In de papieren versie ontbraken de schema's doelstellingenbudget (B1) en het schema van de financiële toestand. (art. 29, 2° van het BVR)

Ik neem aan dat deze dan ook niet op de raad zijn geweest? In dat geval wordt aangeraden deze toch nog op de eerstvolgende raad ter kennisgeving te brengen.

-Bij de nominatieve subsidies wordt eveneens aangeraden om een afzonderlijk gewijzigde lijst in pdf op te nemen (art.29, 3° van het BVR)"

Juridisch kader

Artikel 255 betreffende het algemeen bestuurlijk toezicht van de provinciegouverneur op o.a. de wijzigingen van het budget en de wijzigingen van het meerjarenplan.

Financiële aspecten

BESLUIT

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van de toegevoegde bijlagen ter verdere duiding van de budgetwijziging zoals gevraagd door toezicht ABB.

kennisname

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

3) Algemeen kader voor interne controle lokaal bestuur Kortenaak De gemeenteraad

Betrokkenen

Dossierbeheerder: David Puttevils en Dominique Hayen *** Betrokken schepenen: Patrick Vandijck

Feitelijke context

In elke organisatie kunnen er door interne en externe invloeden dingen mislopen die een impact hebben op het efficiënt functioneren van de organisatie en zelfs een dermate impact hebben dat de organisatie grote schade oploopt doordat ze er niet meer in slaagt om op een goede manier uit te voeren wat vooropgesteld werd.

Uiteraard is het ene risico al waarschijnlijker dan het andere en zal de impact van gebeurtenissen ook sterk verschillen. Sommige risico's worden gewoon aanvaard omdat de waarschijnlijkheid en/of de impact zo klein is dat de kosten niet opwegen t.o.v. de baten. Andere risico's worden dan weer afgewenteld naar bv. de verzekeringsmaatschappij of een andere derde partij.

Om de impact en waarschijnlijkheid van risico's of gebeurtenissen te reduceren kan een organisatie beheersmaatregelen treffen.

Een intern controlesysteem zorgt ervoor dat de gemeente en het OCMW de risico's binnen de organisatie kunnen beheersen en dat de organisaties efficiënter en effectiever worden in het nastreven van de doelstellingen. We willen er m.a.w. voor zorgen dat we onze doelen bereiken, de wetgeving naleven en dat we fraude voorkomen. Interne controle is niet enkel een verhaal voor de algemeen directeur of het managementteam, maar een proces van de hele organisatie.

Dit algemeen kader voor interne controle beschrijft hoe het lokaal bestuur Kortenaak op pragmatische wijze invulling geeft aan de wettelijke verplichtingen van interne controle, rekening houdend met de bestaande referentiekaders.

Juridisch kader

De hervormingen van de gemeentelijke administratie (gemeentedeceet, OCMW-deceet en het Decreet over het Lokaal Bestuur) heeft onder andere de efficiëntieverbetering van de lokale beleidsvoering voor ogen. Twee belangrijke 'instrumenten' spelen sinds 2014 een belangrijke

rol in de wijze waarop lokale besturen het beleid zullen documenteren en opvolgen. De beleids- en beheerscyclus (BBC) enerzijds en Audit Vlaanderen met de tweedelijnscontrole op de interne controlesystemen anderzijds.

BBC

BBC 'verplicht' de lokale besturen om na te denken over keuzes inzake dienstverlening. De budgetten en rapporten worden immers vanaf de invoering van BBC gekoppeld aan de beleidsdoelstellingen van elke beleidsdomein. Via BBC wordt dus duidelijk welke doelstellingen het bestuur kiest en wat deze keuzes kosten. Dit is reeds een gezonde basis voor een intern controlesysteem. Elk intern controlesysteem start immers met het definiëren van doelen en gaat vervolgens documenteren wat nodig is om deze doelen te bereiken (middelen, processen, projecten). Om als organisatie de vooropgestelde doelen te bereiken zijn er een aantal voorwaarden te vervullen. Hebben we voldoende middelen voorzien? Zijn onze processen adequaat om met redelijke zekerheid te kunnen stellen dat we onze doelen gaan behalen? Hebben we een effectieve projectwerking op poten gezet?

AUDIT VLAANDEREN

Audit Vlaanderen voert een controle van de controle uit en zal na elke audit verbetervoorstellen formuleren om het intern controlesysteem nog te versterken. De kracht van dit systeem schuilt onder meer in de vergelijking en het uitwisselen van 'best practices' tussen lokale besturen.

DECREET LOKAAL BESTUUR (DLB)

In deel 2, titel 2, hoofdstuk 5, afdeling 1 van het DLB wordt omschreven wat de wetgever voor ogen heeft met organisatiebeheersing en audit.

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

- 1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- 2° wetgeving en procedures naleeft;
- 3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- 4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- 5° de activa beschermt en fraude voorkomt.

Reeds in deze definitie wordt het verband gelegd tussen doelstellingen, efficiënte en effectieve procedures en (financiële) monitoring.

Wat punt 3° betreffende de betrouwbare financiële en beheersrapportering stelt artikel 176 van het Decreet over het Lokaal Bestuur dat de financieel directeur instaat voor een belangrijk deel de managementrapportering, met name de beleidsrapportering en de opvolgingsrapportering. In BBC 2020 zal er minstens halfjaarlijks een management-rapportering betreffende de evolutie van de budgetten uitgevoerd en gerapporteerd moeten worden.

De financieel directeur rapporteert aan de algemeen directeur over de afsluiting van de boekhouding, financiële analyses en financiële beleidsadviesing en het thesauriebeheer.

De financieel directeur rapporteert conform artikel 177 in volle onafhankelijkheid over de visumplicht, het debiteurenbeheer, de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de budgetten en de financiële risico's.

Artikel 218 gaat verder met te stellen dat de organisatiebeheersing systematisch moet zijn en beschreven moet zijn.

Art. 218

Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn.

Het organisatiebeheersingssysteem beantwoordt minstens aan het principe van functiescheiding waar mogelijk en is verenigbaar met de continuïteit van de werking van de gemeentelijke diensten.

Het systeem moet ook duidelijk aangeven wie waarvoor verantwoordelijk is. Artikel 219 stelt dat de algemeen directeur eindverantwoordelijke is van het interne controlesysteem (ICS) en in die hoedanigheid hier ook jaarlijks over rapporteert.

Art. 219

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatie-beheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Met behoud van de eindverantwoordelijkheid van algemeen en financieel directeur is een delegatie van bevoegdheden binnen het ICS mogelijk mits dat opdracht, middelen en rapporteringsverplichtingen duidelijk omschreven zijn.

Art. 220

Met behoud van de toepassing van artikel 57, 85 en 196 kan de algemeen directeur, binnen de grenzen van het organisatiebeheersingssysteem, zijn bevoegdheden toevertrouwen aan andere personeelsleden van de gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Ook de financieel directeur kan zijn bevoegdheden toevertrouwen aan andere personeelsleden van de gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. In beide gevallen gebeurt dat schriftelijk en met een ondubbelzinnige omschrijving van de toegekende bevoegdheden en de daaraan verbonden opdrachten, middelen en rapporteringsverplichtingen. De toepassing van het eerste lid ontslaat de algemeen directeur of de financieel directeur nooit van zijn verantwoordelijkheid.

Financiële aspecten

Kostprijs: -

Beschikbaar budget: -

BESLUIT

Art. 1. De gemeenteraad beslist goedkeuring te geven aan het algemeen raamwerk voor interne controle voor het lokaal bestuur Kortenaeken.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

VRIJE TIJD/FEESTELIJKHEDEN/VERORDENINGEN

4) Reglement renteloze leningen Sport-Jeugd-Cultuur De Gemeenteraad

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Andy Braem *** Betrokken schepenen: Nancy Maris en Patrick Vandijck

Feitelijke context

Artikel 1: Algemeen

Binnen de grenzen van het goedgekeurde budget verleent de gemeente Kortenaeken renteloze leningen ter ondersteuning van het bouwen van en/of verbouwen aan onroerende infrastructuur of het aankopen van onroerende goederen. Roerende investeringen zoals losmeubilair, rollend materieel, ICT (hardware, software) vallen met andere woorden buiten het toepassingsgebied van dit reglement.

Artikel 2: Voor wie

De renteloze lening kan enkel aangevraagd worden door:

- erkende culturele verenigingen, jeugdverenigingen of sportverenigingen aangesloten bij de cultuurraad, jeugdraad of sportraad van de gemeente Kortenaeken
- of de rechtspersoon die de onroerende belangen beheert van een vereniging die erkend is door de gemeente Kortenaeken én aangesloten is bij één van deze adviesraden en die een rechtspersoon vormen en die het maatschappelijk doel, zoals vastgesteld in haar statuten, minstens al vier jaar voorafgaand aan de aanvraag op actieve wijze uitvoeren in de gemeente Kortenaeken.
- Verenigingen met handels-, religieuze of politieke doeleinden worden uitgesloten van de mogelijkheid om een aanvraag in te dienen.

Artikel 3: Voorwaarden

3.1. Algemeen:

De vereniging moet aantonen dat zij de aankoop of de werken niet volledig met eigen middelen kan financieren opdat ze financieel gezond kunnen blijven.

De lening moet gebruikt worden voor de financiering van bouw- of verbouwingswerken of voor de aankoop van onroerende goederen die noodzakelijk zijn voor de ontwikkeling van de activiteiten die behoren tot de normale werking van de vereniging.

Minimaal gedurende de dubbele looptijd van de terugbetalingstermijn van de renteloze lening, moet de grond of de infrastructuur waarop de lening betrekking heeft hoofdzakelijk gebruikt worden voor de rechtstreekse werking van het lokaal cultuur-, jeugd- of sportbeleid.

3.2. Specifiek voor het bouwen van en verbouwingswerken aan infrastructuur moeten volgende voorwaarden cumulatief vervuld zijn:

- De lening moet gebruikt worden voor de financiering van het bouwen of werken aan onroerende infrastructuur in Kortenaken die hoofdzakelijk gebruikt wordt door de verenigingen zoals bedoeld in art. 2;
- De vereniging, zoals bedoeld in art. 2, moet hetzij eigenaar zijn van de infrastructuur en de bijhorende grond, hetzij erfpacht of recht van opstal genieten voor de onroerende infrastructuur, hetzij beschikken over een schriftelijk gevestigd gebruiksrecht (huur, bruikleen) gedurende minimaal de dubbele looptijd van de terugbetalingstermijn. Indien het recht van erfpacht of recht van opstal of huur werd verleend door de gemeente Kortenaken vervalt de voorwaarde dat de vereniging van dit recht nog moet genieten gedurende minimaal de dubbele looptijd van de terugbetalingstermijn.

Artikel 4: Procedure

4.1. Aanvraag:

De vereniging bezorgt het aanvraagdossier aan het college van burgemeester en schepenen. De vereniging dient de aanvraag in te dienen vóór 15 september om een renteloze lening te bekomen voor het daaropvolgende budgetjaar. De aanvragen worden samen behandeld conform de toewijzingsregels in 4.4.. De toewijzing gebeurt uiterlijk op de gemeenteraad die beslist over het budget van het volgend dienstjaar, met behoud van de regels m.b.t. laattijdige aanvragen en dringende aanvragen.

4.2. Aanvraagdossier:

Het aanvraagdossier bevat:

- een motivering waarom er behoefte is aan een renteloze lening en de werken of de aankoop niet met eigen middelen kunnen worden gefinancierd;
- een financieel verslag (balans en resultatenrekening) van de laatste 2 boekjaren van de vereniging, het financieringsplan van het volledige project (financieel plan en goedgekeurde kredieten van financiële instellingen of aantoonbare eigen middelen/ financiering) en de afbetalingsmodaliteiten;
- een verklaring door de statutaire vertegenwoordiger of raad van bestuur dat de lening gebruikt zal worden voor de financiering van bouw- of verbouwingswerken of voor de aankoop van onroerende goederen die noodzakelijk zijn voor de ontwikkeling van de activiteiten die behoren tot de normale werking van de vereniging en dat de grond of de infrastructuur waarop de lening betrekking heeft gedurende minimaal de dubbele looptijd van de terugbetalingstermijn van de renteloze lening, hoofdzakelijk gebruikt zal worden voor de rechtstreekse werking van het lokaal cultuur-, jeugd- of sportbeleid.
- een beschrijving van de hypotheek of andere waarborgen die de vereniging wenst te stellen om de nakoming van haar verbintenissen te waarborgen;
- de statuten van de vereniging

Bijkomend voor het bouwen van en verbouwingswerken aan infrastructuur:

- een situatieschets van de ligging van het perceel, waarop de bedoelde infrastructuur gevestigd is of zal worden gevestigd;
- een grondplan van de bedoelde infrastructuur met opgave van de juiste afmetingen;
- een schets van het voor- en zijaanzicht van de bedoelde infrastructuur, met aanduidingen van de juiste afmetingen;
- een foto die een frontaal totaalbeeld geeft van de bedoelde infrastructuur;
- een kopie van de stedenbouwkundige vergunning (omgevingsvergunning) of de aanvraag daartoe, indien de bouw- of verbouwingswerken afhankelijk zijn van een voorafgaande stedenbouwkundige vergunning (omgevingsvergunning);
- de totale kostprijs van de bouw/verbouwing en een raming van de kostprijs van de te gebruiken materialen, uitgesplitst naar hun soort (bouwmaterialen, hout, plasticstoffen, leidingmateriaal voor elektriciteit, gas of water, verfwaren, eventueel andere) evenals de raming van de te factureren loonkosten;
- Een bewijs dat de vereniging hetzij eigenaar is van de onroerende infrastructuur en bijhorende grond, hetzij van een erfpacht of recht van opstal geniet op de onroerende infrastructuur, een gebruiksrecht of huurovereenkomst minimaal gedurende de dubbele looptijd van de terugbetalingstermijn, uitgezonderd wanneer de erfpacht of het recht van opstal werd verleend door de gemeente Kortenaak.

Bijkomend voor aankopen van onroerende goederen:

- een situatieschets van de ligging van het perceel waarop de onroerende goederen gevestigd zijn en/of een situatieschets van de ligging van het perceel dat men wil aankopen;
- een actuele raming van een officiële schatter van de kostprijs van het onroerend goed of het perceel dat men wil aankopen en de kostprijs.

4.3. Een delegatie van de gemeentelijke administratie zal:

- De aanvragers uitnodigen voor een intakegesprek waarop alle voorwaarden en modaliteiten besproken worden;
- Nakijken of het dossier volledig is. Indien het dossier niet volledig is, wordt de vereniging hiervan op de hoogte gebracht en wordt een bijkomende termijn gegeven van maximum 30 dagen, waarbinnen de vereniging het dossier moet aanvullen;
- Nakijken of de geplande werken in overeenstemming zijn met de regels van de ruimtelijke ordening;
- Inzage nemen van het financieringsplan;
- Nakijken of aan alle voorwaarden voldaan is;
- Schriftelijk advies uitbrengen aan de betrokken adviesraad dewelke dan van toepassing is en aan het college van burgemeester en schepenen.

4.4. Toewijzingsregels:

In eenzelfde budgetjaar mag het totaal openstaande saldo van toegestane renteloze leningen aan verenigingen het bedrag van 75.000 euro niet overschrijden, tenzij mits uitdrukkelijk visum van de financieel directeur en goedkeuring door de gemeenteraad van het verhoogde budget.

De betrokken adviesraad geeft een advies over het al dan niet geheel of gedeeltelijk toekennen van een lening aan de aanvragers die lid zijn van de betrokken adviesraden.

Leningen worden in volgorde van prioriteit toegestaan voor:

1. werken die dringend noodzakelijk zijn en waarbij uitstel het voortbestaan van de werking van de vereniging ernstig in gevaar brengt (score 8)
2. werken die noodzakelijk zijn om te voldoen aan de vereisten van een door de brandweer opgesteld verslag inzake brandveiligheid van de lokalen (score 7)
3. werkende die noodzakelijk zijn om te voldoen aan andere vigerende erkenningsnormen (score 6)
4. werken die bijdragen tot de realisatie van de beleidsdoelstellingen van de gemeente Kortenaak (score 5)
5. energiebesparende en milieuvriendelijke maatregelen voor zover er geen andere subsidiebronnen aanspreekbaar zijn of aangesproken werden (tevens energieleningen e.d.) (score 4)
6. de bouw van nieuwe onroerende infrastructuur (score 3)
7. aankoop van onroerende goederen door verenigingen die nog geen eigenaar zijn van onroerende goederen (score 2)
8. uitbreiding van bestaande onroerende goederen (score 1)

De afweging tussen twee of meerdere projecten wordt als volgt gemaakt. Voor elke prioriteringsregel krijgt de aanvraag een score van 1 (laagste prioriteit) tem 8 (hoogste prioriteit). De som van deze scores bepaalt welke projecten binnen het vooropgestelde budget een renteloze lening toegestaan krijgen.

Wanneer twee of meerdere aanvragen eenzelfde score toegewezen krijgen, heeft de vereniging die nog geen renteloze lening heeft bij de gemeente, de hoogste prioriteit.

De betrokken adviesraad kan adviseren om aan alle aanvragen met eenzelfde prioriteit een lager bedrag toe te kennen dan gevraagd of om bepaalde aanvragen te weigeren of te verschuiven naar het volgende jaar.

Aanvragen die later worden ingediend dan 14 september en die betrekking hebben op het daaropvolgende budgetjaar (aanvragen tussen 15 oktober en 31 december), of al tijdens het budgetjaar waarin gevraagd wordt de renteloze lening toe te staan (aanvragen tussen 1 januari en 14 september), worden behandeld in chronologische volgorde van de aanvraag. Er kan enkel nog een lening worden toegestaan voor zover er nog budget beschikbaar is.

Indien er geen budget meer beschikbaar is, wordt de aanvraag verschoven naar het volgende jaar waar de aanvraag zal behandeld worden samen met de andere aanvragen.

Voor dringende projecten waarvan een uitstel van het toekennen van de lening het voortbestaan van de werking van de vereniging ernstig in gevaar brengt, kan uitzonderlijk een afwijking worden toegestaan mits visum van financieel directeur en goedkeuring van gemeenteraad.

4.5. Het college van burgemeester en schepenen:

- zal na advies van de delegatie van de gemeentelijke administratie en van de betrokken adviesraad overgaan tot beslissing over de voorliggende aanvraagdossiers.

- kan slechts leningen toestaan voor het maximaal bedrag aan kredieten, dat voor het budgetjaar waarop de aanvraag betrekking heeft voor renteloze leningen is voorzien in de meerjarenplanning van de gemeente Kortenaken (max. 75.000 EUR openstaande saldi aan toegestane leningen).

- zal in uitvoering van besluiten tot het toestaan van een lening een contract afsluiten met de vereniging dat de voorwaarden met betrekking tot de lening specificceert.

Artikel 5: Verbintenissen van de ontlener

De betalingen gebeuren volgens de voorwaarden zoals bepaald in het contract en in dit reglement.

In een contract tussen de vereniging enerzijds en de gemeente anderzijds zal de vereniging zich ertoe verbinden het ontleende bedrag uitsluitend aan te wenden voor de financiering van de werken of de aankoop zoals beschreven in het goedgekeurde aanvraagdossier.

De vereniging moet er zich toe verbinden de afgevaardigde(n) van de gemeente te allen tijde toegang te verlenen tot de percelen en infrastructuur waarop de lening betrekking heeft en dit gedurende de dubbele terugbetalingstermijn van de renteloze lening.

Artikel 6: Financiële procedure voor de uitbetaling

6.1. Voor het bouwen en verbouwingswerken aan infrastructuur:

6.1.1. Algemeen:

De verstrekte lening kan maximaal 80 % bedragen van de werkelijke kosten (excl. btw), met een minimum van 2.500 euro en een maximum van 25.000 euro. Deze kosten kunnen betrekking hebben op de directe aankoop of levering van materialen en grondstoffen, op de loonkosten die, behoorlijk gefactureerd, door daartoe erkende vaklui worden voorzien en op de kosten die de keuring van de nutsvoorzieningen (elektriciteit en gas) met zich meebrengen.

6.1.2. Financiële procedure voor de uitbetaling:

Indien een stedenbouwkundige vergunning (omgevingsvergunning) nodig is, kan slechts tot uitbetaling worden overgegaan nadat deze vergunning werd afgeleverd.

Een eerste schijf van 50 % van het toegekende bedrag (berekend op de geraamde onkosten die de vereniging dient te bewijzen aan de hand van bestelbonnen, facturen of met andere middelen) zal betaald worden binnen 50 dagen na ondertekening van het contract door het college van burgemeester en schepenen en de daartoe gerechtigde vertegenwoordiger(s) van de vereniging.

Indien de voorgelegde bewijzen van de geraamde onkosten niet goedgekeurd worden door het College van Burgemeester en Schepenen, zal die binnen de 50 dagen de redenen van weigering aan de ontleners meedelen. Een tweede schijf van 30 % is een afrekening (samen 80%) en wordt uitbetaald binnen de 50 dagen na voorlegging van de bewijzen van de aanwending van de eerste schijf en de nog te betalen of al betaalde facturen van de tweede schijf.

6.2. Voor aankopen van onroerende goederen:

6.2.1. Algemeen:

De verstrekte lening kan maximaal 50 % bedragen van de koopsom en de kosten die rechtstreeks verbonden zijn met de aankoop, uitgezonderd de kosten voor de opmaak van de akte, met een minimum van 2.500 euro en een maximum van 25.000 euro.

6.2.2. Financiële procedure voor de uitbetaling:

- De lening kan enkel uitbetaald worden als de vereniging een contract heeft afgesloten met het college van burgemeester en schepenen en ze de gemeente een kopie bezorgd heeft van de onderhandse akte van aankoop en het ontwerp van de notariële akte tot aankoop.

- De lening ten belope van het vastgelegde percentage van de aankoopsom, zal volledig uitbetaald worden binnen de 30 dagen na het verlijden van de notariële akte voor de aankoop en na voorlegging van een kopie van die akte.

- De lening voor de andere kosten, rechtstreeks verbonden met de aankoop, wordt uitbetaald na het voorleggen van de facturen.

Artikel 7: Financiële procedure voor de terugbetaling

7.1. Terugbetalingstermijn en stortingen:

De vereniging dient het volledige ontleende bedrag terug te betalen binnen een termijn van maximaal 10 jaar. Contractueel kan een kortere terugbetalingstermijn overeengekomen worden.

De eerste terugbetaling dient te gebeuren binnen de termijn van een jaar na de eerste opname en wordt berekend op het totale bedrag dat werd toegekend.

De vereniging moet er zich toe verbinden het ontleende bedrag terug te betalen door minimaal een jaarlijkse storting binnen de contractueel overeengekomen terugbetaaltermijn. Elke storting bedraagt eenzelfde percentage van het totaal ontleende bedrag.

7.2. Laattijdige terugbetaling:

Bij laattijdige betaling wordt het eisbare bedrag van rechtswege en zonder aanmaning verhoogd met een intrest die gelijk is aan OLO op 10 jaar + 15 basispunten per 1/januari van het jaar waarin de betaling dient te gebeuren.

7.3. Niet-terugbetaling:

In geval van niet-betaling binnen de 30 dagen na aanmaning wordt het volledige bedrag van de lening onmiddellijk opeisbaar en zal het gehele nog verschuldigde bedrag vermeerderd worden met de intrest die gelijk is aan OLO op 10 jaar + 15 basispunten per 1/januari van het jaar waarin de betaling dient te gebeuren. De vereniging verliest op dat ogenblik haar recht op uitbetaling van volgende schijven, tot de volledige terugbetaling van het ontleende bedrag, vermeerderd met intresten is verricht. Indien de vereniging aanspraak kan maken op gemeentelijke subsidies van welke aard dan ook, heeft de gemeente het recht om deze niet uit te betalen en te verrekenen met het nog verschuldigde bedrag van de lening.

7.4. Mogelijke rechtsopvolging van de oorspronkelijke ontlener:

Mits akkoord van de gemeente en alle contracterende partijen, kunnen één of meerdere personen als rechtsopvolger(s) van de oorspronkelijke ontlener(s) worden aanvaard. Zulk

beding zal het voorwerp uitmaken van een aanvullende overeenkomst, onderschreven door alle partijen.

Artikel 8: Waarborg

De vereniging waarborgt tegenover de gemeente de naleving van alle in dit reglement en in het af te sluiten contract bepaalde verbintenissen. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de vorm en voorwaarden van deze waarborg. Het college kan meer of andere waarborgen eisen dan deze voorgesteld in het aanvraagdossier. De kosten die aan deze waarborg verbonden zijn, vallen ten laste van de vereniging.

Artikel 9: Inbreuken

Elke aanwending van het ontleende bedrag in strijd met dit reglement, het contract of de bijlagen, heeft van rechtswege de onmiddellijke opeisbaarheid van het totale ontleende bedrag, vermeerderd met de rente (OLO op 10 jaar + 15 basispunten per 1/januari van het jaar waarin de betaling dient te gebeuren) op het ontleende bedrag tot gevolg. Daarnaast kunnen nieuwe aanvragen voor renteloze leningen door dezelfde vereniging of voor hetzelfde doel worden geweigerd. In geval van uitbetaling van de lening in schijven heeft het met de bestemming strijdige gebruik van een eerdere schijf bovendien tot gevolg dat de volgende schijf niet wordt uitbetaald, en dit onverminderd de onmiddellijke opeisbaarheid van de eerdere schijven van de lening.

Indien in het gebruik van de infrastructuur of het perceel afgeweken wordt van het gebruik zoals het beschreven is in het aanvraagdossier, is de ontlener daarnaast nog een boete verschuldigd aan de gemeente van 5 % op het ontleende bedrag.

Indien het onroerend goed wat voorwerp uitmaakt van de toegestane lening vervreemd wordt uit de vereniging of de rechtspersoon, zoals omschreven in art.2, zijnde de aanvragende vereniging, heeft dit de onmiddellijke openbaarheid cfr. paragraaf 1 artikel 9 tot gevolg. De ontlener is ook dan nog een boete verschuldigd aan de gemeente van 5% op het ontleende bedrag.

Artikel 10: Inwerkingtreding en opheffingsbepalingen

Dit reglement treedt in werking op 2018.

OVERZICHT TOEGESTANE LENINGEN op 28/02/2018:

Omschr. Bitem	Omschrijving	Omschrijving	Jaar Aanschaf	Aanschaf-waarde	Stand op 31/12/2016	Afbetalingen 2017	Stand op 31/12/2017
Overige algemene financiering	RENTELOZE LENING VSKORTENAKEN	RENTELOZE LENING VSKORTENAKEN Renteloze lening aan VS Kortnaken voor verbeteringswerken Deze lening wordt vanaf 2011 terugbetaald met 1326,5€ per jaar en dit gedurende 10 j	2010	13.265,00 €	3.979,65 €	1.326,55 €	€ 2.653,10
Ondersteuning aan cultuurverenigingen	LENING FANFARE IMMER VOORUIT RANSBERG	LENING FANFARE IMMER VOORUIT RANSBERG Renteloze lening aan fanfare Ransberg voor vernieuwing van het dak Deze lening wordt vanaf 2010 terugbetaald met 500€ per jaar en dit gedurende 10 jaar,	2009	5.000,00 €	1.000,00 €	500,00 €	€ 500,00
Ondersteuning aan sportverenigingen	RENTELOZE LENING DAK VSK		2014	0,00 €	4.550,00 €	650,00 €	€ 3.900,00
Ondersteuning aan jeugdverenigingen	RENTELOZE LENING KLJ WAANRODE		2015	0,00 €	4.000,00 €	500,00 €	€ 3.500,00
Gewoon basisonderwijs	LENING SCHOOL WAANRODE KLASCONTAINERS	LENING SCHOOL WAANRODE KLASCONTAINERS RS	2013	48.000,00 €	24.000,00 €	6.000,00 €	€ 18.000,00
					37.529,65 €	8.976,55 €	28.553,10 €
						VSK Open op 31/12/2017	€ 6.553,10

Gelet op positief advies van de sportraad op 03/05/2018, jeugdraad op 25/04/2018 en cultuurraad op 24/04/2018.

BESLUIT

Art. 1. De Gemeenteraad beslist niet akkoord te gaan met het reglement inzake renteloze leningen Sport-Jeugd-Cultuur.

Art. 2. Volgende aanvullingen bij het reglement inzake renteloze leningen dienen aangebracht te worden:

- de scholen kunnen ook beroep doen op een renteloze lening;
- niet elke vzw kan een beroep doen op een renteloze lening, beperkingen dienen aangebracht te worden alsook gehele duidelijkheid welke vzw's gebruik kunnen maken van een renteloze lening;
- terugbetalingstermijn van 15 jaar.

Art. 3. Dit agendapunt betreffende de renteloze lening dient hernomen te worden tijdens de gemeenteraad van 14 november 2018.

goedgekeurd

Raadslid Griet Vandewijngaerden stelt voor om de 'scholen' bij te voegen aan de mogelijke aanvragers voor een renteloze lening.

Raadslid Michel Vander Velpen heeft een bemerking bij artikel 7: de terugbetalingstermijn is 15 jaar en niet 10 jaar daar in de overige artikels voorzien wordt in een terugbetalingstermijn van 15 jaar.

Raadslid Griet Vandewijngaerden heeft een bemerking bij de vzw's die gebruik kunnen maken van een renteloze lening. De deur mag niet volledig opengezet worden in die zin dat alle vzw's beroep kunnen doen op een renteloze lening.

Concreet: 3 aanvullingen op het reglement:

- de scholen kunnen ook beroep doen op een renteloze lening;
- niet elke vzw kan een beroep doen op een renteloze lening, beperkingen dienen aangebracht te worden alsook gehele duidelijkheid welke vzw's gebruik kunnen maken van een renteloze lening;
- terugbetalingstermijn van 15 jaar.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

5) Aanvraag renteloze lening VZW Parochiecentrum Stok De Gemeenteraad

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Dominique Hayen *** Betrokken schepen: Nancy Maris en Patrick Vandijck

Feitelijke context

VZW Parochiecentrum Stok vraagt een renteloze lening van 15 000 euro terug te betalen op 15 jaar voor installatie van C.V., gasinleiding en nieuwe ramen in de parochiezaal. Zij hebben deze in erfpacht van het bisdom.

Juridisch kader

-

Financiële aspecten

Kostprijs: 15.000 euro

Beschikbaar budget: Geen budget meer in 2018

De financieel directeur heeft op dinsdag 11 september 2018 het visum niet verleend. De renteloze lening kan enkel toegestaan worden in 2018 in budget 2019 en na goedkeuring van het reglement inzake renteloze leningen.

BESLUIT

Art. 1. De Gemeenteraad beslist een renteloze lening toe te staan aan VZW Parochiecentrum en hiervoor budget in 2019 te voorzien..

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

OMGEVING: RUIMTELIJKE ORDENING & MILIEU

6) Goedkeuring trage wegen plan De gemeenteraad

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Jan Van Brusselt en Erwin Thomas

Aangebracht door: Patrick Vandijck

Feitelijke context

Er werd een inventaris opgemaakt van de trage wegen in Kortenaeken. Op basis van een participatieavond met de bevolking werden tien wenslijnen uitgezet die prioritair dienen te worden aangepakt. Zo zou er moeten worden ingezet op het open maken van enkele trage wegen die nooit officieel werden afgeschaft, maar in praktijk niet meer toegankelijk zijn. De kaart met wenslijnen alsook de inventaris worden opgenomen in bijlage.

Juridisch kader

Gelet op het gemeentedecreet artikel 40 en 42.

Gelet op de wet op de buurtwegen (10 april 1841)

BESLUIT

Artikel 1. De gemeenteraad geeft haar principiële goedkeuring aan de wenslijnen en de inventaris

goedgekeurd

Raadslid Sterkendries wenst de administratie te feliciteren met het enorme werk dat in de opmaak van dit plan werd gestoken.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

SECRETARIAAT

7) Herziening Torendraaiersproject De Gemeenteraad

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Dominique Hayen *** Betrokken schepen: Niels Willems

Feitelijke context

Voor het Torendraaiersproject is de procedure en publicaties gevolgd via e-tender. Dit heeft geen kandidaten opgeleverd. Redenen hiervoor zouden kunnen zijn: de minder goede timing (rond het bouwverlof) en de korte indieningstermijn, maar ook (en vooral) het feit dat kandidaten voor dit project een erkenning voor wegenbouw moeten hebben. De bouw van de appartementen en de aanleg van het plein waren immers aan mekaar gekoppeld. Kleinere aannemers hebben dergelijke erkenning niet en het project is onvoldoende groot om hiervoor een tijdelijke vereniging aan te gaan.

Daarom zou het wenselijk zijn om het Torendraaiersproject op te splitsen in 2 dossiers nl.

1. de verkoop van grond onder voorwaarden (met publieke bekendmaking en met ongewijzigde voorwaarden voor de bouw)
2. de aanleg van het plein (via wet overheidsopdrachten en gefinancierd met opbrengst van de grond)

Dossier dient voorgelegd te worden aan de gemeenteraad onder meer voor het aspect van de verkoop van de grond.

Voor de verkoop van de grond is een schattingsverslag nodig. Het perceel werd opgemeten door landmeter Dirk Arnauts. Gelet op zijn voorbereidende werkzaamheden in dit dossier is het wenselijk hem de schattingsopdracht te laten uitvoeren. Daarbij zal hij rekening moeten houden met volgende waardebepalende elementen:

- de sloop van het gebouw
- voorziene private buitenaanleg
- randvoorwaarden van de buur
- feit dat na de bouw het plein zal aangelegd worden door de gemeente

In bijlage is het ontwerp van verkoopdossier in het dossier Torendraaiersite te vinden alsook de randvoorwaarden voor nieuwe woongelegenheden op de Torendraaiersite.

Financiële aspecten

Kostprijs: -

Beschikbaar budget: -

BESLUIT

Art. 1. De gemeenteraad beslist tot een wijziging van het Torendraaiersproject met opsplitsing in 2 dossiers nl. verkoop van de grond onder voorwaarden en aanleg van het plein.

Art.2. Het gewijzigde dossier met vastlegging van de voorwaarden wordt goedgekeurd.

goedgekeurd

Raadslid Griet Vandewijngaerden heeft bemerking bij verkoopdossier: De grond is geen eigendom van de gemeente Kortenaak en de kerkfabriek. De grond is enkel eigendom van de gemeente Kortenaak.

Schepen Willems wenst de kanttekening te maken dat in het kader van dit project ook de verhuur van de BKO aan de orde is. Op dit vlak wachten we nog op een antwoord van de VPW die het gebouw beheert.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

8) Wijziging overeenkomst met NV BOVIN en VERVOER FRANSEN voor 2 loods en De Gemeenteraad

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Jan Van Brusselt *** Betrokken schepen: Patrick Vandijk

Feitelijke context

Overwegende dat de woningen in Kersbeek worden verkocht. De garages bij deze woningen staan vol materiaal van de technische dienst. Hiervoor is momenteel geen opslagruimte in de loods. Daarom is het wenselijk bijkomende stockageruimte te huren via de firma Bovin.

Zie model van overeenkomst in bijlage.

Juridisch kader

Overeenkomst in bijlage.

Artikel 40 en 42 Gemeentedecreet.

Financiële aspecten

Kostprijs: prijzen aan te vullen

Beschikbaar budget: budget & budgettaire sleutel aan te vullen

BESLUIT

Art. 1. De Gemeenteraad beslist over te gaan tot inhuring van een bijkomende stockageplaats volgens de overeenkomst zoals bijgevoegd (prijs: € 800/maand voor Kortenaeken). De tekst van deze overeenkomst maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Art.2. Huidige overeenkomst vervangt de voorgaande overeenkomst.

goedgekeurd

Raadslid Michel Vander Velpen heeft een vraag bij de prijs voor de loodsen. De prijs bedraagt 1300 euro voor de huur van 2 loodsen.

Raadslid Stefaan Devos bemerkt dat hij vernomen heeft dat de loods in Halen te koop staat omwille van discussies binnen de familie die eigenaar is. Hij vraagt of het bestuur hier kennis van heeft. Het schepencollege antwoordt dat dit heden niet relevant is daar de overeenkomst is rechtsgeldig is afgesloten met de huidige verhuurders voor 3 jaar. Bovendien 'bezwaart' dergelijke overeenkomst het goed en zal bij een ev. verkoop met de geregistreeerde huurovereenkomst rekening moeten gehouden worden.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

9) GKS Kersbeek - extra lestijden ingevolge pilootproject lerarenplatform De gemeenteraad

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Dominique Hayen

Aangebracht door: Nancy Maris

Feitelijke context

Gelet op de kennisgeving van het Agentschap voor Onderwijsdiensten dd. 22.06.2018 inhoudende de kennisgeving van de lestijden in het kader van het pilootproject 'lerarenplatform'.

Dit pilootproject is opgezet om meer tijdelijke leerkrachten werkzekerheid en een opdracht te bieden die voldoende substantieel is.

De deelnemende scholen aan dit pilootproject moeten binnen het platform in het onderhandelingscomité onderhandelen over:

- De criteria van aanstelling van de betrokken personeelsleden
- De criteria van inzetbaarheid van de betrokken personeelsleden in pedagogisch zinvolle taken
- De inzetbaarheid in de verschillende scholengemeenschappen/scholen

Overwegend dat in het beheerscomité van de scholengemeenschap Hageland is afgesproken dat inzake de criteria voor aanstelling van de betrokken personeelsleden volgende volgorde zal gehanteerd worden:

1. Vast benoemden
2. TADD'ers
3. Tijdelijken

De betreffende personeelsleden zullen moeten meewerken met de dagdagelijkse werking van de scholen.

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikelen 30 , 42 en 43;

Gelet het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikelen 27,28,33,37,54 en 172 quinquies ;

Gelet op het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs ,het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding van 18 april 2018;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 juni 1997 betreffende de personeelsformatie in het gewoon basisonderwijs.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 december 2003 betreffende ICT-coördinatie in het onderwijs.

Gelet op de omzendbrief BaO/2005/09 "Personeelsformatie Scholen in het gewoon basisonderwijs" van 29 juni 2005.

Gelet op het overleg in het beheerscomité Hageland van 11.06.2018.

BESLUIT

Artikel 1. Kennis te nemen van de 3 extra lestijden voor de gemeentelijke kleuterschool ingevolge het pilootproject 'lerarenplatform'. De 3 lestijden zullen ingezet worden voor kleuteronderwijs.

kennisname

Raadslid Marina Jonckers vraagt of er een motief is bij de keuze voor eerst vastbenoemden, dan TADD en dan tijdelijken. Schepen Nancy Maris beantwoordt dat het beheerscomité deze voorwaarden heeft opgelegd.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

10) Vragen.

goedgekeurd

Raadslid Kristof Mollu wenst alle raadsleden succes met de verkiezingen en hoopt in januari met een vernieuwde en enthousiaste ploeg aan het werk te gaan.

Volgende gemeenteraad: 14 november 2018.

Verkiezingen:

- overhandiging brieven van de getuigen voor de telbureaus. Zij dienen aanwezig te zijn om 13u30;

- getuigen hoofdbureau worden in de raadzaal van het gemeentehuis verwacht om 14u.

Afscheid oud-gemeentesecretaris en tevens huidig adjunct algemeen directeur Jan Van Brusselt na 16 jaar dienst bij de gemeente Kortenaeken.

BESLOTEN ZITTING
STANDAARDPUNTEN

SECRETARIAAT

**11) Vaststelling weddeschalen (adjunct) algemeen directeur en financieel directeur
De gemeenteraad**

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Dominique Hayen

Aangebracht door: Niels Willems

Feitelijke context

Door het decreet lokaal bestuur worden de functies voorzien van algemeen directeur (1 voor gemeente en OCMW samen), financieel directeur (1 voor gemeente en OCMW samen) en desgevallend een adjunct algemeen directeur (in het geval van Kortenaeken als uitdovende functie).

Gelet op de weddeschalen zoals bijgevoegd voor de functies van algemeen directeur en financieel directeur voor een gemeente van klasse 2.

Gelet op de weddeschaal zoals bijgevoegd voor de functie van secretaris van een gemeente klasse 2 en welke ook zal gehanteerd worden voor de (uitdovende) functie van adjunct algemeen directeur.

Juridisch kader

Gelet op het gemeentedecreet artikel 40 en 42.

Gelet op artikel 588 van het decreet over het lokaal bestuur (B.S. 15.02.2018 – van toepassing vanaf 25.02.2018).

Overeenkomstig artikel 589 van het decreet lokaal bestuur dienen de weddeschalen van de (adjunct) algemeen directeur en de financieel directeur vastgesteld te worden door de gemeenteraad.

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 24.05.2018 inzake aanstelling van de algemeen directeur en bepaling van de functie van adjunct algemeen directeur (uitdovende functie tot 01.11.2018).

Financiële aspecten

BESLUIT

Artikel 1. De gemeenteraad beslist de weddeschalen voor de adjunct algemeen directeur, de algemeen directeur en de financieel directeur van Kortenaeken (gemeente klasse 2) vast te stellen volgens de bijgevoegde documenten die integraal deel uitmaken van deze beslissing.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

Voor de notulen

De Algemeen Directeur

De Voorzitter

Dominique Hayen

Paul Francen