



Aanwezigen:	Paul Francen:	Voorzitter;
	Patrick Vandijck:	Burgemeester;
	Niels Willems, Betty Geysenbergs, Nancy Maris, Josette Vanlaer:	
	Schepenen;	
	André Alles, Stefaan Devos, Griet Vandewijngaerden, Paul Sterkendries,	
	Michel Vander Velpen, Nadine Veulemans, Tuur Maris, Kristof Mollu,	
	Patrick Vlayen, Eddy Marcoen, Imelda Stouthuysen, Gaston Claes:	
	Raadsleden;	
	Camiel Bouvin: schepenen & OCMW	voorzitter;
	Dominique Hayen: Algemeen Directeur	

Verontschuldigd:	Marina Jonckers: Raadslid
------------------	---------------------------

Afwezig:

Reglement renteloze lening sport-jeugd-cultuur De Gemeenteraad

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Andy Braem *** Betrokken schepenen: Nancy Maris

Feitelijke context

Artikel 1: Algemeen

Binnen de grenzen van het goedgekeurde budget verleent de gemeente Kortenaken renteloze leningen ter ondersteuning van het bouwen van en/of verbouwen aan onroerende infrastructuur of het aankopen van onroerende goederen. Roerende investeringen zoals losmeubilair, rollend materieel, ICT (hardware, software) vallen met andere woorden buiten het toepassingsgebied van dit reglement.

Artikel 2: Voor wie

De renteloze lening kan enkel aangevraagd worden door:

- erkende culturele verenigingen, jeugdverenigingen of sportverenigingen aangesloten bij de cultuurraad, jeugdraad of sportraad van de gemeente Kortenaken
- of de rechtspersoon die de onroerende belangen beheert van een vereniging die erkend is door de gemeente Kortenaken én aangesloten is bij één van deze adviesraden en die een rechtspersoon vormen en die het maatschappelijk doel, zoals vastgesteld in haar statuten, minstens al vier jaar voorafgaand aan de aanvraag op actieve wijze uitvoeren in de gemeente Kortenaken.

- rechtspersonen (met maatschappelijke zetel te Kortenaken) of instellingen (gevestigd op het grondgebied van Kortenaken) die de socio-culturele of sportieve activiteiten in de gemeente Kortenaken bevorderen of faciliteren. 20% van de statutaire leden van de raad van bestuur zijn woonachtig in Kortenaken met een minimum van 3
- rechtspersonen (met maatschappelijke zetel te Kortenaken) of instellingen (gevestigd op het grondgebied van Kortenaken) waarmee de gemeente en/of het OCMW een samenwerkingsverband heeft in het kader van de realisatie van sociale, culturele of sportieve doelstellingen. 20% van de statutaire leden van de raad van bestuur zijn woonachtig in Kortenaken met een minimum van 3
- Verenigingen met handels-, religieuze of politieke doeleinden worden uitgesloten van de mogelijkheid om een aanvraag in te dienen.

Artikel 3: Voorwaarden

3.1. Algemeen:

De vereniging moet aantonen dat zij de aankoop of de werken niet volledig met eigen middelen kan financieren opdat ze financieel gezond kunnen blijven.

De lening moet gebruikt worden voor de financiering van bouw- of verbouwingswerken of voor de aankoop van onroerende goederen die noodzakelijk zijn voor de ontwikkeling van de activiteiten die behoren tot de normale werking van de vereniging.

Minimaal gedurende de dubbele looptijd van de terugbetalingstermijn van de renteloze lening, moet de grond of de infrastructuur waarop de lening betrekking heeft hoofdzakelijk gebruikt worden voor de rechtstreekse werking van het lokaal cultuur-, jeugd- of sportbeleid.

3.2. Specifiek voor het bouwen van en verbouwingswerken aan infrastructuur moeten volgende voorwaarden cumulatief vervuld zijn:

- De lening moet gebruikt worden voor de financiering van het bouwen of werken aan onroerende infrastructuur in Kortenaken die hoofdzakelijk gebruikt wordt door de verenigingen zoals bedoeld in art. 2;
- De vereniging, zoals bedoeld in art. 2, moet hetzij eigenaar zijn van de infrastructuur en de bijhorende grond, hetzij erfpacht of recht van opstal genieten voor de onroerende infrastructuur, hetzij beschikken over een schriftelijk gevestigd gebruiksrecht (huur, bruikleen) gedurende minimaal de dubbele looptijd van de terugbetalingstermijn. Indien het recht van erfpacht of recht van opstal of huur werd verleend door de gemeente Kortenaken vervalt de voorwaarde dat de vereniging van dit recht nog moet genieten gedurende minimaal de dubbele looptijd van de terugbetalingstermijn.

Artikel 4: Procedure

4.1. Aanvraag:

De vereniging bezorgt het aanvraagdossier aan het college van burgemeester en schepenen. De vereniging dient de aanvraag in te dienen vóór 15 september om een renteloze lening te bekomen voor het daaropvolgende budgetjaar. De aanvragen worden samen behandeld conform de toewijzingsregels in 4.4.. De toewijzing gebeurt uiterlijk op de gemeenteraad die beslist over het budget van het volgend dienstjaar, met behoud van de regels m.b.t. laattijdige aanvragen en dringende aanvragen.

4.2. Aanvraagdossier:

Het aanvraagdossier bevat:

- een motivering waarom er behoefte is aan een renteloze lening en de werken of de aankoop niet met eigen middelen kunnen worden gefinancierd;
- een financieel verslag (balans en resultatenrekening) van de laatste 2 boekjaren van de vereniging, het financieringsplan van het volledige project (financieel plan en goedgekeurde kredieten van financiële instellingen of aantoonbare eigen middelen/financiering) en de afbetalingsmodaliteiten;
- een verklaring door de statutaire vertegenwoordiger of raad van bestuur dat de lening gebruikt zal worden voor de financiering van bouw- of verbouwingswerken of voor de aankoop van onroerende goederen die noodzakelijk zijn voor de ontwikkeling van de activiteiten die behoren tot de normale werking van de vereniging en dat de grond of de infrastructuur waarop de lening betrekking heeft gedurende minimaal de dubbele looptijd van de terugbetalingstermijn van de renteloze lening, hoofdzakelijk gebruikt zal worden voor de rechtstreekse werking van het lokaal cultuur-, jeugd- of sportbeleid.
- een beschrijving van de hypotheek of andere waarborgen die de vereniging wenst te stellen om de nakoming van haar verbintenissen te waarborgen;
- de statuten van de vereniging

Bijkomend voor het bouwen van en verbouwingswerken aan infrastructuur:

- een situatieschets van de ligging van het perceel, waarop de bedoelde infrastructuur gevestigd is of zal worden gevestigd;
- een grondplan van de bedoelde infrastructuur met opgave van de juiste afmetingen;
- een schets van het voor- en zijaanzicht van de bedoelde infrastructuur, met aanduidingen van de juiste afmetingen;
- een foto die een frontaal totaalbeeld geeft van de bedoelde infrastructuur;
- een kopie van de stedenbouwkundige vergunning (omgevingsvergunning) of de aanvraag daartoe, indien de bouw- of verbouwingswerken afhankelijk zijn van een voorafgaande stedenbouwkundige vergunning (omgevingsvergunning);
- de totale kostprijs van de bouw/verbouwing en een raming van de kostprijs van de te gebruiken materialen, uitgesplitst naar hun soort (bouwmaterialen, hout, plasticstoffen, leidingmateriaal voor elektriciteit, gas of water, verfwaren, eventueel andere) evenals de raming van de te factureren loonkosten;
- Een bewijs dat de vereniging hetzij eigenaar is van de onroerende infrastructuur en bijhorende grond, hetzij van een erfpacht of recht van opstal geniet op de onroerende infrastructuur, een gebruiksrecht of huurovereenkomst minimaal gedurende de dubbele looptijd van de terugbetalingstermijn, uitgezonderd wanneer de erfpacht of het recht van opstal werd verleend door de gemeente Kortenaken.

Bijkomend voor aankopen van onroerende goederen:

- een situatieschets van de ligging van het perceel waarop de onroerende goederen gevestigd zijn en/of een situatieschets van de ligging van het perceel dat men wil aankopen;
- een actuele raming van een officiële schatter van de kostprijs van het onroerend goed of het perceel dat men wil aankopen en de kostprijs.

4.3. Een delegatie van de gemeentelijke administratie zal:

- De aanvragers uitnodigen voor een intakegesprek waarop alle voorwaarden en modaliteiten besproken worden;
- Nakijken of het dossier volledig is. Indien het dossier niet volledig is, wordt de vereniging hiervan op de hoogte gebracht en wordt een bijkomende termijn gegeven van maximum 30 dagen, waarbinnen de vereniging het dossier moet aanvullen;
- Nakijken of de geplande werken in overeenstemming zijn met de regels van de ruimtelijke ordening;
- Inzage nemen van het financieringsplan;
- Nakijken of aan alle voorwaarden voldaan is;
- Schriftelijk advies uitbrengen aan de betrokken adviesraad dewelke dan van toepassing is en aan het college van burgemeester en schepenen.

4.4. Toewijzingsregels:

In eenzelfde budgetjaar mag het totaal openstaande saldo van toegestane renteloze leningen aan verenigingen het bedrag van 75.000 euro niet overschrijden, tenzij mits uitdrukkelijk visum van de financieel directeur en goedkeuring door de gemeenteraad van het verhoogde budget. De betrokken adviesraad geeft een advies over het al dan niet geheel of gedeeltelijk toekennen van een lening aan de aanvragers die lid zijn van de betrokken adviesraden.

Leningen worden in volgorde van prioriteit toegestaan voor:

1. werken die dringend noodzakelijk zijn en waarbij uitstel het voortbestaan van de werking van de vereniging ernstig in gevaar brengt (score 8)
2. werken die noodzakelijk zijn om te voldoen aan de vereisten van een door de brandweer opgesteld verslag inzake brandveiligheid van de lokalen (score 7)
3. werkende die noodzakelijk zijn om te voldoen aan andere vigerende erkenningsnormen (score 6)
4. werken die bijdragen tot de realisatie van de beleidsdoelstellingen van de gemeente Kortenaak (score 5)
5. energiebesparende en milieuvriendelijke maatregelen voor zover er geen andere subsidiebronnen aanspreekbaar zijn of aangesproken werden (tevens energieleningen e.d.) (score 4)
6. de bouw van nieuwe onroerende infrastructuur (score 3)
7. aankoop van onroerende goederen door verenigingen die nog geen eigenaar zijn van onroerende goederen (score 2)
8. uitbreiding van bestaande onroerende goederen (score 1)

De afweging tussen twee of meerdere projecten wordt als volgt gemaakt. Voor elke prioriteringsregel krijgt de aanvraag een score van 1 (laagste prioriteit) tem 8 (hoogste prioriteit). De som van deze scores bepaalt welke projecten binnen het vooropgestelde budget een renteloze lening toegestaan krijgen.

Wanneer twee of meerdere aanvragen eenzelfde score toegewezen krijgen, heeft de vereniging die nog geen renteloze lening heeft bij de gemeente, de hoogste prioriteit.

De betrokken adviesraad kan adviseren om aan alle aanvragen met eenzelfde prioriteit een lager bedrag toe te kennen dan gevraagd of om bepaalde aanvragen te weigeren of te verschuiven naar het volgende jaar.

Aanvragen die later worden ingediend dan 14 september en die betrekking hebben op het daaropvolgende budgetjaar (aanvragen tussen 15 oktober en 31 december), of al tijdens het budgetjaar waarin gevraagd wordt de renteloze lening toe te staan (aanvragen tussen 1 januari en 14 september), worden behandeld in chronologische volgorde van de aanvraag. Er kan enkel nog een lening worden toegestaan voor zover er nog budget beschikbaar is.

Indien er geen budget meer beschikbaar is, wordt de aanvraag verschoven naar het volgende jaar waar de aanvraag zal behandeld worden samen met de andere aanvragen.

Voor dringende projecten waarvan een uitstel van het toekennen van de lening het voortbestaan van de werking van de vereniging ernstig in gevaar brengt, kan uitzonderlijk een afwijking worden toegestaan mits visum van financieel directeur en goedkeuring van gemeenteraad.

4.5. Het college van burgemeester en schepenen:

- zal na advies van de delegatie van de gemeentelijke administratie en van de betrokken adviesraad overgaan tot beslissing over de voorliggende aanvraagdossiers.

- kan slechts leningen toestaan voor het maximaal bedrag aan kredieten, dat voor het budgetjaar waarop de aanvraag betrekking heeft voor renteloze leningen is voorzien in de meerjarenplanning van de gemeente Kortenaken (max. 75.000 EUR openstaande saldi aan toegestane leningen).

- zal in uitvoering van besluiten tot het toestaan van een lening een contract afsluiten met de vereniging dat de voorwaarden met betrekking tot de lening specificceert.

Artikel 5: Verbintenissen van de ontlener

De betalingen gebeuren volgens de voorwaarden zoals bepaald in het contract en in dit reglement.

In een contract tussen de vereniging enerzijds en de gemeente anderzijds zal de vereniging zich ertoe verbinden het ontleende bedrag uitsluitend aan te wenden voor de financiering van de werken of de aankoop zoals beschreven in het goedgekeurde aanvraagdossier.

De vereniging moet er zich toe verbinden de afgevaardigde(n) van de gemeente te allen tijde toegang te verlenen tot de percelen en infrastructuur waarop de lening betrekking heeft en dit gedurende de dubbele terugbetalingstermijn van de renteloze lening.

Artikel 6: Financiële procedure voor de uitbetaling

6.1. Voor het bouwen en verbouwwerken aan infrastructuur:

6.1.1. Algemeen:

De verstrekte lening kan maximaal 80 % bedragen van de werkelijke kosten (excl. btw), met een minimum van 2.500 euro en een maximum van 25.000 euro. Deze kosten kunnen betrekking hebben op de directe aankoop of levering van materialen en grondstoffen, op de loonkosten die, behoorlijk gefactureerd, door daartoe erkende vaklui worden voorzien en op de kosten die de keuring van de nutsvoorzieningen (elektriciteit en gas) met zich meebrengen.

6.1.2. Financiële procedure voor de uitbetaling:

Indien een stedenbouwkundige vergunning (omgevingsvergunning) nodig is, kan slechts tot uitbetaling worden overgegaan nadat deze vergunning werd afgeleverd.

Een eerste schijf van 50 % van het toegekende bedrag (berekend op de geraamde onkosten die de vereniging dient te bewijzen aan de hand van bestelbonnen, facturen of met andere middelen) zal betaald worden binnen 50 dagen na ondertekening van het contract door het college van burgemeester en schepenen en de daartoe gerechtigde vertegenwoordiger(s) van de vereniging.

Indien de voorgelegde bewijzen van de geraamde onkosten niet goedgekeurd worden door het College van Burgemeester en Schepenen, zal die binnen de 50 dagen de redenen van weigering aan de ontleners meedelen. Een tweede schijf van 30 % is een afrekening (samen 80%) en wordt uitbetaald binnen de 50 dagen na voorlegging van de bewijzen van de aanwending van de eerste schijf en de nog te betalen of al betaalde facturen van de tweede schijf.

6.2. Voor aankopen van onroerende goederen:

6.2.1. Algemeen:

De verstrekte lening kan maximaal 50 % bedragen van de koopsom en de kosten die rechtstreeks verbonden zijn met de aankoop, uitgezonderd de kosten voor de opmaak van de akte, met een minimum van 2.500 euro en een maximum van 25.000 euro.

6.2.2. Financiële procedure voor de uitbetaling:

- De lening kan enkel uitbetaald worden als de vereniging een contract heeft afgesloten met het college van burgemeester en schepenen en ze de gemeente een kopie bezorgd heeft van de onderhandse akte van aankoop en het ontwerp van de notariële akte tot aankoop.
- De lening ten belope van het vastgelegde percentage van de aankoopsom, zal volledig uitbetaald worden binnen de 30 dagen na het verlijden van de notariële akte voor de aankoop en na voorlegging van een kopie van die akte.
- De lening voor de andere kosten, rechtstreeks verbonden met de aankoop, wordt uitbetaald na het voorleggen van de facturen.

Artikel 7: Financiële procedure voor de terugbetaling

7.1. Terugbetalingstermijn en stortingen:

De vereniging dient het volledige ontleende bedrag terug te betalen binnen een termijn van maximaal 10 jaar. Contractueel kan een kortere terugbetalingstermijn overeengekomen worden.

De eerste terugbetaling dient te gebeuren binnen de termijn van een jaar na de eerste opname en wordt berekend op het totale bedrag dat werd toegekend.

De vereniging moet er zich toe verbinden het ontleende bedrag terug te betalen door minimaal een jaarlijkse storting binnen de contractueel overeengekomen terugbetaaltermijn. Elke storting bedraagt eenzelfde percentage van het totaal ontleende bedrag.

7.2. Laattijdige terugbetaling:

Bij laattijdige betaling wordt het eisbare bedrag van rechtswege en zonder aanmaning verhoogd met een intrest die gelijk is aan OLO op 10 jaar + 15 basispunten per 1/januari van het jaar waarin de betaling dient te gebeuren.

7.3. Niet-terugbetaling:

In geval van niet-betaling binnen de 30 dagen na aanmaning wordt **het volledige bedrag van de lening** onmiddellijk opeisbaar en zal het gehele nog verschuldigde bedrag vermeerderd worden met de intrest die gelijk is aan OLO op 10 jaar + 15 basispunten per 1/januari van het jaar waarin de betaling dient te gebeuren. De vereniging verliest op dat ogenblik haar recht op uitbetaling van volgende schijven, tot de volledige terugbetaling van het ontleende bedrag, vermeerderd met intresten is verricht. Indien de vereniging aanspraak kan maken op gemeentelijke subsidies van welke aard dan ook, heeft de gemeente het recht om deze niet uit te betalen en te verrekenen met het nog verschuldigde bedrag van de lening.

7.4. Mogelijke rechtsopvolging van de oorspronkelijke ontlenaar:

Mits akkoord van de gemeente en alle contracterende partijen, kunnen één of meerdere personen als rechtsopvolger(s) van de oorspronkelijke ontlenaar(s) worden aanvaard. Zulk beding zal het voorwerp uitmaken van een aanvullende overeenkomst, onderschreven door alle partijen.

Artikel 8: Waarborg

De vereniging waarborgt tegenover de gemeente de naleving van alle in dit reglement en in het af te sluiten contract bepaalde verbintenissen. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de vorm en voorwaarden van deze waarborg. Het college kan meer of andere waarborgen eisen dan deze voorgesteld in het aanvraagdossier. De kosten die aan deze waarborg verbonden zijn, vallen ten laste van de vereniging.

Artikel 9: Inbreuken

Elke aanwending van het ontleende bedrag in strijd met dit reglement, het contract of de bijlagen, heeft van rechtswege de onmiddellijke opeisbaarheid van het totale ontleende bedrag, vermeerderd met de rente (OLO op 10 jaar + 15 basispunten per 1/januari van het jaar waarin de betaling dient te gebeuren) op het ontleende bedrag tot gevolg. Daarnaast kunnen nieuwe aanvragen voor renteloze leningen door dezelfde vereniging of voor hetzelfde doel worden geweigerd. In geval van uitbetaling van de lening in schijven heeft het met de bestemming strijdige gebruik van een eerdere schijf bovendien tot gevolg dat de volgende schijf niet wordt uitbetaald, en dit onverminderd de onmiddellijke opeisbaarheid van de eerdere schijven van de lening.

Indien in het gebruik van de infrastructuur of het perceel afgeweken wordt van het gebruik zoals het beschreven is in het aanvraagdossier, is de ontlenaar daarnaast nog een boete verschuldigd aan de gemeente van 5 % op het ontleende bedrag.

Indien het onroerend goed wat voorwerp uitmaakt van de toegestane lening vervreemd wordt uit de vereniging of de rechtspersoon, zoals omschreven in artikel 2, zijnde de aanvragende vereniging, heeft dit de onmiddellijke openbaarheid cfr. paragraaf 1 artikel 9 tot gevolg. De ontlenaar is ook dan nog een boete verschuldigd aan de gemeente van 5% op het ontleende bedrag.

Artikel 10: Inwerkingtreding en opheffingsbepalingen

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2019.

BESLUIT

Art. 1. De gemeenteraad gaat akkoord met het reglement renteloze lening sport-jeugd-cultuur.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

Namens de gemeenteraad,

Gedaan in zitting als hierboven,

Kortenaken, 23/11/18

Voor eensluidend uittreksel,

Algemeen Directeur,

Voorzitter van de Raad,

Dominique Hayen

Paul Francen