



## Kortenaken

---

Aanwezigen: Paul Francen: Voorzitter;  
Patrick Vandijck: Burgemeester;  
Niels Willems, Betty Geysenbergs, Nancy Maris, Josette Vanlaer:  
Schepenen;  
André Alles, Stefaan Devos, Griet Vandewijngaerden, Paul Sterkendries,  
Michel Vander Velpen, Nadine Veulemans, Tuur Maris, Kristof Mollu,  
Patrick Vlayen, Eddy Marcoen, Imelda Stouthuysen, Gaston Claes:  
Raadsleden;  
Camiel Bouvin: schepen & OCMW voorzitter;  
Dominique Hayen: Algemeen Directeur

---

Verontschuldigd: Marina Jonckers: Raadslid

---

Afwezig:

### Openbare zitting

- 1) Notulen vorige vergadering.
- 2) Kennisneming beslissing Gouverneur 15/10/2018 goedkeuring jaarrekening 2017
- 3) Kwijting financieel directeur over de jaarrekening 2017
- 4) Kennisneming rapport opvolging aanbevelingen audit
- 5) Advies verslag bedrijfsrevisor boekjaar 2017 en kwijting; advies inzake commissarisopdracht 2018 ev. Herziening prijssubsidies
- 6) Advies jaarrekening 2017 KF Kana
- 7) Wijziging huurovereenkomst loods
- 8) Kazernewoningen Kersbeek: verdere standpuntbepaling inzake verkoop
- 9) Verkoop werfkeet
- 10) Tarieven elektronische identiteitskaarten en identiteitsdocumenten
- 11) Reglement renteloze lening sport-jeugd-cultuur
- 12) Bijzondere algemene vergadering EcoWerf 21/11/18: aanstellen vertegenwoordiger en mandaatbepaling
- 13) Buitengewone Algemene Vergadering EcoEcoWerf 21/11/18: aanstellen vertegenwoordiger en mandaatbepaling
- 14) Bijz. A.V. Cival 14/12/18: aanstelling vertegenwoordiger en mandatering
- 15) Buitengew. A.V. Interleuven 19/12: aanstellen vertegenwoordiger en mandatering

- 16) Statutaire Algemene Vergadering IGO 21.12.18: aanstellen vertegenwoordiger en mandaatbepaling
- 17) Buiteng. AV PBE 23/11/18: aanstellen vertegenwoordiger en mandaatbepaling
- 18) Buitengew. A.V. PBE 14/12/18: aanstelling vertegenwoordiger en mandatering
- 19) Buitengew. AV Intergas 14/12/18: aanstellen vertegenwoordiger en mandaatbepaling
- 20) Buitengew. AV Hofheide 11/12/2018- aanstelling vertegenwoordiger en mandatering
- 21) Buitengewone A.V. Riobra 30/11/18: aanstelling vertegenwoordiger en mandaatbepaling
- 22) Borgstelling aan KANA lening KBC dak Kerk Ransberg
- 23) Vragen.

De Voorzitter, Paul Francen, opent de vergadering om 20.00 uur.

Gaan over tot de dagorde.

## OPENBARE ZITTING **STANDAARDPUNTEN**

### **SECRETARIAAT**

#### **1) Notulen vorige vergadering.**

De notulen van vorige zitting datum van dinsdag, 09 oktober 2018 worden goedgekeurd.

goedgekeurd
-------------

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

#### **2) Kennisneming beslissing Gouverneur 15/10/2018 goedkeuring jaarrekening 2017 De gemeenteraad**

##### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Dominique Hayen

Bevoegd schepen: Patrick Vandijck

##### *Feitelijke context*

Goedkeuring van de jaarrekening 2017 door de gemeenteraad van 26 juni 2018 en toezicht door het Agentschap Binnenlands Bestuur.

##### *Juridisch kader*

Gelet op artikel 16 van het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaams Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten - B.S. 3/8/1993 "Het besluit van de Provinciegouverneur wordt aan de gemeenteraad medegedeeld tijdens zijn eerstvolgende vergadering".

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 171 ev.

Gelet op de goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2017 van de gemeente Kortenaken door de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant d.d. 15/10/2018.

## BESLUIT

Artikel 1. De gemeenteraad beslist kennis te nemen van het besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams- Brabant dd. 22.06.2018 waarbij de jaarrekening van 2017 definitief wordt goedgekeurd zonder wijzigingen.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

### 3) Kwijting financieel directeur over de jaarrekening 2017 De gemeenteraad

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Dominique Hayen

Bevoegd schepen: Patrick Vandijck

#### *Feitelijke context*

Goedkeuring van de jaarrekening 2017 door de gemeenteraad van 26 juni 2018 en toezicht door het Agentschap Binnenlands Bestuur.

Goedkeuring jaarrekening over het financiële boekjaar 2017 van de gemeente Kortenaken door de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant d.d. 15/10/2018.

#### *Juridisch kader*

Gelet op artikel 16 van het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaams Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten - B.S. 3/8/1993 "Het besluit van de Provinciegouverneur wordt aan de gemeenteraad medegedeeld tijdens zijn eerstvolgende vergadering".

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 171 ev.

Gelet op de goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2017 van de gemeente Kortenaken door de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant d.d. 15/10/2018.

Dat op basis van dit besluit de jaarrekening van 2017 als definitief kan beschouwd worden en dat aan de financieel beheerder kwijting hiervoor worden verleend.

## BESLUIT

Art.1. Kwijting te verlenen aan de financieel directeur over de jaarrekening 2017.

Art.2. Van deze beslissing kennis te geven aan de financieel directeur.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

#### **4) Kennisneming rapport opvolging aanbevelingen audit De gemeenteraad**

##### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Dominique Hayen

Bevoegd schepen: Patrick Vandijck

##### *Feitelijke context*

Op 06/01/2017 leverde Audit Vlaanderen een auditrapport op over de thema-audit "Aankoop- en contractbeheer van werken" bij gemeente Kortenaak (auditopdracht 1606 034). Dit rapport bevatte een aantal aanbevelingen, waarvoor het management een streefdatum, een verantwoordelijke en een actieplan heeft bepaald.

De aanbevelingen zijn de belangrijkste verbeterpunten uit een audit. De implementatie ervan is een verantwoordelijkheid van het management. Daarnaast dient het management ook een manier te ontwikkelen waarop het politieke niveau (college en raad) de realisatie van de aanbevelingen kan opvolgen, bijvoorbeeld via de verplichte jaarlijkse rapportering over organisatiebeheersing.

Audit Vlaanderen volgt de realisatie van de geformuleerde aanbevelingen op via een jaarlijkse steekproef. In 2018 gebeurt dit bij een steekproef van besturen die aanbevelingen hebben die uiterlijk tegen 30 juni 2018 gerealiseerd zouden zijn. Daarnaast evalueerde Audit Vlaanderen ook hoe de organisatie zelf de aanbevelingen uit de audit opvolgt. Doel is om de gedetecteerde risico's zo op termijn tot een minimum te kunnen beperken.

Audit Vlaanderen stelde een rapport op met de conclusies (zie bijlage).

##### *Juridisch kader*

Gelet op het gemeentedecreet artikel 40 en 42.

Artikel 7 van het oprichtingsbesluit van Audit Vlaanderen.

#### **BESLUIT**

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van het rapport van Audit Vlaanderen inzake de opvolging van de vorige audit.

kennisname
------------

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## FINANCIËN

### 5) Advies verslag bedrijfsrevisor boekjaar 2017 en kwijting; advies inzake commissarisopdracht 2018 ev.

#### Herziening prijssubsidies

#### De gemeenteraad

##### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Dominique Hayen

Bevoegd schepen: Patrick Vandijck

##### *Feitelijke context*

De jaarrekening 2017 van het AGB werd ter goedkeuring voorgelegd op de Raad van Bestuur van 24/05/2018 waarvan de Gemeenteraad kennis nam in zijn zitting van diezelfde datum.

Het verslag van de commissaris was hier nog niet bijgevoegd aangezien de werkzaamheden van de bedrijfsrevisor op dat ogenblik nog niet afgerond waren.

Op 24/10/2018 werd het verslag aan de financieel directeur bezorgd. Het verslag en de jaarrekening werden op 30/09/2018 bij de NBB neergelegd.

##### *Juridisch kader*

Tot en met 31/12/2018 gelden de bepalingen van het gemeentedecreet (art. 243 bis) waarbij een commissaris-revisor dient aangesteld te worden om de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening van een autonoom gemeentebedrijf (AGB) en op de regelmatigheid van de verrichtingen weergeven in de jaarrekening uit te oefenen.

De jaarrekening van de openbare instellingen bedoeld in artikel I.5, 1°, c, moet worden neergelegd binnen zeven maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar, ook al werd de procedure van toezicht en goedkeuring waaraan zij in voorkomend geval is onderworpen nog niet beëindigd. In dergelijk geval maakt de neergelegde jaarrekening van dit feit uitdrukkelijk melding.

(...).”

De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf wordt uitgeoefend door één of meer commissarissen. Die commissarissen zijn erkende bedrijfsrevisoren en worden benoemd door de gemeenteraad. Zij zijn onderworpen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die hun ambt en hun bevoegdheid regelen”.

Gelet op bovenstaande wetgevende verplichting inzake financiële en regelmatigheidscontroles door de aangestelde commissaris-bedrijfsrevisor;

Gelet op de goedkeuring van de jaarrekening 2017 door de Raad van Bestuur in zijn zitting van 24/05/2018 en de kennisgeving hiervan op de Gemeenteraad van diezelfde datum;

Gelet op de aanstelling van commissaris-bedrijfsrevisor Andy Alaerts voor verslaggeving betreffende boekjaren 2015, 2016, **2017**;

Gelet op de statuten van het AGB, Art.43 Financiële controle

“De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van het bedrijf wordt uitgeoefend overeenkomstig de toepasselijke, wettelijke bepalingen.”

Conform artikel 15 wetboek vennootschappen is het AGB een kleine vennootschap aangezien er geen personeelsbestand is, de jaaromzet kleiner is dan 9.000.000 EUR en het een balanstotaal kleiner dan 4.500.000 EUR (4.038.968 EUR) heeft.

Gelet dat vanaf 01/01/2019 het Decreet Lokaal Bestuur (DLB) van kracht is en hierdoor in een autonoom gemeentebedrijf (AGB) decretaal de controle door een commissaris-revisor niet meer verplicht (integratie in BBC) is.

De financieel directeur stelt voor om een jaarlijkse controleopdracht BTW (of ander thema) toe te wijzen maar geen commissarisopdracht meer uit te schrijven (ook niet voor jaarrekening 2018), dit tevens conform het advies van Q&A in bijlage.

De stopzetting kan dus ingaan vanaf de controleopdracht over jaarrekening 2018. Betreffende aflopende opdrachten, is het zo dat de audit over de jaarrekening 2018 (uit te voeren in kalenderjaar 2019) onder de bepalingen van het DLB vallen. Met andere woorden zal het al dan niet aanstellen van de commissaris-revisor afhankelijk zijn van de bepalingen in de statuten en beheersovereenkomst en de criteria opgelegd door het wetboek van vennootschappen ('grote vennootschap'). Op het moment van aanpassing van de statuten/beheersovereenkomst aan het DLB kan beslist worden om de controleopdracht van een commissaris-revisor al dan niet te behouden.

Eventuele aanpassingen aan de statuten worden dan best doorgevoerd na 01/01/2019 (bij de inwerkingtreding van het DLB).

Gelet op de resultaten van het boekjaar 2017 end e vaststelling dat door de prijssubsidies winst werd gemaakt en dus belastingen dienden betaald te worden;

Dat eenzelfde fenomeen zich zal voordoen in 2018 tenzij de prijssubsidies vanaf 01/10/2018 op nul worden gezet;

Gelet op de beslissing van de Raad van Bestuur van het AGB van 14/11/2018 inhoudende instemming met de herziening van de prijssubsidies;

#### *Financiële aspecten*

Kostprijs: opdracht commissaris-revisor = 1.700 EUR excl.btw

Beschikbaar budget: AGB 2018/61390999

#### **BESLUIT**

Art. 1. De gemeenteraad geeft positief advies over het verslag van de commissaris-bedrijfsrevisor betreffende boekjaar 2017.

Art.2. De gemeenteraad verleent goedkeuring over het voorstel om geen commissarisopdracht meer uit te schrijven vanaf controle jaarrekening 2018. De gemeenteraad beslist om de statuten AGB in die zin aan te passen na de inwerkingtreding van het DLB d.d. 01/01/2019.

Art.3. De gemeenteraad beslist om de prijssubsidies voor het AGB vanaf de facturatie van 01/10/2018 op nul te zetten.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## 6) Advies jaarrekening 2017 KF Kana De gemeenteraad

### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Dominique Hayen

Bevoegd schepen: Patrick Vandijck

### *Feitelijke context*

Op 8 oktober 2018 werd de jaarrekening 2017 met zijn toelichting van Kerkfabriek Kana Kortenaeken ontvangen. In deze jaarrekening komt over de periode 01/07/2017-31/12/2017 een overschot van 35.232,94 EUR tot uiting. Er is een overschot op de investeringen van 248.779,01 EUR. Het globaal resultaat bedraagt m.a.w. 284.011,95 EUR wat tevens beschikbaar is op de rekeningen van de financiële instellingen waarvan de uittreksels als bewijs aangeleverd werden. Naast deze beschikbare kasvoorraad heeft de Kerkfabriek ook een geldbelegging van 47.504,27 EUR op een patrimoniumrekening. Alles samen heeft Kerkfabriek Kana Kortenaeken een vermogen van 331.516,22 EUR.

Het beleidsdocument alsook de toelichting zijn in bijlage terug te vinden.

### *Juridisch kader*

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 (eredienstendecreet) betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 2, 45 - 55;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij Besluit van de Vlaamse Regering van 5 september 2008 en van 14 december 2012;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

### *Financiële aspecten*

Kostprijs: -

Beschikbaar budget: -

## **BESLUIT**

Art. 1. De gemeenteraad geeft een positief advies bij het globale resultaat van Kerkfabriek Kana Kortenaeken ten bedrage van 284.011,95 EUR.

goedgekeurd
-------------

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## SECRETARIAAT

### 7) Wijziging huurovereenkomst loods De gemeenteraad

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Dominique Hayen

Bevoegd schepen: Patrick Vandijck

#### *Feitelijke context*

Met de firma's Bovin en Franssen werd een huurovereenkomst afgesloten voor een loods in Kortenaeken en een loods in Halen.

De huurprijzen bedragen resp. 800 en 500 euro.

Dhr. Lemmens stelt dat dit bedragen zijn te verhogen met BTW en niet incl. BTW .

Nieuwe overeenkomst is bijgevoegd.

#### *Juridisch kader*

Gelet op het gemeentedecreet artikel 40 en 42.

#### *Financiële aspecten*

### BESLUIT

Artikel 1. De gemeenteraad beslist in te stemmen met de wijziging aan de huurovereenkomst met de firma's Bovin en Franssen. De huurprijzen bedragen resp. 800 en 500 euro, excl BTW.

goedgekeurd

Raadslid Stefaan Devos vraagt of bevestigd kan worden dat voorliggende overeenkomst betreffende de huur van de loods opzegbaar is met termijn van 3 maanden. Hierop wordt bevestigend beantwoord door burgemeester Patrick Vandijck. Stefaan Devos reageert door te stellen dat er op korte termijn dient uitgekeken te worden naar een alternatief.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

### 8) Kazernewoningen Kersbeek: verdere standpuntbepaling inzake verkoop De gemeenteraad

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Dominique Hayen

Bevoegd schepen: Patrick Vandijck

#### *Feitelijke context*

In gemeenteraadszitting van 25/01/2018 werden de regels vastgelegd inzake de verkoop van de kazernewoningen te Kersbeek.

De verkoop van de kazernewoningen is verlopen via Biddit. De biedingsperiode is afgesloten; er is 1 bod ontvangen van 160 000 euro. De schattingsprijs bedroeg 220 000 euro.

De gemeenteraad bepaalde dat de schattingsprijs ook meteen de minimumprijs was inzake verkoop. Aan de prijs van 160 000 euro kon dan ook niet worden gegund.

Er kan wel verder onderhandeld worden met de huidigeieder.



Hierbij een raming van de kosten indien de verkoop (ook na onderhandelingen met de hoogste bidder) niet door zal gaan: € 4.624,07 incl BTW (hierin zitten de kosten voor de publicaties op de verschillende media, de publicatie en kosten voor bidde zelf, ereloon, opzoekingen, recht op geschriften, ...).

#### *Juridisch kader*

Gelet op het gemeentedecreet artikel 40 en 42.

#### **BESLUIT**

Artikel 1. De gemeenteraad beslist om het college van burgemeester en schepenen het mandaat te geven om te onderhandelen met de huidige bidder op de kazernewoningen van Kersbeek. Daarbij wordt gevraagd de schattingsprijs zo dicht mogelijk te benaderen.

goedgekeurd

Raadslid Gaston Claes vraagt of de biedingstermijn reeds is afgelopen? Burgemeester Patrick Vandijck antwoordt dat de biedingstermijn inderdaad verstreken is. Raadslid Gaston Claes vraagt wat er gebeurt als de onderhandelingen niet tot een akkoord resulteren? Dan zijn de kosten hieraan verbonden ten laste van de gemeente en moet er opnieuw gekeken worden naar verdere te ondernemen stappen voor verkoop zoals o.a. opnieuw een biedingstermijn, antwoordt burgemeester Patrick Vandijck.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

#### **9) Verkoop werfkeet De gemeenteraad**

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Dominique Hayen

Bevoegd schepenen: Patrick Vandijck

#### *Feitelijke context*

Aan De Hoef staan 2 werfketen, eigendom van de gemeente. Hiervan wordt maar 1 gebruikt; de 2<sup>de</sup> kan dan ook worden verkocht.

Hiervoor kan een oproep gebeuren via de website van de gemeente. Kandidaten kunnen gedurende 14 dagen onder gesloten omslag een bod binnen brengen.

#### *Juridisch kader*

Gelet op het gemeentedecreet artikel 40 en 42.

#### *Financiële aspecten*

#### **BESLUIT**

Artikel 1. De gemeenteraad beslist om 1 werfkeet openbaar te koop te stellen. Biedingen dienen te gebeuren onder gesloten omslag volgens de modaliteiten hoger bepaald.

Artikel 2. Het college van burgemeester wordt gelast met de verdere afhandeling. Zij kunnen toewijzen aan de hoogste bidder.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## BURGERZAKEN

### 10) Tarieven elektronische identiteitskaarten en identiteitsdocumenten Het College van Burgemeester & Schepenen

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Charony Pulinckx en Lisa Willems \*\*\* Bevoegd schepenen: Patrick Vandijck

#### *Feitelijke en juridische context*

Gelet op het ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 september 2017 tot wijziging van voornoemd besluit;

Met toepassing van artikel 2 van het hierboven vermeld ministerieel besluit wordt het tarief van de vergoedingen jaarlijks op 1 januari automatisch herzien op basis van de gezondheidsindex die van toepassing is in de loop van de maand september die voorafgaat aan de herziening;

De voorzien indexering vanaf 1 januari 2019 zal evenwel niet worden doorgevoerd.

Bij beslissing van de Ministerraad van 28 juni 2018 werd immers de gunning goedgekeurd van de overheidsopdracht "RRN 02-2017 – De aanmaak, de personalisatie, de initialisatie en de verdeling van de elektronische identiteitskaarten, aanverwante kaarten en andere documenten".

Er werd tevens ook een berekening opgemaakt van de kostprijs van de nieuwe kaart die in principe vanaf midden april 2019 beschikbaar zal zijn.

Uit deze berekening blijkt dat de voorgestelde kaartprijzen niet hoger liggen dan de actuele tarieven zodat een indexering van de huidige tarieven niet nodig is op 1 januari 2019.

Als gevolg van de beslissing van de Ministerraad van 28 juni 2018 zal het hogervermelde ministerieel besluit van 15 maart 2013 opnieuw worden aangepast.

Het gewijzigde ministerieel besluit zal binnenkort worden opgemaakt en gepubliceerd worden in het Belgisch Staatsblad.

Tot de datum van inwerkingtreding van het nieuwe ministerieel besluit blijven de tarieven die van toepassing waren vanaf 1 januari 2018 dus verder van toepassing. Hieronder vindt u de tarieven als bijlage.

Tarieven exclusief taks:

<b>A</b>	<b>TARIEF voor de gewone procedure</b>	<b>1/1/18 (excl. taks)</b>
	EID voor Belgen, bedoeld in artikel 1, lid 1, 1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup>	16 euro
	EID uitgereikt aan Vreemde onderdanen, bedoeld in artikel 1, lid 1, 4 <sup>e</sup>	16 euro
	EID voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, bedoeld in artikel 1, lid 1, 1 <sup>e</sup> en 5 <sup>e</sup>	6,40 euro
	Biometrische kaarten en verblijfstitels uitgereikt aan vreemde onderdanen van derde landen bedoeld in artikel 1, lid 1, 3 <sup>e</sup>	19,20 euro
<b>B</b>	<b>TARIEF voor de spoedprocedures met levering in de gemeente</b>	
	EID voor Belgen en elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen, bedoeld in artikel 1, lid 1, 1 <sup>e</sup> 2 <sup>e</sup> en 4 <sup>e</sup> Optie 1 – Spoedprocedure Optie 2 – Extreme spoedprocedure	84 euro 127,60 euro
	EID voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar bedoeld in artikel 1, lid 1, 5 <sup>e</sup> Optie 1 – Spoedprocedure Optie 2- Extreme spoedprocedure	84 euro 127,60 euro
	<b>Spoedprocedures met gecentraliseerde levering bij de Algemene Directie Instellingen en Bevolking van de FOD Binnenlandse Zaken – Brussel</b>	
<b>C</b>	Identiteitskaarten voor Belgen en voor Belgische kinderen onder de 12 jaar, bedoeld in artikel 1, lid 1, 1 <sup>e</sup> , 2 <sup>e</sup> en 5 <sup>e</sup> Optie 3 – Extreme spoedprocedure met gecentraliseerde levering	
	<b>Verlaagd tarief vanaf het tweede EID voor Belgische kinderen onder twaalf jaar gelijktijdig aangevraagd voor kinderen van éénzelfde gezin die op het zelfde adres zijn ingeschreven voor zowel de dringende als zeer dringende aanvragen</b>	95,70 euro
<b>D</b>		55,60 euro

Tarieven **inclusief taks:**

<b>A</b>	<b>TARIEF voor de gewone procedure</b>	<b>1/1/18 (incl.taks)</b>
	EID voor Belgen, bedoeld in artikel 1, lid 1, 1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup>	19 euro
	EID uitgereikt aan Vreemde onderdanen, bedoeld in artikel 1, lid 1, 4 <sup>e</sup>	19 euro
	EID voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, bedoeld in artikel 1, lid 1, 1 <sup>e</sup> en 5 <sup>e</sup>	9 euro
	Biometrische kaarten en verblijfstitels uitgereikt aan vreemde onderdanen van derde landen bedoeld in artikel 1, lid 1, 3 <sup>e</sup>	23 euro
<b>B</b>	<b>TARIEF voor de spoedprocedures met levering in de gemeente</b>	
	EID voor Belgen en elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen, bedoeld in artikel 1, lid 1, 1 <sup>e</sup> 2 <sup>e</sup> en 4 <sup>e</sup>	
	Optie 1 – Spoedprocedure	100 euro
	Optie 2 – Extreme spoedprocedure	155 euro
	EID voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar bedoeld in artikel 1, lid 1, 5 <sup>e</sup>	
	Optie 1 – Spoedprocedure	100 euro
	Optie 2- Extreme spoedprocedure	155 euro
<b>C</b>	<b>Spoedprocedures met gecentraliseerde levering bij de Algemene Directie Instellingen en Bevolking van de FOD Binnenlandse Zaken – Brussel</b>	
	Identiteitskaarten voor Belgen en voor Belgische kinderen onder de 12 jaar, bedoeld in artikel 1, lid 1, 1 <sup>e</sup> , 2 <sup>e</sup> en 5 <sup>e</sup>	
	Optie 3 – Extreme spoedprocedure met gecentraliseerde levering	
	<b>Verlaagd tarief vanaf het tweede EID voor Belgische kinderen onder twaalf jaar gelijktijdig aangevraagd voor kinderen van éénzelfde gezin die op het zelfde adres zijn ingeschreven voor zowel de dringende als zeer dringende aanvragen</b>	115 euro
<b>D</b>		67 euro

**BESLUIT**

Art. 1. De gemeenteraad beslist de huidige tarieven inzake elektronische identiteitskaarten en identiteitsbewijzen te behouden en verder te hanteren vanaf 1 januari 2019.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## **VRIJE TIJD/FEESTELIJKHEDEN/VERORDENINGEN**

### **11) Reglement renteloze lening sport-jeugd-cultuur De Gemeenteraad**

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Andy Braem \*\*\* Bevoegd schepen: Nancy Maris

#### *Feitelijke context*

#### **Artikel 1: Algemeen**

Binnen de grenzen van het goedgekeurde budget verleent de gemeente Kortenaeken renteloze leningen ter ondersteuning van het bouwen van en/of verbouwen aan onroerende infrastructuur of het aankopen van onroerende goederen. Roerende investeringen zoals losmeubilair, rollend materieel, ICT (hardware, software) vallen met andere woorden buiten het toepassingsgebied van dit reglement.

#### **Artikel 2: Voor wie**

De renteloze lening kan enkel aangevraagd worden door:

- erkende culturele verenigingen, jeugdverenigingen of sportverenigingen aangesloten bij de cultuurraad, jeugdraad of sportraad van de gemeente Kortenaeken
- of de rechtspersoon die de onroerende belangen beheert van een vereniging die erkend is door de gemeente Kortenaeken én aangesloten is bij één van deze adviesraden en die een rechtspersoon vormen en die het maatschappelijk doel, zoals vastgesteld in haar statuten, minstens al vier jaar voorafgaand aan de aanvraag op actieve wijze uitvoeren in de gemeente Kortenaeken.
- rechtspersonen (met maatschappelijke zetel te Kortenaeken) of instellingen (gevestigd op het grondgebied van Kortenaeken) die de socio-culturele of sportieve activiteiten in de gemeente Kortenaeken bevorderen of faciliteren. 20% van de statutaire leden van de raad van bestuur zijn woonachtig in Kortenaeken met een minimum van 3
- rechtspersonen (met maatschappelijke zetel te Kortenaeken) of instellingen (gevestigd op het grondgebied van Kortenaeken) waarmee de gemeente en/of het OCMW een samenwerkingsverband heeft in het kader van de realisatie van sociale, culturele of sportieve doelstellingen. 20% van de statutaire leden van de raad van bestuur zijn woonachtig in Kortenaeken met een minimum van 3
- Verenigingen met handels-, religieuze of politieke doeleinden worden uitgesloten van de mogelijkheid om een aanvraag in te dienen.

#### **Artikel 3: Voorwaarden**

##### 3.1. Algemeen:

De vereniging moet aantonen dat zij de aankoop of de werken niet volledig met eigen middelen kan financieren opdat ze financieel gezond kunnen blijven.

De lening moet gebruikt worden voor de financiering van bouw- of verbouwingswerken of voor de aankoop van onroerende goederen die noodzakelijk zijn voor de ontwikkeling van de activiteiten die behoren tot de normale werking van de vereniging.

Minimaal gedurende de dubbele looptijd van de terugbetalingstermijn van de renteloze lening, moet de grond of de infrastructuur waarop de lening betrekking heeft hoofdzakelijk gebruikt worden voor de rechtstreekse werking van het lokaal cultuur-, jeugd- of sportbeleid.

3.2. Specifiek voor het bouwen van en verbouwingswerken aan infrastructuur moeten volgende voorwaarden cumulatief vervuld zijn:

- De lening moet gebruikt worden voor de financiering van het bouwen of werken aan onroerende infrastructuur in Kortenaken die hoofdzakelijk gebruikt wordt door de verenigingen zoals bedoeld in art. 2;

- De vereniging, zoals bedoeld in art. 2, moet hetzij eigenaar zijn van de infrastructuur en de bijhorende grond, hetzij erfpacht of recht van opstal genieten voor de onroerende infrastructuur, hetzij beschikken over een schriftelijk gevestigd gebruiksrecht (huur, bruikleen) gedurende minimaal de dubbele looptijd van de terugbetalingstermijn. Indien het recht van erfpacht of recht van opstal of huur werd verleend door de gemeente Kortenaken vervalt de voorwaarde dat de vereniging van dit recht nog moet genieten gedurende minimaal de dubbele looptijd van de terugbetalingstermijn.

#### **Artikel 4: Procedure**

##### 4.1. Aanvraag:

De vereniging bezorgt het aanvraagdossier aan het college van burgemeester en schepenen. De vereniging dient de aanvraag in te dienen vóór 15 september om een renteloze lening te bekomen voor het daaropvolgende budgetjaar. De aanvragen worden samen behandeld conform de toewijzingsregels in 4.4.. De toewijzing gebeurt uiterlijk op de gemeenteraad die beslist over het budget van het volgend dienstjaar, met behoud van de regels m.b.t. laattijdige aanvragen en dringende aanvragen.

##### 4.2. Aanvraagdossier:

Het aanvraagdossier bevat:

- een motivering waarom er behoefte is aan een renteloze lening en de werken of de aankoop niet met eigen middelen kunnen worden gefinancierd;
- een financieel verslag (balans en resultatenrekening) van de laatste 2 boekjaren van de vereniging, het financieringsplan van het volledige project (financieel plan en goedgekeurde kredieten van financiële instellingen of aantoonbare eigen middelen/ financiering) en de afbetalingsmodaliteiten;
- een verklaring door de statutaire vertegenwoordiger of raad van bestuur dat de lening gebruikt zal worden voor de financiering van bouw- of verbouwingswerken of voor de aankoop van onroerende goederen die noodzakelijk zijn voor de ontwikkeling van de activiteiten die behoren tot de normale werking van de vereniging en dat de grond of de infrastructuur waarop de lening betrekking heeft gedurende minimaal de dubbele looptijd van de terugbetalingstermijn van de renteloze lening, hoofdzakelijk gebruikt zal worden voor de rechtstreekse werking van het lokaal cultuur-, jeugd- of sportbeleid.
- een beschrijving van de hypotheek of andere waarborgen die de vereniging wenst te stellen om de nakoming van haar verbintenissen te waarborgen;
- de statuten van de vereniging

#### Bijkomend voor het bouwen van en verbouwingswerken aan infrastructuur:

- een situatieschets van de ligging van het perceel, waarop de bedoelde infrastructuur gevestigd is of zal worden gevestigd;
- een grondplan van de bedoelde infrastructuur met opgave van de juiste afmetingen;
- een schets van het voor- en zijaanzicht van de bedoelde infrastructuur, met aanduidingen van de juiste afmetingen;
- een foto die een frontaal totaalbeeld geeft van de bedoelde infrastructuur;
- een kopie van de stedenbouwkundige vergunning (omgevingsvergunning) of de aanvraag daartoe, indien de bouw- of verbouwingswerken afhankelijk zijn van een voorafgaande stedenbouwkundige vergunning (omgevingsvergunning);
- de totale kostprijs van de bouw/verbouwing en een raming van de kostprijs van de te gebruiken materialen, uitgesplitst naar hun soort (bouwmaterialen, hout, plasticstoffen, leidingmateriaal voor elektriciteit, gas of water, verfwaren, eventueel andere) evenals de raming van de te factureren loonkosten;
- Een bewijs dat de vereniging hetzij eigenaar is van de onroerende infrastructuur en bijhorende grond, hetzij van een erfpacht of recht van opstal geniet op de onroerende infrastructuur, een gebruiksrecht of huurovereenkomst minimaal gedurende de dubbele looptijd van de terugbetalingstermijn, uitgezonderd wanneer de erfpacht of het recht van opstal werd verleend door de gemeente Kortenaken.

#### Bijkomend voor aankopen van onroerende goederen:

- een situatieschets van de ligging van het perceel waarop de onroerende goederen gevestigd zijn en/of een situatieschets van de ligging van het perceel dat men wil aankopen;
- een actuele raming van een officiële schatter van de kostprijs van het onroerend goed of het perceel dat men wil aankopen en de kostprijs.

#### 4.3. Een delegatie van de gemeentelijke administratie zal:

- De aanvragers uitnodigen voor een intakegesprek waarop alle voorwaarden en modaliteiten besproken worden;
- Nakijken of het dossier volledig is. Indien het dossier niet volledig is, wordt de vereniging hiervan op de hoogte gebracht en wordt een bijkomende termijn gegeven van maximum 30 dagen, waarbinnen de vereniging het dossier moet aanvullen;
- Nakijken of de geplande werken in overeenstemming zijn met de regels van de ruimtelijke ordening;
- Inzage nemen van het financieringsplan;
- Nakijken of aan alle voorwaarden voldaan is;
- Schriftelijk advies uitbrengen aan de betrokken adviesraad dewelke dan van toepassing is en aan het college van burgemeester en schepenen.

#### 4.4. Toewijzingsregels:

In eenzelfde budgetjaar mag het totaal openstaande saldo van toegestane renteloze leningen aan verenigingen het bedrag van 75.000 euro niet overschrijden, tenzij mits uitdrukkelijk visum van de financieel directeur en goedkeuring door de gemeenteraad van het verhoogde budget.

De betrokken adviesraad geeft een advies over het al dan niet geheel of gedeeltelijk toekennen van een lening aan de aanvragers die lid zijn van de betrokken adviesraden.

Leningen worden in volgorde van prioriteit toegestaan voor:

1. werken die dringend noodzakelijk zijn en waarbij uitstel het voortbestaan van de werking van de vereniging ernstig in gevaar brengt (score 8)
2. werken die noodzakelijk zijn om te voldoen aan de vereisten van een door de brandweer opgesteld verslag inzake brandveiligheid van de lokalen (score 7)
3. werkende die noodzakelijk zijn om te voldoen aan andere vigerende erkenningsnormen (score 6)
4. werken die bijdragen tot de realisatie van de beleidsdoelstellingen van de gemeente Kortenaak (score 5)
5. energiebesparende en milieuvriendelijke maatregelen voor zover er geen andere subsidiebronnen aanspreekbaar zijn of aangesproken werden (tevens energieleningen e.d.) (score 4)
6. de bouw van nieuwe onroerende infrastructuur (score 3)
7. aankoop van onroerende goederen door verenigingen die nog geen eigenaar zijn van onroerende goederen (score 2)
8. uitbreiding van bestaande onroerende goederen (score 1)

De afweging tussen twee of meerdere projecten wordt als volgt gemaakt. Voor elke prioriteringsregel krijgt de aanvraag een score van 1 (laagste prioriteit) tem 8 (hoogste prioriteit). De som van deze scores bepaalt welke projecten binnen het vooropgestelde budget een renteloze lening toegestaan krijgen.

Wanneer twee of meerdere aanvragen eenzelfde score toegewezen krijgen, heeft de vereniging die nog geen renteloze lening heeft bij de gemeente, de hoogste prioriteit.

De betrokken adviesraad kan adviseren om aan alle aanvragen met eenzelfde prioriteit een lager bedrag toe te kennen dan gevraagd of om bepaalde aanvragen te weigeren of te verschuiven naar het volgende jaar.

Aanvragen die later worden ingediend dan 14 september en die betrekking hebben op het daaropvolgende budgetjaar (aanvragen tussen 15 oktober en 31 december), of al tijdens het budgetjaar waarin gevraagd wordt de renteloze lening toe te staan (aanvragen tussen 1 januari en 14 september), worden behandeld in chronologische volgorde van de aanvraag. Er kan enkel nog een lening worden toegestaan voor zover er nog budget beschikbaar is.

Indien er geen budget meer beschikbaar is, wordt de aanvraag verschoven naar het volgende jaar waar de aanvraag zal behandeld worden samen met de andere aanvragen.

Voor dringende projecten waarvan een uitstel van het toekennen van de lening het voortbestaan van de werking van de vereniging ernstig in gevaar brengt, kan uitzonderlijk een afwijking worden toegestaan mits visum van financieel directeur en goedkeuring van gemeenteraad.

4.5. Het college van burgemeester en schepenen:

- zal na advies van de delegatie van de gemeentelijke administratie en van de betrokken adviesraad overgaan tot beslissing over de voorliggende aanvraagdossiers.



- kan slechts leningen toestaan voor het maximaal bedrag aan kredieten, dat voor het budgetjaar waarop de aanvraag betrekking heeft voor renteloze leningen is voorzien in de meerjarenplanning van de gemeente Kortenaken (max. 75.000 EUR openstaande saldi aan toegestane leningen).

- zal in uitvoering van besluiten tot het toestaan van een lening een contract afsluiten met de vereniging dat de voorwaarden met betrekking tot de lening specificceert.

#### **Artikel 5: Verbintenissen van de ontleners**

De betalingen gebeuren volgens de voorwaarden zoals bepaald in het contract en in dit reglement.

In een contract tussen de vereniging enerzijds en de gemeente anderzijds zal de vereniging zich ertoe verbinden het ontleende bedrag uitsluitend aan te wenden voor de financiering van de werken of de aankoop zoals beschreven in het goedgekeurde aanvraagdossier.

De vereniging moet er zich toe verbinden de afgevaardigde(n) van de gemeente te allen tijde toegang te verlenen tot de percelen en infrastructuur waarop de lening betrekking heeft en dit gedurende de dubbele terugbetalingstermijn van de renteloze lening.

#### **Artikel 6: Financiële procedure voor de uitbetaling**

##### 6.1. Voor het bouwen en verbouwingswerken aan infrastructuur:

###### 6.1.1. Algemeen:

De verstrekte lening kan maximaal 80 % bedragen van de werkelijke kosten (excl. btw), met een minimum van 2.500 euro en een maximum van 25.000 euro. Deze kosten kunnen betrekking hebben op de directe aankoop of levering van materialen en grondstoffen, op de loonkosten die, behoorlijk gefactureerd, door daartoe erkende vaklui worden voorzien en op de kosten die de keuring van de nutsvoorzieningen (elektriciteit en gas) met zich meebrengen.

###### 6.1.2. Financiële procedure voor de uitbetaling:

Indien een stedenbouwkundige vergunning (omgevingsvergunning) nodig is, kan slechts tot uitbetaling worden overgegaan nadat deze vergunning werd afgeleverd.

Een eerste schijf van 50 % van het toegekende bedrag (berekend op de geraamde onkosten die de vereniging dient te bewijzen aan de hand van bestelbonnen, facturen of met andere middelen) zal betaald worden binnen 50 dagen na ondertekening van het contract door het college van burgemeester en schepenen en de daartoe gerechtigde vertegenwoordiger(s) van de vereniging.

Indien de voorgelegde bewijzen van de geraamde onkosten niet goedgekeurd worden door het College van Burgemeester en Schepenen, zal die binnen de 50 dagen de redenen van weigering aan de ontleners meedelen. Een tweede schijf van 30 % is een afrekening (samen 80%) en wordt uitbetaald binnen de 50 dagen na voorlegging van de bewijzen van de aanwending van de eerste schijf en de nog te betalen of al betaalde facturen van de tweede schijf.

## 6.2. Voor aankopen van onroerende goederen:

### 6.2.1. Algemeen:

De verstrekte lening kan maximaal 50 % bedragen van de koopsom en de kosten die rechtstreeks verbonden zijn met de aankoop, uitgezonderd de kosten voor de opmaak van de akte, met een minimum van 2.500 euro en een maximum van 25.000 euro.

### 6.2.2. Financiële procedure voor de uitbetaling:

- De lening kan enkel uitbetaald worden als de vereniging een contract heeft afgesloten met het college van burgemeester en schepenen en ze de gemeente een kopie bezorgd heeft van de onderhandse akte van aankoop en het ontwerp van de notariële akte tot aankoop.

- De lening ten belope van het vastgelegde percentage van de aankoopsom, zal volledig uitbetaald worden binnen de 30 dagen na het verlijden van de notariële akte voor de aankoop en na voorlegging van een kopie van die akte.

- De lening voor de andere kosten, rechtstreeks verbonden met de aankoop, wordt uitbetaald na het voorleggen van de facturen.

## **Artikel 7: Financiële procedure voor de terugbetaling**

### 7.1. Terugbetalingstermijn en stortingen:

De vereniging dient het volledige ontleende bedrag terug te betalen binnen een termijn van maximaal 10 jaar. Contractueel kan een kortere terugbetalingstermijn overeengekomen worden.

De eerste terugbetaling dient te gebeuren binnen de termijn van een jaar na de eerste opname en wordt berekend op het totale bedrag dat werd toegekend.

De vereniging moet er zich toe verbinden het ontleende bedrag terug te betalen door minimaal een jaarlijkse storting binnen de contractueel overeengekomen terugbetaaltermijn. Elke storting bedraagt eenzelfde percentage van het totaal ontleende bedrag.

### 7.2. Laattijdige terugbetaling:

Bij laattijdige betaling wordt het eisbare bedrag van rechtswege en zonder aanmaning verhoogd met een intrest die gelijk is aan OLO op 10 jaar + 15 basispunten per 1/januari van het jaar waarin de betaling dient te gebeuren.

### 7.3. Niet-terugbetaling:

In geval van niet-betaling binnen de 30 dagen na aanmaning wordt **het volledige bedrag van de lening** onmiddellijk opeisbaar en zal het gehele nog verschuldigde bedrag vermeerderd worden met de intrest die gelijk is aan OLO op 10 jaar + 15 basispunten per 1/januari van het jaar waarin de betaling dient te gebeuren. De vereniging verliest op dat ogenblik haar recht op uitbetaling van volgende schijven, tot de volledige terugbetaling van het ontleende bedrag, vermeerderd met intresten is verricht. Indien de vereniging aanspraak kan maken op gemeentelijke subsidies van welke aard dan ook, heeft de gemeente het recht om deze niet uit te betalen en te verrekenen met het nog verschuldigde bedrag van de lening.

### 7.4. Mogelijke rechtsopvolging van de oorspronkelijke ontlener:

Mits akkoord van de gemeente en alle contracterende partijen, kunnen één of meerdere personen als rechtsopvolger(s) van de oorspronkelijke ontlener(s) worden aanvaard. Zulk

beding zal het voorwerp uitmaken van een aanvullende overeenkomst, onderschreven door alle partijen.

### **Artikel 8: Waarborg**

De vereniging waarborgt tegenover de gemeente de naleving van alle in dit reglement en in het af te sluiten contract bepaalde verbintenissen. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de vorm en voorwaarden van deze waarborg. Het college kan meer of andere waarborgen eisen dan deze voorgesteld in het aanvraagdossier. De kosten die aan deze waarborg verbonden zijn, vallen ten laste van de vereniging.

### **Artikel 9: Inbreuken**

Elke aanwending van het ontleende bedrag in strijd met dit reglement, het contract of de bijlagen, heeft van rechtswege de onmiddellijke opeisbaarheid van het totale ontleende bedrag, vermeerderd met de rente (OLO op 10 jaar + 15 basispunten per 1/januari van het jaar waarin de betaling dient te gebeuren) op het ontleende bedrag tot gevolg. Daarnaast kunnen nieuwe aanvragen voor renteloze leningen door dezelfde vereniging of voor hetzelfde doel worden geweigerd. In geval van uitbetaling van de lening in schijven heeft het met de bestemming strijdige gebruik van een eerdere schijf bovendien tot gevolg dat de volgende schijf niet wordt uitbetaald, en dit onverminderd de onmiddellijke opeisbaarheid van de eerdere schijven van de lening.

Indien in het gebruik van de infrastructuur of het perceel afgeweken wordt van het gebruik zoals het beschreven is in het aanvraagdossier, is de ontlener daarnaast nog een boete verschuldigd aan de gemeente van 5 % op het ontleende bedrag.

Indien het onroerend goed wat voorwerp uitmaakt van de toegestane lening vervreemd wordt uit de vereniging of de rechtspersoon, zoals omschreven in artikel 2, zijnde de aanvragende vereniging, heeft dit de onmiddellijke openbaarheid cfr. paragraaf 1 artikel 9 tot gevolg. De ontlener is ook dan nog een boete verschuldigd aan de gemeente van 5% op het ontleende bedrag.

### **Artikel 10: Inwerkingtreding en opheffingsbepalingen**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2019.

## **BESLUIT**

Art. 1. De gemeenteraad gaat akkoord met het reglement renteloze lening sport-jeugd-cultuur.

goedgekeurd

Raadslid Kristof Mollu vraagt of er bij goedkeuring van dit reglement een probleem opduikt voor de reeds goedgekeurde lening voor parochiecentrum Stok? Schepen Nancy Maris en burgemeester Patrick Vandijck antwoordt dat er niets wordt gewijzigd aan reeds toegestane leningen.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## SECRETARIAAT

### 12) Bijzondere algemene vergadering EcoWerk 21/11/18: aanstellen vertegenwoordiger en mandaatbepaling De Gemeenteraad

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Dominique Hayen \*\*\* Bevoegd schepen: Patrick Vandijck

#### *Feitelijke context*

Gelet op de uitnodiging van 21 september 2018 voor de bijzondere algemene vergadering van EcoWerk van 21 november 2018, met bijbehorende agenda en bijlagen.

Overwegende dat de agenda van de bijzondere algemene vergadering van EcoWerk volgende punten bevat:

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag vorige vergadering dd. 20/06/2018
3. Budgetten 2019
4. Werkingsbijdragen 2019
5. Opvraging gemeentelijke bijdrage werkingskosten 2019 – cfr. art.15.2 van de statuten
6. Gemeentelijke bijdrage werkingskosten 2018 om te zetten naar kapitaal cfr. art. 15.2 van de statuten
7. Diversen

#### *Juridisch kader*

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales en de bepalingen van het decreet van 1 juli 1987 betreffende de werkwijze van, de controle op en de vaststelling van het ambtsgebied van de intercommunale;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de akte van oprichting van de opdrachthoudende vereniging EcoWerk;

Gelet op de deelname van de gemeente bij de opdrachthoudende vereniging EcoWerk;

Overwegende dat de recentste wijziging van het decreet van 6 juni 2001 houdende intergemeentelijk samenwerkingsakkoord (DIS) het mogelijk maakt voortaan een vertegenwoordiger en eventuele plaatsvervanger te benoemen voor de ganse legislatuur en dit inmiddels in onze statuten is bevestigd, verzoeken wij u bij de volgende vergadering van de gemeenteraad een vertegenwoordiger en een eventuele plaatsvervanger aan te duiden.

Overeenkomstig art. 44 van het DIS dient de vertegenwoordiger nog wel gemandateerd te worden voor de agendapunten van deze vergadering.

#### *Financiële aspecten*

Kostprijs: nvt

Beschikbaar budget: nvt

Overwegende dat de gemeenteraad alle voormelde agendapunten heeft besproken en om hiernavolgende redenen (zelf aan te vullen), ter zake het volgende standpunt inneemt (zelf aan te vullen).

Gelet op de bespreking;

## **BESLUIT**

Art.1. Mevrouw Betty Geysenbergs aan te duiden als vertegenwoordiger voor de bijzondere algemene vergadering van EcoWerk van 21.11.2018 en mevrouw Josette Vanlaer als plaatsvervanger.

Art.2. Het mandaat van de (plaatsvervangende) vertegenwoordiger inzake de agenda van de bijzondere algemene vergadering van 21.11.2018 van EcoWerk als volgt vast te stellen:

- *Goedkeuring van alle agendapunten van de bijzondere algemene vergadering*

Art.3. Deze beslissing te onderwerpen aan het algemeen toezicht en een afschrift over te maken aan de opdrachthoudende vereniging EcoWerk en aan de gemeentelijke vertegenwoordiger.

goedgekeurd
-------------

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

### **13) Buitengewone Algemene Vergadering EcoEcoWerk 21/11/18: aanstellen vertegenwoordiger en mandaatbepaling De Gemeenteraad**

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Dominique Hayen \*\*\* Bevoegd schepen: Patrick Vandijck

#### *Feitelijke context*

Gelet op de uitnodiging van 23 augustus 2018 voor de buitengewone algemene vergadering van EcoWerk van 21 november 2018, met bijbehorende agenda en bijlagen.

Overwegende dat de agenda van de buitengewone algemene vergadering van EcoWerk volgende punten bevat:

1. Samenstelling van het bureau
2. Statutenwijziging
3. Code goed bestuur
4. Deontologische code
5. Diversen

#### *Juridisch kader*

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales en de bepalingen van het decreet van 1 juli 1987 betreffende de werkwijze van, de controle op en de vaststelling van het ambtsgebied van de intercommunale;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking;  
Gelet op de akte van oprichting van de opdrachthoudende vereniging EcoWerk;  
Gelet op de deelname van de gemeente bij de opdrachthoudende vereniging EcoWerk;

Overwegende dat de recentste wijziging van het decreet van 6 juni 2001 houdende intergemeentelijk samenwerkingsakkoord (DIS) het mogelijk maakt voortaan een vertegenwoordiger en eventuele plaatsvervanger te benoemen voor de ganse legislatuur en dit inmiddels in onze statuten is bevestigd, verzoeken wij u bij de volgende vergadering van de gemeenteraad een vertegenwoordiger en een eventuele plaatsvervanger aan te duiden.

Overeenkomstig art. 44 van het DIS dient de vertegenwoordiger nog wel gemandateerd te worden voor de agendapunten van deze vergadering.

#### *Financiële aspecten*

Kostprijs: nvt

Beschikbaar budget: nvt

Overwegende dat de gemeenteraad alle voormelde agendapunten heeft besproken en om hiernavolgende redenen (zelf aan te vullen), ter zake het volgende standpunt inneemt (zelf aan te vullen).

Gelet op de bespreking;

### **BESLUIT**

Art.1. Mevrouw Betty Geysenbergs aan te duiden als vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering van EcoWerk van 21.11.2018 en mevrouw Josette Vanlaer als plaatsvervanger.

Art.2. Het mandaat van de (plaatsvervangende) vertegenwoordiger inzake de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 21.11.2018 van EcoWerk als volgt vast te stellen:

- *Goedkeuring van alle agendapunten van de buitengewone algemene vergadering )*

Art.3. Deze beslissing te onderwerpen aan het algemeen toezicht en een afschrift over te maken aan de opdrachthoudende vereniging EcoWerk en aan de gemeentelijke vertegenwoordiger.

goedgekeurd
-------------

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

### **14) Bijz. A.V. Cipal 14/12/18: aanstelling vertegenwoordiger en mandatering De gemeenteraad**

#### *Feitelijke context*

Ingevolge art. 605 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (hierna "DLB" genoemd) dienen de statuten van de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna "Cipal dv" genoemd) nog in de loop van 2018 aangepast te worden om deze in overeenstemming te

brengen met de bepalingen van het DLB inzake de samenstelling, wijze van voordracht en benoeming van de leden van de raad van bestuur.

Wat de samenstelling, wijze van voordracht en benoeming van de leden van de raad van bestuur betreft, voorziet het ontwerp (zie invoeging van art. 49 van de statuten) dat Cipal dv wordt bestuurd door een raad van 15 bestuurders door de algemene vergadering benoemd op voordracht van de gemeentelijke deelnemers. Tevens bepaalt het ontwerp dat maximum twee derde van de stemgerechtigde leden van de raad van bestuur van hetzelfde geslacht mag zijn.

In het ontwerp wordt het aantal leden van de raad van bestuur met raadgevende stem beperkt tot maximum één lid. Het ontwerp bepaalt de criteria (in afdalende volgorde) voor de opmaak van de rangorde van de door de gemeenten aangewezen leden met raadgevende stem als volgt:

- in eerste instantie komen de leden aan bod die aangewezen werden door de gemeenten die niet vertegenwoordigd zijn in de raad van bestuur door een op hun voordracht benoemd bestuurder;
- in tweede instantie komen de leden aan bod die met eenparigheid van stemmen door hun gemeenteraad aangewezen werden;
- vervolgens komen de leden aan bod die niet van hetzelfde geslacht zijn als de meerderheid van de bestuurders;
- tenslotte geldt in ondergeschikte orde de leeftijd waarbij voorrang wordt gegeven aan het jongste aangewezen lid.

Het ontwerp voorziet ook de afschaffing van het directiecomité als orgaan van dagelijks bestuur.

Voormelde wijzigingen gelden vanaf de eerste algehele vervanging van de raad van bestuur naar aanleiding van de gemeenteraadsverkiezingen van 2018.

Op verzoek van de toezichthoudende overheid naar aanleiding van de laatste statutenwijziging van 15 december 2017 wordt in het ontwerp ook verduidelijkt dat de oproepingstermijn voor een tweede algemene vergadering (indien op de eerste vergadering niet in aantal om geldig te beraadslagen en te beslissen) minimaal 30 kalenderdagen bedraagt (zie wijziging van art. 36, §1 en art. 37 van de statuten).

Tenslotte is in het ontwerp ook de naamswijziging opgenomen van de straat waarin de maatschappelijke zetel van Cipal gevestigd is (zie wijziging van art. 5 van de statuten).

De raad van bestuur stelt aan de algemene vergadering dan ook voor om de voorgestelde wijzigingen van de statuten goed te keuren.

Agenda buitengewone algemene vergadering van Cipal 14 december 2018 om 10u30:

1. Statutenwijziging
2. Begroting 2019
3. Diversen

Als bijlage vindt u nu reeds het door de raad van bestuur in zitting van 11 september 2018 goedgekeurde ontwerp van statutenwijziging, evenals een toelichtende nota bij de voorgestelde statutenwijziging.

Wij vestigen tot slot uw aandacht op art. 39 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking dat bepaalt als volgt: "De wijzigingen in de statuten en in de bijlagen worden artikelsgewijs aangebracht door de algemene vergadering met een drievierde meerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte

stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten, en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt.

Uiterlijk negentig kalenderdagen voor de algemene vergadering die de statutenwijzigingen moet beoordelen, wordt een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers voorgelegd. De beslissingen terzake van hun raden die de oorspronkelijke statuten hebben goedgekeurd, bepalen het mandaat van de respectieve vertegenwoordigers op de algemene vergadering en worden bij het verslag gevoegd.

#### *Juridisch kader*

Gelet op het gemeentedecreet artikel 40 en 42.

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (DIS).

Overeenkomstig art. 44 van het DIS dient de vertegenwoordiger nog wel gemandateerd te worden voor de agendapunten van deze vergadering.

Overeenkomstig art. 39 van het decreet op de intergemeentelijke samenwerking moet uiterlijk 90 kalenderdagen voor de algemene vergadering die de statutenwijzigingen moet beoordelen, een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers worden voorgelegd.

#### **BESLUIT**

Artikel 1. De gemeenteraad beslist mevrouw Nancy Maris aan te stellen als vertegenwoordiger op de Bijzondere Algemene Vergadering van Cipal dd. 14/12/2018.

Artikel 2. Het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen als volgt: goedkeuring van de agendapunten.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen

goedgekeurd
-------------

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

#### **15) Buitengew. A.V. Interleuven 19/12: aanstellen vertegenwoordiger en mandatering De gemeenteraad**

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Dominique Hayen

Bevoegd schepen: Patrick Vandijck

#### *Feitelijke context*

Gelet op het schrijven d.d. 19.09.2018 van Interleuven inhoudende de beslissing van de raad van bestuur van 12 september 2018, waarbij een voorstel van statutenwijziging werd goedgekeurd, waarin aan de gemeente tevens wordt gevraagd om het voorstel van wijziging in de statuten te agenderen ter goedkeuring op de gemeenteraad;

Luidens artikel 431 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur beschikt de dienstverlenende vereniging ten minste over een algemene vergadering en een raad van bestuur. Er wordt verder niet langer voorzien in een directiecomité. Wel bestaat de mogelijkheid om onder de voorwaarden van artikel 442 decreet lokaal bestuur een algemeen comité op te richten om de verbinding en het overleg tussen de raad van bestuur en de



deelnemers te faciliteren en te stroomlijnen, alsook adviescomités. De mogelijkheid tot het oprichten van adviescomités is reeds eerder opgenomen in de statuten van Interleuven.

De raad van bestuur waaraan beslissingsrecht is toegekend, is bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk overeenkomstig het decreet lokaal bestuur of krachtens de statuten voorbehouden is aan een ander orgaan.

Luidens artikel 434, §1 decreet lokaal bestuur bedraagt het aantal leden van de raad van bestuur maximaal vijftien. De samenstelling en voordrachtregeling van de raad van bestuur dient in de statuten te worden geregeld, met precieze aanduiding van het aantal leden, benoemd overeenkomstig artikel 434 decreet lokaal bestuur.

De provincies kunnen ingevolge het decreet lokaal bestuur geen vennoot meer zijn van een intergemeentelijke vereniging na 31 december 2018.

Gelet op de bespreking

Gelet op de uitnodiging van 19 september 2018 voor de buitengewone algemene vergadering van Interleuven van 19 december 2018, met bijbehorende agenda en bijlagen.

Overwegende dat de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Interleuven volgende punten bevat:

1. Samenstelling van het bureau
2. Statutenwijziging
  - a. Nieuwe vennoten
  - b. Aanpassingen conform decreet lokaal bestuur 22.12.2017
3. Goedkeuring verslagen Buitengewone Algemene en Algemene Vergadering dd. 23.05.2018
4. Strategie en te ontwikkelen activiteiten 2019
5. Begroting 2019
6. Diversen

#### *Juridisch kader*

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales en de bepalingen van het decreet van 1 juli 1987 betreffende de werkwijze van, de controle op en de vaststelling van het ambtsgebied van de intercommunale;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de akte van oprichting van de intercommunale Interleuven;

Gelet op de deelname van de gemeente bij de intercommunale Interleuven;

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op de gecoördineerde statuten van Interleuven;

Overwegende dat de recentste wijziging van het decreet van 6 juni 2001 houdende intergemeentelijk samenwerkingsakkoord (DIS) het mogelijk maakt voortaan een vertegenwoordiger en eventuele plaatsvervanger te benoemen voor de ganse legislatuur en dit inmiddels in onze statuten is bevestigd, verzoeken wij u bij de volgende vergadering van de gemeenteraad een vertegenwoordiger en een eventuele plaatsvervanger aan te duiden.

Overeenkomstig art. 44 van het DIS dient de vertegenwoordiger nog wel gemandateerd te worden voor de agendapunten van deze vergadering.

#### *Financiële aspecten*

Nvt

Overwegende dat de gemeenteraad alle voormelde agendapunten heeft besproken en om hiernavolgende redenen (zelf aan te vullen), ter zake het volgende standpunt inneemt (zelf aan te vullen).

Gelet op de bespreking;

### **BESLUIT**

Art.1. Mevrouw Nadine Veulemans aan te duiden als vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering van Interleuven van 19.12.2018.

Art.2. Het mandaat van de vertegenwoordiger inzake de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 19.12.2018 van Interleuven als volgt vast te stellen:

- *Goedkeuring van alle agendapunten van de buitengewone algemene vergadering*

Art.3. Deze beslissing te onderwerpen aan het algemeen toezicht en een afschrift over te maken aan Interleuven en aan de gemeentelijke vertegenwoordiger.

Art.4. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van deze beslissing.

goedgekeurd
-------------

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

### **16) Statutaire Algemene Vergadering IGO 21.12.18: aanstellen vertegenwoordiger en mandaatbepaling De gemeenteraad**

#### *Feitelijke context*

Gelet op de uitnodiging van 11.09.2018 van Igo Leuven voor hun statutaire algemene vergadering van 21.12.2018;

Gelet op de agenda van deze vergadering:

1. Goedkeuring statutenwijziging.

#### *Juridisch kader*

Gelet op de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad waarbij werd beslist akkoord te gaan met de oprichting van en deelname aan de dienstverlenende vereniging IGO Leuven;

Gelet op de oprichting van de dienstverlenende vereniging IGO Leuven op 10 maart 2004, die als rechtsopvolger optreedt van de vzw IGO Leuven

Gelet op artikel 39 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, dat bepaalt dat wijzigingen in de statuten artikelsgewijs worden aangebracht met een drievierde meerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten, en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt.

Gelet op artikel 33 van de statuten van de dienstverlenende vereniging IGO, dat bepaalt dat de algemene vergadering is samengesteld uit vertegenwoordigers van de deelnemers, die rechtstreeks worden aangeduid door de gemeenteraden en voor de overige deelnemers door de organen die, krachtens de wettelijke, reglementaire of statutaire bepalingen, bevoegd zijn tot deelneming te beslissen.

## **BESLUIT**

Art.1.Beslist om mevrouw Josette Vanlaer voor te dragen als afgevaardigde (plaatsvervanger: Patrick Vlayen) voor de algemene en statutaire algemene vergadering van IGO op 21 december 2018. (rekening houdende met de onverenigbaarheid tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van een van de andere organen en onverenigbaarheid tussen mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en lid van de raad van bestuur)

Art.2. Statutaire algemene vergadering: goedkeuring statutenwijziging. Het mandaat van de afgevaardigde voor de algemene en statutaire algemene vergadering van 21 december 2018 bepaald te hebben als volgt: goedkeuring van de agendapunten.

goedgekeurd
-------------

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## **17) Buiteng. AV PBE 23/11/18: aanstellen vertegenwoordiger en mandaatbepaling De gemeenteraad**

### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Dominique Hayen

Bevoegd schepen: Patrick Vandijck

### *Feitelijke context*

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging PBE.

Gelet op de uitnodiging van de PBE tot de buitengewone algemene vergadering van 23 november 2018.

Gelet op de bijgevoegde documentatie inzake de agendapunten van deze buitengewone algemene vergadering.

Gelet op de vraag van de PBE om over de agendapunten te beraadslagen en te beslissen in de gemeenteraad alsook om het mandaat te willen bepalen van de volmachtdrager op de buitengewone algemene vergadering.

### *Juridisch kader*

Gelet op het gemeentedecreet artikel 40 en 42.

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

## BESLUIT

Artikel 1. De gemeenteraad beslist dhr. Andre Alles aan te stellen als vertegenwoordiger op de buitengewone algemene vergadering van de BE dd. 23.11.2018. Plaatsvervanger is dhr. Camiel Bouvin.

Artikel 2. De punten van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 23 november 2018 inhoudelijk goed te keuren/ niet goed te keuren:

1. Begroting 2019
2. Te ontwikkelen activiteiten en te volgen strategie
3. Uittreding provincie Vlaams-Brabant en vergoeding
4. Oprichting toekomstfonds PBE
5. Ontslag van bestuurders
6. Statutaire benoemingen (onder voorbehoud)

Artikel 3. De volmachtdrager mandaat te verlenen om op genoemde buitengewone algemene vergadering te handelen en te beslissen conform de beslissingen van deze gemeenteraad.

Artikel 4. Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en hiervan kennis van te geven aan de PBE, Diestsesteenweg 126 te 3210 Lubbeek, ter attentie van mevrouw Inez Brasseur.

goedgekeurd
-------------

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

### **18) Buitengew. A.V. PBE 14/12/18: aanstelling vertegenwoordiger en mandatering De gemeenteraad**

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Dominique Hayen  
Vandijck

Aangebracht door: Patrick

#### *Feitelijke context*

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging PBE.

Gelet op de uitnodiging van de PBE tot de buitengewone algemene vergadering van 14 december 2018.

Gelet op de bijgevoegde documentatie inzake de agendapunten van deze buitengewone algemene vergadering.

Gelet op de vraag van de PBE om over de agendapunten te beraadslagen en te beslissen in de gemeenteraad alsook om het mandaat te willen bepalen van de volmachtdrager op de buitengewone algemene vergadering.

#### *Juridisch kader*

Gelet op het gemeentedecreet artikel 40 en 42.

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

## BESLUIT

Artikel 1. De gemeenteraad beslist dhr. Andre Alles aan te stellen als vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering van de PBE van 14/12/2018. Plaatsvervanger is dhr. Camiel Bouvin.

Artikel 2. De punten van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 14 december 2018 inhoudelijk goed te keuren/ niet goed te keuren:

1. Voorstel van fusie door overneming van Intergas door PBE
  - a. Vaststelling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de fusieoperatie
  - b. Kennisneming van het voorstel tot fusie door overneming van Intergas door PBE
  - c. Kennisneming van het bijzonder verslag van de raad van bestuur en van het verslag van de commissaris
  - d. Goedkeuring van de fusie door overneming van Intergas door PBE en goedkeuring van de overeenkomstige kapitaalverhoging
  - e. Overeenkomstige aanpassing van het register van de deelnemers
  - f. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging
  - g. Verlenen van de machtiging om de beslissingen bij authentieke akte te doen vaststellen
2. Statutaire benoemingen
3. Statutaire mededelingen

Artikel 3. Zijn goedkeuring/ Geen goedkeuring te hechten aan de voorgestelde fusie door overneming van de opdrachthoudende vereniging Intergas door de opdrachthoudende vereniging PBE met ingang van 1 april 2019 onder opschortende voorwaarde dat de buitengewone algemene vergadering van Intergas van 14 december 2018 deze fusie ook goedkeurt.

Artikel 4. De volmachtdrager mandaat te verlenen om op genoemde buitengewone algemene vergadering te handelen en te beslissen conform de beslissingen van deze gemeenteraad.

Artikel 5. Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en hiervan kennis te geven aan de PBE, Diestsesteenweg 126 te 3210 Lubbeek, ter attentie van de heer Stefan Vandevenne.

goedgekeurd
-------------

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

**19) Buitengew. AV Intergas 14/12/18: aanstellen vertegenwoordiger en mandaatbepaling  
De gemeenteraad**

*Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Dominique Hayen

Bevoegd schepen: Patrick Vandijck

*Feitelijke context*

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Intergas.

Gelet op de uitnodiging van Intergas tot de buitengewone algemene vergadering van 14 december 2018.

Gelet op de bijgevoegde documentatie inzake de agendapunten van deze buitengewone algemene vergadering.

Gelet op de vraag van Intergas om over de agendapunten te beraadslagen en te beslissen in de gemeenteraad alsook om het mandaat te willen bepalen van de volmachtdrager op de buitengewone algemene vergadering.

*Juridisch kader*

Gelet op het gemeentedecreet artikel 40 en 42.

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

**BESLUIT**

Artikel 1. De gemeenteraad beslist dhr. Paul Francen aan te stellen als afgevaardigde op de buitengewone algemene vergadering van Intergas dd. 14/12/2018.

Artikel 2. De punten van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 14 december 2018 inhoudelijk goed te keuren / niet goed te keuren:

1. Voorstel van fusie door overneming van Intergas door PBE
  - Vaststelling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de fusieoperatie.
  - Kennisneming van het voorstel tot fusie door overneming van Intergas door PBE.
  - Kennisneming van het bijzonder verslag van de raad van bestuur en van het verslag van de commissaris.
  - Goedkeuring van de fusie door overneming van Intergas door PBE.
  - Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging.
  - Verlenen van de machtiging om de beslissingen bij authentieke akte te doen vaststellen.
2. Statutaire benoemingen.
3. Statutaire mededelingen.

Artikel 3. Zijn goedkeuring/ geen goedkeuring te hechten aan de voorgestelde fusie door overneming van de opdrachthoudende vereniging Intergas door de opdrachthoudende vereniging PBE met ingang van 1 april 2019 onder opschortende voorwaarde dat de buitengewone algemene vergadering van de PBE van 14 december 2018 deze fusie ook goedkeurt.

Artikel 4. De volmachtdrager mandaat te verlenen om op genoemde buitengewone algemene vergadering te handelen en te beslissen conform de beslissingen van deze gemeenteraad.

Artikel 5. Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en hiervan kennis te geven aan Intergas, Diestsesteenweg 126 te 3210 Lubbeek, ter attentie van de heer Stefan Vandevenne.

goedgekeurd
-------------

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## **20) Buitengew. AV Hofheide 11/12/2018- aanstelling vertegenwoordiger en mandatering De gemeenteraad**

### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Dominique Hayen

Bevoegd schepen: Patrick Vandijck

### *Feitelijke context*

Gelet op de uitnodiging van Hofheide voor de buitengewone algemene vergadering van 11 december 2018;

Gelet op de agenda van deze vergadering, nl.

1. Goedkeuring van het verslag van de gewone algemene vergadering van 27/06/2018
2. Vaststelling van het budget 2019 en de meerjarenplanning
3. Werking van het crematorium
4. Varia

### *Juridisch kader*

Gelet op het gemeentedecreet artikel 40 en 42.

Gelet op de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales en de bepalingen van het decreet van 1 juli 1987 betreffende de werkwijze van, de controle op en de vaststelling van het ambtsgebied van de intercommunale;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de akte van oprichting van de intercommunale Hofheide;

Gelet op de deelname van de gemeente bij de intercommunale Hofheide;

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op de gecoördineerde statuten van Hofheide;

## BESLUIT

Art.1. De heer Eddy Marcoen aan te duiden als vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering van Hofheide van 11.12.2018.

Art.2. Het mandaat van de vertegenwoordiger inzake de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 11.12.2018 van Hofheide als volgt vast te stellen:

- *Goedkeuring van alle agendapunten van de buitengewone algemene vergadering*

Art.3. Deze beslissing te onderwerpen aan het algemeen toezicht en een afschrift over te maken aan Hofheide en aan de gemeentelijke vertegenwoordiger.

Art.4. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van deze beslissing.

goedgekeurd
-------------

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

### **21) Buitengewone A.V. Riobra 30/11/18: aanstelling vertegenwoordiger en mandaatbepaling De gemeenteraad**

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: Dominique Hayen

Bevoegd schepen: Patrick Vandijck

#### *Feitelijke context*

Gelet op de uitnodigingsbrief met documentatie van 12 oktober 2018 van Riobra voor de buitengewone algemene vergadering van 30 november 2018 met volgende agenda:

1. Toelichting financieel overzicht kalenderjaar 2018
2. Bespreking strategie en activiteiten 2019 + goedkeuring begroting boekjaar 2019
3. Notariële formalisering transactie inbreng en toetreding Sint-Pieters-Leeuw
4. Diversen/rondvraag

Gelet op de toelichting die bij de agenda wordt gegeven;

Overwegende dat de gemeente haar volmachtdrager(s) heeft aangeduid voor de volledige legislatuur;

Dat evenwel de bepaling van het mandaat voor iedere algemene vergadering moet herhaald worden.

#### *Juridisch kader*

Gelet op het gemeentedecreet artikel 40 en 42.

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Riobra;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

#### *Financiële aspecten*

nvt



## BESLUIT

Artikel 1. De gemeenteraad beslist dhr. Paul Francen aan te stellen als vertegenwoordiger op de buitengewone algemene vergadering van Riobra van 30/11/201.

Artikel 2. De punten vermeld op de agenda van de buitengewone algemene vergadering, inzonderheid de notariële formalisering van de transactie inbreng en toetreding Sint-Pieters-Leeuw, van Riobra van 30 november 2018 goed te keuren/ niet goed te keuren en de aangestelde volmacht dragers te mandateren om op laatstgenoemde jaarvergadering van Riobra van 30 november 2018 te handelen en te beslissen overeenkomstig de onderhavige beslissing van de gemeenteraad.

Artikel 3. Het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de uitvoering van de onderhavige beslissing en er kennis van te geven aan de toezichthoudende overheid en aan Riobra, Oude baan 148, 3210 Lubbeek, t.a.v. het secretariaat Riobra of op het e-mailadres: [edith.demeijer@infrax.be](mailto:edith.demeijer@infrax.be)

goedgekeurd
-------------

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## FINANCIËN

### 22) Borgstelling aan KANA lening KBC dak Kerk Ransberg De gemeenteraad

#### *Betrokkenen*

Dossierbeheerder: David Puttevils \*\*\* Betrokken schepenen: Patrick Vandijck

#### *Feitelijke context*

Raming van de herstelling van dak Kerk Ransberg ten bedrage van 13.233,77 EUR. Hiervoor zal een lening worden aangegaan.

Inschrijving van dit bedrag bij de investeringen en financiering van budgetwijziging 2018 van KF Kana waarvan de lasten tot uiting zullen komen in de volgende budgetjaren en middels de toelage aan KF Kana gedragen zullen worden.

Beslissing van KANA houdende de gunning van de herstelling dak Kerk Ransberg (schouw) aan Dakwerken De Cuyper van Heist-op-den-Berg ten bedrage van (10.937 EUR excl.btw) ofte 13.233,77 EUR incl.btw.

Beslissing van KANA d.d. 28/09/2018 houdende de gunning van de lening aan KBC Bank N.V. ten bedrage van 13.233,77 EUR met een looptijd van 10 jaar, zonder herziening, met een nominale rentevoet van 2,25%.

Aangezien deze lening dient gewaarborgd te worden door de gemeente wordt aan de gemeenteraad voorgesteld zich akkoord te verklaren met deze borgstelling.

Bovendien worden de openstaande saldi van de leningen welke in het verleden door gemeente Kortenaken voor de diverse Kerkfabrieken op grondgebied Kortenaken gewaarborgd werden overgedragen naar Kerkfabriek Kana zoals hierna beschreven.

Aangezien de Kerkfabriek Sint Bartholomeus te Waanrode uitgaven voor het uitvoeren van ontwerp en werken aan de kerk van Waanrode heeft gefinancierd met een lening bij KBC

Bank, via een krediet van 22 990,24 EUR, terug te betalen in 10 jaar met jaarlijkse gelijke kapitaalsaflossingen en een renteherziening op 08/03/2016.

Aangezien de Gemeente Kortenaken zich bij beslissing van de gemeenteraad dd. 27-09-2011 solidair borg heeft gesteld tegenover KBC Bank voor het bedrag van 22 990,24 EUR.

Aangezien de rechten en plichten van de Kerkfabriek Sint Bartholomeus vanaf 10-5-2017 werden overgenomen door Kerkfabriek Kana ingevolge fusie.

**Aangezien het openstaand saldo van dit krediet 7 806,82 EUR bedraagt.**

Aangezien de Kerkfabriek Sint Bartholomeus te Waanrode uitgaven voor het betalen van ontwerpkosten en het in orde maken van subsidiedossier door architect Trekels voor werken aan de kerk van Waanrode heeft gefinancierd met een lening bij KBC Bank, via een krediet van 15 034,37 EUR, terug te betalen in 10 jaren met jaarlijkse gelijke kapitaalsaflossingen en een renteherziening op 18-12-2017.

Aangezien de Gemeente Kortenaken zich bij beslissing van de gemeenteraad dd. 18-12-2012 solidair borg heeft gesteld tegenover KBC Bank voor het bedrag van 15 034,37 EUR.

Aangezien de rechten en plichten van de Kerkfabriek Sint Bartholomeus vanaf 10-5-2017 worden overgenomen door Kerkfabriek Kana ingevolge fusie.

**Aangezien het openstaand saldo van dit krediet 6 605,09 EUR bedraagt.**

Aangezien de Kerkfabriek Sint-Amor te Kortenaken uitgaven aan de verwarmingsinstallatie van de Kerk Sint-Amor te Kortenaken heeft gefinancierd met een lening bij KBC Bank, via één krediet van 84 374,01 EUR en één krediet van 11 952,40 EUR, duur van de leningen op 10 jaar, intrestvoet 3,138%, 5 jaarlijks aanpasbaar, zesmaandelijkse annuïteiten,

Aangezien de Gemeente Kortenaken zich bij beslissing van de gemeenteraad dd. 24-10-2013 solidair borg heeft gesteld tegenover KBC Bank voor het bedrag van 96 326,41 EUR.

Aangezien de rechten en plichten van de Kerkfabriek Sint-Amor vanaf 10-5-2017 worden overgenomen door Kerkfabriek Kana ingevolge fusie.

**Aangezien het openstaand saldo van deze kredieten 49 633,43 EUR en 7 031,06 EUR bedragen.**

Aangezien de Kerkfabriek Kana structurele werken wenst uit te voeren aan de schouw en het dak van de kerk van Ransberg en dit heeft gefinancierd met een lening bij KBC Bank via een krediet van 13 233,77 EUR, terug te betalen in 10 jaar met gelijke maandelijkse betalingen en een vaste rente.

**Aangezien deze leningen voor een globaal openstaand bedrag van 84 310,17 EUR dienen gewaarborgd te worden door de gemeente.**

Aangezien KBC Bank de bestaande borgstellingen van 22 990,24 EUR, 15 034,37 EUR en 96 326,41 EUR heeft vrijgegeven in het kredietcontract met de Kerkfabriek Kana dd. 23-10-2018.

Concreet betekent dit dat de leningen overgedragen werden naar Kerkfabriek Kana en dat de oorspronkelijke borgstellingen van de ontleende bedragen tevens naar Kerkfabriek Kana overgedragen werden. Deze borgstellingen werden nu vrijgegeven door KBC Bank N.V.

KBC Bank N.V. vraagt aan gemeente Kortenaken nu een nieuwe borgstelling voor de openstaande saldi van de reeds eerder gewaarborgde leningen (nu op naam van Kerkfabriek

Kana) en vraagt een solidaire borg voor de nieuwe lening met als onderwerp de herstelling van het dak van Kerk Ransberg.

#### *Juridisch kader*

Decreet d.d. 7/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Besluit van de Vlaamse regering d.d. 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

#### *Financiële aspecten*

Kostprijs: -

Beschikbaar budget: te boeken als niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen, zonder budgettaire impact.

### **BESLUIT**

Art.1 : De gemeenteraad verklaart zich solidair borg te stellen tegenover KBC Bank N.V. en dit wat betreft zowel het kapitaal als de intresten en de onkosten van de door de Kerkfabrieken Sint-Amor, Sint Bartholomeus en Kana afgesloten verrichtingen voor een globaal bedrag van 84 310,17 EUR.

Art. 2 : Machtigt KBC Bank N.V. op het debet van haar rekening-courant, met waarde van hun vervalddag, om het even welke bedragen te boeken, verschuldigd door de kredietnemer en die door deze nog mochten onbetaald blijven na een tijdsverloop van 30 dagen, berekend vanaf deze vervalddag.

De gemeente verbindt zich, gedurende de looptijd van deze lening en van haar eigen leningen bij KBC Bank, alle nodige maatregelen te nemen om de storting te verzekeren op haar rekening geopend bij deze bank, van al de sommen die er op dit ogenblik gecentraliseerd worden, hetzij uit hoofde van de wet (o.a. haar aandeel in het gemeentefonds en in elk ander fonds dat dit zou vervangen of aanvullen, de opbrengst van de gemeentelijke opcentiemen op de rijks- en provinciebelastingen, alsmede de opbrengst van de gemeentebelastingen geïnd door de staat), hetzij uit hoofde van een overeenkomst, en dit niettegenstaande elke eventuele wijziging in de manier van inning van deze inkomsten.

Machtigt KBC Bank N.V. ertoe deze inkomsten aan te wenden tot dekking van de bedragen die door (de kredietnemer), uit welke hoofde ook, mochten verschuldigd zijn en die aan de gemeente aangerekend worden. Deze door de gemeente gegeven machtiging geldt als onherroepelijke delegatie in het voordeel van KBC Bank N.V.

Mochten voormelde bedragen ontoereikend zijn voor de betaling van deze verschuldigde bedragen die aan de gemeente zullen aangerekend worden dan gaat ze de verbintenis aan, bij KBC Bank N.V. het bedrag te storten nodig om de vervallen schuld volledig af te betalen.

Bij gehele of gedeeltelijke laattijdige betaling van de verschuldigde bedragen, worden verwijlntresten – tegen de rentevoet van de marginale beleningsfaciliteit van de Europese Centrale Bank geldig op de laatste dag van de maand, voorafgaand aan deze waarin de vertraging optreedt, verhoogd met een marge van 1,5 % - van rechtswege en zonder ingebrekestelling aangerekend en dit gedurende de periode van niet-betaling.

Deze door de gemeente gegeven machtiging geldt als onherroepelijke delegatie in het voordeel van KBC Bank N.V.

Art. 3 : Dit besluit is onderworpen aan het algemeen toezicht zoals voorzien in de gemeentewet en in de toepasselijke decreten.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

## **SECRETARIAAT**

### **23) Vragen.**

goedgekeurd

De mensen die aangesteld werden voor diverse vergaderingen worden verzocht om de agenda bij de algemeen directeur op te halen.

De algemeen directeur vraagt om zo snel mogelijk de inschrijvingen voor 'burgemeester kookt' te vervolledigen.

Voor de notulen

De Algemeen Directeur

De Voorzitter

Dominique Hayen

Paul Francen