

RETRIBUTIEREGLEMENT



Kortenen

RETRIBUTIEREGLEMENT OP DE INZAMELING EN VERWERKING VAN HUISHOUDELIJK AFVAL EN DAARMEE VERGELIJKBAAR BEDRIJFSAFVAL

Goedkeuring door de adviesraad op 27 november 2018

Goedgekeurd door het College van Burgemeester & Schepenen op 3 december 2018

Goedgekeurd door de Gemeenteraad op 20 december 2018

AANSLAGJAAR

2019

GEMEENTE KORTENAKEN

INHOUD

Overwegend gedeelte	2
Beschikkend gedeelte	3
Artikel 1 /Aanslagjaar	3
Artikel 2 /Grondslag	3
Artikel 3 /Retributieplichtige	7
Artikel 4 /Retributietarief.....	8
Artikel 5 /Vrijstellingen.....	10
Artikel 6 /Betaalwijze en betaaltermijn	10
Artikel 7 /Straffen	11
Artikel 8 /Wijze van invordering	11
Artikel 9 /Bekendmaking	11
Artikel 10 /Inwerkingtreding.....	11

OVERWEGEND GEDEELTE

Gelet op artikelen 41, 162 en 170, §4 van de grondwet;

Gelet op artikel 42, §3 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en de latere wijzigingen;

Gelet op artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, met ingang vanaf 1 januari 2019;

Gelet op de Procedure Debiteuren goedgekeurd door de gemeenteraad op 30 augustus 2018;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het voorziene budget met budgettaire sleutel 73320200/002000;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, met latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), met latere wijzigingen;

Gelet op het Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, alsook het verslag van de advies- en inspraakreacties bij dit plan, zoals goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 16 september 2016; (Dit uitvoeringsplan vervangt het plan 'Milieuverantwoord beheer van huishoudelijke afvalstoffen' en het plan 'Gescheiden inzameling bedrijfsafval van kleine ondernemingen'.);

Overwegende dat met ingang van 15 december 2003 de gemeente beheersoverdracht deed aan EcoWerk voor de inzameling van de hiernavolgende fracties van het huishoudelijk afval: het gewoon huisvuil, gft, pmd, papier en karton en grofvuil (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval);

Overwegende dat met ingang van 24 augustus 2017 de gemeente beheersoverdracht deed aan EcoWerk voor de inzameling van zachte plastics;

Overwegende dat de huis-aan-huis inzameling van het gewoon huisvuil en gft (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval) met ingang van 1 april 2005 werd geautomatiseerd;

Overwegende dat deze automatisering impliceert dat de voormelde afvalfracties dienen te worden aangeboden in daartoe ter beschikking gestelde containers, voorzien van een elektronische gegevensdrager die toelaat de aanbieder te identificeren, en dat het aangeboden afval wordt gewogen en geregistreerd;

Overwegende dat de kosten voor de huis-aan-huis inzameling van het gewoon huisvuil, gft, zachte plastics en grofvuil (en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval) zwaar doorwegen op de gemeentelijke financiën;

Overwegende dat derhalve, de kosten voor de huis-aan-huis inzameling zullen verhaald worden op de aanbieders via een gedifferentieerde retributie;

Overwegende dat de invoering van een dergelijke gedifferentieerde retributie de gemeente toelaat om het principe van "de vervuiler betaalt" toe te passen, om alzo prioriteit te verlenen aan afvalvoorkoming en slechts in tweede instantie het hergebruik en tenslotte de recyclage van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen te stimuleren;

Overwegende dat dergelijke gedifferentieerde retributie in combinatie met de basisfinanciering vanuit de algemene middelen van de gemeente een optimale invulling is van het principe van "de vervuiler betaalt";

Retributiereglement op de inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval

Overwegende dat ernaar gestreefd wordt om de retributie op het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen) in de gemeenten zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen;

Na beraadslaging, besluit de gemeenteraad:

BESCHIKKEND GEDEELTE

ARTIKEL 1 /AANSLAGJAAR

Dit retributiereglement is van toepassing op 2019, zijnde het kalenderjaar 2019 waarin de retributie verschuldigd is.

ARTIKEL 2 /GRONDSLAG

Dit retributiereglement beschrijft de retributie op de huis-aan-huis inzameling en verwerking van het gewoon huisvuil, het pmd-afval, het gft-afval, de zachte plastics, grofvuil, papier, karton en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval.

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

AANSLUITPUNT (ASP)

Een aansluitingspunt (ASP) is:

- iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van inschrijving in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft, zachte plastics en papier en karton ter inzameling kan aanbieden;
- iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft, zachte plastics en papier en karton ter inzameling kan aanbieden;
- iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente waarin een instelling van openbaar nut, een school, een vereniging die deel uitmaakt van de gemeentelijke cultuur-, sport- of jeugd-, senioren- of milieuraad, gevestigd is, die op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft, zachte plastics en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

AANSLUITPUNT COMMERCIEEL

Een aansluitingspunt commercieel is iedere entiteit, met een maximale oppervlakte van 200 m² (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een commerciële functie, waarin beroepsactiviteiten worden ontplooit (vrij beroep, handel, zorgactiviteiten...) die op basis van de inschrijving in het bevolkingsregister/handelsregister van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft, zachte plastics en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

De juiste oppervlakte van het commercieel aansluitpunt wordt vastgelegd hetzij op basis van de goedgekeurde bouwvergunning, hetzij op basis van de afgesloten huurovereenkomst.

AORTA

Aorta is de databank waarin EcoWerk per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming;
- de relevante DifTar-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en de verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval, moeten de gezinnen of ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in Aorta. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert EcoWerk de registratie uit op basis van deze gegevens.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in Aorta een formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan worden gemaakt, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, en het EcoWerk-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het formulier wordt aangemaakt voor een gezin, een tweede verblijf, een gemeenschap of voor een onderneming, vereniging, school, gemeentelijke overheid of andere overheid. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de databank wordt eveneens het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt geregistreerd.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de retributieplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de retributieplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval te ontvangen.

De gegevens van Aorta kunnen door EcoWerk worden aangewend voor het versturen van betalingsuitnodigingen.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval, en dit door de gemeente gemeld wordt aan EcoWerk, zal EcoWerk de mini-containers ophalen. Op vraag van de burger kan het eventuele onbestede tegoed op het rekeningnummer van de referentiepersoon terug betaald worden.

REFERENTIEPERSOON

Een referentiepersoon is de meerderjarige persoon die in Aorta als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld.

Als de registratie gebeurt voor een gezin, wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als referentiepersoon in de databank

Als de registratie gebeurt voor een onderneming is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

DIFTAR-REKENING

De DifTar-rekening is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk de volgens dit reglement verschuldigde retributie wordt ingeschreven.

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld of het tegoed is van het gezin of de onderneming.

SOORTEN AFVALFRACTIES

Huishoudelijk afval : Alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van de particuliere huishouding en/of afvalstoffen ontstaan door een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Grofvuil: Alle huishoudelijke afvalstoffen en voorwerpen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen worden aangeboden, met uitzondering van: papier en karton, textiel, glas, kga (Klein Gevaarlijk Afval), gft (groenten, tuin- en fruitafval) en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval, pmd, oude metalen, houtafval, snoeihout en groenafval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA), autobanden, steenachtige fracties van bouw - en sloopafval en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

Plastic flessen en flacons, Metalen verpakkingen en Drankkartons (PMD): Plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit. De aangeboden plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen kga, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

Papier en karton: Alle dag-, week-, en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclamedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee gelijkgestelde bedrijfsafvalstoffen, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en spoeizakken e.d.

Herbruikbare goederen: Alle door de normale werking van een particuliere huishouding ontstane afvalstoffen die worden aanvaard door het erkend Kringloopcentrum en geschikt kunnen worden gemaakt voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, elektronische informatiedragers, speelgoed, ...

Textiel: Alle niet verontreinigde kleding, huishoudlinnen, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), beddengoed, schoeisel, handtassen en lederwaren ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Frituurolie en afgelaten motorolie: Alle soorten smeerolie en/of industriële olie, op minerale of synthetische basis ontstaan door de werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit in het bijzonder afgewerkte motorolie, frituurolie, met uitzondering van grote hoeveelheden motorolie, olie met pcb's of andere giftige stoffen.

Klein Gevaarlijk Afval (KGA): De afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1. van het VLAREMA.

Retributiereglement op de inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval

Glas: Hol glas en vlak glas ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteiten, ontdaan van dopsels, deksels en sluitingen, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen en hittebestendig glas, gewapend glas, kristal, opaal glas, rookglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, tl-lampen, stenen, tegels, porselein, aardewerk, beeldbuizen, e.d.

Hol Glas: Betreft alle flessen en bokalen.

Vlak glas: Alle glazen voorwerpen zoals vensterglas ontdaan van inlijstingen, serreglas, niet-gewapend glas, die geen hol glas zijn.

Groenafval: Organisch composteerbaar afval zoals plantenresten, haagscheersel, snoeihout, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, boomstronken, gazon - en wegbermmaaisel en kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Snoeihout : Alle hout afkomstig van het normaal onderhoud van de tuin (met een diameter van minder dan 10 cm), haagscheersel.

Gras- en bladafval : Alle vers gazonmaaisel en bladeren afkomstig van normaal tuinonderhoud, met uitzondering van oud en rot gazonmaaisel en gras vermengd met grond.

Boomstronken : Alle boomstronken die na ontdaan te zijn van wortels en aarde kunnen worden ingezet in de groencompostering en/of kunnen worden verhakseld voor hergebruik.

Oude Metalen: Alle ferro- en non-ferro metalen voorwerpen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van ferro- en non-ferroverpakkingen, kga en elektrische en elektronische toestellen.

Bouwafval : Zuivere steenslag, betonblokken, versteende cement, gips, kalk, plaasterplaten (o.a. Gyproc), asbest-cementplaten (o.a. Eternit) , cellenbeton (o.a. Ytong), keramiek, asfalt van opritten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van grote hoeveelheden bouwafval, beton vermengd met ijzer, glas, hout en/of aarde.

Steenafval: Zuivere steenslag, (gewapend) beton, versteende cement, betonnen palen ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vervuilde steenslag (bv. met grond), asfalt, keramiek, gips en kalk, cellenbeton, asbest, ...

Keramiek: Alle keramiek ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit zoals wc-potten, lavabo's, tegels, stenen borden en tassen, porselein, ..., met uitzondering van steenafval.

Gips en kalk: Bouwafval uit gips en kalk zoals gipsplaten, kalk, gips, bezetsel ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van cement, stenen, asfalt, ...

Cellenbeton: Alle schuimbeton ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Asbestcement: Alle voorwerpen uit gebonden asbest zoals eternieten golfplaten, schaliën, vlakke eterniet ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van losse asbest, plastic golfplaten, ...

Sloophout: Alle zuiver afvalhout afkomstig van constructiewerken, bouwmaterialen, meubilair en grote speeltuigen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geïmpregneerde houtsoorten (tuinmeubelen), hout vermengd met ijzer of glas, treinbilzen.

Retributiereglement op de inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval

E.P.S.: Zuiver witte piepschuim ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit met uitzondering van gekleurd piepschuim, verpakingschips, verpakingspiepschuim afkomstig van voedingsmiddelen, vervuild piepschuim, styrofoamplaten,...

Zachte plastics : Alle zuiver zachte plastics zoals zakjes, draagtassen, blisters (zonder aluminiumfolie), (noppen)folies, kuipjes, vlotjes, (yoghurt)potjes, bloempotjes, plantentrays, speelgoed (zonder batterijen of elektronica) en harde plastics kleiner dan een emmer van 10 liter, met uitzondering van plastic flessen en flacons (pmd), klein gevaarlijk afval (silicotentubes, bussen van detergents, olievaten, verfpotten), piepschuim, (schuim)rubber, zwembandjes, zilverkleurige folies, pvc, touwen en netten.

Harde plastics: Alle zuivere harde plastics zoals deuren, rolluiken, buizen, dakgoten, tuinmeubelen, bloempotten, plastic klerhangers, speelgoed, wasmanden, emmers ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van plastic flessen en flacons (pmd), verpakkingen van gevaarlijke producten (kga), bouw- en isolatiematerialen, tuinslang, verpakkingen van voedings- waren, plastic blisters en straps, cd's, dvd's en videobanden (restafval), ...

Afgedankte elektrische en elektronische apparaten: Apparaten die elektrische stromen of elektronische velden nodig hebben om naar behoren te kunnen werken, en apparaten voor het opwekken, overbrengen en meten van die stromen en velden, die onder een van de categorieën, vermeld in artikel 3.4.4.2 van het VLAREMA, vallen en die bedoeld zijn voor gebruik met een spanning van maximaal 1000 volt bij wisselstroom en 1500 volt bij gelijkstroom. Daarin zijn ook alle onderdelen, subeenheden en verbruiksmaterialen begrepen die deel uitmaken van het product op het moment dat het wordt afgedankt. De volgende apparaten vallen niet onder deze definitie: apparaten die deel zijn van andere elektrische apparatuur, apparatuur die verband houdt met de bescherming van de wezenlijke belangen van de veiligheid van lidstaten, wapens, munitie en oorlogsmateriaal, tenzij het gaat om producten die niet specifiek voor militaire doeleinden zijn bestemd, en grote, niet-verplaatsbare industriële installaties van elektrische en elektronische gereedschappen en tuingereedschappen.

Kurk: Alle afvalstoffen uit kurk, afkomstig van de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, zoals stopsels, deksels, sluitingen, tegels, wandbedekking,

Recyclagepark: Een bij toepassing van titel I van het VLAREM vergunde inrichting waar particulieren en eventueel ook bedrijven onder toezicht op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en eventueel met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare afvalstoffen bedrijfsafvalstoffen kunnen deponeren.

ARTIKEL 3 /RETRIBUTIEPLICHTIGE

De retributie is verschuldigd door de fysieke persoon of rechtspersoon die gebruikmaakt van de huis-aan-huis inzameling en verwerking van gewoon huisvuil, gft, pmd, zachte plastics, grofvuil, papier, karton en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval, hierna de 'gebruiker' genoemd.

De retributie is verschuldigd door de gebruiker op basis van de kostprijs van de specifieke dienstverlening en wordt aangerekend naar gelang de soort en de hoeveelheid of het gewicht van het afval bij de huis-aan-huis inzameling van het gewoon huisvuil, gft, pmd, zachte plastics, grofvuil, papier, karton en het daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval.

Indien het afval wordt aangeboden door een gezin dan is de retributie hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongellegenheid van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden door een onderneming of vereniging dan is de retributie hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming, zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

ARTIKEL 4 /RETRIBUTIETARIEF

Volgende retributietarieven worden gehanteerd voor de huis-aan-huis inzameling in functie van de fractie en het gewogen gewicht of het volume van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen:

HUISVUIJL

	Particulieren	KMO
Inzameling en verwerking - per kg gewogen huisvuil - aanbidding 40 l container - aanbidding 120 l container - aanbidding 240 l container - aanbidding 360 l container ¹ - aanbidding 1100 l container	€ 0,25/kg € 0,50/aanbidding € 0,50/aanbidding € 1,00/aanbidding € 1,50/aanbidding € 5,00/aanbidding	€ 0,25/kg / € 0,50/aanbidding € 1,00/aanbidding € 1,50/aanbidding € 5,00/aanbidding
Voorrijkost op afroep²	€ 75,00/inzameling op afroep	€ 75,00/inzameling op afroep
Gebruiksrecht container - 40 l container - 120 l container - 240 l container - 360 l container ³ - 1100 l container - aankoop slot	€ 0,84/maand € 0,84/maand € 1,66/maand € 1,81/maand € 4,58/maand € 25,00/slot	/ € 1,84/maand € 2,47/maand € 2,64/maand € 7,07/maand € 25/slot

¹ De 360 l container kan niet afzonderlijk gehuurd worden. Deze worden alleen in een set van 3 stuks aangeboden als alternatief voor een 1100L container wanneer de 1100L container niet geledigd kan worden door het ingezette materieel van EcoWerk.

² Inwoners die uitzonderlijk een hoeveelheid huisvuil wensen aan te bieden die groter is dan de gebruikte container kunnen tot 3 maal per jaar, mits een aanvraag minimaal 1 werkdag voor de ophaaldag, maximaal 6 zakken (maximaal 60l) aanbieden naast de container. Wanneer dit ontoereikend is kan men kiezen voor inzameling op afroep waarbij de voorrijkost wordt aangerekend. In beide gevallen wordt het huisvuil gewogen en aangerekend.

³ De 360 l container kan niet afzonderlijk gehuurd worden. Deze worden alleen in een set van 3 stuks aangeboden als alternatief voor een 1100L container wanneer de 1100L container niet geledigd kan worden door het ingezette materieel van EcoWerk.

GFT-AFVAL

	Particulieren	KMO
Inzameling en verwerking		
- per kg gewogen gft	€ 0,18/kg	€ 0,18/kg
Gebruiksrecht container		
- 40 l container	€ 0,84/maand	/
- 120 l container	€ 0,84/maand	€ 1,84/maand
- 240 l container	€ 1,66/maand	€ 2,47/maand
- 360 l container ⁴	€ 1,81/maand	€ 2,64/maand
- 1100 l container	€ 4,58/maand	€ 7,07/maand
- aankoop slot	€ 25,00/slot	€ 25/slot

PMD-AFVAL

	Particulieren	KMO
- per zak (60 l)	€ 0,15/zak	€ 0,15/zak

ZACHTE PLASTICS

	Particulieren	KMO
- per zak (60 l)	€ 0,25/zak	€ 0,25/zak

⁴ De 360 l container kan niet afzonderlijk gehuurd worden. Deze worden alleen in een set van 3 stuks aangeboden als alternatief voor een 1100L container wanneer de 1100L container niet geledigd kan worden door het ingezette materieel van EcoWerf.

GROFVUIL

	Particulieren	KMO
Voorrijkost op afroep	€ 12,50/aanleveringsbeurt	€ 12,50/aanleveringsbeurt
Verwerking per pakket	€ 5,00/begonnen 0,50 m ³	€ 5,00/begonnen 0,50 m ³
Verwerking per eenpersoonsmatras	€ 5,00/stuk	€ 5,00/stuk
Verwerking per eenpersoonsbed	€ 5,00/stuk	€ 5,00/stuk
Verwerking per tweepersoonsmatras	€ 10,00/stuk	€ 10,00/stuk
Verwerking per tweepersoonsbed	€ 10,00/stuk	€ 10,00/stuk
Verwerking per zetel 1-zit	€ 5,00/stuk	€ 5,00/stuk
Verwerking per zetel 2-zit	€ 10,00/stuk	€ 10,00/stuk
Verwerking per zetel 3-zit	€ 15,00/stuk	€ 15,00/stuk
Verwerking stoel (2 stuks)	€ 5,00/2 stuks	€ 5,00/2 stuks
Verwerking (tuin)tafel	€ 5,00/stuk	€ 5,00/stuk

De gewichtsmeting is tot op 0,5 kg nauwkeurig.

ARTIKEL 5 /VRIJSTELLINGEN

Er is vrijstelling van de retributie:

- voor het gemeentebestuur Kortenaken en het OCMW Kortenaken.

ARTIKEL 6 /BETAALWIJZE EN BETAALTERMIJN

De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven containers zijn de retributie op de inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval verschuldigd op het ogenblik dat de kippbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven afval door de ophaalwagen worden geregistreerd.

De retributie op het gebruik van de containers is maandelijks verschuldigd in de helft van de maand.

Iedere gebruiker van een container dient vooraf een bedrag te storten op de DifTar-rekening en dit in functie van de gebruikte containers.

Aantal en type containers	Voorschot
1 of meerdere containers van 40 l en 120 l	€ 50,00
Per container van 240 l	€ 100,00
Per container van 1100 l of per 3 stuks van 360 l	€ 500,00

Retributiereglement op de inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval

Bij elke registratie van een kipbeweging en het gewicht van het meegegeven afval, zal de retributie in mindering worden gebracht van het vooraf betaalde bedrag. De retributie voor het meegegeven gewicht zal afgerond worden tot op 2 cijfers na de decimaal.

Zodra het beschikbare bedrag lager is dan € 10,00 wordt een nieuwe betalingsuitnodiging gestuurd naar de referentiepersoon. De containers worden niet meer geledigd van zodra de vervaldatum van de herinnering is verlopen en het beschikbare bedrag lager is dan € 0,00. Men zal ook geen gebruik meer kunnen maken van de inzameling op afroep tot het saldo werd aangezuiverd.

Het aanzuiveren van de DifTar-rekening is mogelijk door betaling via overschrijving.

Bij afmelding (verhuis, overlijden, ...) wordt de DifTar-rekening gesloten en wordt het nog beschikbare bedrag teruggestort op rekeningnummer van de begunstigde, tenzij de begunstigde nog een openstaande schuld heeft aan de gemeente/stad. Een eindafrekening wordt afgeleverd aan de begunstigde.

De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven pmd-zakken en zakken voor de inzameling van zachte plastics (roze zak) zijn de retributies verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente vastgestelde plaats(en).

ARTIKEL 7 /STRAFFEN

Wanneer de gebruiker zich niet houdt aan de bepalingen vastgesteld in dit retributiereglement op de inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval, dan kunnen de hieronder vermelde straffen worden opgelegd:

OPLEGGEN VAN STRAFFEN VOORZIEN IN HET BELASTINGREGLEMENT OP HET OPHALEN VAN SLUIKSTORTINGEN EN SLUIKVERBRANDINGEN

Indien niet-geledigde containers niet tijdig worden binnengehaald, kunnen ze worden geledigd aan het tarief vastgesteld in het gemeentelijk belastingreglement op het opruimen van sluikstortingen of sluikverbrandingen door of in opdracht van de gemeente.

NIET-LEDIGEN VAN DE CONTAINERS

De containers worden niet meer geledigd van zodra de vervaldatum van de herinnering is verlopen en het beschikbare bedrag lager is dan € 0,00. Men zal ook geen gebruik meer kunnen maken van de inzameling op afroep tot het saldo werd aangezuiverd.

ARTIKEL 8 /WIJZE VAN INVORDERING

Hiervoor wordt verwezen naar de Procedure Debiteuren goedgekeurd door de gemeenteraad op 30 augustus 2018.

ARTIKEL 9 /BEKENDMAKING

Dit retributiereglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones.

Op de gemeentelijke webstek wordt dit reglement gepubliceerd op <https://www.kortenaken.be/beleid-bestuur/notulen-en-reglementen/> met vermelding van de datum waarop het door de gemeenteraad aangenomen werd.

ARTIKEL 10 /INWERKINGTREDING

Dit retributiereglement treedt in werking vanaf 1 januari 2019.

Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen inzake deze retributie.