

# RETRIBUTIEREGLEMENT



## RETRIBUTIEREGLEMENT OP DE AFGIFTE VAN ADMINISTRATIEVE STUKKEN – DIENST BURGERZAKEN

Goedgekeurd door het College van Burgemeester & Schepenen op 3 december 2018

Goedgekeurd door de Gemeenteraad op 20 december 2018

DIENSTJAAR

2019

GEMEENTE KORTENAKEN

## INHOUDSOPGAVE

Overwegend gedeelte .....	2
Beschikkend gedeelte .....	2
Artikel 1 /Dienstjaar .....	2
Artikel 2 /Grondslag .....	2
Artikel 3 /Retributieplichtige .....	3
Artikel 4 /Retributietarieven .....	3
Artikel 5 / Betaalwijze .....	4
Artikel 6 /Betaaltermijn .....	4
Artikel 7/ wijze van invordering .....	5
Artikel 8 /Bekendmaking .....	5
Artikel 9 /Inwerkingtreding .....	5

## OVERWEGEND GEDEELTE

Gelet op artikelen 41, 162 en 170, §4 van de grondwet;

Gelet op artikel 42, §3 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, met latere wijzigingen;

Gelet op artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, met ingang vanaf 1 januari 2019;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het voorziene budget met budgettaire sleutels 70200001/013000, 70200002/013000 en 70200009/013000;

Gelet op de omzendbrief BB 2011/01 van 10 juni 2011 betreffende de coördinatie van onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen;

Gelet op de omzendbrief BB-2011/01 “Coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit” van 10 juni 2011;

Gelet op de omzendbrief BB 2012/1 betreffende budgetonderrichtingen;

Na beraadslaging, besluit de gemeenteraad:

## BESCHIKKEND GEDEELTE

### ARTIKEL 1 /DIENSTJAAR

Dit retributiereglement is van toepassing op dienstjaar 2019, zijnde het kalenderjaar 2019 waarin de retributie verschuldigd is.

### ARTIKEL 2 /GRONDSLAG

Dit retributiereglement beschrijft de retributie op de afgifte van administratieve stukken door de dienst burgerzaken verricht tijdens de normale uren alsook de arbeidsprestaties t.a.v. burgers verricht buiten de normale uren.

Onder ‘arbeidsprestaties t.a.v. burgers verricht buiten de normale uren’ wordt verstaan ‘de prestaties van een personeelslid van de gemeentedienst die zich naar het gemeentehuis dient te begeven buiten de normale arbeidstijd en dit op vraag van een natuurlijke persoon of rechtspersoon voor het verrichten van een normale arbeidsactiviteit die volgens de aanvrager wegens hoogdringendheid niet uitgesteld kan worden tot tijdens de gewone arbeidsuren’. Beoogd wordt de vergoeding van arbeidsprestaties die door een personeelslid reeds op een eerder moment tijdens de normale arbeidsuren konden worden verricht, maar waarbij de aanvrager verzaakt heeft de aanvraag tijdig over te maken tijdens de normale arbeidsuren van het personeelslid. De normale arbeidstijd van de organisatie wordt bepaald door de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel en door het voorhanden zijnde arbeidsreglement. De vergoeding dekt de bijkomende personeelskost alsook de administratieve kosten. Deze vergoeding is exclusief de normale tarieven die verbonden zijn aan de afgifte van andere administratieve stukken. Indien er andere kosten dienen vergoed te worden, dienen de kosten bijkomend vergoed te worden’.

### ARTIKEL 3 /RETRIBUTIEPLICHTIGE

De retributie wordt betaald door de fysieke persoon of rechtspersoon aan wie het stuk door het gemeentebestuur op aanvraag of ambtshalve wordt uitgereikt op het ogenblik van de aanvraag van het administratief stuk of de afdruk van het basisdocument.

### ARTIKEL 4 /RETRIBUTIETARIEVEN

De retributie voor afgifte van volgende stukken wordt vastgesteld als volgt:

Productomschrijving		Belasting in €
Elektronische identiteitskaarten en Vreemdelingenkaarten	Gewone procedure	19,00
Biometrische verblijfstitels voor vreemdelingen van derde landen	Gewone procedure	23,00
Kids-ID	Gewone procedure	9,00
Spoedprocedures met levering in de gemeente voor elektronische IK Belgen, voor Belgische kinderen onder de 12 jaar en verblijfsdocumenten uitgereikt aan vreemde onderdanen, bedoeld in artikel 1, 1 <sup>ste</sup> en 2 <sup>de</sup> lid.	Extreme spoedprocedure D+1 (optie 1)	155,00
Spoedprocedures met levering in de gemeente voor elektronische IK Belgen, voor Belgische kinderen onder de 12 jaar en verblijfsdocumenten uitgereikt aan vreemde onderdanen, bedoeld in artikel 1, 1 <sup>ste</sup> en 2 <sup>de</sup> lid.	Spoedprocedure D+2 (optie 2)	100,00
Spoedprocedure levering bij FOD Binnenlandse Zaken voor e-ID Belgen en kids-ID Belgen art.1,1+2 lid	Extreme spoed, gecentraliseerde levering, D+1 (optie 3)	115,00
Verlaagd tarief vanaf het 2 <sup>de</sup> elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen -12 jaar, gelijktijdig aangevraagd voor kinderen van één zelfde gezin die op hetzelfde adres ingeschreven zijn. Dit verlaagd tarief is van toepassing voor zowel de dringende als de zeer dringende aanvragen		67,00
Aanvragen duplicaat pincodes		5,00
Gewoon paspoort (32 blz.) voor Belgen op doorreis	Gewone procedure	80,00
Gewoon paspoort (32 blz.) voor Belgen op doorreis	Dringende procedure	250,00
Gewoon paspoort (32 blz.) voor minderjarige Belgen op doorreis	Normale procedure	40,00
Gewoon paspoort (32 blz.) voor minderjarige Belgen op doorreis	Dringende procedure	210,00

*Retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken – dienst burgerzaken*

Gewoon paspoort (64 blz.) voor Belgen op doorreis	Dringende procedure	250,00
Gewoon paspoort (64 blz.) voor minderjarige Belgen op doorreis	Dringende procedure	210,00
Reisdocument vluchtelingen/ vreemdelingen/ staatlozen	Gewone procedure	80,00
Reisdocument vluchtelingen/ vreemdelingen/ staatlozen	Dringende procedure	250,00
Reisdocument minderjarige vluchtelingen/ vreemdelingen/ staatlozen	Gewone procedure	45,00
Reisdocument minderjarige vluchtelingen/ vreemdelingen/ staatlozen	Dringende procedure	210,00
Immatriculatie-attest (eveneens duplicaat)		17,00
Afgifte arbeidskaart		15,00
Afgifte identiteitsstuk voor vreemde onderdanen -12 jaar		2,00
Afgifte bijlage 3 + 3ter		5,00
Rijbewijs		23,00
Naamswijziging – Transgender		10,00
Naamswijziging – Voornaamswijziging		100,00
Huwelijk – trouwboekje		20,00
Adreslijst van inwoners (of een deel ervan) voor zover voldaan aan wettelijke voorwaarden		25,00
Arbeidsprestaties t.a.v. burgers verricht buiten de normale arbeidsuren		250,00
Fotokopieën	Zwart/wit	0,15 (A4)/ 0,30 (A3)
Fotokopieën	Kleur	1 (A4)/ 1,5 (A3)

#### ARTIKEL 5 / BETAALWIJZE

De retributie dient onmiddellijk contact te worden betaald en dit op het moment van de aanvraag van het administratief stuk of op het moment van de afdruk van het basisdocument betaald te worden.

#### ARTIKEL 6 /BETAALTERMIJN

De retributie dient bij de aanvraag van het administratief stuk of op het moment van de afdruk van het basisdocument betaald te worden.

#### ARTIKEL 7/ WIJZE VAN INVORDERING

Hiervoor wordt verwezen naar de Procedure Debiteuren goedgekeurd door de gemeenteraad op 30 augustus 2018.

#### ARTIKEL 8 /BEKENDMAKING

Dit retributiereglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones.

Op de gemeentelijke webstek wordt dit reglement gepubliceerd op <https://www.kortenaken.be/beleid-bestuur/notulen-en-reglementen/> met vermelding van de datum waarop het door de gemeenteraad aangenomen werd.

#### ARTIKEL 9 /INWERKINGTREDING

Dit belastingreglement treedt in werking vanaf 1 januari 2019.

Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen inzake deze retributie.

---