

# AANVRAAGFORMULIER



Kortnaken

## SUBSIDIE STARTENDE ZELFSTANDIGEN, ONTHAALoudERS EN OPVANGINITIATIEVEN.

Document van toepassing vanaf 01/04/2019

GEMEENTE KORTENAKEN

## INHOUD

INFORMATIE VOOR DE AANVRAGER VAN DE SUBSIDIE.....	2
Waarvoor dient dit formulier?.....	2
Tegen wanneer bezorgt u ons dit formulier? .....	2
Wat hebt u nodig om dit formulier in te vullen? .....	2
INFORMATIE MET BETREKKING TOT DE AANVRAGER .....	2
DATUM AANSLUITING ALS ZELFSTANDIGE IN HOOFDBEROEP .....	2
DATUM ERKENNING KIND & GEZIN.....	2
IDENTITEITSGEGEVENS AANVRAGER .....	2
Vul hier uw domicilieadres en contactgegevens in .....	3
GEGEVENS MET BETREKKING TOT UW ACTIVITEIT .....	3
Vul de gegevens van uw onderneming/initiatief in.....	3
Vink de juiste (juridische) vorm aan. ....	3
Omschrijf uw activiteiten in max. 5 lijnen. ....	4
BIJLAGEN.....	4
Voeg de onderstaande bijlage(n) bij dit formulier. ....	4
ONDERTEKENING.....	4
Vul de onderstaande verklaring in.....	4

## INFORMATIE VOOR DE AANVRAGER VAN DE SUBSIDIE

### WAARVOOR DIENST DIT FORMULIER?

Met dit formulier kan een startende zelfstandige, onthaalouder of initiatiefnemer van een kinderopvang een subsidie aanvragen. De voorwaarden vindt u in het Subsidie startende zelfstandigen, onthaalouders en opvanginitiatieven. U vindt het op [www.kortenaken.be](http://www.kortenaken.be).

### TEGEN WANNEER BEZORGT U ONS DIT FORMULIER?

Dit formulier kunt u ons gedurende het volledige jaar bezorgen. De aanvragen worden in januari volgend op het jaar van indiening behandeld. De uitbetaling gebeurt uiterlijk op 31 maart van het jaar volgend op deze aanvraag.

### WAT HEBT U NODIG OM DIT FORMULIER IN TE VULLEN?

- Ondernemersnummer en rijksregisternummer
- Erkenningsbesluit Kind&Gezin
- Verplichte bijlagen (infra)

## INFORMATIE MET BETREKKING TOT DE AANVRAGER

### DATUM AANSLUITING ALS ZELFSTANDIGE IN HOOFDBEROEP

Om in aanmerking te komen, dient u minstens 6 maanden en niet langer dan 3 jaar actief te zijn als zelfstandige in hoofdberoep.

De datum van uw aansluiting als zelfstandige in hoofdberoep vindt u terug op het loopbaanattest van uw sociaal verzekeringsfonds.

aansluitingsdatum:

### DATUM ERKENNING KIND & GEZIN

erkenningsdatum:

### IDENTITEITSGEGEVENS AANVRAGER

voornaam:

achternaam:

rijksregisternummer:

geboorteplaats

U vindt uw rijksregisternummer op de achterkant van uw identiteitskaart; voorbeeld rijksregisternummer: 80.01.03-231.05.

---

VUL HIER UW DOMICILIEADRES EN CONTACTGEGEVENS IN

straat en nummer/bus:

postcode en gemeente:

telefoon of gsm:

e-mailadres:


GEGEVENS MET BETREKKING TOT UW ACTIVITEIT

*Enkel van toepassing voor startende zelfstandigen: voorbeeld: 0123.456.789*

Ondernemingsnummer:

*Enkel van toepassing voor onthaalouders en opvanginitiatieven*

Erkenningsnummer K&G:

Rekeningnummer (IBAN):

*Voorbeeld: BE68 5390 0754 7034*

---

VUL DE GEGEVENS VAN UW ONDERNEMING/INITIATIEF IN.

maatschappelijke naam:

adres maatschappelijke

zetel:


---

VINK DE JUISTE (JURIDISCHE) VORM AAN.

eenmanszaak

zaakvoerder van de vennootschap met als  
vennootschapsvorm:

--

onthaalouder

opvanginitiatief

---

OMSCHRIJF UW ACTIVITEITEN IN MAX. 5 LIJNEN.

**BIJLAGEN**

---

VOEG DE ONDERSTAANDE BIJLAGE(N) BIJ DIT FORMULIER.

- Aansluiting als zelfstandige in hoofdberoep – loopbaanattest van sociaal verzekeringskantoor
- Bewijs van inschrijving in de kruispuntbank der ondernemingen (KBO)
- Erkenningsbesluit Kind&Gezin (onthalouder en opvanginitiatief)
- Bezettingsstatistiek afgelopen 6 maand (onthalouder en opvanginitiatief), ondertekend op eer en gedateerd

**ONDERTEKENING**

---

VUL DE ONDERSTAANDE VERKLARING IN

Ik heb alle gegevens volledig en correct ingevuld en verbind mij ertoe om alle wijzigingen in het aanvraagformulier door te geven aan de gemeente Kortenaeken.

Datum:

/ /

Handtekening:

Gemeente Kortenaeken behandelt de persoonsgegevens die u invult met respect voor uw privacy. We volgen hiervoor de [Algemene Verordening Gegevensbescherming](#). Als u de gegevens verzendt, geeft u ons toestemming om ze te gebruiken voor de behandeling van uw subsidie. We behouden uw gegevens enkel in het kader van deze aanvraag. U hebt altijd het recht om uw gegevens in te zien en om foute gegevens aan te passen. Wilt u dat de gemeente Kortenaeken uw gegevens al vroeger niet meer gebruikt, wilt u uw gegevens laten wissen of vermoedt u dat iemand uw gegevens onrechtmatig gebruikt? Laat het ons weten via [info@kortenaeken.be](mailto:info@kortenaeken.be). U hebt ook het recht om klacht in te dienen bij de [Gegevensbeschermingsautoriteit](#). Meer informatie over uw rechten en privacy vindt u [hier](#).