



Kortenaak

Aanwezigen: Michel Vander Velpen: Voorzitter;
Stefaan Devos: Burgemeester;
Niels Willems, Griet Vandewijngaerden, Kristof Mollu: Schepenen;
Annita Vandebroeck: Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst;
André Alles, Paul Francen, Patrick Vandijck, Betty Geysenbergs,
Josette Vanlaer, Patrick Vlayen, Benny Hermans, Laura Schurmans,
Glenn Blockx, Kim Vandepoel, Véronique Hermans, Koen Veulemans,
Guy Vandebergh: Raadsleden;
Dominique Hayen: Algemeen Directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

De Voorzitter, Michel Vander Velpen, opent de vergadering om 20.00 uur.

Gaan over tot de dagorde.

OPENBARE ZITTING

SECRETARIAAT

1) Notulen vorige vergadering.

De notulen van vorige zitting datum van donderdag, 21 februari 2019 worden goedgekeurd.

goedgekeurd

Schepen Kristof Mollu wenst terug te komen op de vraag die vorige gemeenteraadszitting werd gesteld betreffende het strooien van een particuliere inrit. Er heeft niemand van het College opdracht gegeven aan de landbouwers-strooier om een particuliere inrit te strooien. Het betrof een privé-initiatief van de landbouwer-strooier die strooide in opdracht van de gemeente. Het College stond hier volledig buiten en zou dergelijk initiatief niet toestaan. Als bevoegd schepen van Openbare Werken heeft Kristof Mollu zich bovendien bevraagd bij de projectcoördinator van "Werkers" (zij coördineren de strooiactiviteiten van de landbouwers) en zij bevestigen dat niemand van het college of gemeentebestuur de opdracht had gegeven om op privéterreinen te strooien en dat een landbouwer dit uit goodwill op eigen initiatief bij een oudere inwoner had gedaan. Schepen Kristof Mollu vraagt dan ook om dergelijke ongefundeerde beweringen in de toekomst achterwege te laten.

Stemresultaat: 18 stemmen voor (Michel Vander Velpen, Stefaan Devos, Niels Willems, Griet Vandewijngaerden, Kristof Mollu, Annita Vandebroeck, André Alles, Paul Francen, Patrick Vandijck, Betty Geysenbergs, Josette Vanlaer, Patrick Vlayen, Benny Hermans, Laura Schurmans, Kim Vandepoel, Véronique Hermans, Koen Veulemans, Guy Vandebergh), 1 stem onthouding (Glenn Blockx)

2) Vaststelling begrip dagelijks bestuur- budgethouderschap - visum

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Dominique Hayen

Bevoegd schepenen: Stefaan Devos

Feitelijke context

In het kader van de opmaak van een procedure voor aankopen, is het wenselijk het begrip dagelijks bestuur vast te leggen.

Daarbij is het wenselijk een evenwicht te vinden tussen de werkbaarheid van het systeem en het beperken van risico's

Daarnaast dienen zoveel mogelijk de grensbedragen van dagelijks bestuur samen te vallen met de grensbedragen van de wet op de overheidsopdrachten. Dit maakt immers dat er minder verschillende procedures zijn en ook de mogelijkheid tot fouten in de procedures kleiner wordt;

Tot slot is de handhaving van het budgethouderschap wenselijk waarbij de algemeen directeur budgethouder wordt tot 1 500 EUR (excl BTW). Dit wordt aangevuld met een systeem van budgetverantwoordelijken na de opmaak van een nieuw organogram.

In het kader van een algemeen financieel management waarbij er een zo groot mogelijke transparantie gecreëerd wordt t.a.v. de uitgaven- en ontvangstencyclus, zal voor uitgaven boven de 1 500 EUR (excl. BTW) het visum vereist zijn van de financieel directeur.

Juridisch kader

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 8°.

BESLUIT

Artikel 1. Onder het begrip dagelijks bestuur moet worden verstaan:

- Alle uitgaven inzake exploitatiekosten tot een bedrag van 30.000 EUR exclusief btw;
- Alle meerjarige exploitatiekosten (bv. 3 jarige raamovereenkomst) tot een bedrag van 90.000 EUR exclusief btw, evenwel zonder de jaarlijkse drempel van 30.000 EUR exclusief btw per budgetjaar te overschrijden;
- Alle investeringsuitgaven tot een bedrag van 50.000 EUR exclusief btw;
- Alle investeringsuitgaven (cf. verrekeningen) en aanvullende werken die de gunning niet overschrijden met meer dan 15% voor wat betreft de werken en 10% voor wat betreft de leveringen en diensten voor zover de door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten dit toelaten, behoudens de mogelijkheid van de gemeenteraad om een ander percentage te bepalen op basis van dossier-gebonden motivering, maar altijd binnen de grenzen van de wetgeving overheidsopdrachten.

Artikel 2. De uitgaven die vallen onder het begrip dagelijks bestuur kunnen worden goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen voor wat betreft het gemeentebestuur van Kortenaken en het vast bureau voor wat betreft het OCMW van Kortenaken (als budgethouder).

Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau delegeren deze budgetbevoegdheid voor alle uitgaven tot 1.500 EUR exclusief btw aan de algemeen directeur. Dit in overeenstemming met het gebruik van de debetkaart inzake de geringe exploitatie-uitgaven en het begrip dagelijkse werking.

De algemeen directeur heeft de bevoegdheid de budgetbeheersing verder te delegeren aan personeelsleden van gemeente en OCMW in het kader van het budgetverantwoordelijkheid doch met dien verstande dat de algemeen directeur budgethouder is. De algemeen directeur kan nader omschrijven welke interne controlemaatregelen er door de budgetverantwoordelijke dienen geïmplementeerd te worden (bv. beheersrapportering).

Artikel 3. De financieel directeur dient visum te verlenen voor alle uitgaven die het bedrag van de dagelijkse werking (1.500 EUR exclusief btw) overschrijden.

Voor alle ontwerpbesluiten van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau waaraan een budgettaire implicatie > 1.500 EUR exclusief btw verbonden is, zal daarom een bindend visum gevraagd worden aan de financieel directeur.

Het staat het college van burgemeester en schepenen of vast bureau vrij om dit visum te overrulen doch mits kennisgeving hiervan aan respectievelijk de gemeenteraad of de OCMW-raad.

Artikel 4. Inzake personeelsaangelegenheden dienen volgende aanstellingen verplicht geïmplementeerd te worden:

- de aanstelling van statutaire personeelsleden;
- de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur;
- de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer.
- de aanstelling voor een periode minder dan één jaar, tenzij ze expliciet uitgesloten zijn van het visum (zie infra)
- Jobstudenten en interim-personeel

Artikel 5. De aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer wordt uitgesloten van de visumverplichting in volgende gevallen:

- Vervangingscontracten op naam, waarbij de titularis buiten de periode van het gewaarborgde loon valt
- Een tewerkstelling met toepassing van artikel 60 §7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- Een tewerkstelling ter uitvoering van andere werkgelegenheidsmaatregelen van hogere overheden dan deze met toepassing van artikel 60 §7 OCMW-wet, voor maximum vier jaar, ofwel in het kader van de opdracht van het OCMW, vermeld in hoofdstuk 4, afdeling 1, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, ofwel in het kader van de opdracht van het OCMW, vermeld in artikel 8, 9 of 13, van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

3) Vaststelling begrip dagelijks personeelsbeheer

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Dominique Hayen

Bevoegd schepen: Stefaan Devos

Feitelijke context

Overwegende dat het begrip dagelijks personeelsbeheer dient afgebakend te worden, binnen de algemeen bevoegdheid van de algemeen directeur;

De invulling van het begrip dagelijks personeelsbeheer wordt door de decreetgever overgelaten aan de lokale autonomie.

Gelet op het voorstel dienaangaande:

1. Individueel personeelsbeheer:

- Opmaak functiebeschrijvingen, met uitzondering van deze van de algemeen directeur en die van de financieel directeur
- Odrachthouderschap
- Odracht tot permanentieplicht
- Toestemming dienstreizen en meest geschikte vervoermiddel
- Allerlei individuele verlofaanvragen, met uitzondering van deze van het gesubsidieerd onderwijspersoneel (waar voor het college bevoegd is);
- Toekenning jaarlijkse vakantiedagen en vakantiedagen bij indiensttreding
- Toelating tot overdracht vakantiedagen naar volgend kalenderjaar
- Bepalen van wijze van indienen verlofaanvragen
- Loopbaanonderbreking, zorgkrediet en andere tijdelijke loopbaanmaatregelen, met uitzondering van deze van het gesubsidieerd onderwijspersoneel (waar voor het college bevoegd is);
- Verlof voor opdracht
- De individuele weddevaststelling, incl. de beslissing over de overname van anciënniteit en bepaling welke ervaring in de privésector relevante beroepservaring is, weliswaar binnen de grenzen inzake meetbaarheid van anciënniteit die in de rechtspositieregeling bepaald is.
- Vaststellen van de duurtijd van de in aanmerking te nemen diensten die het personeelslid in het onderwijs als interim of als tijdelijk personeelslid heeft gepresteerd
- Uitlenen van personeel aan een gebruiker (zonder overdracht werkgeversgezag);
- Individuele toewijzing van de bevoegdheid van een personeelslid om elektrische toestellen te bedienen;
- Individuele opvolging van de evaluatie;
- Vormingsaanvragen;
- Concrete invulling van het recht en de plicht op vorming, onder voorbehoud van wat in de rechtspositieregeling is bepaald;
- Toepassing van de lokale rechtspositieregeling
 - De evaluatieprocedure intern organiseren binnen de door de raad, of, na delegatie, het uitvoerend orgaan, bepaalde termijnen
 - Onkostenvergoedingen, binnen de grenzen vastgelegd door de raad, of, na delegatie, door het uitvoerend orgaan (artikel 155 van het Besluit);
 - Alle andere zaken, bepaald en toegewezen in de lokale rechtspositieregeling.

2. Collectief personeelsbeheer

- Dienstroosters opmaken en prestaties noteren;
- Vastleggen van vakantieperiodes, maar onder voorbehoud van de nadere regels die de raad, of, na delegatie, het uitvoerend orgaan, hierover kan uitwerken
- Het vastleggen van het aantal voltijdse equivalenten arbeidsgehandicapten dat overeenkomt met ten minste 2% van het totale aantal personeelsleden (in VTE) in het bestuur (artikel 29 van het Besluit).
- Opstellen van dienstnota's
- Opstellen van aanvraagformulieren voor allerlei aanvragen
- Interne communicatie over personeelsaangelegenheden
- Controle op de naleving van de rechtspositieregeling, het arbeidsreglement en de deontologische code voor personeelsleden

3. Beslissingen die te maken hebben met de uitoefening van werkgeversgezag:

- Maatregelen van inwendige orde. Dit zijn maatregelen om de goede werking van de dienst te verbeteren of te verzekeren, bijv. een reorganisatie of de uitoefening van hiërarchisch gezag. Als hoofd van het personeel en belast met de algemene leiding van de diensten is de algemeen directeur bevoegd om maatregelen van inwendige orde te nemen.

De maatregel van inwendige orde is nooit gericht tegen een bepaalde persoon of bepaalde personen. Hij is nooit gebaseerd op schuldig gedrag en dus nooit gericht op bestraffen. Schade wordt niet beoogd, maar de maatregel kan wel beperkte negatieve feitelijke gevolgen hebben. Het evenredigheidsbeginsel geldt: de gevolgen zijn beperkt tot wat nodig is voor de goede werking van de dienst. De rechten van de verdediging gelden niet; de hoorplicht is evenmin van toepassing. Er geldt geen formele motiveringsverplichting. De beslissing is niet aanvechtbaar voor de Raad van State.

4. Tijdelijke contracten inzake tewerkstellingsmaatregelen

- Aanstellingsbevoegdheid voor tijdelijke contracten inzake tewerkstellingsmaatregelen (tijdelijke werkervaring, tewerkstelling art.60§7,)
- Afsluiten en ondertekenen van deze arbeidsovereenkomsten

Deze bepaling is enkel van toepassing in het OCMW, aangezien het hier contracten betreft ingevolge beslissingen inzake maatschappelijke dienstverlening door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

Delegatie van het dagelijkse personeelsbeheer

De algemeen directeur kan de uitoefening van het dagelijkse personeelsbeheer toevertrouwen aan een personeelslid (art. 170 DLB). Hij/zij brengt hiervan het vast bureau en het college onmiddellijk op de hoogte na de delegatie.

Beslissing omtrent de aan het dagelijkse personeelsbeheer verbonden uitgaven.

Het dagelijkse personeelsbeheer is een bevoegdheid die krachtens het Decreet Lokaal Bestuur zelf bij de algemeen directeur berust (art. 170). Op basis van die decretale bevoegdheid kan hij beslissen over de daarvoor toegekende middelen.

De bevoegdheid van de algemeen directeur over dagelijks personeelsbeheer en de bevoegdheid om financiële engagementen aan te gaan blijft in ieder geval en ten allen tijde onderworpen aan de voorwaarde dat er in het budget voldoende kredieten voorzien werden.

Rapportering

De algemeen directeur moet over het dagelijkse personeelsbeheer rapporteren aan het college, aan het vast bureau, en aan het bijzonder comité voor de sociale dienst (art. 170 DLB).

Digitaal bestuurlijk toezicht

De omschrijving van wat onder dagelijks personeelsbeheer valt, moet niet integraal bekend gemaakt worden via de webtoepassing van de gemeente en van het OCMW, maar komt wel op de lijst met besluiten van de raad of van het uitvoerend orgaan, met daarin een beknopte omschrijving (art. 285 DLB).

Valt niet onder *dagelijks personeelsbeheer* maar onder ***aanstellingsbevoegdheid***:

- Ontslag- en tuchtbevoegdheid
- Disponibiliteit: artikel 193 van het Rechtspositiebesluit
- Ambtshalve herplaatsingen (artikel 98 tweede lid van het Rechtspositiebesluit)
- Aanstellingen in het kader van interne personeelsmobiliteit (artikel 76 van het Rechtspositiebesluit)
- Samenstelling van de selectiejury: artikel 19 §1, 5° van het Rechtspositiebesluit (aanwervingsprocedure). In de bevorderingsprocedure staat er geen expliciete bepaling over, maar aangezien de aanstellende overheid ook de bevoegde overheid is voor de bevorderingsprocedure, behoort de samenstelling van de selectiejury voor de bevorderingsprocedure, evengoed tot de aanstellingsbevoegdheid.
- Ordemaatregelen. Dit zijn maatregelen die tot doel hebben om de verstoring van de goede werking van de dienst te herstellen. Een ordemaatregel is steeds gericht tegen bepaalde personen of tegen een bepaalde persoon. Hij is nooit gebaseerd op schuldig gedrag en dus nooit gericht op bestraffen (de schuldvraag kan eventueel wel worden gesteld maar wordt doelbewust niet gesteld). Schade wordt niet beoogd maar er zijn wel hetzij gevolgen voor de rechtstoestand (bijv. preventieve schorsing of ontslag bij ordemaatregel) hetzij ernstige feitelijke gevolgen voor de wijze waarop het ambt wordt uitgeoefend (bijv. grotere verplaatsingstijd tussen woning en werk). Het evenredigheidsbeginsel geldt: de schade is strikt beperkt tot wat nodig is om de verstoring van de orde weg te nemen. De rechten van de verdediging zijn niet van toepassing, wel de hoorplicht. Er geldt een formele motiveringsverplichting. De beslissing is aanvechtbaar voor de Raad van State.

Juridisch kader

Artikel 57, tweede lid DLB

De bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen (...) en de op basis van artikel 56, § 2, gedelegeerde bevoegdheden van de gemeenteraad voor (...) het vaststellen van wat onder het begrip 'dagelijks personeelsbeheer' moet worden verstaan (...), kunnen evenwel niet aan de algemeen directeur worden toevertrouwd. (...)

Artikel 85, tweede lid DLB

De bevoegdheden van het vast bureau (...) en de met toepassing van artikel 84, § 2, gedelegeerde bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn voor (...) het vaststellen van wat onder het begrip 'dagelijks personeelsbeheer' moet worden verstaan, (...) kunnen evenwel niet aan de algemeen directeur worden toevertrouwd. (...)

Artikel 125 §§ 3 en 4 DLB

§3. (...) 5° de algemeen directeur aan het hoofd blijft staan van het gemeentepersoneel, vermeld in artikel 140, en bevoegd is voor het dagelijkse personeelsbeheer.

§4. De districtssecretaris staat in voor de algemene leiding van de diensten van het district. Hij kan de uitoefening van het hem toevertrouwde dagelijkse personeelsbeheer toevertrouwen aan andere personeelsleden en hij rapporteert aan het districtscollege.

Art. 170 DLB

De algemeen directeur staat in voor de algemene leiding van de diensten van de gemeente en van de diensten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Hij staat aan het hoofd van het personeel van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en hij is bevoegd voor het dagelijkse personeelsbeheer. De algemeen directeur kan de uitoefening van het dagelijkse personeelsbeheer toevertrouwen aan andere personeelsleden.

De algemeen directeur rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, aan het vast bureau en aan het bijzonder comité voor de sociale dienst.

BESLUIT

Art. 1. De gemeenteraad beslist akkoord te gaan met de vaststelling begrip dagelijks personeelsbeheer.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

FINANCIËN

4) Goedkeuring aankoopprocedure (versie maart 2019)

Betrokkenen

Dossierbeheerder: David Puttevils

Bevoegd schepenen: Stefaan Devos

Feitelijke context

Het lokaal bestuur Kortenaak is voor haar aankopen onderworpen aan de wetgeving overheidsopdrachten.

Daarenboven werden een aantal interne regels opgesteld die het aankoopproces definiëren en optimaliseren. Onderhavige gids geeft de belangrijkste regels weer en is verrijkt met een duidelijk schematisch overzicht.

Deze gids is onmisbaar voor elke medewerker die bij de uitvoering van diens taken geconfronteerd wordt met aankopen en overheidsopdrachten.

Indien het nalezen van deze gids aanleiding zou geven tot vragen, staat de financiële dienst steeds ter beschikking voor bijkomende uitleg en duiding.

Inwerkingtreding

De procedure gaat in **vanaf de goedkeuring van deze procedure door de Gemeenteraad, OCMW-raad en Raad van Bestuur AGB** voor wat betreft de te volgen procedures voor de verschillende drempelbedragen (dagelijkse werking, dagelijks bestuur, visumplicht). De aanleg van het leveranciersbestand incl. raamovereenkomsten kan dan ook aangevat worden.

De delen van de procedure die verwijzen naar de delegatie van het **budgethouderschap** door de algemeen directeur gaan ten vroegste in na de goedkeuring van het **nieuwe geïntegreerde organogram** voor Gemeente en OCMW en nadat de algemeen directeur deze bevoegdheden aan de budgethouders ook effectief gedelegeerd heeft.

De delen van de procedure die specifiek verwijzen naar de bestelaanvraag, opmaak bestelbon, digitale goedkeuring van bestelbon en facturen alsook de decentrale budgetten gaan pas in na de **implementatie van de benodigde software** en nadat er voldoende **opleiding** hiervoor aangeboden werd.

Juridisch kader

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten

Koninklijk besluit van 18 april 2017 - plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren

Koninklijk besluit van 18 juni 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten speciale sectoren;

Koninklijk besluit van 27 juni 2017 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen, diensten;

<https://overheid.vlaanderen.be/overheidsopdrachten-en-raamcontracten/belgische-regelgeving>

Decreet Lokaal Bestuur van 21/12/2017 (DLB)

BESLUIT

Art. 1. De Gemeenteraad beslist goedkeuring te geven aan de aankoopprocedure maart 2019.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

5) KANA: borgstelling lening restauratie dak v/d St.-Bartholomeuskerk Waanrode

Betrokkenen

Dossierbeheerder: David Puttevils

Bevoegd schepen: Niels Willems

Feitelijke context

Aangezien (kerkfabriek Kana) bij beraadslaging van 18 december 2018, besloten heeft bij KBC Bank N.V. een lening van 195.295,90 EUR aan te gaan voor het uitvoeren van de restauratiewerken aan het dak van de St.-Bartholomeuskerk te Waanrode, terug te betalen in 240 maanden.

Het betreft het eigen aandeel, met name het niet gesubsidieerde aandeel in het totaal van de geraamde kosten.

Bartholomeuskerk	
Waanrode	
Offerte Dijkmans	427.445,63
BTW off. Dijkmans 21 %	89.763,58
Totaal offerte	517.209,21
architectkosten 12 %	25.000,00
BTW op architectenk. 21 %	5.250,00
Totaal architect	30.250,00
Premie Vlaams Gewest	359.592,83
Lasten kerkfabriek en gemeente	187.866,38
Werken aan de klok	6.140,10
BTW	1.289,42
Totaal	7.429,52
Totale lasten	195.295,90

Artikel 1. Een premie wordt verleend aan de kerkfabriek Sint-Bartholomeus Waanrode, Kersbeek-Dorp 9 te 3472 Kortenaken, voor het uitvoeren van restauratiewerken aan de Sint-Bartholomeuskerk te Kortenaken (dak), geraamd op 420.128,22 euro, waarvan 408.628,22 euro in aanmerking komt voor de berekening van de premie (bedragen exclusief btw).

Art. 2. Overeenkomstig artikel 20 § 2 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2001 houdende vaststelling van het premiestelsel voor restauratiewerkzaamheden aan beschermde monumenten, laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 10 januari 2014, worden de kosten van de werken verdeeld als volgt:

de Vlaamse Gemeenschap	80%
de Gemeente	10%
de Kerkfabriek	10%

Art. 3. De premie van het Vlaamse Gewest wordt als volgt vastgesteld:

$$408.628,22 \text{ euro} \times 1,10 \times 0,80 = 359.592,83 \text{ euro}$$

Art. 4. Voormeld bedrag van 359.592,83 euro wordt aangerekend onder basisallocatie QGO 1QG735 6359 van de begroting 2018 (l.O.nr. *180274.35*).

Aangezien deze lening dient gewaarborgd te worden door de gemeente

BESLUIT

Art.1 Gemeentebestuur Kortenaken verklaart zich solidair borg te stellen tegenover KBC Bank N.V. en dit wat betreft zowel het kapitaal als de intresten en de onkosten van de door Kerkfabriek Kana afgesloten verrichting van 195.295,90 EUR.

Art.2 Gemeentebestuur Kortenaken machtigt KBC Bank N.V. op het debet van haar rekening-courant, met waarde van hun vervalddag, om het even welke bedragen te boeken, verschuldigd door de kredietnemer en die door deze nog mochten onbetaald blijven na een tijdsverloop van 30 dagen, berekend vanaf deze vervalddag.

De gemeente verbindt zich, gedurende de looptijd van deze lening en van haar eigen leningen bij KBC Bank, alle nodige maatregelen te nemen om de storting te verzekeren op haar rekening geopend bij deze bank, van al de sommen die er op dit ogenblik gecentraliseerd worden, hetzij uit hoofde van de wet (o.a. haar aandeel in het gemeentefonds en in elk ander fonds dat dit zou vervangen of aanvullen, de opbrengst van de gemeentelijke opcentiemen op de rijks- en provinciebelastingen, alsmede de opbrengst van de gemeentebelastingen geïnd door de staat), hetzij uit hoofde van een overeenkomst, en dit niettegenstaande elke eventuele wijziging in de manier van inning van deze inkomsten.

Machtigt KBC Bank N.V. ertoe deze inkomsten aan te wenden tot dekking van de bedragen die door Kerkfabriek Kana, uit welke hoofde ook, mochten verschuldigd zijn en die aan de gemeente aangerekend worden. Deze door de gemeente gegeven machtiging geldt als onherroepelijke delegatie in het voordeel van KBC Bank N.V.

Mochten voormelde bedragen ontoereikend zijn voor de betaling van deze verschuldigde bedragen die aan de gemeente zullen aangerekend worden dan gaat ze de verbintenis aan, bij KBC Bank N.V. het bedrag te storten nodig om de vervallen schuld volledig af te betalen.

Bij gehele of gedeeltelijke laattijdige betaling van de verschuldigde bedragen, worden verwijlrenten – tegen de rentevoet van de marginale beleningsfaciliteit van de Europese Centrale Bank geldig op de laatste dag van de maand, voorafgaand aan deze waarin de vertraging optreedt, verhoogd met een marge van 1,5 % - van rechtswege en zonder ingebrekestelling aangerekend en dit gedurende de periode van niet-betaling.

Deze door de gemeente gegeven machtiging geldt als onherroepelijke delegatie in het voordeel van KBC Bank N.V.

Art.3 Dit besluit is onderworpen aan het algemeen toezicht zoals voorzien in het Decreet Lokaal Bestuur en andere toepasselijke Decreten.

goedgekeurd

Raadslid Alles informeert naar de plaatsing van een mast. De ingebruikstelling hiervan zou men gelijk willen laten lopen met de afwerking van het dak, aldus schepen Willems.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

6) KANA: akteneming budget 2019 De gemeenteraad

Betrokkenen

Dossierbeheerder: David Puttevils *** Betrokken schepen:

Feitelijke context

Financieel directeur en Algemeen directeur hebben kennis genomen van het budget 2019 van Kerkfabriek Kana, toegelicht door de penningmeester. Uit het budget blijkt een exploitatietoelage van 75.063,68 EUR, waar er in het budget van gemeente Kortenaken (op basis van een eerder voorlopig budget 2019 van Kana) 71.063,68 EUR voorzien werd. Bij een eerstvolgende budgetwijziging dient met andere woorden 4.000 EUR extra budget voorzien te worden.

Juridisch kader

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 (eredienstendecreet) betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 2, 45 - 55;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij Besluit van de Vlaamse Regering van 5 september 2008 en van 14 december 2012;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Financiële aspecten

Kostprijs: 75.063,68 EUR

Budget: 71.063,68 EUR

Budgettaire sleutel: 64940000/079000/1

BESLUIT

Art. 1. De gemeenteraad neemt akte van het budget 2019 KF KANA.

kennisname

Door een aantal herstellingswerken valt dit budget 4 000 euro hoger uit dan eerder voorzien. Schepen Willems bevestigt dat dit zal worden opgenomen via een budgetwijziging.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

7) KANA: Meerjarenplanwijziging opgemaakt in 2018 m.b.t. 2019 De gemeenteraad

Betrokkenen

Dossierbeheerder: David Puttevils *** Betrokken schepen:

Feitelijke context

Financieel directeur en Algemeen directeur hebben kennis genomen van de meerjarenplanwijziging opgemaakt in 2018 met betrekking tot 2019 van Kerkfabriek Kana, welke voorafgaat aan het budget 2019, toegelicht door de penningmeester.

Juridisch kader

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 (eredienstendecreet) betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 2, 45 - 55;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij Besluit van de Vlaamse Regering van 5 september 2008 en van 14 december 2012;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

BESLUIT

Art. 1. De gemeenteraad keurt de wijziging van het meerjarenplan, opgemaakt in 2018 van Kerkfabriek Kana goed.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

8) KANA: advies jaarrekening 2018 De gemeenteraad

Betrokkenen

Dossierbeheerder: David Puttevils *** Betrokken schepen:

Feitelijke context

Op 01/03/2019 werd de jaarrekening 2018 met zijn toelichting van Kerkfabriek Kana ontvangen. In deze jaarrekening komt over de periode 01/01/2018-31/12/2018 een exploitatieoverschot (N) van 35.116,19 EUR tot uiting, dit na verrekening van de exploitatietoelage, uitgekeerd door gemeente Kortenaken van 66.524 EUR (zie extra toelichting penningmeester). Er is een overschot op de investeringen van 42.289,20 EUR. 248.779,01 EUR werd overgeboekt naar een patrimoniumrekening. Op de lopende rekening staat 35.115,67 EUR. Op de spaarrekening staat 42.289,72 EUR. Samen is dit 77.405,39 EUR ofte de aan te sluiten kastoestand. Alles samen heeft Kerkfabriek Kana Kortenaken een vermogen van 326.184,40 EUR.

Gezien het ontslag van de penningmeester Ingrid Degeest en de vervanging door de huidige penningmeester in de loop van 2018. Gezien deze vervanging gebeurde zonder overdracht tussen de oude en nieuwe penningmeester. Gezien de moeilijkheden bij fusie van de zes oude kerkfabrieken naar de eengemaakte kerkfabriek KANA (01/07/2017) ook nog gans 2018 hun nasleep hadden. Gezien de afwerking van de jaarrekening 2017 door de oude penningmeester Ingrid Degeest in handen gegeven was van uitsluitend Religiosoft, zonder dat de nieuwe penningmeester hier nog kon in werken. Gezien de verkiezing van twee nieuwe leden in de kerkfabriek Kana in het najaar 2018, waardoor de kerkraad KANA dan pas effectief en daadkrachtig kon werken. Gezien daardoor de vooropgestelde werken in de budgetwijziging 2018 niet meer tijdig in 2018 konden uitgevoerd worden. Gezien er een voldoende batig saldo op de werkingsrekening van de Kerkfabriek Kana was in 2018 en nodig voor de uitgaven in het oorspronkelijke budget 2018 uit te voeren. Om al deze redenen werd het saldo van 15722,13 euro op de exploitatietoelage door de kerkfabriek KANA niet opgevraagd.

Opgemaakt te Waanrode 28/02/2019

Voor de kerkfabriek KANA Kortenaak

De penningmeester

Heusdens Omer

Het beleidsdocument alsook de toelichting zijn in bijlage terug te vinden.

Juridisch kader

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 (eredienstendecreet) betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 2, 45 - 55;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij Besluit van de Vlaamse Regering van 5 september 2008 en van 14 december 2012;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

BESLUIT

Art. 1. De jaarrekening 2018 van Kerkfabriek Kana wordt gunstig geadviseerd.

goedgekeurd

Schepen Willems licht toe dat een aantal investeringen niet werden uitgevoerd door interne wissels binnen de kerkraad. Hierdoor werd vertraging opgelopen bij de uitvoering van bepaalde investeringen.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

9) Subsidiereglement onderwijs

Betrokkenen

Dossierbeheerder: David Puttevils

Bevoegd schepen: Stefaan Devos

Feitelijke context

Met dit subsidiereglement bevestigt gemeente Kortenaeken de samenwerkingsovereenkomst, afgesloten per 20 december 2017, inzake de financiering van het onderwijs in de gemeente.

Met deze financiering wil de gemeente het onderwijs ondersteunen en tegelijkertijd werken aan een kwaliteitsvol onderwijs dat aandacht schenkt aan kinderarmoede en dit mee wil detecteren. Ook de noden van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften moeten erkend worden en ten volle kunnen ingevuld worden.

Gemeente en OCMW willen tenslotte de socio-culturele en sportieve acties in de scholen ondersteunen en stimuleren. Daarom zal de gemeente de jaarlijkse sportdag voor de scholen kosteloos organiseren (budget van 2,5 EUR per leerling) en zal er jaarlijks 1 culturele activiteit (budget 2,5 EUR per leerling) worden georganiseerd voor alle leerlingen en kleuters. Deze activiteit wordt bepaald in overleg tussen partijen. De scholen dienen wel in te staan voor het vervoer naar deze 2 activiteiten.

De scholen, de gemeente en het OCMW erkennen het belang van de handhaving van kleuter- en lager onderwijs in eigen gemeente. Alhoewel het relatief kleine scholen betreft, moet ervoor gewaakt worden dat ook hier kwaliteitsvol onderwijs wordt aangeboden.

In onze uitgestrekte landelijke gemeente – met bovendien een beperkt aanbod van De Lijn – is de bereikbaarheid van de school en het vervoer in het algemeen een probleem. Om die reden heeft de gemeente in het verleden tussenkomsten gegeven aan de scholen, genaamd 'toelage leerlingenvervoer'. Deze toelage werd door de scholen aanvankelijk aangewend om zelf busvervoer te organiseren om de leerlingen van en naar de school te brengen. Omdat dit financieel onhoudbaar bleek, werd dit gratis leerlingenvervoer afgeschaft. De middelen hiervoor wendden de scholen nu aan om andere vervoerskosten te betalen (voor uitstappen, zwemmen,...). Het busvervoer valt ten laste van de maximumfactuur. De toelage voor busvervoer geeft de scholen met andere woorden meer mogelijkheden om binnen de maximumfactuur andere betalende activiteiten te organiseren.

De gemeente ondersteunde ook de oudercomités met een toelage van € 21,50/kind. Deze bedragen werden toegekend zonder dat daarbij een verantwoording van de besteding werd gevraagd. De oudercomités geven wel aan dat ze deze middelen besteden ten voordele van de kinderen. De oudercomités beheren deze middelen en zijn vrij om te beslissen over de aanwending van deze middelen. De scholen hebben hier niet altijd en zeker niet altijd op formele wijze inzage en inspraak in.

Een uitdaging waarmee de scholen worden geconfronteerd zijn de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Het M-decreet stelt dat elk kind het recht heeft om zich in te schrijven in een gewone school. Dat is een logisch gevolg van het recht op redelijke aanpassingen. Ook een leerling die een individueel aangepast curriculum volgt, heeft het recht om in te schrijven in een gewone school. Hierdoor worden de scholen geconfronteerd met specifieke zorgbehoeften en zorgmateriaal. Het is wenselijk om hen daarin te ondersteunen. Deze ondersteuning kan in de plaats komen van de toelage die nu aan de oudercomités wordt gegeven.

Door de Vlaamse regelgeving (de zgn. boterhammentaks) moeten de scholen het middagtoezicht aanrekenen. In de scholen in Kortenaeken wordt dit tot op heden niet gefactureerd aan de ouders. De gemeente komt hiervoor tussen via de toelage middagtoezicht. In de scholen van Ransberg en Kersbeek is er naast een tussenkomst voor het middagtoezicht ook een toelage voor het ochtend- en avondtoezicht en dit omwille van het ontbreken van een BKO in de omgeving van de school.

De middelen die de gemeente geeft aan de scholen zijn onontbeerlijk voor hun werking. De koopkracht van de basis- en kleuterscholen is immers gedaald nu hun subsidiebedrag per leerling al jaren niet wordt geïndexeerd, terwijl de uitgaven blijven stijgen. Anderzijds worden zij ook geconfronteerd met de maximumfactuur van € 85/ll./jaar en €45/kleuter/jaar en een globale (minder scherpe) maximumfactuur voor meerdaagse uitstappen tijdens de volledige schoolloopbaan van € 425/kind. Dit verplicht hen de knip op de beugel te houden en dwingt hen keuzes te maken.

Inzake het OCMW is er met de scholen al geruime tijd een samenwerkingsverband voor kinderarmoede, wat zijn deugdelijkheid heeft bewezen. Dit overlegplatform speelt in op de noodzaak om kinderarmoede te detecteren en aan te pakken. Naar de scholen toe wil het OCMW sensibiliserend werken.

Juridisch kader

Gelet op artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, met ingang vanaf 1 januari 2019;

Gelet op het BVR van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het MB 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus met de bijbehorende bijlagen met de schema's en de rekeningstelsels;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 20 december 2017 houdende de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met de scholen van Kortenaeken;

Gelet op de budgettaire sleutels waarbij budget 2019/0 het initieel budget van 2019 weergeeft;

Budgettaire sleutel	Budget 2019/0	Commentaar
64930000/070900/14	1.550,00 €	1 culturele activiteit voor leerlingen cf. subsidiereglement scholen
64930000/074003/4-3-2-2	1.550,00 €	1 sportactiviteit voor leerlingen cf. subsidiereglement scholen
64930000/087000/4	3.000,00 €	BKO-functie Vlindertuin
64930000/087000/5	3.000,00 €	BKO-functie De Kiem
64940000/087100/1	1.206,05 €	Middagtoezicht Kortenaken
64940000/087100/2	1.099,68 €	Middagtoezicht Waanrode
64940000/087100/3	1.044,57 €	Middagtoezicht Hoeleden
64940000/087100/4	356,97 €	Middagtoezicht Kersbeek
64940000/087100/5	292,14 €	Middagtoezicht Ransberg
64999999/087400/1	12.500,00 €	Busvervoer Kortenaken
64999999/087400/2	12.500,00 €	Busvervoer Waanrode
64999999/087400/3	12.500,00 €	Busvervoer Hoeleden
64999999/087400/4	2.500,00 €	Busvervoer Kersbeek
64999999/087400/5	2.500,00 €	Busvervoer Ransberg
64999999/088900/1	3.597,00 €	Zorgmateriaal Kortenaken
64999999/088900/2	3.052,50 €	Zorgmateriaal Waanrode
64999999/088900/3	2.772,00 €	Zorgmateriaal Hoeleden
64999999/088900/4	544,50 €	Zorgmateriaal Kersbeek
64999999/088900/5	214,50 €	Zorgmateriaal Ransberg

Gelet op de jaarlijkse actualisatie van het meerjarenplan waarbij het eerste jaar van het meerjarenplan vanaf 2020 telkens het initiële budget zal vormen;

Gelet dat de gemeenteraad jaarlijks dit aangepaste meerjarenplan en budget dient te autoriseren;

Na beraadslaging, besluit de gemeenteraad:

Financiële aspecten

Kostprijs: Zie juridisch kader

Beschikbaar budget: Zie juridisch kader

Budgettaire sleutel: Zie juridisch kader

BESLUIT

Art. 1. De gemeenteraad beslist goedkeuring te geven aan het subsidiereglement onderwijs.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

10) Subsidiereglement startende zelfstandigen, onthaalouders en opvanginitiatieven

Betrokkenen

Dossierbeheerder: David Puttevils

Bevoegd schepen: Niels Willems

Feitelijke context

Met dit subsidiereglement wenst gemeente Kortenaeken de lokale economie te ondersteunen, enerzijds door startende zelfstandigen en anderzijds onthaalouders en startende opvanginitiatieven een financiële steun te verlenen. De groei van de lokale economie komt alle burgers ten goede en zorgt eventueel in een latere fase tevens voor jobcreatie. Onthaalouders en opvanginitiatieven dragen bij tot de haalbaarheid van tewerkstelling voor ouders, wat tevens de lokale economie ten goede komt.

Juridisch kader

Gelet op artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus met de bijbehorende bijlagen met de schema's en de rekeningstelsels;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 23 oktober 2014 houdende het premierglement beginnende zelfstandigen, onthaalouders en startende opvanginitiatieven;

Gelet op het voorziene budget met budgettaire sleutel 64920000/050000, Toegestane werkingssubsidies aan bedrijven/Handel en middenstand = € 2.500, waarbij budget 2019/0 het initieel budget van 2019 weergeeft;

Gelet op de jaarlijkse actualisatie van het meerjarenplan waarbij het eerste jaar van het meerjarenplan vanaf 2020 telkens het initiële budget zal vormen;

Overwegende dat de gemeenteraad jaarlijks dit aangepaste meerjarenplan en budget dient te autoriseren;

Na beraadslaging, besluit de gemeenteraad:

Financiële aspecten

Kostprijs: 500 EUR x aantal aanvragen 2019

Beschikbaar budget: 2.500 EUR

Budgettaire sleutel: 64920000/050000

BESLUIT

Art. 1. De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan het subsidiereglement startende zelfstandigen, onthaalouders en opvanginitiatieven.

Art. 2. De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan het aanvraagformulier subsidie startende zelfstandigen, onthaalouders en opvanginitiatieven.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

BURGERZAKEN

11) Aanpassing Retributiereglement op afgifte administratieve stukken - dienst burgerzaken

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Ann Merlo

Bevoegd schepen: Stefaan Devos

Juridisch kader

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het feit dat de gemeenteraad van 20 december 2018 het retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken dienst burgerzaken, heeft goedgekeurd;

Gelet op het feit dat op 1 april 2019 echter DABS in werking treedt waardoor de gehuwden bij de voltrekking van het huwelijk geen akten meer ondertekenen. Enkel de ambtenaar van de burgerlijke stand dient de akte digitaal te ondertekenen. Hierdoor zal het huwelijk voltrokken zijn zonder dat de gehuwden op hun huwelijksdag een document hebben ondertekend. Ten eerste zal dit vreemd lijken voor de gehuwden. Ten tweede heeft de gemeente geen enkel bewijsstuk dat gehuwden hun akkoord hebben verklaard indien dit zou worden betwist. Daarom wordt voorgesteld om de partijen toch een officieus document te laten tekenen (weliswaar zonder juridische waarde). Dit document wordt geplakt in een gastenboek zodat het document mooi gepresenteerd wordt en goed bewaard kan worden. De kostprijs bedraagt 19,95 euro. Ook in andere gemeenten wordt naar een oplossing gezocht om de partijen nog een document te laten ondertekenen;

Gelet op de afschaffing van de flessenopener als geschenk;

Dat de meerkost voor de gemeente alzo in totaal 8 euro bedraagt per dossier;

Gelet op het feit dat de omliggende gemeenten een hoger tarief aanrekenen voor een huwelijksvoltrekking, eventueel afhankelijk van het moment van de huwelijksvoltrekking.

In bijlage ter goedkeuring het aangepaste retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken dienst burgerzaken. De aanpassing betreft de wijziging van het tarief bij huwelijk naar € 28,00 voor trouwboekje +gastenboekje + ceremonie (inclusief receptie en geschenk).

BESLUIT

Artikel 1. De gemeenteraad beslist akkoord te gaan met het aangepaste retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken – dienst burgerzaken.

goedgekeurd

Raadslid André Alles meent dat de verhoging van €20 naar €28 toch aan de hoge kant is. Burgemeester Stefaan Devos repliceert dat deze verhoging redelijk verantwoord is, zeker als je onze tarieven vergelijkt met deze van naburige gemeenten en/of steden en als je weet dat er een receptie wordt aangeboden na de huwelijksvoltrekking en deze inbegrepen is in de prijs. Bovendien hanteren wij steeds eenzelfde tarief zonder afwijkingen of een huwelijk op een zaterdag, zondag, feestdag of een avond in de week valt, hetgeen in andere naburige gemeenten en/of steden toch tot andere tarieven leidt.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

SOCIALE DIENST

12) Retributiereglement IBO Kiekeboe Paasuitstap 2019

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Gigi Heusdens

Bevoegd schepen: Griet Vandewijngaerden

Feitelijke context

In bijlage kunnen jullie het ontwerp van retributiereglement op de IBO Kiekeboe Paasuitstap 2019 vinden voor goedkeuring.

Financiële aspecten

Kostprijs: /

Beschikbaar budget: /

Budgettaire sleutel: 61390999/094502

BESLUIT

Artikel 1. De gemeenteraad beslist akkoord te gaan met het ontwerp van retributiereglement op de IBO Kiekeboe Paasuitstap 2019.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

OMGEVING: RUIMTELIJKE ORDENING & MILIEU

13) Bepaling procedure samenstelling Gecoro

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Stefke Bellen

Bevoegd schepen: Niels Willems

Feitelijke context

Gezien de nieuwe bestuursperiode intussen werd ingezet moeten ook de adviesraden opnieuw worden samengesteld. Voor de Gecoro is hiervoor een wettelijke procedure voorzien.

De gemeenteraad benoemt de voorzitter, de leden, de plaatsvervangers en de vaste secretaris. De gemeenteraad kan onder de leden een ondervoorzitter aanwijzen. De voorzitter en de vaste secretaris worden voorgedragen door het college van burgemeester en schepenen. De vaste secretaris is niet stemgerechtigd.

De samenstelling van de Gecoro is afhankelijk van het aantal inwoners. Voor Kortenaak, met minder dan 10 000 inwoners, bestaat deze uit minimum 7 en maximum 9. Minimum één vierde van de leden, waaronder de voorzitter, zijn deskundigen inzake ruimtelijke ordening. De overige leden zijn vertegenwoordigers van de voornaamste maatschappelijke geledingen binnen de gemeente. Ieder lid, met uitzondering van de voorzitter, heeft een plaatsvervanger. Leden van de gemeenteraad of het schepencollege kunnen geen lid van de adviescommissie zijn. De leden van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening worden benoemd voor zes jaar. Hun benoeming is hernieuwbaar.

De regelingen inzake evenwichtige vertegenwoordiging van vrouwen en mannen, vermeld in artikel 200, § 2, van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, zijn van overeenkomstige toepassing op de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening. Dit impliceert dat maximum 2/3 van de leden van hetzelfde geslacht mogen zijn.

De gemeenteraad beslist welke maatschappelijke geledingen binnen de gemeente worden opgeroepen om één of meerdere vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening. De maatschappelijke geledingen die een lid voordragen, dragen tevens een plaatsvervanger voor. Hierbij worden in ieder geval volgende maatschappelijke geledingen als onderling verschillend beschouwd:

- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer milieu- en natuurverenigingen;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werkgevers of zelfstandigen met uitsluiting van verenigingen van handelaars of landbouwers;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van handelaars;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van landbouwers;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werknemers.

In de huidige samenstelling van de Gecoro zijn volgende geledingen vertegenwoordigd:

- natuur en milieu
- landbouw
- handelaars en KMO

Tot slot hebben de politieke fracties het recht om de openbare vergaderingen van de Gecoro bij te wonen. De Gecoro heeft de plicht om de fracties daarop uit te nodigen. Elke fractie van de nieuw samengestelde gemeenteraad dient hiervoor één vertegenwoordiger af te vaardigen en bepaalt autonoom wie dat wordt. Dat mag een gemeenteraadslid zijn, maar het is zeker geen verplichting. Het moet zelfs geen 'vaste' vertegenwoordiger zijn. Naargelang de agenda van de vergadering kan de fractie een andere afgevaardigde kiezen. Wel is het aangewezen om een vaste contactpersoon aan te duiden binnen de fractie.

Juridisch kader

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur.

VCRO art. 1.3.3.

Besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

BESLUIT

Art. 1. De gemeenteraad beslist om volgende maatschappelijke geledingen op te roepen om vertegenwoordigers voor te dragen uiterlijk tegen 1 mei 2019:

- natuur en milieu
- landbouw
- handelaars en KMO

Het College wordt gelast met de oproeping van de kandidaturen. De bekendmaking gebeurt zo ruim mogelijk via de beschikbare kanalen zoals website en sociale media. Er wordt gevraagd om bij de kandidaturen een motivering toe te voegen die de geschiktheid van de kandidaat weergeeft. Op basis van deze motivering zal een selectie worden gemaakt van de kandidaturen. Er worden drie vertegenwoordigers (+ hun plaatsvervangers) weerhouden, nl. één per geleding.

goedgekeurd

Schepen Willems licht toe dat er - net zoals bij de vorige legislatuur - wordt gekozen voor 7 leden. Per fractie mag ook 1 persoon worden afgevaardigd (moet geen lid zijn van de gemeenteraad).

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

TECHNISCHE DIENST / OPENBARE WERKEN

14) Leveren van dranken in alle gemeentelijke gebouwen van Kortenaken tijdens de dienstjaren 2019-2023 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Dirk Appeltants

Bevoegd schepen: Niels Willems

Feitelijke context

De overeenkomst met de huidige drankenleverancier liep tot 31 december 2018.

In het kader van de opdracht "Leveren van dranken in alle gemeentelijke gebouwen van Kortenaken tijdens de dienstjaren 2019-2023" werd een bestek met nr. 2019-012 opgesteld door het Hoofd technische dienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 629.625,00 incl. 21% btw.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 5 jaar.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van openbare procedure.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Juridisch kader

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36 en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Financiële aspecten

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2019, op budgetcode 60010000/011902 en in het budget van de volgende jaren.

BESLUIT

Art. 1. Het bestek met nr. 2019-012 voor de opdracht "Leveren van dranken in alle gemeentelijke gebouwen van Kortenaeken tijdens de dienstjaren 2019-2023", opgesteld door het Hoofd technische dienst wordt goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 629.625,00 incl. 21% btw.

Art. 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van een openbare procedure.

Art. 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2019, op budgetcode 60010000/011902 en in het budget van de volgende jaren.

goedgekeurd

Door schepenen Niels Willems wordt voorgesteld om de procedure te wijzigen naar een openbare procedure.

Raadslid Patrick Vandijck vraagt of wijziging van procedure gevolgen heeft op de soorten dranken die geleverd worden? Schepenen Niels Willems antwoordt dat dit niet het geval is.

Stemresultaat: 11 stemmen voor (Michel Vander Velpen, Stefaan Devos, Niels Willems, Griet Vandewijngaerden, Kristof Mollu, Annita Vandebroeck, Benny Hermans, Laura Schurmans, Kim Vandepoel, Koen Veulemans, Guy Vandebergh), 8 stemmen onthouding (André Alles, Paul Francen, Patrick Vandijck, Betty Geysenbergs, Josette Vanlaer, Patrick Vlayen, Glenn Blockx, Véronique Hermans)

SECRETARIAAT

15) Aanduiding vertegenwoordiger in het bekkenbestuur van het Demerbekken.

Feitelijke context

De Coördinatiecommissie Integraal Waterbeleid (CIW) coördineert het integraal waterbeleid op Vlaams niveau, het bekkenbestuur doet dat op lokaal niveau. Vlaanderen werd voor het integraal waterbeleid opgedeeld in 11 bekkens. Kortenaeken maakt deel uit van het Demerbekken.

Het decreet Integraal Waterbeleid bepaalt de minimale samenstelling van een bekkenbestuur. Elke gemeente waarvan het grondgebied geheel of gedeeltelijk deel uitmaakt van het bekken heeft een gemeentelijke mandataris in het bekkenbestuur.

Er wordt gevraagd om voor onze gemeente een nieuwe vertegenwoordiger (en ev. plaatsvervanger) aan te duiden voor het bekkenbestuur Demerbekken.

Volgende kandidaturen werden ontvangen:

- Effectief lid: Griet Vandewijngaerden, schepen
- Plaatsvervanger: Stefaan Devos, burgemeester

Overwegende dat er wordt overgegaan tot geheime stemming. Er worden 19 stembrieven aangetroffen in de stembus. De telling wordt uitgevoerd door de twee jongste raadsleden mevrouw Laura Schurmans en de heer Glenn Blockx; de uitslag is als volgt:

Griet Vandewijngaerden (effectief lid bekkenbestuur) 19 ja

Stefaan Devos (plaatsvervangend lid bekkenbestuur) 19 ja

Juridisch kader

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur.

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg "DIS").

Het decreet Integraal Waterbeleid van 18 juli 2003 (gecoördineerd op 15 juni 2018 in het nieuwe Waterwetboek)

BESLUIT

Artikel 1. De gemeenteraad beslist Griet Vandewijngaerden, schepen aan te stellen als afgevaardigde in het bekkenbestuur van het Demerbekken.

Artikel 2. De gemeenteraad beslist Stefaan Devos, burgemeester aan te stellen als plaatsvervangend afgevaardigde in het bekkenbestuur van het Demerbekken.

Artikel 3. Deze beslissing wordt onderworpen aan het algemeen toezicht en een afschrift wordt gezonden naar de gemeentelijk afgevaardigde en naar het Demerbekken.

goedgekeurd

Voorzitter Michel Vander Velpen deelt mee dat het wettelijk verplicht is om de stemming te laten verlopen via geheime stemming met briefjes.

Raadslid Paul Francen vraagt of de geheime stemming met briefjes nog volgehouden dient te worden indien alle 19 raadsleden het eens zouden zijn om met handopsteking te stemmen? Voorzitter Michel Vander Velpen repliceert dat er niet afgeweken wordt van de wijze van geheime stemming met briefjes.

Raadsliden Paul Francen, André Alles en Patrick Vlayen wensen daarenboven op te merken dat de geheime stemming met briefjes toch ingaat tegen de principes om meer milieubewust te werk te gaan, onder meer ook omwille van het feit dat de leden van het schepencollege sinds kort over een laptop beschikken. Burgemeester Stefaan Devos en schepen Kristof Mollu merken op dat de laptops waarover de leden van het schepencollege beschikken ter beschikking gesteld zijn en steeds eigendom blijven van de gemeente.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

16) Aanstellen vertegenwoordiger SWAL

Feitelijke context

SWaL (Sociaal Wonen arro Leuven) bouwt, verkoopt, verhuurt en beheert sociale woningen. Daarnaast verstrekt ze ook de Vlaamse woonlening in samenwerking met de VMSW. SWaL is actief in heel het arrondissement Leuven in Vlaams-Brabant.

SWaL heeft naast Vlaanderen en de provincie 19 gemeenten die publieke aandeelhouder zijn.

Overwegende dat de gemeente Kortenaak iemand dient af te vaardigen voor de algemene vergadering van SWaL ;

Gelet op de voordracht van Niels Willems, schepen van ruimtelijke ordening en wonen;

Overwegende dat er wordt overgegaan tot geheime stemming. Er worden 19 stembrieven aangetroffen in de stembus. De telling wordt uitgevoerd door de twee jongste raadsleden mevrouw Laura Schurmans en de heer Glenn Blockx; de uitslag is als volgt:

Niels Willems: 19 ja

Juridisch kader

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur.

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg "DIS").

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei tot bepaling van de nadere regels met betrekking tot de beheeraspecten van sociale huisvestingsmaatschappijen en in bijzonder artikel 19 bepaalt het aantal leden van de raad van bestuur en de genderdiversiteit.

De rondzendbrief van Wonen Vlaanderen met betrekking tot de uitvoering van het Beheersbesluit bepaalt dat de nieuwe samenstelling moet gebeuren voor 1 juli 2019. Dezelfde omzendbrief dringt aan om per toegewezen mandaat minstens twee kandidaat-bestuurders van een verschillende geslacht voor te stellen aan de algemene vergadering.

BESLUIT

Artikel 1. De gemeenteraad beslist Niels Willems, schepen aan te stellen als afgevaardigde in de algemene vergadering van SWAL voor de huidige legislatuur.

Artikel 2. Deze beslissing wordt onderworpen aan het algemeen toezicht en een afschrift wordt gezonden naar de gemeentelijk afgevaardigde en naar SWAL.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

17) Aanstellen vertegenwoordiger intercommunale: EcoWurf - algemeen comité.

Feitelijke context

Gelet op de deelname van de gemeente in de opdrachthoudende vereniging EcoWurf, intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant;

Gelet op de statuten van EcoWurf zoals goedgekeurd door de bijzondere algemene vergadering van 21.11.2018;

Gelet op de uitnodiging van 21.12.2018 voor de bijzondere algemene vergadering van EcoWurf van 20.03.2019 met bijhorende agenda en bijlagen;

Dat deze agenda ook voorzien in de samenstelling van het algemeen comité;

Dat Kortenaken hiervoor iemand kan afvaardigen;

Gelet op de onverenigbaarheid tussen afvaardiging in de algemene vergadering en het algemeen comité;

Dat in het algemeen comité bij voorkeur de schepenen van omgeving (milieu) zetelen;

Dat de plaatsvervanger een ambtenaar kan zijn;

Gelet op de voordracht van Griet Vandewijngaerden (als effectieve) en Erwin Thomas (als plaatsvervanger) als kandidaat om te zetelen in het algemeen comité;

Overwegende dat er wordt overgegaan tot geheime stemming. Er worden 19 stembrieven aangetroffen in de stembus. De telling wordt uitgevoerd door de twee jongste raadsleden mevrouw Laura Schurmans en de heer Glenn Blockx; de uitslag is als volgt:

Griet Vandewijngaerden (effectief lid algemeen comité) 19 ja

Erwin Thomas (plaatsvervangend lid algemeen comité) 19 ja

Juridisch kader

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur.

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg "DIS").

BESLUIT

Artikel 1. De gemeenteraad beslist Griet Vandewijngaerden, schepenen aan te stellen als afgevaardigde in het algemeen comité van Ecowerf voor de huidige legislatuur.

Artikel 2. De gemeenteraad beslist Erwin Thomas aan te stellen als plaatsvervangend afgevaardigde in het algemeen comité van Ecowerf voor de huidige legislatuur.

Artikel 3. Deze beslissing wordt onderworpen aan het algemeen toezicht en een afschrift wordt gezonden naar de gemeentelijk afgevaardigde en naar EcoWurf.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

18) Aanstellen vertegenwoordiger intercommunale: algemene vergadering EcoWurf.

Feitelijke context

Gelet op de deelname van de gemeente in de opdrachthoudende vereniging EcoWurf, intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant;

Gelet op de statuten van EcoWurf zoals goedgekeurd door de bijzondere algemene vergadering van 21.11.2018;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 21.02.2019 waarbij voor de algemene vergaderingen van EcoWurf voor de periode van de nieuwe legislatuur een gemeenteraadslid van de gemeente werd aangeduid worden, alsook een plaatsvervanger, te weten:

- Effectief lid Griet Vandewijngaerden
- Plaatsvervangend lid: Kristof Mollu

Overwegende dat EcoWurf nu ook een afvaardiging heeft gevraagd in het algemeen comité;

Dat hierin dienden te zetelen de schepen van omgeving, te weten Griet Vandewijngaerden;

Dat betrokkene in zitting van heden daarom is aangesteld als afgevaardigde voor Kortenaeken in het algemeen comité;

Gelet op de onverenigbaarheid tussen de afvaardiging in de algemene vergadering en het algemeen comité;

Dat Griet Vandewijngaerden om die reden ontslag heeft gegeven in de algemene vergadering van EcoWurf;

Aangezien bijgevolg voor de algemene vergaderingen van EcoWurf voor de periode van de nieuwe legislatuur opnieuw een gemeenteraadslid van de gemeente moet aangeduid worden, alsook een plaatsvervanger;

Dat volgende kandidaturen werden ontvangen:

- Effectief lid: Kristof Mollu
- Plaatsvervangend lid: Niels Willems

Overwegende dat er wordt overgegaan tot geheime stemming.

Er worden 19 stembrieven aangetroffen in de stembus. De telling wordt uitgevoerd door de twee jongste raadsleden mevrouw Laura Schurmans en de heer Glenn Blockx; de uitslag is als volgt: Kristof Mollu (effectieve) 19 ja; Niels Willems (plaatsvervanger) 19 ja;

Juridisch kader

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur.

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg "DIS").

BESLUIT

Artikel 1. De gemeenteraad beslist Kristof Mollu, schepen aan te stellen als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van EcoWurf, intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant.

Artikel 2. De gemeenteraad beslist Niels Willems, schepen aan te stellen als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van EcoWurf, intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant.

Artikel 3. De gemeenteraad bevestigt de collegebeslissing van 11.03.2019 inhoudende mandatering van Kristof Mollu, schepen (als plaatsvervanger) om de punten van de agenda van de algemene vergadering van 20.03.2019 goed te keuren, te weten:

1. Aanstelling bureau van de bijzondere algemene vergadering
2. Goedkeuring verslag buitengewone en bijzondere algemene vergadering dd. 21/11/2018
3. Benoeming van de bestuurders van EcoWerf voor een periode van zes jaar
4. Benoeming van de bestuurders met raadgevende stem voor een periode van zes jaar
5. Aanstelling leden van het algemeen comité.

Artikel 4. Deze beslissing wordt onderworpen aan het algemeen toezicht en een afschrift wordt gezonden naar de gemeentelijk afgevaardigde en naar EcoWerf.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

19) Aanstellen vertegenwoordiger CREADIV - algemene vergadering

Feitelijke context

Gelet op de deelneming van de gemeente in de naamloze vennootschap CREADIV;

Gelet op het afgelopen mandaat van de huidige effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de NV CREADIV dat toegekend was voor de volledige legislatuur 2013-2018;

Gelet op de brief van CREADIV NV van 22 februari 2019;

Overwegende dat derhalve een beslissing tot aanduiding van de vertegenwoordigers (één effectieve en één plaatsvervanger) in de algemene vergadering van CREADIV NV, noodzakelijk is;

Overwegende dat het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking hier niet van toepassing is;

Overwegende dat de nieuwe aanduiding gelding zal hebben tot het einde van de lopende legislatuur op 31.12.2024, behoudens ontslag of intrekking van het mandaat;

Overwegende dat er geen specifieke hoedanigheid vereist is voor deze vertegenwoordigers en dus ook niet de hoedanigheid van gemeenteraadslid;

Volgende kandidaturen werden ontvangen:

- Als effectief lid: Stefaan Devos
- Als plaatsvervanger: Michel Vander Velpen

Overwegende dat er wordt overgegaan tot geheime stemming.

Er worden 19 stembrieven aangetroffen in de stembus. De telling wordt uitgevoerd door de twee jongste raadsleden mevrouw Laura Schurmans en de heer Glenn Blockx;

Na beraadslaging,

Juridisch kader

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22.12.2017;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg "DIS").

BESLUIT

Artikel 1. Over te gaan tot een geheime stemming voor de verkiezing van een effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger tussen de geldig voorgedragen kandidaten.

Er zijn 19 leden aanwezig die allen stemgerechtigd zijn.

De uitslag luidt als volgt:

- voor het mandaat van effectieve vertegenwoordiger: de heer Stefaan Devos bekomt 19 ja-stemmen
- voor het mandaat van plaatsvervangend vertegenwoordiger: de heer Michel Vander Velpen bekomt 19 ja-stemmen

Bijgevolg worden de twee voornoemde personen aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen, respectievelijk als effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger, op de algemene vergaderingen van CREADIV NV.

Deze aanduiding heeft gelding tot het einde van de lopende legislatuur op 31.12.2024 behoudens ontslag of intrekking van het mandaat.

Artikel 2. Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormeld besluit.

Artikel 3. Kennis te geven van onderhavige beslissing aan CREADIV NV, Diestsesteenweg 126 te 3210 Lubbeek ter attentie van de heer Stephan Claerhout, gevolmachtigde CREADIV.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

20) Mandateren vertegenwoordiger intercommunale: IWM - algemene vergadering 22 mei 2019.

Feitelijke context

Gelet op de deelname van Kortenaken aan de Intercommunale Watermaatschappij (IWM), Kempische Steenweg 301 b12 te 3500 Hasselt;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 21.02.2019 waarbij Stefaan Devos, burgemeester, werd aangesteld als afgevaardigde voor IWM;

Gelet op de uitnodiging ontvangen voor de algemene vergadering van IWM van 22.05.2019, verzonden per 18.03.2019, omvattende de agenda en de bijhorende stukken;

Na beraadslaging;

Juridisch kader

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur.

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg "DIS").

BESLUIT

Artikel 1. De heer Stefaan Devos, burgemeester, te mandateren om de agendapunten van de algemene vergadering van 22.05.2019 van IWM goed te keuren.

Artikel 2. Deze beslissing te onderwerpen aan het algemeen toezicht en een afschrift over te maken aan IWM en aan de gemeentelijke vertegenwoordiger.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

21) Energiehuis IGO Leuven

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Dominique Hayen

Bevoegd schepen: Niels Willems

Feitelijke context

Brief van IGO, ontvangen op 5 februari 2019, over de herbevestiging samenwerking Energiehuis.

Op 24/02/2014 keurde de gemeenteraad de samenwerkingsovereenkomst goed tussen IGO div en de gemeente/ocmw betreffende het project van het Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost (FRGE), thans Vlaamse Energielening.

Het Besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2018 wijzigt de Energielening en breidt de taakstelling van de Vlaamse Energiehuizen uit. Het Energiebesluit van 19 november 2010 en latere wijzigingen bepalen de voorwaarden en taken van de Vlaamse Energiehuizen.

In het besluit van de Vlaamse regering inzake lokaal woonbeleid van 16 november 2018 wordt bepaald dat de gemeenten een partnerschap dienen aan te gaan met het lokaal actieve Energiehuis. IGO div beschikt over de vereiste erkenningen en treedt op als Energiehuis voor alle gemeenten van het arrondissement Leuven.

Inwoners willen vaak wel graag hun woning energiezuiniger maken, maar beschikken niet allemaal over de nodige financiële middelen om de nodige werken te laten uitvoeren. Vlaanderen kan aan de inwoners van de bij het Energiehuis aangesloten gemeenten goedkope leningen aanbieden voor energiebesparende maatregelen in hun woning, voor zover ze behoren tot de in het Energiebesluit omschreven doelgroep.

Het Energiehuis kan bijkomende subsidies aanvragen binnen het kader van vernieuwende en experimentele activiteiten zoals vermeld in Art. 7.9.3/2 §1 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010, wat betreft de Energiehuizen.

Via de samenwerkingsovereenkomst met het Energiehuis voldoet de gemeente ook aan de vraag van de verschillende overheden om energiebesparende maatregelen te stimuleren. Het Energiehuis staat, naast het verstrekken van een Vlaamse Energielening ook in voor de uitvoering van de in het Energiebesluit vastgelegde basistaken.

Het Energiehuis kan voor de uitvoering van een deel van de opgedragen basistaken lokale partnerschappen aangaan, zoals met IGS Hartje Hageland.

Het Energiehuis ontvangt enerzijds vergoedingen voor het verstrekken en beheren van energieleningen en anderzijds voor de uitvoering van de basistaken. Indien IGO een partnerschap aangaat met IGS Hartje Hageland, zal een deel van deze subsidie worden toegekend aan het IGS.

Het Energiehuis dient de streefwaarden en mijlpalen voor de prestaties die verbonden zijn aan de basistaken weer te geven in een meerjarig perspectief en deze opnemen in een addendum bij de bestaande of nieuwe samenwerkingsovereenkomst met het Vlaams Energie Agentschap.

Het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst tussen IGO div en de gemeente/ocmw m.b.t. het Energiehuis is opgemaakt door IGO div.

De overeenkomst zou ingaan op 1 januari 2019 voor een termijn van maximum 10 jaar, maar ze is jaarlijks opzegbaar mits inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden voor het einde van elk werkingsjaar.

De overeenkomst tussen IGO en de gemeente/ocmw vervalt echter bij het vervallen van de samenwerkingsovereenkomst inzake het Energiehuis tussen IGO div en het Vlaams Energie Agentschap (VEA).

Juridisch kader

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.
- Het Energiedecreet van 8 mei 2009, en latere wijzigingen.
- Het Energiebesluit van 19 november 2010.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 met betrekking tot de wijziging van de energielening en de uitbreiding van de taakstelling van de Vlaamse Energiehuizen.
- Het besluit 2012/21/EU van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.
- Besluit van de Vlaamse regering inzake lokaal woonbeleid van 16 november 2018.

Financiële aspecten

Kostprijs:

De kosten worden verrekend in de bijdrage van de gemeente aan het IGS Hartje Hageland.

<i>jaar</i>	<i>uitgave voor renovatiebegeleiding en</i>	<i>ontvangst energieloket</i>	<i>via</i>	<i>verschil</i>
2019	3.000,00 EUR	2.819,00 EUR		- 181,00 EUR
2020	3.000,00 EUR	3.307,00 EUR		307,00 EUR
2021	3.000,00 EUR	3.796,00 EUR		796,00 EUR
totaal over 3 jaar	9.000,00 EUR	9.922,00 EUR		922,00 EUR

BESLUIT

Artikel 1: De bestaande samenwerkingsovereenkomst tussen IGO div en de gemeente betreffende de Vlaamse energielening en het Energiehuis, wordt herbevestigd via de ondertekening van een nieuwe overeenkomst waarin IGO DIV het lokale Energiehuis is en naast het verstrekken van de Vlaamse energielening voor de doelgroep ook instaat voor de uitvoering van de nieuwe basistaken voor de Energiehuizen zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010. In overleg met en na goedkeuring van de deelnemende gemeenten kan het Energiehuis bijkomende subsidies aanvragen bij het Vlaams Energieagentschap voor vernieuwende en experimentele activiteiten.

Artikel 2: IGO div mag voor de uitvoering van de basistaken beroep doen op lokale partners en legt de afspraken daaromtrent vast in een samenwerkingsovereenkomst met die betreffende partners. Uiteraard kunnen gemeenten potentiële partners suggereren aan IGO div.

Artikel 3:

§1. De gemeente gaat er mee akkoord dat het Energiehuis van IGO div de van het VEA of via andere kanalen verkregen middelen gebruikt om te voldoen aan de minimale uitvoering van de basistaken van het Energiehuis.

§2. De gemeente stemt er mee in dat het lokaal actieve IGS nauw samenwerkt met het Energiehuis met het oog op het organiseren van een uniek loket waar klanten terecht kunnen voor zowel hun woon- als energievragen.

§3. Aangezien de middelen voor de basistaken van het energiehuis aan verandering onderhevig zijn (vanaf 2020 geen subsidies meer via kanaal wonen, dalende coördinatiekosten IGO div doorheen de tijd, ...) zal de financiële impact van de samenwerkingsovereenkomst met de gemeente jaarlijks voor de start van het nieuwe kalenderjaar herbekeken worden.

Artikel 4: Op onderhavig besluit zijn de bepalingen van het algemeen bestuurlijk toezicht, opgenomen in het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, van toepassing.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

22) Aansluiting raadsleden Gemeenschappelijke Sociale Dienst Vlaanderen

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Dominique Hayen

Bevoegd schepen: Michel Vander Velpen

Feitelijke context

Uitvoerende mandatarissen en raadsleden kunnen zich op individuele basis aansluiten bij de Gemeenschappelijke Sociale Dienst Vlaanderen, op voorwaarde dat het bestuur ook is aangesloten.

In Kortenaak is dit het geval.

De raadsleden wordt deze aansluitingsmogelijkheid dan ook aangeboden. De jaarbijdrage is afhankelijk van het aantal inwoners van de gemeente.

In concreto voor Kortenaen:

- Burgemeesters: 100 euro
- Schepenen en OCMW-voorzitters: 75 euro
- Raadsleden: 35 euro

Voor de voordelen waarop men aanspraak kan maken wordt verwezen naar: www.gsd-v.be

Juridisch kader

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur.

Financiële aspecten

BESLUIT

Artikel 1. De gemeenteraad brengt de aansluitingsmogelijkheid van raadsleden bij GSD-V ter kennis van de gemeenteraadsleden.

kennisname

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

23) Vragen.

goedgekeurd

Raadslid Paul Francen wenst zich te verontschuldigen voor de afwezigheid van de leden van hun partij op de nationale zwerfvuilactie. Daarom stellen zij voor om 2 straten (vanaf De Hoef tot aan de Hollestraat en vanaf de Hollestraat tot aan de Hemelrijkstraat + Heerbaan tot aan Heerhuys) voor hun rekening te nemen, zoals ze ook in het verleden hebben gedaan. Schepen Griet Vandewijngaerden apprecieert deze inzet.

De algemeen directeur merkt op dat zij van heel wat raadsleden vragen heeft gekregen met betrekking tot de mandatenaangifte. De regeling betreffende de mandatenaangifte werd recent gewijzigd en de raadsleden werden hierover in kennis gesteld. Raadsleden kunnen zich vanaf 1 mei 2019 tot en met 31 oktober 2019 aanmelden in de toepassing van de mandatenaangifte. In deze toepassing zal duidelijk worden of er een vermogensaangifte dient te gebeuren of niet.

Voor de notulen,

De Algemeen Directeur

De Voorzitter

Dominique Hayen

Michel Vander Velpen