



Notulen van donderdag, 28 maart 2019

Aanwezigen: Michel Vander Velpen: Voorzitter;
Stefaan Devos: Burgemeester;
Niels Willems, Griet Vandewijngaerden, Kristof Mollu: Schepenen;
Annita Vandebroeck: Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst;
André Alles, Paul Francen, Patrick Vandijck, Betty Geysenbergs,
Josette Vanlaer, Patrick Vlayen, Benny Hermans, Laura Schurmans,
Glenn Blockx, Kim Vandepoel, Véronique Hermans, Koen Veulemans,
Guy Vandebergh: Raadsleden;
Dominique Hayen: Algemeen Directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

De Voorzitter, Michel Vander Velpen, opent de vergadering om 21.00 uur.

Gaan over tot de dagorde.

OPEN ZITTING

SECRETARIAAT

1) Notulen vorige vergadering.

De notulen van vorige zitting datum van donderdag, 21 februari 2019 worden goedgekeurd.

goedgekeurd

Stemresultaat: 18 stemmen voor (Michel Vander Velpen, Stefaan Devos, Niels Willems, Griet Vandewijngaerden, Kristof Mollu, Annita Vandebroeck, André Alles, Paul Francen, Patrick Vandijck, Betty Geysenbergs, Josette Vanlaer, Patrick Vlayen, Benny Hermans, Laura Schurmans, Kim Vandepoel, Véronique Hermans, Koen Veulemans, Guy Vandebergh), 1 stem onthouding (Glenn Blockx)

2) Vaststelling begrip dagelijks bestuur- budgethouderschap - visum

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Dominique Hayen

Bevoegd schepen: Stefaan Devos

Feitelijke context

In het kader van de opmaak van een procedure voor aankopen, is het wenselijk het begrip dagelijks bestuur vast te leggen.

Daarbij is het wenselijk een evenwicht te vinden tussen de werkbaarheid van het systeem en het beperken van risico's

Daarnaast dienen zoveel mogelijk de grensbedragen van dagelijks bestuur samen te vallen met de grensbedragen van de wet op de overheidsopdrachten. Dit maakt immers dat er minder verschillende procedures zijn en ook de mogelijkheid tot fouten in de procedures kleiner wordt;

Tot slot is de handhaving van het budgethouderschap wenselijk waarbij de algemeen directeur budgethouder wordt tot 1 500 EUR (excl BTW). Dit wordt aangevuld met een systeem van budgetverantwoordelijken na de opmaak van een nieuw organogram.

In het kader van een algemeen financieel management waarbij er een zo groot mogelijke transparantie gecreëerd wordt t.a.v. de uitgaven- en ontvangstencyclus, zal voor uitgaven boven de 1 500 EUR (excl. BTW) het visum vereist zijn van de financieel directeur.

Juridisch kader

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 8°.

BESLUIT

Artikel 1. Onder het begrip dagelijks bestuur moet worden verstaan:

- Alle uitgaven inzake exploitatiekosten tot een bedrag van 30.000 EUR exclusief btw;
- Alle meerjarige exploitatiekosten (bv. 3 jarige raamovereenkomst) tot een bedrag van 90.000 EUR exclusief btw, evenwel zonder de jaarlijkse drempel van 30.000 EUR exclusief btw per budgetjaar te overschrijden;
- Alle investeringsuitgaven tot een bedrag van 50.000 EUR exclusief btw;
- Alle investeringsuitgaven (cf. verrekeningen) en aanvullende werken die de gunning niet overschrijden met meer dan 15% voor wat betreft de werken en 10% voor wat betreft de leveringen en diensten voor zover de door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten dit toelaten, behoudens de mogelijkheid van de gemeenteraad om een ander percentage te bepalen op basis van dossier-gebonden motivering, maar altijd binnen de grenzen van de wetgeving overheidsopdrachten.

Artikel 2. De uitgaven die vallen onder het begrip dagelijks bestuur kunnen worden goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen voor wat betreft het gemeentebestuur van Kortenaken en het vast bureau voor wat betreft het OCMW van Kortenaken (als budgethouder).

Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau delegeren deze budgetbevoegdheid voor alle uitgaven tot 1.500 EUR exclusief btw aan de algemeen directeur. Dit in overeenstemming met het gebruik van de debetkaart inzake de geringe exploitatie-uitgaven en het begrip dagelijkse werking.

De algemeen directeur heeft de bevoegdheid de budgetbeheersing verder te delegeren aan personeelsleden van gemeente en OCMW in het kader van het budgetverantwoordelijkheid doch met dien verstande dat de algemeen directeur budgethouder is. De algemeen directeur kan nader omschrijven welke interne controlemaatregelen er door de budgetverantwoordelijke dienen geïmplementeerd te worden (bv. beheersrapportering).

Artikel 3. De financieel directeur dient visum te verlenen voor alle uitgaven die het bedrag van de dagelijkse werking (1.500 EUR exclusief btw) overschrijden.

Voor alle ontwerpbesluiten van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau waaraan een budgettaire implicatie > 1.500 EUR exclusief btw verbonden is, zal daarom een bindend visum gevraagd worden aan de financieel directeur.

Het staat het college van burgemeester en schepenen of vast bureau vrij om dit visum te overrulen doch mits kennisgeving hiervan aan respectievelijk de gemeenteraad of de OCMW-raad.

Artikel 4. Inzake personeelsaangelegenheden dienen volgende aanstellingen verplicht geïmplementeerd te worden:

- de aanstelling van statutaire personeelsleden;
- de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur;
- de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer.
- de aanstelling voor een periode minder dan één jaar, tenzij ze expliciet uitgesloten zijn van het visum (zie infra)
- Jobstudenten en interim-personeel

Artikel 5. De aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer wordt uitgesloten van de visumverplichting in volgende gevallen:

- Vervangingscontracten op naam, waarbij de titularis buiten de periode van het gewaarborgde loon valt
- Een tewerkstelling met toepassing van artikel 60 §7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- Een tewerkstelling ter uitvoering van andere werkgelegenheidsmaatregelen van hogere overheden dan deze met toepassing van artikel 60 §7 OCMW-wet, voor maximum vier jaar, ofwel in het kader van de opdracht van het OCMW, vermeld in hoofdstuk 4, afdeling 1, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, ofwel in het kader van de opdracht van het OCMW, vermeld in artikel 8, 9 of 13, van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

3) Vaststelling begrip dagelijks personeelsbeheer

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Dominique Hayen

Bevoegd schepen: Annita Vandebroeck

Feitelijke context

Overwegende dat het begrip dagelijks personeelsbeheer dient afgebakend te worden, binnen de algemeen bevoegdheid van de algemeen directeur;

De invulling van het begrip dagelijks personeelsbeheer wordt door de decreetgever overgelaten aan de lokale autonomie.

Gelet op het voorstel dienaangaande:

1. Individueel personeelsbeheer:

- Opmaak functiebeschrijvingen, met uitzondering van deze van de algemeen directeur en die van de financieel directeur
- Opdrachthouderschap
- Opdracht tot permanentieplicht
- Toestemming dienstreizen en meest geschikte vervoermiddel
- Allerlei individuele verlofaanvragen, met uitzondering van deze van het gesubsidieerd onderwijspersoneel (waar voor het college bevoegd is);
- Toekenning jaarlijkse vakantiedagen en vakantiedagen bij indiensttreding
- Toelating tot overdracht vakantiedagen naar volgend kalenderjaar
- Bepalen van wijze van indienen verlofaanvragen
- Loopbaanonderbreking, zorgkrediet en andere tijdelijke loopbaanmaatregelen, met uitzondering van deze van het gesubsidieerd onderwijspersoneel (waar voor het college bevoegd is);
- Verlof voor opdracht
- De individuele weddevaststelling, incl. de beslissing over de overname van anciënniteit en bepaling welke ervaring in de privésector relevante beroepservaring is, weliswaar binnen de grenzen inzake meerekenbaarheid van anciënniteit die in de rechtspositieregeling bepaald is.
- Vaststellen van de duurtijd van de in aanmerking te nemen diensten die het personeelslid in het onderwijs als interim of als tijdelijk personeelslid heeft gepresteerd
- Uitlenen van personeel aan een gebruiker (zonder overdracht werkgeversgezag);
- Individuele toewijzing van de bevoegdheid van een personeelslid om elektrische toestellen te bedienen;
- Individuele opvolging van de evaluatie;
- Vormingsaanvragen;
- Concrete invulling van het recht en de plicht op vorming, onder voorbehoud van wat in de rechtspositieregeling is bepaald;
- Toepassing van de lokale rechtspositieregeling
 - De evaluatieprocedure intern organiseren binnen de door de raad, of, na delegatie, het uitvoerend orgaan, bepaalde termijnen
 - Onkostenvergoedingen, binnen de grenzen vastgelegd door de raad, of, na delegatie, door het uitvoerend orgaan (artikel 155 van het Besluit);
 - Alle andere zaken, bepaald en toegewezen in de lokale rechtspositieregeling.

2. Collectief personeelsbeheer

- Dienstroosters opmaken en prestaties noteren;
- Vastleggen van vakantieperiodes, maar onder voorbehoud van de nadere regels die de raad, of, na delegatie, het uitvoerend orgaan, hierover kan uitwerken
- Het vastleggen van het aantal voltijdse equivalenten arbeidsgehandicapten dat overeenkomt met ten minste 2% van het totale aantal personeelsleden (in VTE) in het bestuur (artikel 29 van het Besluit).
- Opstellen van dienstnota's
- Opstellen van aanvraagformulieren voor allerlei aanvragen
- Interne communicatie over personeelsaangelegenheden
- Controle op de naleving van de rechtspositieregeling, het arbeidsreglement en de deontologische code voor personeelsleden

3. Beslissingen die te maken hebben met de uitoefening van werkgeversgezag:

- Maatregelen van inwendige orde. Dit zijn maatregelen om de goede werking van de dienst te verbeteren of te verzekeren, bijv. een reorganisatie of de uitoefening van hiërarchisch gezag. Als hoofd van het personeel en belast met de algemene leiding van de diensten is de algemeen directeur bevoegd om maatregelen van inwendige orde te nemen.

De maatregel van inwendige orde is nooit gericht tegen een bepaalde persoon of bepaalde personen. Hij is nooit gebaseerd op schuldig gedrag en dus nooit gericht op bestraffen. Schade wordt niet beoogd, maar de maatregel kan wel beperkte negatieve feitelijke gevolgen hebben. Het evenredigheidsbeginsel geldt: de gevolgen zijn beperkt tot wat nodig is voor de goede werking van de dienst. De rechten van de verdediging gelden niet; de hoorplicht is evenmin van toepassing. Er geldt geen formele motiveringsverplichting. De beslissing is niet aanvechtbaar voor de Raad van State.

4. Tijdelijke contracten inzake tewerkstellingsmaatregelen

- Aanstellingsbevoegdheid voor tijdelijke contracten inzake tewerkstellingsmaatregelen (tijdelijke werkervaring, tewerkstelling art.60§7,)
- Afsluiten en ondertekenen van deze arbeidsovereenkomsten

Deze bepaling is enkel van toepassing in het OCMW, aangezien het hier contracten betreft ingevolge beslissingen inzake maatschappelijke dienstverlening door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

Delegatie van het dagelijkse personeelsbeheer

De algemeen directeur kan de uitoefening van het dagelijkse personeelsbeheer toevertrouwen aan een personeelslid (art. 170 DLB). Hij/zij brengt hiervan het vast bureau en het college onmiddellijk op de hoogte na de delegatie.

Beslissing omtrent de aan het dagelijkse personeelsbeheer verbonden uitgaven.

Het dagelijkse personeelsbeheer is een bevoegdheid die krachtens het Decreet Lokaal Bestuur zelf bij de algemeen directeur berust (art. 170). Op basis van die decretale bevoegdheid kan hij beslissen over de daarvoor toegekende middelen.

De bevoegdheid van de algemeen directeur over dagelijks personeelsbeheer en de bevoegdheid om financiële engagementen aan te gaan blijft in ieder geval en ten allen tijde onderworpen aan de voorwaarde dat er in het budget voldoende kredieten voorzien werden.

Rapportering

De algemeen directeur moet over het dagelijkse personeelsbeheer rapporteren aan het college, aan het vast bureau, en aan het bijzonder comité voor de sociale dienst (art. 170 DLB).

Digitaal bestuurlijk toezicht

De omschrijving van wat onder dagelijks personeelsbeheer valt, moet niet integraal bekend gemaakt worden via de webtoepassing van de gemeente en van het OCMW, maar komt wel op de lijst met besluiten van de raad of van het uitvoerend orgaan, met daarin een beknopte omschrijving (art. 285 DLB).

Valt niet onder *dagelijks personeelsbeheer* maar onder **aanstellingsbevoegdheid**:

- Ontslag- en tuchtbevoegdheid
- Disponibiliteit: artikel 193 van het Rechtspositiebesluit
- Ambtshalve herplaatsingen (artikel 98 tweede lid van het Rechtspositiebesluit)
- Aanstellingen in het kader van interne personeelsmobiliteit (artikel 76 van het Rechtspositiebesluit)
- Samenstelling van de selectiejury: artikel 19 §1, 5° van het Rechtspositiebesluit (aanwervingsprocedure). In de bevorderingsprocedure staat er geen expliciete bepaling over, maar aangezien de aanstellende overheid ook de bevoegde overheid is voor de bevorderingsprocedure, behoort de samenstelling van de selectiejury voor de bevorderingsprocedure, evengoed tot de aanstellingsbevoegdheid.
- Ordemaatregelen. Dit zijn maatregelen die tot doel hebben om de verstoring van de goede werking van de dienst te herstellen. Een ordemaatregel is steeds gericht tegen bepaalde personen of tegen een bepaalde persoon. Hij is nooit gebaseerd op schuldig gedrag en dus nooit gericht op bestraffen (de schuldvraag kan eventueel wel worden gesteld maar wordt doelbewust niet gesteld). Schade wordt niet beoogd maar er zijn wel hetzij gevolgen voor de rechtstoestand (bijv. preventieve schorsing of ontslag bij ordemaatregel) hetzij ernstige feitelijke gevolgen voor de wijze waarop het ambt wordt uitgeoefend (bijv. grotere verplaatsingstijd tussen woning en werk). Het evenredigheidsbeginsel geldt: de schade is strikt beperkt tot wat nodig is om de verstoring van de orde weg te nemen. De rechten van de verdediging zijn niet van toepassing, wel de hoorplicht. Er geldt een formele motiveringsverplichting. De beslissing is aanvechtbaar voor de Raad van State.

Juridisch kader

Artikel 57, tweede lid DLB

De bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen (...) en de op basis van artikel 56, § 2, gedelegeerde bevoegdheden van de gemeenteraad voor (...) het vaststellen van wat onder het begrip 'dagelijks personeelsbeheer' moet worden verstaan (...), kunnen evenwel niet aan de algemeen directeur worden toevertrouwd. (...)

Artikel 85, tweede lid DLB

De bevoegdheden van het vast bureau (...) en de met toepassing van artikel 84, § 2, gedelegeerde bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn voor (...) het vaststellen van wat onder het begrip 'dagelijks personeelsbeheer' moet worden verstaan, (...) kunnen evenwel niet aan de algemeen directeur worden toevertrouwd. (...)

Artikel 125 §§ 3 en 4 DLB

§3. (...) 5° de algemeen directeur aan het hoofd blijft staan van het gemeentepersoneel, vermeld in artikel 140, en bevoegd is voor het dagelijkse personeelsbeheer.

§4. De districtssecretaris staat in voor de algemene leiding van de diensten van het district. Hij kan de uitoefening van het hem toevertrouwde dagelijkse personeelsbeheer toevertrouwen aan andere personeelsleden en hij rapporteert aan het districtcollege.

Art. 170 DLB

De algemeen directeur staat in voor de algemene leiding van de diensten van de gemeente en van de diensten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Hij staat aan het hoofd van het personeel van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en hij is bevoegd voor het dagelijkse personeelsbeheer. De algemeen directeur kan de uitoefening van het dagelijkse personeelsbeheer toevertrouwen aan andere personeelsleden.

De algemeen directeur rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, aan het vast bureau en aan het bijzonder comité voor de sociale dienst.

BESLUIT

Art. 1. De OCMW-raad gaat over tot vaststelling van het begrip ‘dagelijks personeelsbeheer’.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

FINANCIËN

4) Aankoopprocedure maart 2019

Betrokkenen

Dossierbeheerder: David Puttevils

Bevoegd schepenen: Stefaan Devos

Feitelijke context

Het lokaal bestuur Kortenaeken is voor haar aankopen onderworpen aan de wetgeving overheidsopdrachten.

Daarenboven werden een aantal interne regels opgesteld die het aankoopproces definiëren en optimaliseren. Onderhavige gids geeft de belangrijkste regels weer en is verrijkt met een duidelijk schematisch overzicht.

Deze gids is onmisbaar voor elke medewerker die bij de uitvoering van diens taken geconfronteerd wordt met aankopen en overheidsopdrachten.

Indien het nalezen van deze gids aanleiding zou geven tot vragen, staat de financiële dienst steeds ter beschikking voor bijkomende uitleg en duiding.

Inwerkingtreding

De procedure gaat in **vanaf de goedkeuring van deze procedure door de Gemeenteraad, OCMW-raad en Raad van Bestuur AGB** voor wat betreft de te volgen procedures voor de verschillende drempelbedragen (dagelijkse werking, dagelijks bestuur, visumplicht). De aanleg van het leveranciersbestand incl. raamovereenkomsten kan dan ook aangevat worden.

De delen van de procedure die verwijzen naar de delegatie van het **budgethouderschap** door de algemeen directeur gaan ten vroegste in na de goedkeuring van het **nieuwe geïntegreerde organogram** voor Gemeente en OCMW en nadat de algemeen directeur deze bevoegdheden aan de budgethouders ook effectief gedelegeerd heeft.

De delen van de procedure die specifiek verwijzen naar de bestelaanvraag, opmaak bestelbon, digitale goedkeuring van bestelbon en facturen alsook de decentrale budgetten gaan pas in na de **implementatie van de benodigde software** en nadat er voldoende **opleiding** hiervoor aangeboden werd.

Juridisch kader

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten

Koninklijk besluit van 18 april 2017 - plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren

Koninklijk besluit van 18 juni 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten speciale sectoren;

Koninklijk besluit van 27 juni 2017 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen, diensten;

<https://overheid.vlaanderen.be/overheidsopdrachten-en-raamcontracten/belgische-regelgeving>

Decreet Lokaal Bestuur van 21/12/2017 (DLB)

BESLUIT

Art. 1. De OCMW-raad beslist goedkeuring te geven aan de aankoopprocedure maart 2019.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

SECRETARIAAT

5) Overeenkomst gebruik noodwoning - toepasbaar LOI-woningen

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Dominique Hayen

Bevoegd schepen: Annita Vandebroeck

Feitelijke context

Overwegende de rol die wordt opgedragen aan de burgemeester in artikels 14-17 van de Vlaamse Wooncode;

Overwegende dat de gemeente beschikt over een 'noodwoning' gelegen in het gebouw met de zaal Servaas te Kersbeek;

Overwegende dat de principes voor het gebruik hiervan best worden neergeschreven in een reglementering terzake, waarna deze noodwoning ook een element wordt om tegemoet te komen aan een dringende nood van zodra die zich voordoet;

Gelet op het voorstel van overeenkomst zoals bijgevoegd;

Overwegende dat wordt bepaald dat de gebruiker een vergoeding per dag is verschuldigd, betaalbaar na ontvangst van een afrekening door de gemeente en uiterlijk bij vertrek uit de noodwoning, volgens het barema hieronder bepaald.

	<u>Inkomen < of = leefloon</u>	<u>inkomen > leefloon</u>
Winter: 1 okt – 31 maart	€ 13/dag	€ 18/dag
Zomer: 1 april – 30 sep	€ 10/dag	€ 15/dag

Door betaling van deze vergoeding heeft de gebruiker recht op:

- gebruik van de woonentiteit;
- verwarming, verlichting, koud en warm water;
- gebruik van alle goederen die de woning stofferen.

Dat het wenselijk is deze regeling ook toepasbaar te verklaren in de woningen van het lokaal opvanginitiatief van het OCMW zodra de asielzoeker de woning moet verlaten ingevolge het bekomen van een verblijfsvergunning (en er geen verlenging van verblijf kan bekomen worden bij Fedasil)

Juridisch kader

Gelet op het Decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, (B.S., 19 augustus 1997)

BESLUIT

Art. 1. De OCMW-raad neemt kennis van de beslissing van het College inzake goedkeuring van de nieuwe overeenkomst inzake ter beschikking stelling van de noodwoning.

Art.2. Deze regeling wordt toepasbaar verklaard de woningen van het lokaal opvanginitiatief van het OCMW zodra de asielzoeker de woning moet verlaten ingevolge het bekomen van een verblijfsvergunning (en er geen verlenging van verblijf kan bekomen worden bij Fedasil).

Art.3. Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van het BCSD.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

6) Reglement op de toekenning van een toelage voor de maand september

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Lisa Willems

Bevoegd schepen: Annita Vandebroeck

Feitelijke context

In bijlage kunnen jullie het ontwerp van Reglement op de toekenning van een toelage voor de maand september terugvinden voor goedkeuring.

Juridisch kader

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de OCMW-wet van 8 juli 1976 en latere wijzigingen;

Gelet op de Wet van 2 april 1965 en latere wijzigingen betreffende het ten laste nemen van steun door de OCMW's;

Overwegende dat het OCMW in een toelage wenst te voorzien ter dekking van schoolkosten bij de aanvang van het schooljaar;

Gelet op het gunstig advies van het BCSD betreffende het ontwerp dd. 11.03.2019;

BESLUIT

Art. 1. De OCMW-raad beslist het ontwerp van Reglement op de toekenning van een toelage voor de maand september goed te keuren.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

7) Reglement op de toekenning van een toelage voor een kinderbril

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Lisa Willems

Bevoegd schepen: Annita Vandebroeck

Feitelijke context

In bijlage kunnen jullie het ontwerp van Reglement op de toekenning van een kinderbril terugvinden voor goedkeuring.

Juridisch kader

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de OCMW-wet van 8 juli 1976 en latere wijzigingen;

Gelet op de Wet van 2 april 1965 en latere wijzigingen betreffende het ten laste nemen van steun door de OCMW's;

Overwegende dat het OCMW in een toelage wenst te voorzien voor tussenkomst in de aankoopkosten van een bril;

Gelet op het gunstig advies van het BCSD betreffende het ontwerp dd. 11.03.2019;

BESLUIT

Art. 1. De OCMW-raad beslist het ontwerp van Reglement op de toekenning van een toelage voor een kinderbril goed te keuren.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

8) Reglement op de toekenning van een toelage voor eerste leeftijdsmelk

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Lisa Willems

Bevoegd schepen: Annita Vandebroeck

Feitelijke context

In bijlage kunnen jullie het ontwerp van Reglement op de toekenning van een toelage voor eerste leeftijdsmelk terugvinden voor goedkeuring.

Juridisch kader

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de OCMW-wet van 8 juli 1976 en latere wijzigingen;

Gelet op de Wet van 2 april 1965 en latere wijzigingen betreffende het ten laste nemen van steun door de OCMW's;

Overwegende dat het OCMW in een toelage wenst te voorzien voor de aankoop van eerste leeftijdsmelk;

Gelet op het gunstig advies van het BCSD betreffende het ontwerp dd. 11.03.2019;

BESLUIT

Art. 1. De OCMW-raad beslist het ontwerp van Reglement op de toekenning van een toelage voor eerste leeftijdsmelk goed te keuren.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

9) Reglement op de toekenning van een toelage voor tweede leeftijdsmelk

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Lisa Willems

Bevoegd schepen: Annita Vandebroeck

Feitelijke context

In bijlage kunnen jullie het ontwerp van Reglement op de toekenning van een toelage voor tweede leeftijdsmelk terugvinden voor goedkeuring.

Juridisch kader

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de OCMW-wet van 8 juli 1976 en latere wijzigingen;

Gelet op de Wet van 2 april 1965 en latere wijzigingen betreffende het ten laste nemen van steun door de OCMW's;

Overwegende dat het OCMW in een toelage wenst te voorzien voor de aankoop van tweede leeftijdsmelk;

Gelet op het gunstig advies van het BCSD betreffende het ontwerp dd. 11.03.2019;

BESLUIT

Art. 1. De OCMW-raad beslist het ontwerp van Reglement op de toekenning van een toelage voor tweede leeftijdsmelk goed te keuren.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

10) Reglement op de toekenning van een toelage voor pampers

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Lisa Willems

Bevoegd schepen: Annita Vandebroeck

Feitelijke context

In bijlage kunnen jullie het ontwerp van Reglement op de toekenning van een toelage voor pampers terugvinden voor goedkeuring.

Juridisch kader

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de OCMW-wet van 8 juli 1976 en latere wijzigingen;

Gelet op de Wet van 2 april 1965 en latere wijzigingen betreffende het ten laste nemen van steun door de OCMW's;

Overwegende dat het OCMW in een toelage wenst te voorzien voor de aankoop van pampers;

Gelet op het gunstig advies van het BCSD betreffende het ontwerp dd. 11.03.2019;

BESLUIT

Art. 1. De OCMW-raad beslist het ontwerp van Reglement op de toekenning van een toelage voor pampers goed te keuren.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

11) Reglement op de toekenning van een toelage voor kinderkleding

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Lisa Willems

Bevoegd schepen: Annita Vandebroeck

Feitelijke context

In bijlage kunnen jullie het ontwerp van Reglement op de toekenning van een toelage voor kinderkleding terugvinden voor goedkeuring.

Juridisch kader

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de OCMW-wet van 8 juli 1976 en latere wijzigingen;

Gelet op de Wet van 2 april 1965 en latere wijzigingen betreffende het ten laste nemen van steun door de OCMW's;

Overwegende dat het OCMW in een toelage wenst te voorzien voor de aankoop van kinderkleding;

Gelet op het gunstig advies van het BCSD betreffende het ontwerp dd. 11.03.2019;

BESLUIT

Art. 1. De OCMW-raad beslist het ontwerp van Reglement op de toekenning van een toelage voor kinderkleding goed te keuren.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

12) Reglement op deelname aan Sinterklaasfeest en op een sinterklaasgeschenk

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Lisa Willems

Bevoegd schepen: Annita Vandebroeck

Feitelijke context

In bijlage kunnen jullie het ontwerp van Reglement op deelname aan sinterklaasfeest en op de toekenning van een sinterklaasgeschenk terugvinden voor goedkeuring.

Juridisch kader

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de OCMW-wet van 8 juli 1976 en latere wijzigingen;

Gelet op de Wet van 2 april 1965 en latere wijzigingen betreffende het ten laste nemen van steun door de OCMW's;

Overwegende dat het OCMW inzake kansarmoede kinderen de mogelijkheid wil geven tot deelname aan een Sinterklaasfeest;

Gelet op het gunstig advies van het BCSD betreffende het ontwerp dd. 11.03.2019;

BESLUIT

Art. 1. De OCMW-raad beslist het ontwerp van Reglement op deelname aan sinterklaasfeest en op de toekenning van een sinterklaasgeschenk goed te keuren.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

13) Reglement op de toekenning van een toelage voor een persoon met een handicap

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Lisa Willems

Bevoegd schepen: Annita Vandebroeck

Feitelijke context

In bijlage kunnen jullie het ontwerp van Reglement op de toekenning van een toelage voor een persoon met een handicap terugvinden voor goedkeuring.

Juridisch kader

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de OCMW-wet van 8 juli 1976 en latere wijzigingen;

Gelet op de Wet van 2 april 1965 en latere wijzigingen betreffende het ten laste nemen van steun door de OCMW's;

Overwegende dat het OCMW in een toelage wenst te voorzien voor personen met een handicap die thuis worden opgevangen;

Gelet op het gunstig advies van het BCSD betreffende het ontwerp dd. 11.03.2019;

BESLUIT

Art. 1. De OCMW-raad beslist het ontwerp van Reglement op de toekenning van een toelage voor een persoon met een handicap goed te keuren.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

14) Reglement op de toekenning van een toelage voor mantelzorg

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Lisa Willems

Bevoegd schepen: Annita Vandebroeck

Feitelijke context

In bijlage kunnen jullie het ontwerp van Reglement op de toekenning van een toelage mantelzorg terugvinden voor goedkeuring.

Dat er wel zal worden bepaald dat de mantelzorger niet iemand kan zijn die zelf ook een uitkering geniet van de zorgverzekering;

Juridisch kader

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de OCMW-wet van 8 juli 1976 en latere wijzigingen;

Gelet op de Wet van 2 april 1965 en latere wijzigingen betreffende het ten laste nemen van steun door de OCMW's;

Overwegende dat het OCMW in een toelage wenst te voorzien voor personen die instaan voor mantelzorg bij zorgbehoevende personen wonend in Kortenaken;

Gelet op het gunstig advies van het BCSD betreffende het ontwerp dd. 11.03.2019;

BESLUIT

Art. 1. De OCMW-raad beslist het ontwerp van Reglement op de toekenning van een toelage voor mantelzorg goed te keuren.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

15) Reglement op de toekenning van een toelage voor LOI

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Lisa Willems

Bevoegd schepen: Annita Vandebroeck

Feitelijke context

In bijlage kunnen jullie het ontwerp van Reglement op de toekenning van een toelage voor het Lokaal Opvanginitiatief terugvinden voor goedkeuring.

Dat aan het ontwerp volgende wijziging wordt aangebracht: verjaardagsgeschenk wordt verminderd naar 25 euro (ipv 50 euro);

Juridisch kader

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de OCMW-wet van 8 juli 1976 en latere wijzigingen;

Gelet op de Wet van 2 april 1965 en latere wijzigingen betreffende het ten laste nemen van steun door de OCMW's;

Overwegende dat het OCMW in een toelage wenst te voorzien voor de tussenkomsten in het kader van het lokaal opvanginitiatief;

Gelet op het gunstig advies van het BCSD betreffende het ontwerp dd. 11.03.2019;

BESLUIT

Art. 1. De OCMW-raad beslist het ontwerp van Reglement op de toekenning van een toelage voor het Lokaal Opvanginitiatief goed te keuren.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

16) Reglement op de toekenning van een toelage voor begrafeniskosten

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Lisa Willems

Bevoegd schepen: Annita Vandebroeck

Feitelijke context

In bijlage kunnen jullie het ontwerp van Reglement op de toekenning van een toelage voor begrafeniskosten terugvinden voor goedkeuring.

Juridisch kader

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de OCMW-wet van 8 juli 1976 en latere wijzigingen;

Gelet op de Wet van 2 april 1965 en latere wijzigingen betreffende het ten laste nemen van steun door de OCMW's;

Overwegende dat het OCMW in een toelage wenst te voorzien in het geval een begrafenis moet gebeuren op last van het OCMW;

Gelet op het gunstig advies van het BCSD betreffende het ontwerp dd. 11.03.2019;

BESLUIT

Art. 1. De OCMW-raad beslist het ontwerp van Reglement op de toekenning van een toelage voor begrafeniskosten goed te keuren.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

17) Reglement op de toekenning van voedselpakketten

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Lisa Willems

Bevoegd schepen: Annita Vandebroeck

Feitelijke context

In bijlage kunnen jullie het ontwerp van Reglement op de toekenning van een toelage voor voedselpakketten terugvinden voor goedkeuring.

Juridisch kader

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de OCMW-wet van 8 juli 1976 en latere wijzigingen;

Gelet op de Wet van 2 april 1965 en latere wijzigingen betreffende het ten laste nemen van steun door de OCMW's;

Overwegende dat het OCMW in een regeling wenst te voorzien voor de verdeling van voedselpakketten;

Gelet op het gunstig advies van het BCSD betreffende het ontwerp dd. 11.03.2019;

BESLUIT

Art. 1. De OCMW-raad beslist het ontwerp van Reglement op de toekenning van een toelage voor voedselpakketten goed te keuren.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

18) Reglement op het barema voor het toekennen van aanvullende financiële dienstverlening

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Lisa Willems

Bevoegd schepen: Annita Vandebroeck

Feitelijke context

In bijlage kunnen jullie het ontwerp van Reglement op het barema voor het toekennen van aanvullende financiële steun terugvinden voor goedkeuring.

Juridisch kader

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de OCMW-wet van 8 juli 1976 en latere wijzigingen;

Gelet op de Wet van 2 april 1965 en latere wijzigingen betreffende het ten laste nemen van steun door de OCMW's;

Overwegende dat het OCMW in een uniforme regeling wenst te voorzien voor de toekenning van aanvullende financiële steun;

Gelet op het gunstig advies van het BCSD betreffende het ontwerp dd. 11.03.2019;

BESLUIT

Art. 1. De OCMW-raad beslist het ontwerp van Reglement op het barema voor het toekennen van aanvullende financiële steun goed te keuren.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

19) Energiehuis IGO: afvaardiging beleids- en kredietcomité

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Dominique Hayen

Bevoegd schepen: Annita Vandebroeck

Feitelijke context

Op de gemeenteraad van 28.03.2019 en op de raad van Maatschappelijk Welzijn van 28.03.2019 werd voorgelegd om een samenwerkingsovereenkomst tussen IGO en gemeente/OCMW Kortenaeken betreffende het Energiehuis aan te gaan;

Voor het beleids- en kredietcomité is een afvaardiging van de gemeente en/of raad voor maatschappelijk welzijn vereist. Deze afvaardiging bestaat uit minstens 1 effectief lid en 1 plaatsvervangend lid.

Gelet op het advies dat wordt gevraagd aan het OCMW inzake de energieleningen (aanvragen worden behandeld door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst), is dit best iemand van de OCMW-raad en tevens lid van het Bijzonder Comité.

Gelet op de ontvangen voordrachten:

- Als effectief lid: Annita Vandebroeck
- Als plaatsvervanger: Michel Vander Velpen

Overwegende dat er wordt overgegaan tot geheime stemming.

Er worden 19 stembrieven aangetroffen in de stembus. De telling wordt uitgevoerd door de twee jongste raadsleden mevrouw Laura Schurmans en de heer Glenn Blockx; de uitslag is als volgt: Annita Vandebroeck (effectieve) : 19 ja stemmen; Michel Vander Velpen (plaatsvervanger) 19 ja stemmen;

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Het Energiedecreet van 8 mei 2009, en latere wijzigingen.

Het Energiebesluit van 19 november 2010.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 met betrekking tot de wijziging van de energielening en de uitbreiding van de taakstelling van de Vlaamse Energiehuizen.

BESLUIT

Artikel 1. Voor het beleids- en kredietcomité van het Energiehuis Vandebroeck Annita, schepen en voorzitter van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst als effectief lid en Michel Vander Velpen, voorzitter van de OCMW-raad als plaatsvervangend lid af te vaardigen.

Artikel 2. Een afschrift van deze beslissing evenals de contactgegevens van de aangestelde personen te bezorgen aan IGO t.a.v. Johan Eyben, De Vunt 17, 3220 Holsbeek.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

20) Energiehuis IGO Leuven

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Dominique Hayen

Bevoegd schepen: Annita Vandebroeck

Feitelijke context

Brief van IGO, ontvangen op 5 februari 2019, over de herbevestiging samenwerking Energiehuis.

Op 24/02/2014 keurde de OCMW-raad de samenwerkingsovereenkomst goed tussen IGO div en de gemeente/ocmw betreffende het project van het Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost (FRGE), thans Vlaamse Energielening.

Het Besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2018 wijzigt de Energielening en breidt de taakstelling van de Vlaamse Energiehuizen uit. Het Energiebesluit van 19 november 2010 en latere wijzigingen bepalen de voorwaarden en taken van de Vlaamse Energiehuizen.

In het besluit van de Vlaamse regering inzake lokaal woonbeleid van 16 november 2018 wordt bepaald dat de gemeenten een partnerschap dienen aan te gaan met het lokaal actieve Energiehuis. IGO div beschikt over de vereiste erkenningen en treedt op als Energiehuis voor alle gemeenten van het arrondissement Leuven.

Inwoners willen vaak wel graag hun woning energiezuiniger maken, maar beschikken niet allemaal over de nodige financiële middelen om de nodige werken te laten uitvoeren. Vlaanderen kan aan de inwoners van de bij het Energiehuis aangesloten gemeenten goedkope leningen aanbieden voor energiebesparende maatregelen in hun woning, voor zover ze behoren tot de in het Energiebesluit omschreven doelgroep.

Het Energiehuis kan bijkomende subsidies aanvragen binnen het kader van vernieuwende en experimentele activiteiten zoals vermeld in Art. 7.9.3/2 §1 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010, wat betreft de Energiehuizen.

Via de samenwerkingsovereenkomst met het Energiehuis voldoet de gemeente ook aan de vraag van de verschillende overheden om energiebesparende maatregelen te stimuleren. Het Energiehuis staat, naast het verstrekken van een Vlaamse Energielening ook in voor de uitvoering van de in het Energiebesluit vastgelegde basistaken.

Het Energiehuis kan voor de uitvoering van een deel van de opgedragen basistaken lokale partnerschappen aangaan, zoals met IGS Hartje Hageland.

Het Energiehuis ontvangt enerzijds vergoedingen voor het verstrekken en beheren van energieleningen en anderzijds voor de uitvoering van de basistaken. Indien IGO een partnerschap aangaat met IGS Hartje Hageland, zal een deel van deze subsidie worden toegekend aan het IGS.

Het Energiehuis dient de streefwaarden en mijlpalen voor de prestaties die verbonden zijn aan de basistaken weer te geven in een meerjarig perspectief en deze opnemen in een addendum bij de bestaande of nieuwe samenwerkingsovereenkomst met het Vlaams Energie Agentschap.

Het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst tussen IGO div en de gemeente/ocmw m.b.t. het Energiehuis is opgemaakt door IGO div.

De overeenkomst zou ingaan op 1 januari 2019 voor een termijn van maximum 10 jaar, maar ze is jaarlijks opzegbaar mits inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden voor het einde van elk werkingsjaar.

De overeenkomst tussen IGO en de gemeente/ocmw vervalt echter bij het vervallen van de samenwerkingsovereenkomst inzake het Energiehuis tussen IGO div en het Vlaams Energie Agentschap (VEA).

Juridisch kader

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.
- Het Energiedecreet van 8 mei 2009, en latere wijzigingen.
- Het Energiebesluit van 19 november 2010.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 met betrekking tot de wijziging van de energielening en de uitbreiding van de taakstelling van de Vlaamse Energiehuizen.
- Het besluit 2012/21/EU van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.
- Besluit van de Vlaamse regering inzake lokaal woonbeleid van 16 november 2018.

Financiële aspecten

Kostprijs:

De kosten worden verrekend in de bijdrage van de gemeente aan het IGS Hartje Hageland.

<i>jaar</i>	<i>uitgave voor renovatiebegeleidingen</i>	<i>ontvangst via energieloket</i>	<i>verschil</i>
2019	3.000,00 EUR	2.819,00 EUR	- 181,00 EUR
2020	3.000,00 EUR	3.307,00 EUR	307,00 EUR
2021	3.000,00 EUR	3.796,00 EUR	796,00 EUR
totaal over 3 jaar	9.000,00 EUR	9.922,00 EUR	922,00 EUR

BESLUIT

Artikel 1: De bestaande samenwerkingsovereenkomst tussen IGO div en het OCMW betreffende de Vlaamse energielening en het Energiehuis, wordt herbevestigd via de ondertekening van een nieuwe overeenkomst waarin IGO DIV het lokale Energiehuis is en naast het verstrekken van de Vlaamse energielening voor de doelgroep ook instaat voor de uitvoering van de nieuwe basistaken voor de Energiehuizen zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010. In overleg met en na goedkeuring van de deelnemende gemeenten kan het Energiehuis bijkomende subsidies aanvragen bij het Vlaams Energieagentschap voor vernieuwende en experimentele activiteiten.

Artikel 2: IGO div mag voor de uitvoering van de basistaken beroep doen op lokale partners en legt de afspraken daaromtrent vast in een samenwerkingsovereenkomst met die betreffende partners. Uiteraard kunnen gemeenten potentiële partners suggereren aan IGO div.

Artikel 3:

§1. De gemeente gaat er mee akkoord dat het Energiehuis van IGO div de van het VEA of via andere kanalen verkregen middelen gebruikt om te voldoen aan de minimale uitvoering van de basistaken van het Energiehuis.

§2. De gemeente stemt er mee in dat het lokaal actieve IGS nauw samenwerkt met het Energiehuis met het oog op het organiseren van een uniek loket waar klanten terecht kunnen voor zowel hun woon- als energievragen.

§3. Aangezien de middelen voor de basistaken van het energiehuis aan verandering onderhevig zijn (vanaf 2020 geen subsidies meer via kanaal wonen, dalende coördinatiekosten IGO div doorheen de tijd, ...) zal de financiële impact van de samenwerkingsovereenkomst met de gemeente jaarlijks voor de start van het nieuwe kalenderjaar herbekeken worden.

Artikel 4: Op onderhavig besluit zijn de bepalingen van het algemeen bestuurlijk toezicht, opgenomen in het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, van toepassing.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

21) Samenstelling seniorenraad

Aanduiding afgevaardigden verschillende fracties

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Dominique Hayen

Bevoegd schepen: Annita Vandebroeck

Feitelijke context

Overwegende dat bij de aanvang van een nieuwe legislatuur wordt overgegaan tot de herinstallatie van de adviesraden;

Dat in deze adviesraden ook telkens een vertegenwoordiger mag zetelen van elke politieke fractie en dit met raadgevende stem;

Dat in casu volgende adviesraad opnieuw wordt samengesteld:

- seniorenraad

Dat volgende kandidaturen werden ontvangen voor de afvaardigingen in de seniorenraad:

- Open VLD: André Alles
- NV-A: George Struys
- CD&V: Michel Vander Velpen
- SP.a: Paul Sterkendries

BESLUIT

Artikel 1. De OCMW-raad beslist akkoord te gaan.

goedgekeurd

Afgevaardigden verschillende politieke fracties:

- Open VLD: André Alles
- NV-A: George Struys
- CD&V: Michel Vander Velpen
- SP.a: Paul Sterkendries

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

22) Aansluiting raadsleden Gemeenschappelijke Sociale Dienst Vlaanderen

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Dominique Hayen

Bevoegd schepen: Annita Vandebroeck

Feitelijke context

Uitvoerende mandatarissen en raadsleden kunnen zich op individuele basis aansluiten bij de Gemeenschappelijke Sociale Dienst Vlaanderen, op voorwaarde dat het bestuur ook is aangesloten.

In Kortenaeken is dit het geval.

De raadsleden wordt deze aansluitingsmogelijkheid dan ook aangeboden. De jaarbijdrage is afhankelijk van het aantal inwoners van de gemeente.

In concreto voor Kortenaeken:

- Burgemeesters: 100 euro
- Schepenen en OCMW-voorzitters: 75 euro
- Raadsleden: 35 euro

Voor de voordelen waarop men aanspraak kan maken wordt verwezen naar: www.gsd-v.be

Juridisch kader

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur.

BESLUIT

Artikel 1. De OCMW-raad brengt de aansluitingsmogelijkheid van raadsleden bij gsd-v ter kennis van de OCMW-raadsleden.

kennisname

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

23) Vragen

Voor de notulen,

De Algemeen Directeur

De Voorzitter

Dominique Hayen

Michel Vander Velpen