



Zitting van 25 juni '15.

Aanwezig: Patrick Vandijck, voorzitter,
Andre Alles, burgemeester; Niels Willems, Paul Francen, Nancy Maris, Nadine Veulemans, Eddy Marcoen, schepenen;
Stefaan Devos, Griet Vandewijngaerden, Camiel Bouvin, Paul Sterkendries, Michel Vander Velpen, Betty Geysenbergs, Martin Coomans, Josette Vanlaer, Arthur Maris, Kristof Mollu, Dorien Fets en Marina Jonckers, raadsleden;
en Jan Van Brusselt, secretaris,

Gemeentelijke reglement subsidies cultuur

DE RAAD

Gelet op de artikelen van het nieuwe gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 betreffende Lokaal Cultuurbeleid;

Gelet op de meerjarenplanning 2014-2019 van de gemeente Kortenaken, goedgekeurd in de gemeenteraad van 19/12/2013 met actieplan 4-1-2: Ondersteuning voor cultuurverenigingen met actie 4-1-2-1: financiële ondersteuning via subsidiereglement met basis- en werkingstoelage voor sociaal-culturele verenigingen en actieplan 4-1-5: ondersteuning vrijwilligerswerk met actie subsidiereglement startende, jubilerende verenigingen, feestelijkheden en projecten;

Overwegende bespreking en op de algemene vergadering van 27 maart 2015 en het positieve advies van de cultuurraad heeft gekregen op 6 april 2015;

Overwegende dat het voorgestelde reglement is goedgekeurd door het College van burgemeester en schepenen in zitting van 8 juni 2015;

BESLUIT:

Art. 1: Het reglement "ondersteuning sociaal-culturele verenigingen" met daarin de verschillende onderdelen wordt goedgekeurd:

Gemeentelijk reglement subsidies cultuur

“Ondersteuning sociaal - culturele verenigingen”

TEN GELEIDE

Jaarlijks wordt er een budget in de begroting voorzien voor de ondersteuning van het sociaal-cultureel verenigingsleven. Binnen de perken van de kredieten die op de begroting voorzien worden, worden er subsidies verleend aan sociaal-culturele verenigingen volgens de normen en voorwaarden die hierna beschreven worden.

Er zijn verschillende soorten financiële subsidies voor sociaal-culturele initiatieven:

basissubsidies, werkingssubsidies (met een speciale regeling voor verenigingen van Hogen, zie ook artikel 10), subsidies nominatim opgenomen in begroting (al dan niet gebaseerd op en ondersteund met convenant), subsidies voor jubilerende verenigingen en projectsubsidies. Bij de toekenning van subsidies maken we een onderscheid naar aard en werksoort van de vereniging.

Overzicht van welke subsidies door welke verenigingen kunnen aangevraagd worden:

Aard/werksoort vereniging	Soort Subsidie
VERENIGINGEN VOOR GEZINSHULP - SOCIAAL-CULTUREEL WERK	Basissubsidie Werkingsubsidies Subsidies jubilea Projectsubsidies
AMATEURISTISCHE KUNSTGROEPEN (onderscheid toneel, fanfare, zangkoor)	Basissubsidies Werkingsubsidies Subsidies jubilea Projectsubsidies
ERFGOEDVERENIGINGEN en OUDSTRIJDERS VERENIGINGEN	Toelage aan oudstrijdersverenigingen Toelage aan erfgoedverenigingen Subsidies jubilea Projectsubsidies
CULTURELE EVENEMENTEN en GEMEENSCHAPSVORMING via straat-, buurt-, wijk- en dorpsfeesten	Diverse ondersteuningsmaatregelen per soort > Materiële, Agogische en/of Financiële ondersteuning. Subsidies = vast krediet per jaar, te verdelen door CBS/CR Subsidies jubilea Projectsubsidies
STARTENDE VERENIGINGEN	Projectsubsidies

Jaarlijks worden in de begroting kredieten voorzien voor de uitbetaling van de verschillende subsidies, nl.

- Basistoelage aan amateuristische kunstgroepen
- Werkingstoelage AKB toneelgroepen
- Werkingstoelage AKB fanfares
- Werkingstoelage AKB zangkoren
- Basistoelage aan verenigingen voor gezinshulp en sociaal-cultureel werk
- Werkingstoelage aan verenigingen voor gezinshulp en sociaal-cultureel werk
- Toelage aan oudstrijdersverenigingen
- Toelage aan erfgoedverenigingen
- Toelage aan culturele evenementen en gemeenschapsvorming
- Toelage voor jubilerende verenigingen
- Projectsubsidies

OPMERKINGEN:

- Toelagen worden steeds berekend per werkjaar (d.i. van 1 september van het voorafgaande kalenderjaar t.e.m. 31 augustus van het lopende kalenderjaar).
- Politieke partijen en/of verenigingen vanuit politiek oogpunt opgericht, vakbonden, mutualiteiten, liefdadigheidsacties en beroepsverenigingen die sociaal-culturele activiteiten organiseren kunnen wel erkend, maar niet gesubsidieerd worden.
- Jeugd- en sportverenigingen en verenigingen die zich bezig houden met ontwikkelingssamenwerking worden betoelaagd via andere reglementen en komen niet in aanmerking voor subsidiëring binnen dit reglement, met uitzondering van de subsidies van de jubilerende verenigingen (titel 3) en projectsubsidies (titel 6).
- Enkel de gemeenteraad kan buiten dit reglement éénmalige toelagen toekennen aan bepaalde verenigingen. In principe gebeurt dit enkel naar aanleiding van bijzondere gebeurtenissen of op grond van zeer speciale behoeften. De gemeenteraad vraagt voorafgaandelijk steeds het advies aan de cultuurraad.
- Valse verklaringen en/of onrechtmatig gebruik van gemeentelijke toelagen kunnen leiden tot terugvordering van de uitgereikte subsidies en weerhouden de verenigingen om opnieuw een aanvraag in te dienen.

TITEL 1 BASISSUBSIDIES

ARTIKEL 1

Basissubsidies worden in functie van hun erkenning aan plaatselijke sociaal-culturele verenigingen toegekend. Een erkenning gebeurt op basis van elementen die het bestaan van de verenigingen bewijzen en de werking verduidelijken.

ARTIKEL 2 BASISVOORWAARDEN VOOR ERKENNING

Om voor erkenning in aanmerking te komen moet een sociaal-culturele vereniging:

- Een privaat initiatief (feitelijke vereniging zonder winstoogmerk of een vzw) zijn dat geleid wordt door minstens drie bestuursleden en voldoende leden telt en/of publiek bereikt dat woonachtig is in de gemeente Kortenaak;
- Minimum één van de culturele functies vervullen: cultuurcreatie (productie), cultuurpresentatie (spreiding), zorg voor cultureel erfgoed, verhogen culturele competentie, gemeenschapsvorming;
- De zetel en de hoofdactiviteit bevinden zich op het grondgebied Kortenaak;
- Minimum 1 jaar actieve werking kunnen bewijzen, gebaseerd op en gedragen door vrijwilligers en geen beroeps-, winst en/of handelsoogmerk nastreven;
- Alle publicaties en aankondigingen over de werking bezorgen aan de cultuurdienst;
- De vereniging is in orde met de verzekering wat betreft burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen;
- Verantwoordingsstukken en erkenningdossier indienen, controle aanvaarden ten aanzien van het gemeentebestuur en/of cultuurraad over de aanwending van eventuele subsidies.

ARTIKEL 3 BASISTOELAGE

De basissubsidie van elke vereniging wordt jaarlijks nominatim in de begroting ingeschreven.

Alle verenigingen van eenzelfde werksoort ontvangen dezelfde basistoelage.

ARTIKEL 4 PROCEDURE

De aanvraag tot erkenning dient jaarlijks, op straffe van verval te gebeuren voor 1 oktober voorafgaand aan het werkjaar waarvoor men erkenning aanvraagt, volgens het model erkenningdossier, dat te bekomen is op de cultuurdienst en aldaar moet ingediend worden. Het erkenningsdossier vermeldt minimaal:

- Samenstelling bestuur (naam, voornaam, adres van de bestuursleden).
- Ledenaantal / publieksbereik + herkomst.
- Exemplaar van de statuten of reglement van de vereniging
- Een omschrijving van het nagestreefde doel.
- Een vermelding van de culturele functies.
- Overzicht van de activiteiten van het voorbije jaar + ev. bewijsstukken.
- Overzicht van de geplande activiteiten voor het volgende jaar.
- Eventuele publicaties en uitgaven.

ARTIKEL 5 VOORDELEN VAN ERKENNING

De erkenning als sociaal culturele vereniging geeft recht op:

- Aansluiting bij de gemeentelijke cultuurraad: elke culturele vereniging of organisatie die een actieve werking heeft, met vrijwilligers, binnen het grondgebied van de gemeente kan twee afgevaardigden aanduiden.
- Enkel erkende verenigingen kunnen een beroep doen op gemeentelijke subsidies.
- Niet elke erkende vereniging ontvangt echter alle vormen van subsidiëring.
- Voordeeltarief bij het gebruik/huur van de gemeentelijke infrastructuur.
- Voordelig gebruik van gemeentelijke materialen en infokanalen.
- Bepaalde logistieke en agogische steun vanuit de gemeente.

TITEL 2 WERKINGSSUBSIDIES

ARTIKEL 6

Werkingsubsidies worden aan erkende sociaal-culturele verenigingen toegekend op grond van een puntensysteem dat rekening houdt met de door hen ontplooiende werking.

OPMERKING: Commerciële activiteiten (bv. restaurantdagen) komen niet in aanmerking voor de puntentelling.

ARTIKEL 7 PUNTENSYSTEEM PER ONTPLOOIDE WERKING

7.1. Puntensysteem voor INSTELLINGEN VOOR GEZINSHULP (bv. Gezinsbond) en SOCIAAL-CULTUREELWERK (bv. KVLV, KWB, LANDELIJKE GILDE, kaartclub...)

- Aantal leden (inclusief bestuursleden): < 20 leden = 2 punten, 20-50 leden = 5 punten, 50-100 leden = 10 punten, >100 leden = 20 punten
- Aantal bestuursvergaderingen: < 4 per jaar = 2 punten van 4 tot 10 per jaar = 4 punten, > 10 per jaar = 6 punten
- Uitgeven van een plaatselijk tijdschrift, ledenblad, programmaboekje >>> steeds een exemplaar bezorgen aan de cultuurdienst 5 punten per uitgave
- Bezorgen van een ledenblad van de koepelorganisatie 1 punt per uitgave.

Activiteiten enkel voor de eigen leden worden vermenigvuldigd met de coëfficiënt 1.

Activiteiten die openstaan voor iedereen worden vermenigvuldigd met de coëfficiënt 2.

- Deelname aan studiedagen/kadervorming bestuursleden 1 punt per persoon
- Deelname aan overlegmomenten koepelorganisaties/regiowerking 1 punt per persoon/ per activiteit
- Ontmoetings- en ontspanningsactiviteit (gratis) bv. kaartspel 1 punten per persoon/ per activiteit
- Educatieve activiteit onder deskundige begeleiding + samenwerking met nationale/ regionale acties 3 punten per activiteit
- Bezoek aan optreden, voorstelling, reizen, groepsbezoek ... 4 punten per activiteit
- Feestactiviteiten (ledenfeest, hoogdagen, ...) 5 punten per activiteit
- Actieve samenwerkingsinitiatieven met andere verenigingen 10 punten per activiteit

7.2. Puntensysteem voor TONEELVERENIGINGEN

- Nieuwe productie + 1 voorstelling 50 punten per productie
- Extra voorstelling productie (uitgezonderd de DU!K) 5 punten per voorstelling
- Werken met externe regisseur 10 punten (per regisseur)
- Jeugdtoneel per productie + 1 voorstelling 100 punten per productie
- Extra voorstelling jeugdtoneel (uitgezonderd de DU!K) 10 punten per voorstelling
- Deelname aan wedstrijden 10 punten per wedstrijd

7.3. Puntensysteem voor FANFARES, BRASSBANDS, HARMONIES

Aantal spelende leden (officiële VLAMO- lijst mee indienen)	1 punt per lid
Optreden binnen de gemeentegrenzen	10 punten per optreden
Optreden buiten de gemeentegrenzen	5 punten per optreden
Optreden binnen de gemeentegrenzen met jeugdgroep	20 punten per optreden
Optreden buiten de gemeentegrenzen met jeugdgroep	10 punten per optreden
De vereniging stelt zijn instrumenten ter beschikking aan de leden	10 punten
De vereniging werkt met een externe dirigent	10 punten (per dirigent)
Deelname aan wedstrijden	10 punten per wedstrijd

7.4. Puntensysteem voor ZANGKOREN

Aantal leden	1 punt per lid
Aantal leden ≤ 35 jaar	2 punten per lid
Optredens	1 punt per optreden
De vereniging werkt met een externe dirigent	10 punten (per dirigent)

7.5. Puntensysteem voor de OUDSTRIJDERS VERENIGINGEN en ERFGOEDVERENIGINGEN (gilde)

Er is geen aparte werkingstoelage voorzien voor deze verenigingen. Het volledige subsidiebedrag wordt uitgekeerd in de vorm van basistoelage.

ARTIKEL 8 TOELAGE VOOR WERKING

De werkingssubsidies van een bepaald werksoort wordt op evenredige wijze onder alle erkende en belanghebbende subsidiabele verenigingen verdeeld. De verdeelsleutel per vereniging wordt berekend door het aantal behaalde punten van die vereniging te delen door het totaal aantal punten van alle verenigingen van eenzelfde werksoort.

ARTIKEL 9 PROCEDURE WERKINGSTOELAGE

De aanvragen voor werkingstoelage dienen voor 1 oktober van het refertejaar te worden overgemaakt aan het College van burgemeester en schepenen. De aanvraag dient te gebeuren via de daarvoor bestemde formulieren, verkrijgbaar op de cultuurdienst.

Het College van burgemeester en schepenen zal de cultuurraad advies vragen over het voorstel tot verdeling van de toelage. Na goedkeuring door het College worden geen klachten meer aanvaard. De toelagen worden in één keer, ten laatste één maand na de goedkeuring en ten laatste op 31 december van het refertejaar uitbetaald.

TITEL 3 BIJZONDERE MAATREGEL: VERENIGINGEN VAN HOGEN

ARTIKEL 10

De verenigingen van de parochie Hogen worden traditioneel gesubsidieerd door 3 verschillende gemeentebesturen, namelijk die gemeenten die ook verantwoordelijk zijn voor het onderhoud van de parochie Hogen zijnde Geetbets, Zoutleeuw en Kortenaken.

Wat de subsidiëring vanuit onze gemeente Kortenaken betreft wordt de subsidie voor de verenigingen van Hogen berekend zoals alle andere verenigingen. De bekomen toelage wordt echter gedeeld door drie (aantal gemeenten van wie zij subsidie ontvangen) om zo de effectieve toelage te bekomen.

TITEL 4 SUBSIDIES VOOR GEMEENSCHAPSVORMENDE INITIATIEVEN en CULTURELE EVENEMENTEN

ARTIKEL 11 DEFINITIES

§ 1 Afhankelijke van de aard van het gemeenschapsvormend initiatief wordt een specifieke ondersteuning vanuit de gemeente geboden.

Definitie en omschrijving initiatief	Ondersteuning van de gemeente
<p>Straat- buurt- en wijkfeesten worden georganiseerd door en voor inwoners van een bepaalde straat/buurt/wijk.</p> <p>Het feest moet openstaan voor alle inwoners van een bepaalde straat/wijk en min. 75% van hen moet effectief deelnemen.</p>	<p>Materiële ondersteuning</p> <p>Agogische ondersteuning</p>
<p>Dorpscomités = organisatie van verenigingen, die in hun kerkdorp iets organiseren</p> <p>Buurtorganisaties met een actieve werking het ganse jaar door en die als jaarlijks hoogtepunt in buurt, dorp, straat of gehucht een dorpsmanifestatie organiseren</p>	<p>Materiële ondersteuning</p> <p>Agogische ondersteuning</p> <p>Financiële ondersteuning</p>
<p>Evenementen geven de gemeente extra uitstraling buiten haar grenzen, zowel regionaal als landelijk belang.</p> <p>De evenementen worden georganiseerd door een erkende feitelijke vereniging of een vereniging zonder winstoogmerk.</p>	<p>Materiële ondersteuning</p> <p>Agogische ondersteuning</p> <p>Financiële ondersteuning</p>

AGOGISCHE ONDERSTEUNING, bestaat uit hulp en advies van de cultuurdienst bij het invullen van aanvragen en toelatingen bv. SABAM, toestemming gemeente,...

MATERIËLE ONDERSTEUNING bestaat uit het voordelig ter beschikking stellen van de materialen van de gemeentelijke uitleendienst (zie apart reglement), een voordeeltarief bij het gebruik en de huur van de lokalen en zalen van het gemeenschapscentrum (zie apart reglement) en voordeel bij het gebruik van de gemeentelijke infokanalen (zie apart reglement).

FINANCIËLE ONDERSTEUNING: Jaarlijks wordt er een krediet voorzien in de begroting voor de subsidiëring van dorpscomités, buurtorganisaties en evenementen.

ARTIKEL 12 FINANCIËLE ONDERSTEUNING VOOR DORPSCOMITES & BUURTORGANISATIES en EVENEMENTEN

§ 1 De subsidiëring van buurtorganisaties en dorpscomités gebeurt op grond van een puntensysteem dat rekening houdt met de door hen ontplooiende werking. De verdeelsleutel per vereniging wordt berekend door het aantal behaalde punten van die vereniging te delen door het totaal aantal punten van alle verenigingen van deze werksoort.

- Aantal leden (inclusief bestuursleden): < 20 leden = 2 punten, 20-50 leden = 5 punten, 50-100 leden = 10 punten, >100 leden = 20 punten

- Aantal bestuursvergaderingen: < 4 per jaar = 2 punten van 4 tot 10 per jaar = 4 punten, > 10 per jaar = 6 punten

- Uitgeven van een plaatselijk tijdschrift, ledenblad, programmaboekje >>> steeds een exemplaar bezorgen aan de cultuurdienst 5 punten per uitgave

- Bezorgen van een ledenblad van de koepelorganisatie 1 punt per uitgave.

Specifiek puntensysteem voor DORPSCOMITES en BUURTORGANISATIES

Activiteiten enkel voor de eigen leden worden vermenigvuldigd met de coëfficiënt 1.

Activiteiten die openstaan voor iedereen worden vermenigvuldigd met de coëfficiënt 2.

- Deelname aan studiedagen/kadervorming bestuursleden 1 punt per persoon
- Ledenbijeenkomst/ Vergadering 1 punten per activiteit
- Bezoek optreden, voorstelling, voordracht, tentoonstelling, reis 2 punten per activiteit
- Feestactiviteiten (ledenfeest, hoogdagen) 3 punten per activiteit
- Eigen activiteiten met als doel ontmoeting en/of ontspanning (bv. koffietafel, zitting, show, vergadering, wandeling,...) 4 punten per activiteit
- Samenwerkingsinitiatieven met andere verenigingen 10 punten per activiteit

Tussenkost in onkosten gemaakt voor uitkoop van artiesten/acts: per bewezen en betaalde aankoopsschijf van € 100 = 1 punt >>> facturen voorleggen

Huur van allerlei materialen/infrastructuur: per bewezen en betaalde som van € 250 = 1 punt >>> facturen voorleggen.

§ 2 Een evenement ontvangt jaarlijks een forfaitaire toelage van € 750. Het College van burgemeester en schepenen dient alvorens een beslissing te nemen omtrent de concrete subsidiëring van de evenementen advies in te winnen bij de cultuurraad. De beslissing wordt genomen samen met de verdeling van de andere cultuursubsidies (dus ten vroegste op 1 oktober).

§ 2 Komen niet in aanmerking voor subsidiëring: de normale kermissen en jaarmarkten, met kermisattracties en kraampjes.

ARTIKEL 13 PROCEDURE

§ 1 De organisatoren van evenementen dienen jaarlijks volgende informatie en

bewijsstukken te bezorgen aan het gemeentebestuur:

- BIJ HET BEGIN VAN HET WERKJAAR: Inlichtingenfiche met omschrijving geplande activiteiten (+ minimale begroting en promotieplan).
- IN DE LOOP VAN HET WERKJAAR: Alle publieke informatie en promotiestukken en uitgaven aangaande de organisatie van hun evenement.
- AAN HET EINDE VAN HET WERKJAAR : werkingsverslag met gedetailleerd financieel verslag + verantwoording besteding financiële toelage gemeente - bewijs van regionale promotievoering en verschijnen van de nodige persartikels (min. 2 media).

§2 De aanvragen voor betoelaging van dorpscomités en buurtorganisaties dienen voor 1 oktober van het refertejaar te worden overgemaakt aan het College van burgemeester en schepenen. De aanvraag dient te gebeuren via de daarvoor bestemde formulieren, verkrijgbaar op de cultuurdienst. Het College van burgemeester en schepenen zal de cultuurraad advies vragen over het voorstel tot verdeling van de toelage. Na goedkeuring door het College worden geen klachten meer aanvaard. De toelagen worden in één keer, ten laatste één maand na de goedkeuring en ten laatste op 31 december van het refertejaar uitbetaald.

§3 Bij evenementen wordt een cultuurconvenant aangaande de organisatie en ondersteuning opgesteld in wederzijds overleg tussen het gemeentebestuur, in casu afvaardiging van het College en de organisatoren. Ook de veiligheidsdiensten zoals politie, brandweer en hulpdiensten zijn aanwezig op dit overleg. De cultuurbeleidscoördinator coördineert dit overleg en is verantwoordelijk voor de opstelling van deze overeenkomsten. Naast de verschillende ondersteuningsmaatregelen en -voorwaarden worden eveneens een veiligheidsprotocol en verkeersplan toegevoegd aan de cultuurconvenant. Na bespreking en goedkeuring door de verschillende partijen, zijnde gemeentebestuur en organisator evenement wordt de overeenkomst ondertekend.

TITEL 5 SUBSIDIES VOOR JUBILERENDE VERENIGINGEN

ARTIKEL 14

Een erkende vereniging die een jubileum viert krijgt hiervoor in het jaar van de viering een speciale toelage.

ARTIKEL 15 PROCEDURE

De aanvraag tot jubileumtoelage dient te gebeuren voor 1 oktober voorafgaand aan het jubileumjaar, via de daarvoor voorziene aanvraagformulieren, die te bekomen zijn op de desbetreffende dienst of via een eenvoudige brief gericht aan het College van burgemeester en schepenen met vermelding van de naam van de vereniging, de contactpersoon, de jubileumviering en het feestprogramma. De nodige bewijsstukken omtrent het bestaan en het jubileum moeten voorgelegd worden.

Het College van burgemeester en schepenen dient alvorens een beslissing te nemen advies in te winnen bij de bevoegde adviesraad. Het College beslist binnen de 2 maanden na de aanvraag. De jubilerende vereniging wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing.

ARTIKEL 16 JUBILEUMTOELAGE

25 jaar bestaan € 75

50 jaar bestaan € 100

75 jaar bestaan € 125

100 jaar bestaan € 150

Voor elke bijkomende 25 jaar wordt 25 euro toegevoegd aan deze subsidie, met een maximum totaalbedrag van 500 euro.

TITEL 6 PROJECTSUBSIDIES

ARTIKEL 17

Door de invoering van projectsubsidies wil het gemeentebestuur van Kortenaken inspelen op de plotse dynamiek en actuele thema's binnen de vrijetijdssector. We willen ook culturele experimenten en vernieuwing aanmoedigen.

ARTIKEL 18 ALGEMENE VOORWAARDEN

- Het doelpubliek situeert zich de gemeente Kortenaken. Het project vindt volledig plaats op het grondgebied van de gemeente.
- Het initiatief is experimenteel of vernieuwend van aard, het overstijgt het courante aanbod van activiteiten in Kortenaken.
- Het project staat open voor iedereen, ongeacht verstandelijke mogelijkheden, achtergrond, sociale status, cultuur of afkomst. Er is geen lidmaatschap voorzien. De deelnamevoorwaarden zijn laagdrempelig.
- De doelstelling, het onderwerp en de methode van het project getuigen van pedagogische waarden. Het project streeft kwaliteit na en getuigt van een deskundige en integrale aanpak.
- Het project vervult minstens één van de culturele functies.
- De organisatoren kunnen een erkende vereniging zijn, maar dat is niet noodzakelijk. Informele groepen, culturele organisaties en instellingen kunnen eveneens aanspraak maken op deze toelage. De initiatiefnemer heeft evenwel zijn zetel of woonplaats in Kortenaken.
- Jaarlijks kan voor één vereniging maar één activiteit of een reeks met elkaar verbonden activiteiten in aanmerking genomen worden.
- Projectsubsidies zijn niet combineerbaar met andere subsidiereglementen van de gemeente Kortenaken.

ARTIKEL 19 DEFINITIES

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen 3 verschillende types van projecten :

Eenmalige experimenten:

OFWEL Overstijgen de normale werking van een vereniging of dragen bij tot de uitstraling buiten de grenzen van de gemeente.

OFWEL Spreken moeilijk bereikbare doelgroepen aan.

OFWEL Spitsen zich toe op één van de bijzondere culturele functies:

- gemeenschapsvorming;
- verhoging cultuurcompetentie;
- zorg voor cultureel erfgoed.

Samenwerkingsprojecten:

OFWEL Bevorderen de samenwerking tussen verenigingen onderling.

OFWEL Overstijgen door hun financiële en kwalitatieve eisen de mogelijkheden van één vereniging en maken een samenwerking met andere verenigingen noodzakelijk.

Startende initiatieven:

Zijn bedoeld voor verenigingen die hun aanvraag tot lidmaatschap van de cultuurraad hebben ingediend en meteen al met een duidelijk geprofileerd initiatief een nieuw facet aan het culturele leven van de gemeente willen toevoegen.

ARTIKEL 20 PROJECTOELAGE

Voor de uitbetaling van projectsubsidies wordt jaarlijks een vast bedrag voorzien in de begroting.

De betoelaging is afhankelijk van het type project:

Type	Toelage
Eenmalige projecten	€ 500
Samenwerkingsprojecten	€ 500
Starttoelage	€ 250

Enkel kosten, die bewezen worden door middel van een handgetekende factuur met vermelding “voldaan” kunnen in aanmerking komen voor de betoelaging.

Het college bepaalt de concrete toelage voor de aanvaarde projecten op het einde van het desbetreffende werkjaar, na advies van de cultuurraad op voorstel van de erkenningscommissie.

Projectsubsidies worden toegekend tot uitputting van het krediet. Indien het voorziene budget ontoereikend is zal aan elke rechthebbende een proportioneel verminderd bedrag toegekend worden. De uitbetaling gebeurt binnen de maand na de beslissing van het college en uiterlijk op 31 december.

ARTIKEL 21 PROCEDURE

Aanvragen tot het bekomen van culturele projectsubsidies dienen gericht te worden aan het College van burgemeester en schepenen. De aanvraag moet uiterlijk 1 maand voor aanvang project/start van vereniging ingediend worden. Aanvraagformulieren zijn te verkrijgen op de cultuurdienst. Het College van burgemeester en schepenen neemt, na advies van de cultuurraad en uiterlijk

2 maanden na de aanvraag een beslissing omtrent de aanvaarding van het project voor betoelaging. Binnen de maand na het einde van het project dient de aanvrager een werkings- en financieel verslag in. Hierin moeten zowel gedetailleerde inkomsten als uitgaven vermeld worden.

TITEL 7 SLOTBEPALINGEN

Dit reglement kan door de gemeenteraad worden aangepast, na advies van de algemene vergadering van de cultuurraad Kortnaken.

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad en na afkondiging ervan overeenkomstig de bepalingen van het gemeentedecreet inzonderheid art. 186 en 187.

Dit reglement vervangt het voorgaande reglement, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 juni 2011.

Afschrift van de huidige beslissing wordt verzonden naar het Agentschap Binnenlands Bestuur, onder de toezichtregeling.

STEMMING : Aangenomen, goedgekeurd met algemeenheid van stemmen (.../19).

Namens de gemeenteraad,
Gedaan in zitting als hierboven,

Kortnaken, 25 juni '15.

Voor eensluidend uittreksel,

Secretaris,

Voorzitter van de Raad,

Jan VAN BRUSSELT

Patrick VANDIJCK