



# Kortenaak

## MILIEURAAD KORTENAKEN

---

De adviesraad voor milieu draagt de naam "milieuraad". Het is een door de gemeenteraad erkende raad die onafhankelijk advies uitbrengt. De milieuraad Kortenaak heeft zijn zetel in het gemeentehuis, Dorpsplein 35 te 3470 Kortenaak.

### 1. DOELSTELLINGEN

---

De milieuraad beoogt het behoud, het herstel en/of de verbetering van het landschap, het leefmilieu en de natuur in de gemeente Kortenaak.

De milieuraad adviseert het College van Burgemeester en Schepenen en de gemeenteraad over het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid, dit zowel op eigen initiatief als op verzoek van het College van Burgemeester en schepenen of de gemeenteraad.

De milieuraad wordt in ieder geval tijdig om advies gevraagd over:

- het BBC;
- het gemeentelijk milieubeleidsplan;
- de uitvoering van GNOP-projecten of andere natuurprojecten;
- ontwerp beheersplannen (bvb. Bosbeheersplannen, bermbeheersplannen, beheersplannen voor holle wegen);
- het gemeentelijk structuurplan;
- milieuvergunningaanvragen m.b.t. projecten voor algemeen nut;
- milieuvergunningaanvragen waaraan een milieueffectenrapport of een veiligheidsrapport verbonden is.

## 2. VERGADERING

---

### A. PROCEDURE

Binnen de eerste drie maanden na het begin van elke legislatuur wordt via verschillende informatiekkanalen een oproep gelanceerd in de gemeente opdat niet-georganiseerde inwoners zich kandidaat zouden stellen als lid van de milieuraad.

De samenstelling van de milieuraad wordt, na de installatievergadering ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad.

Na installatie toetreden kan te allen tijden. Het nieuwe lidmaatschap moet steeds schriftelijk aangevraagd worden bij de voorzitter of de secretaris. Het lidmaatschap wordt voor advies voorgelegd aan de milieuraad, die het lidmaatschap goed- of afkeurt. Deze beslissing wordt ter kennisgeving voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Een geüpdatete lijst van de leden van de milieuraad is beschikbaar bij de secretaris van de milieuraad. Voor de leden die dit wensen, worden de namen vermeld op de gemeentelijke website. Zij ondertekenen hiertoe een toestemmingsverklaring overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

### B. SAMENSTELLING

De milieuraad is samengesteld uit een aantal stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden.

#### Stemgerechtigde leden:

- de afgevaardigden van de plaatselijke milieu- en natuurverenigingen;
- de afgevaardigden van onderwijsinstellingen, sociaal-economische organisaties, socio-culturele organisaties, vormingsorganisaties of beroepsgroepen en/of organisaties;
- leden die deskundig zijn, hetzij door vorming, hetzij door bijscholing, hetzij beroepshalve;
- geëngageerde inwoners;

Indien één der stemgerechtigde leden tevens lid is/wordt van de gemeenteraad of OCMW-raad of van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst, kan hij/zij niet meer zetelen als stemgerechtigd lid. Hij/zij kan wel toetreden als afgevaardigde van de politieke fractie waartoe hij/zij behoort voor zover het maximum van één afgevaardigde van elke fractie niet wordt bereikt (niet-stemgerechtigd lid).

#### Niet stemgerechtigde leden:

- de schepen van leefmilieu;
- één afgevaardigde van elke politieke fractie in de gemeenteraad;
- de milieuambtenaar;

De milieuraad kan externe deskundigen raadplegen, deze hebben uitsluitend een raadgevende bevoegdheid.

De milieuraad heeft een voorzitter en een secretaris. De voorzitter wordt gekozen uit de leden van de milieuraad; de milieuambtenaar is de secretaris.

De taak van de voorzitter omvat:

- voorzitten van de vergaderingen van de milieuraad;
- de agenda opstellen in samenspraak met de secretaris;
- ondertekenen van de adviezen en de uitgaande briefwisseling;
- vertegenwoordigen van de milieuraad;
- aanduiden van een vervanger bij diens afwezigheid.

De secretaris zorgt voor de administratieve en logistieke ondersteuning aan de milieuraad, hij/zij woont de vergaderingen bij en verzorgt de secretariaatswerkzaamheden.

### **C. EINDE MANDAAT**

Aan het mandaat van de stemgerechtigde leden wordt een einde gesteld:

- Door de intrekking van hun opdracht door de vereniging of organisatie welke zij vertegenwoordigen. De intrekking dient schriftelijk kenbaar gemaakt te worden aan de secretaris van de milieuraad.
- Door het ontslag van de betrokkene zelf. Het ontslag dient schriftelijk kenbaar gemaakt te worden aan het secretariaat van de milieuraad.
- Wanneer een lid meer dan drie maal afwezig is, zonder verontschuldiging.
- Alle mandaten eindigen automatisch uiterlijk zes maanden na de gemeenteraadsverkiezingen. Er wordt dan immers een nieuwe raad geïnstalleerd.
- Bij onverenigbaarheid.

### **D. VERGADERINGEN**

De milieuraad vergadert minstens 2 maal per jaar.

De vergaderdata worden, waar mogelijk, in de vergadering afgesproken voor de volgende zitting.

De agenda moet, via mail, minstens 5 werkdagen vooraf aan de leden worden verzonden.

De uitnodigingen voor de vergadering en de agenda moeten, via mail, minstens 10 werkdagen vooraf aan de leden worden verzonden.

Ieder lid kan een punt op de agenda laten plaatsen mits hij/zij dit, via mail, minstens 4 dagen voor de vergadering laat weten aan de voorzitter en/of de secretaris.

Alle verslagen van de vergaderingen worden gezonden aan de leden.

De verslagen zijn openbaar, worden gepubliceerd op de gemeentelijke website en zijn opvraagbaar bij de secretaris van de milieuraad.

## **E. BESLUITVORMING**

Er moet steeds gestreefd worden naar een consensus. Indien dit niet mogelijk is, dient er worden overgegaan tot stemming.

De stemming voor gewone beslissingen vereist een gewone meerderheid. De helft van de stemgerechtigde leden moet aanwezig zijn om geldig te kunnen vergaderen. Indien er niet aan deze voorwaarde wordt voldaan, kan er een tweede vergadering worden samengeroepen waar er ongeacht het aantal aanwezigen kan worden gestemd. Door ieder aanwezig lid met stemrecht kan een geheime stemming gevraagd worden. Bij gelijkheid van stemmen wordt dit zo doorgegeven aan het College van Burgemeester en Schepenen of de gemeenteraad.

Elk stemgerechtigd lid beschikt over één stem. Een stemgerechtigd lid kan zich door een ander stemgerechtigd lid (van zijn vereniging) op de milieuraad laten vertegenwoordigen en hem laten stemmen in zijn plaats mits het voorleggen van een schriftelijke volmacht. Het aantal volmachten per aanwezig stemgerechtigd lid is beperkt tot één.

Voor een wijziging van de statuten dient 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden zich uit te spreken. Indien er niet aan deze voorwaarde wordt voldaan, kan er een tweede vergadering worden samengeroepen waar er ongeacht het aantal aanwezigen kan worden gestemd. De voorgestelde wijziging moet vooraf op de agenda van de vergadering worden aangekondigd. Wijzigingen aan de statuten kunnen slechts uitwerking hebben nadat ze door de gemeenteraad zijn goedgekeurd.

## **F. MOTIE**

Minimum 1/3 van de stemgerechtigde leden kunnen een 'motie van wantrouwen' indienen tegen de voorzitter van de milieuraad. Deze motie wordt goedgekeurd indien de helft plus 1 van de leden van milieuraad hiermee akkoord gaat. De nieuwe voorzitter moet gekozen worden binnen de maand op een nieuwe vergadering, volgend op de goedkeuring van de motie. Deze bijeenroeping en verkiezing zal gebeuren door de secretaris van de milieuraad.

De milieuraad wordt automatisch ontbonden, zes maanden na een gemeenteraadsverkiezing.

## **2. RELATIE MET DE OVERHEID**

---

### **A. ONDERSTEUNING**

De gemeente biedt administratieve en logistieke ondersteuning aan de milieuraad en stelt een ambtenaar ter beschikking voor het bijwonen van de vergaderingen en het uitvoeren van secretariaatswerkzaamheden (= secretaris).

De gemeente stelt gratis en mits reservatie de gemeentelijke infrastructuur, materialen en diensten ter beschikking voor de activiteiten van de milieuraad.

Voor de werking en organisatie van activiteiten van de milieuraad sluit de gemeente de nodige verzekeringen af. Leden van de milieuraad ressorteren onder de verzekering B.A. en Lichamelijke Ongevallen vrijwilligers van de gemeente.

## **B. ADVIES**

De milieuraad wordt om advies gevraagd over relevante aangelegenheden die te maken hebben met milieu.

Het gemeentebestuur zal bij een adviesaanvraag alle nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van de milieuraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

De milieuraad bezorgt haar adviezen schriftelijk aan het gemeentebestuur met vermelding van:

- De aanwezigheidslijst van de vergadering waarin het advies werd geformuleerd;
- Een duidelijke weergave van het standpunt van de milieuraad met vermelding van afwijkende meningen of standpunten.

De gemeentelijke overheid houdt rekening met de uitgebrachte adviezen van de milieuraad. Het gemeentebestuur moet bij het nemen van beslissingen, eventuele afwijkingen op de uitgebrachte adviezen schriftelijk motiveren.

De milieuraad krijgt binnen de vier weken te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam een schriftelijk gemotiveerd antwoord. Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het gemeentebestuur binnen de vier weken een antwoord bezorgen met de melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum dat het definitief antwoord aan de milieuraad bezorgd zal worden.

## **C. OPENBAARHEID VAN BESTUUR**

Op de gemeentelijke website is volgende informatie consulteerbaar:

- Verslagen van de adviesraden;
- Verslagen van de gemeente- en OCMW-raden;
- Overzichtslijsten van de besluiten van het College van Burgemeester en Schepenen

De schepenen van leefmilieu kan op vraag van de milieuraad meer duiding geven bij de besluiten die betrekking hebben op milieu.

De milieuraad kan bijkomende informatie over beleidsdossiers aangaande milieu opvragen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Deze informatie wordt ter beschikking gesteld tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De schriftelijke verzoeken om informatie worden binnen de 10 werkdagen beantwoord.

## **D. WERKINGSMIDDELEN**

Op de gemeentelijke begroting wordt jaarlijks een budget van € 620 voor de financiering van de werking voorzien. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het College van Burgemeester en Schepenen. Elke besteding, gekoppeld aan het budget van € 620 dient aan de hand van een BTW-kassaticket of factuur teruggevorderd te worden van het gemeentebestuur Kortenaak en wordt via boeking afgehouden van het beschikbare budget.

### **3. SANCTIES EN BEROEPSMOGELIJKHEDEN**

---

Indien de decretale regels voor de organisatie van het overleg en de inspraak in het gemeentelijk beleid voor milieu niet worden nageleefd, kan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant bepaalde maatregelen opschorten.

### **4. ERKENNING**

---

De milieuraad vraagt bevestiging van zijn erkenning als adviesorgaan en legt daartoe zijn statuten ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

De statuten kunnen door iedereen geraadpleegd worden via de gemeentelijke website en op de dienst ruimtelijke ordening en milieu.

**Aldus goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 juni 2019.**

**Aldus goedgekeurd door de milieuraad op ... 2019.**