



Kortenaak

Aanwezig: Michel Vander Velpen: Voorzitter;
Stefaan Devos: Burgemeester;
Niels Willems, Griet Vandewijngaerden, Kristof Mollu: Schepenen;
Annita Vandebroeck: Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst;
André Alles, Paul Francen, Patrick Vandijck, Betty Geysenbergs,
Josette Vanlaer, Patrick Vlayen, Benny Hermans, Laura Schurmans,
Glenn Blockx, Kim Vandepoel, Véronique Hermans, Koen Veulemans,
Guy Vandebergh: Raadsleden;
Dominique Hayen: Algemeen Directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

OPEN ZITTING

SECRETARIAAT

1) Notulen vorige vergadering.

De notulen van vorige zitting datum van donderdag, 28 november 2019 worden goedgekeurd.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

2) Goedkeuring personeelsformatie en organogram gemeente-OCMW

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Dominique Hayen

Bevoegd schepen: Stefaan Devos

Feitelijke context

Overwegende dat het OCMW en de gemeente dienen over te gaan tot de opmaak van een gezamenlijk organogram;

Cfr. Audit Vlaanderen moet een goede organisatiestructuur voldoen aan de doelstellingen rond organisatiebeheersing:

1. Het organogram is opgemaakt met het oog op de realisatie van de doelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.
2. De nodige coördinatiekanalen zijn ingebouwd, zodat beslissingen van verschillende rechtspersonen/diensten/afdelingen op elkaar zijn afgestemd.
3. De organisatiestructuur wordt geëvalueerd en waar nodig geoptimaliseerd.
4. Projecten worden uitgewerkt volgens een haalbare methodologie.

Uit de werklasmeting van CC Consult en hun voorstel van organogram is bovendien gebleken dat:

- Kortenaken veel meer lage niveaus heeft tov gelijkaardige besturen
- De algemeen directeur moet teveel personen rechtstreeks aansturen. Er is nood aan meer (meewerkende) diensthoofden.
- De werkdruk bij de sociale dienst te hoog is
- Bij vrije tijd geen inzet mogelijk is naar jeugdwerking obv de huidige bezetting
- Bij de dienst personeel en juridische ondersteuning er nog niet genoeg gefocust kan worden op organisatiebeheersing en er een grote noodzaak is aan digitalisering
- Het takenpakket van de ambtenaar voor senioren sterk aansluit bij de taken van de dienst vrije tijd. Het luik mobiele ambtenaar moet uitgezuiverd worden.
- Omgeving: risico op eilandjes; de bezetting is wel voldoende, doch enkel voor de dossierafhandeling. Er is onvoldoende tijd om beleidsmatig te werken. De vraag rijst of er teveel tijd gaat naar sluikstorten. Tenslotte wordt vastgesteld dat het luik mobiliteit versnipperd zit.
- Technische dienst: er is een doorgroei naar werkleider nodig met daaronder 2 ploegen aangestuurd door 2 ploegbazen.
- Burgerzaken : OK qua personeelsbezetting. In deze dienst is wel aandacht voor kennisborging nodig.
- Een aantal taken zitten misschien verkeerd toebedeeld:
 - BKO: ook strafregister
 - ICT en communicatie: ook middenstand
 - Dienst personeel: ook feestelijkheden (jubilarissen)
 - Technische dienst: ook noodplanning

Gelet op voorgaande vereisten worden volgende keuzes gemaakt:

1. aanstelling van een stafmedewerker directie (A-niveau) – in staf bij FD en AD
Taken:
 - juridische ondersteuning
 - Beleidsondersteuning FD en AD
 - Ondersteuning AD inzake CBS, GR en OR
 - subsidieopvolging: detecteren van opportuniteiten en uitschrijven van aanvraagdossier + opvolging
 - erfgoed
 - Vervanging van de algemeen directeur

Van een stafmedewerker kan ook worden verwacht dat deze instaat voor organisatiebeheersing en opvolging interne controle. Gelet op de andere toebedeelde taken is dit niet haalbaar. Er wordt daarom gekozen om de organisatiebeheersing en de opmaak van procedures uit te besteden.

2. Nieuwe cluster: Leren en Beleven (om taken functioneel meer bij mekaar te zetten). Deze cluster omvat het luik: jeugd, sport, cultuur, bib, senioren, BKO, (kunst)onderwijs, toerisme. BKO wordt hier onder gebracht gelet op de invulling van de buitenschoolse opvang in het kader van het nieuwe decreet en de aansluiting die gevraagd wordt bij ander naschoolse activiteiten.
3. Alle clusters krijgen een nieuwe benaming met het oog op uniformiteit:
 - a. Leren en beleven
 - b. Leven en identiteit
 - c. Zorgen en ondersteunen
 - d. Wonen en werken
4. Er wordt waar mogelijk overgegaan naar zelfsturende teams om te vermijden dat de algemeen directeur teveel personen zelf rechtstreeks moet aansturen; er wordt daarbij ook rekening gehouden met het aantal aan te sturen personeelsleden en hun graad.
 - a. Cluster Zorgen en ondersteunen: diensthoofd B4-B5 0,50 VTE (bevordering)
 - b. Cluster Leren en Beleven: meewerkend diensthoofd B4-B5 1 VTE (bevordering).
5. Door de verhoogde werkdruk bij de sociale dienst (al diverse jaren) komt er daar 0,50 VTE B1-B3 bij.
6. Thuisdiensten: diensten worden ingeschreven zoals ze nu de facto worden uitgevoerd nl. klusjesdienst: 0,50 VTE (dus 0,50 VTE uitdovend). Bij de poetsdienst wordt het aantal VTE's vastgelegd op 9. De dienst maaltijden wordt gestopt op 31.12.2019. Deze VTE's verdwijnen. Deze personeelsleden blijven wel aan de slag in het OCMW onder de contingenten van resp. de logistieke hulp en verzorgenden
7. BKO: de begeleidsters van de BKO zijn aangeworven op D-niveau terwijl er hier wel degelijk diplomaverenissen zijn (cfr. verzorgden personeel bij het OCMW). Daarom wordt deze functie ingeschreven op C-niveau (via bevordering; C1-C2 naar analogie met de verzorgenden).
8. Kwaliteitsverhoging van de dienstverlening: bij de dienst financiën wil men het professionalisme verhogen en de uitbesteding van taken bv. bij opmaak budget of de jaarrekening terugdringen. Daarom wordt geopteerd voor de invoering van een B1-B3 functie (boekhouder). Hierdoor komt er bij de financieel directeur meer ruimte om meer te werken op procesniveau en conform de regels van organisatiebeheersing. Bovendien kan deze persoon ook als back-up dienen voor de financieel directeur. Deze functie komt er pas na de pensionering van 1 medewerker op de financiële dienst en dit in 2025. De C-functie wordt uitdovend gezet en vervangen door een B-functie.
9. Bij de technische dienst wordt ervoor gekozen om te werken met 2 ploegen met aan het hoofd meewerkende ploegbazen op niveau D4-D5. Deze worden aangestuurd door een administratief medewerker. Deze was oorspronkelijk aangeworven op C1-C3 niveau. Om de loonspanning met de ploegbazen te bewaken, wordt dit een functie op C4-C5 (bevordering – na vier jaar dienstanciënniteit). De D4-D5 functies bieden daarenboven perspectieven voor doorgroei aan het huidige personeel.
10. Interne zaken: dit omvat ook ICT. Het is de bedoeling om dit meer uit te besteden. Audit Vlaanderen vereist op dit vlak dat de organisatie voor haar ICT-beleid eigen beleidskeuzes heeft gemaakt om de doelstellingen te realiseren en de dienstverlening te optimaliseren en dat de ICT-dienstverlening kwaliteitsvol is. Er wordt verwacht dat de organisatie de informatie en de ICT veilig beheert en maatregelen neemt om bij

onverwachte gebeurtenissen de werking van de ICT-systemen te waarborgen. Bij uitbesteding van het ICT-gebeuren dient dit voor ogen gehouden te worden. Omdat deze dienst momenteel overbevraagd is, kan er op het vlak van communicatie ook uitbesteed worden. Voor beide items dienen de nodige middelen voorzien te worden. De poetsdienst valt gecentraliseerd onder interne zaken (incl de E-functie die voorheen bij de bibliotheek stond).

Middenstand blijft bij interne zaken omdat dit zich ook vaak situeert op het vlak van communicatie.

De onthaalmedewerker neemt het luik van de jubilarissen op. Hier is er wel een afbouw van huisbezoeken door het college door de invoering van 1 gezamenlijke viering.

11. Sporthal: taken zaalwachter

 Toezicht houden in de sportinfrastructuur

 Controle op propere sportinfrastructuur

 Controle en opvolging van sportmateriaal

 Instaan voor de veiligheid van de accommodatie

 Administratieve taken (basiskennis van Word, Excel, ...)

➤ Hier kan volstaan worden met 1 zaalwachter voor 0,60 VTE (zoals het nu in de praktijk is) , aangevuld met jobstudenten en verenigingswerkers; ook het systeem van het geven van een sleutel aan vaste gebruikers is te bekijken

12. Omgeving: er is ruimte bij de administratief medewerker. Deze werd nu halftijds al ingezet bij de dienst personeel. Dit wordt bestendigd. In concreto houdt dit in dat:

 a. Dienst omgeving: 1 VTE C1-C3 wordt 0,50 VTE C1-C3. Dus: - 0.50 VTE C1-C3

 b. Dienst personeel: + 0,50 VTE C1-C3

Quid mobiliteit en de versnippering hiervan? Er wordt gekozen om dit volledig te zetten bij milieu.

Om bij de dienst ruimtelijke ordening meer ruimte te krijgen voor het ontwikkelen van beleidsvisie ipv het loutere afhandelen van praktische dossiers, wordt deze dienst aangevuld met een 0,50 B-niveau (te bekijken om een aanwerving van 1 VTE te doen samen met een ander bestuur).

13. Diversen: een aantal functies worden opgenomen op niveau van aanstelling van de functiehouder nl. coördinator BKO (1 VTE), bib (1VTE)

14. Bij vrije tijd en bij onthaal/interne zaken wordt telkens een administratieve functie voorzien op C-niveau (elk 0,40 VTE > dus in totaal 0,80 VTE).

Wat betreft de verhouding contractuelen – statutairen is er in het OCMW op korte termijn geen probleem. Daar dienen bijgevolg geen statutairen bij te komen.

In de gemeente stelt er zich wel een probleem waardoor een responsabiliseringsbijdrage verschuldigd is. Een wegwerking hiervan via de betalingen uit het aanvullend pensioenfonds voor de contractuelen is momenteel voor ons niet mogelijk, omdat het pensioenfonds van Kortenaeken niet voldoet aan de voorwaarden om een aftrek te bekomen. Er moet hier dan ook worden overgegaan naar een ander systeem. Op basis van een eerdere berekening door de FD zouden er min. 2 statutaire aanstellingen nodig zijn in de gemeente om de responsabiliseringsbijdrage te kunnen neutraliseren met het pensioenfonds. Door de tussenkomst die Vlaanderen nu geeft om de pensioenlasten van de lokale besturen te helpen dragen, kan dit gehalveerd worden naar 1 statutaire aanwerving.

Er wordt daarom voorgesteld om volgende functie statutair te voorzien:

- A1-A3: stafmedewerker

In onderstaand schema wordt de evolutie van de functies, het statuut (contractueel/statutair) en de wijze van invulling weergegeven:

OCMW							
	HUIDIG	VTE statutair	VTE contr.	NIEUW	VTE statutair	VTE contr.	OPMERKINGEN
AD		0,75			0		
FD		0,25			0		
FIN DIENST	C1-C3		0,7	C1-C3		0,7	
PERSONEELSDIENST	C1-C3	0,6			0		
IZ/ONTHAAL	C1-C3		0,8	C1-C3		0,8	
MOB/SENIOREN	B1-B3		1	B1-B3		0,5	ENKEL MOBIELE AMBTENAAR
HOOFD TD	B1-B3	0,75			0,75		
GZ	VC1-VC2		11,6	VC1-VC2		11,6	
PD	E1-E3		10,5	E1-E3		9	CONTINGENT AL DIVERSE JAREN SLECHTS INGEVULD OP 8,5 VTE
KD	D1-D3	1		D1-D3	0,5		
MT	E1-E3		1	E1-E3		0	DIENST MAALTIJDEN WORDT AFGESCHAFT PER 31/12/2019 - personeel wordt ingezet resp. als logistiek medewerker en verzorgend personeel
SD	B1-B3	1,5		B4-B5	0,5		NIEUW - VIA BEVORDERING
				B1-B3	1		
	B1-B3		0,5	B1-B3		2	
	TOTAAL	4,85	26,1	TOTAAL	2,75	24,6	
	ALG TOTAAL	30,95		ALG TOTAAL	27,35		

GEMEENTE							
	HUIDIG	VTE statutair	VTE contr.	NIEUW	VTE statutair	VTE contr.	OPMERKING
AD		1			1		
FD		1			1		
FIN DIENST	C1-C3		2	C1-C3		1	

				B1-B3	1		NIEUW - in te vullen na pensionering medewerker op C-niveau
STAF	A1-A2			A1-A3	1		NIEUW - AANWERVING
BELEIDSMW-JURIST	B1-B3		1				UITDOVEND NA INVULLING A-FUNCTIE
PERSONEEL	C1-C3		1	C1-C3		1,5	
BURGERZAKEN	C1-C3		2	C1-C3		2	
	B1-B3		1	B1-B3		1	
BKO	B1-B3	1		B1-B3	1		
	D1-D3		4,5	C1-C2		4,5	
VT	B4-B5	0,5		B4-B5		1	MEEWERKEND DIENSTHOOFD - NIEUW - VIA BEVORDERING
	B1-B3	1	1	B1-B3	1	1,2	
	C1-C3		0,5			0,4	
	D1-D3		0	D1-D3		0,34	
BIB	C1-C3	0,93		C1-C3	0,93		
BIB	E1-E3		0,5	E1-E3		0	
ZAALWACHERS	E1-E3		0	E1-E3		0,61	
RO	A1-A3	1		B1-B3	1	0,5	
	C1-C3		1	C1-C3		0,5	
CONTAINERPARK	D1-D3			D1-D3		2	
MILIEU	C4-C5	1		C4-C5	1	0	
TD	A1-A2	1		A1-A3	1	0	
	C1-C3		1	C4-C5		1	VIA BEVORDERING
	D4-D5	1		D4-D5		2	VIA BEVORDERING
	D1-D3			D1-D3		17,6	
			24	E1-E3		2,8	
JUR ZAKEN	B1-B3		1	B1-B3		0	
INT ZAKEN-ONTHAAL	C1-C3			C1-C3		1,4	
ICT-COMMUNICATIE	B1-B3		1,5	B1-B3		1	
PD	E1-E3		4	E1-E3		5,8	
	TOTAAL	9,43	46	TOTAAL	8,93	49,15	
	ALG TOTAAL	55,43		ALG TOTAAL	58,08		
			TOTAAL	GEM + OCMW	85,43		

Gelet op het voorstel van organogram zoals bijgevoegd, met aanduiding van de leden van het managementteam, de cel overheidsopdrachten en de diensthoofden;

Dat dit voorstel werd overgemaakt aan de vakbonden;

Overwegende dat VSOA en ACOD een negatief advies geven omtrent het organogram vnl. omdat de nieuwe A-functie wordt ingevuld via aanwerving ipv bevordering;

Overwegende dat er werd gekozen voor de optie van aanwerving enerzijds omdat het inhoudelijk deels een andere functie betreft dan de huidige beleidsmedewerker en anderzijds omdat deze functie statutair is. Betrokkene wordt ook lid van het managementteam.

ACOD vraagt naar de garanties voor het huidig personeelslid nu de functie van beleidsmedewerker/jurist als uitdovend wordt gezet; de uitdoving is voorzien vanaf het moment van de indiensttreding van het A-niveau voor de duur van de opzegtermijn te weten 13 weken.

Voor het overige zijn de vakbonden wel tevreden omtrent de andere bevorderingsmogelijkheden die geboden worden;

ACOD heeft ook nog een bedenking rond de functie van Algemeen Directeur. Ongeacht het feit dat men een inhaalbeweging doet door te zorgen voor meer (meewerkende) diensthoofden, blijft de aansturing die overblijft ons inziens nog steeds te veel voor 1 persoon. Wij zijn dan ook de mening toegedaan dat er nog meer ingezet dient te worden op bijkomende ondersteuning.

ACOD heeft ook uitleg gevraagd omtrent de stopzetting van de dienst maaltijden en de inzet van het personeel van die dienst;

Er werd meegedeeld dat voor het personeel van deze dienst volgende oplossing geboden:

- a. Eerste personeelslid (contract onbepaalde duur – halftijds- geen diploma): betrokkene wordt logistiek medewerker en zal ingezet worden in het OCMW en op haar verzoek ook in de BKO. Zij behoudt uiteraard haar contract onbepaalde duur.
- b. Tweede personeelslid (heeft een vervangingscontract tot einde ziekte van een andere maaltijdbedeelster – heeft het diploma van kinderverzorgster – heeft gevraagd om ingezet te worden in de dienst gezinszorg van het OCMW).

Voor betrokken personeelslid werd al een tijdelijk contract goedgekeurd voor de dienst verzorgenden (01.01.2020 – 30.06.2020). In die periode zullen examens worden georganiseerd waaraan zij kan deelnemen om een contract onbepaalde duur te bekomen. Betrokkene had sowieso ooit aan een examen moeten deelnemen ook als de dienst maaltijden was blijven bestaan, omdat zij voor het tijdelijk contract geen examen heeft gedaan. Het personeelslid dat zij verving in de dienst maaltijden had wel een contract onbepaalde duur. Betrokkene is langdurig ziek en zal niet meer hervatten wegens pensioengerechtigdheid.

Juridisch kader

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur.

Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

BESLUIT

Artikel 1. De OCMW-raad gaat over tot goedkeuring van de personeelsformatie en het geïntegreerde organogram gemeente-OCMW.

goedgekeurd

Stemresultaat: 11 stemmen voor (Michel Vander Velpen, Stefaan Devos, Niels Willems, Griet Vandewijngaerden, Kristof Mollu, Annita Vandebroeck, Benny Hermans, Laura Schurmans, Kim Vandepoel, Koen Veulemans, Guy Vandebergh), 8 stemmen tegen (André Alles, Paul Francen, Patrick Vandijck, Betty Geysenbergs, Josette Vanlaer, Patrick Vlayen, Glenn Blockx, Véronique Hermans)

3) Vaststelling meerjarenplanning 2020-2025 luik OCMW

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Dominique Hayen

Bevoegd schepen: Stefaan Devos

Feitelijke context

In bijlage wordt het ontwerp van meerjarenplan 2020-2025 voor het Lokaal Bestuur Kortenaeken gepresenteerd. Dit omvat zowel de entiteiten gemeente als OCMW. De OCMW-raad stelt het deel van het OCMW vast waarna de gemeenteraad een besluit neemt inzake de goedkeuring van het OCMW-deel van het meerjarenplan Lokaal Bestuur Kortenaeken 2020-2025.

Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC)
- Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus (MB BBC)
- Omzendbrief KB/ABB 2019/4 strategische meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen

Financiële aspecten

Kostprijs: nvt.

Beschikbaar budget: nvt.

Budgettaire sleutel: nvt.

«VISUM»

BESLUIT

Art. 1. De OCMW-raad stelt het meerjarenplan 2020-2025 betreffende het onderdeel wat betrekking heeft op het OCMW Kortenaeken vast.

goedgekeurd

Stemresultaat: 11 stemmen voor (Michel Vander Velpen, Stefaan Devos, Niels Willems, Griet Vandewijngaerden, Kristof Mollu, Annita Vandebroeck, Benny Hermans, Laura Schurmans, Kim Vandepoel, Koen Veulemans, Guy Vandeborgh), 8 stemmen tegen (André Alles, Paul Francen, Patrick Vandijck, Betty Geysenbergs, Josette Vanlaer, Patrick Vlayen, Glenn Blockx, Véronique Hermans)

4) Verkoop perceel landbouwgrond Blijstraat Waanrode - standpuntbepaling

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Dominique Hayen

Bevoegd schepen: Annita Vandebroeck

Feitelijke context

Overwegende dat het schepencollege besliste tot het aanvragen van een schattingsverslag voor een perceel grond in de Blijstraat om reden dat er interesse is voor dit perceel omwille

van de verkoop van het voorliggende stuk bouwgrond door de kerkfabriek KANA. Aldus kan de verkoop van dit perceel ook in overweging genomen worden.

Het schattingsverslag is bijgevoegd. De schattingsprijs bedraagt 8000 euro.

Overwegende dat dit perceel verpacht is en het voorkeopsrecht van de pachter dient gerespecteerd te worden.

Dat voor een verkoop de publieke verkoop de regel is.

Dat dit actueel ook kan georganiseerd worden via het platform van de notarissen Biddit.

BESLUIT

Artikel 1. De OCMW-raad beslist principieel in te stemmen met verkoop van een perceel landbouwgrond gelegen in de Blijstraat te Waanrode.

Artikel. 2. Het schepencollege wordt gelast met verdere uitvoering.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

5) Vragen

Voor de notulen,

De Algemeen Directeur

De Voorzitter

Dominique Hayen

Michel Vander Velpen