



Kortenaak

Aanwezigen: Michel Vander Velpen: Voorzitter;
Stefaan Devos: Burgemeester;
Niels Willems, Griet Vandewijngaerden, Kristof Mollu: Schepenen;
Annita Vandebroeck: Voorzitter Bijzonder Comité Sociale Dienst;
André Alles, Paul Francen, Patrick Vandijck, Betty Geysenbergs,
Josette Vanlaer, Patrick Vlayen, Benny Hermans, Laura Schurmans,
Glenn Blockx, Kim Vandepoel, Véronique Hermans, Koen Veulemans,
Guy Vandebergh: Raadsleden;
Dominique Hayen: Algemeen Directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

OPENBARE ZITTING

SECRETARIAAT

1) Notulen vorige vergadering.

De notulen van vorige zitting datum van donderdag, 28 november 2019 worden goedgekeurd.

goedgekeurd

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

2) Belastingreglement op de inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval 2020-2025

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Lisa Willems

Bevoegd schepen: Griet Vandewijngaerden

Feitelijke context

Het belastingreglement op de inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval aanslagjaar 2020-2025 wordt in bijlage gevoegd voor goedkeuring.

Dit belastingreglement werd reeds in het College van Burgemeester en Schepenen dd. 18 november 2019 en in de gemeenteraad dd. 28 november 2019 goedgekeurd, doch wordt dit reglement opnieuw voor goedkeuring geagendeerd met het oog op de implementatie van de nieuwe tarieven voor 2020.

Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur

Financiële aspecten

Budgettaire sleutel: 73322000/002000

BESLUIT

Art. 1. De gemeenteraad beslist het aangepaste belastingreglement op de inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval aanslagjaar 2020-2025 goed te keuren.

Artikel. De gevoegde bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

goedgekeurd

Raadslid Paul Francen reageert dat zij tegen gaan stemmen bij dit punt omdat zij tijdens regelmatige opruimacties merken dat er enorm veel zwerfvuil aanwezig is en het dus onbegrijpelijk is om de tarieven met ongeveer 11% te verhogen.

Schepen Vandewijngaerden merkt op dat onze overeenkomst met Ecowerf nog loopt tot 2021 en dat alle aangesloten gemeenten de verhoging van tarieven hebben goedgekeurd. Inzake GFT is er geen wijziging.

Inzake het gewone huisvuil blijft het gebruiksrecht onveranderd; er is een verhoging op de aanbiedingsprijs en de prijs/kg.

Stemresultaat: 11 stemmen voor (Michel Vander Velpen, Stefaan Devos, Niels Willems, Griet Vandewijngaerden, Kristof Mollu, Annita Vandebroeck, Benny Hermans, Laura Schurmans, Kim Vandepoel, Koen Veulemans, Guy Vandeborgh), 8 stemmen tegen (André Alles, Paul Francen, Patrick Vandijck, Betty Geysenbergs, Josette Vanlaer, Patrick Vlayen, Glenn Blockx, Véronique Hermans)

3) Retributiereglement op de Uitstap Kerstvakantie IBO Kiekeboe 2019

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Lisa Willems

Bevoegd schepen: Griet Vandewijngaerden

Feitelijke context

Het retributiereglement op de Uitstap Kerstvakantie IBO Kiekeboe aanslagjaar 2019 wordt in bijlage gevoegd voor goedkeuring.

Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur

Financiële aspecten

Budgettaire sleutel: 70409999/087001

BESLUIT

Artikel 1. De gemeenteraad beslist het retributiereglement op de Uitstap Kerstvakantie IBO Kiekeboe aanslagjaar 2019 goed te keuren.

Artikel 2. De gevoegde bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

goedgekeurd

Betreft de uitstap naar de winterspeeltuin.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

TECHNISCHE DIENST / OPENBARE WERKEN

4) Maaien van wegbermen in Kortenaeken tijdens dienstjaar 2020 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Dirk Appeltants

Bevoegd schepen: Griet Vandewijngaerden

Feitelijke context

In het kader van de opdracht "Maaien van wegbermen in Kortenaeken tijdens dienstjaar 2020" werd een bestek met nr. 2019-026 opgesteld door de milieudienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 66.115,70 excl. btw of € 80.000,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridisch kader

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Financiële aspecten

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in budget van 2020.

De financieel directeur heeft op maandag, 09 december 2019 het visum verleend.

BESLUIT

Art. 1. Het bestek met nr. 2019-026 en de raming voor de opdracht "Maaien van wegbermen in Kortenaeken tijdens dienstjaar 2020", opgesteld door de milieudienst, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 66.115,70 excl. btw of € 80.000,00 incl. 21% btw.

Art. 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art. 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in budget van 2020.

goedgekeurd

Schepen Vandewijngaerden licht toe dat de maai-zuig combinatie herhaaldelijk grote herstellingskosten vraagt.

Daarom zal een onderzoek gebeuren naar het uitbesteden van het maaien van bermen om dit te vergelijken met het maaien in eigen beheer. Dit onderzoek is nodig om een beslissing te kunnen nemen inzake de ev. aankoop van een maai/zuig combinatie. De schepen licht de voornaamste punten uit het bestek toe:

1. voorziene maai beurten
2. aparte prijsopgave voor het maaien rond hindernissen
3. maaien op afroep
4. afvoer en verwerking door externen

In 2020 zal er een uitbesteding gebeuren om dan de vergelijking te kunnen maken tussen een verdere uitbesteding dan wel de aankoop van een nieuwe maai/zuig combinatie.

Stemresultaat: 11 stemmen voor (Michel Vander Velpen, Stefaan Devos, Niels Willems, Griet Vandewijngaerden, Kristof Mollu, Annita Vandebroeck, Benny Hermans, Laura Schurmans, Kim Vandepoel, Koen Veulemans, Guy Vandeborgh), 8 stemmen onthouding (André Alles, Paul Francen, Patrick Vandijck, Betty Geysenbergs, Josette Vanlaer, Patrick Vlayen, Glenn Blockx, Véronique Hermans)

SECRETARIAAT

5) Kennisname beslissing Gouverneur d.d. 8 november 2019 betreffende de goedkeuring v/d jaarrekening gemeente 2018 De gemeenteraad

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Stefaan Devos en David Puttevils

Bevoegd schepen: Stefaan Devos

Feitelijke context

Goedkeuring van de jaarrekening 2018 van de gemeente Kortenaken door de gemeenteraad van 27 juni 2019 en toezicht door het Agentschap Binnenlands Bestuur.

Besluit van de Gouverneur in bijlage.

Juridisch kader

Gelet op artikel 262 §1 en artikel 332 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 172.

Gelet op de goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2018 van de gemeente Kortenaken door de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant d.d. 08 november 2019.

Financiële aspecten

BESLUIT

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant dd. 08 november 2019 waarbij de jaarrekening van 2018 definitief wordt goedgekeurd zonder wijzigingen.

kennisname

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

6) Kennisneming beslissing Gouverneur d.d. 8 november 2019 betreffende de goedkeuring v/d jaarrekening AGB 2018

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Stefaan Devos en David Puttevils

Bevoegd schepen: Stefaan Devos

Feitelijke context

Goedkeuring van de jaarrekening 2018 van AGB Kortenaken door de Raad van Bestuur en gemeenteraad van 27 juni 2019 en toezicht door het Agentschap Binnenlands Bestuur.

Besluit van de Gouverneur in bijlage.

Juridisch kader

Gelet op artikel 262 §1 en artikel 332 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 172.

Gelet op de goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2018 van AGB Kortenaeken door de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant d.d. 08 november 2019.

BESLUIT

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant dd. 08 november 2019 waarbij de jaarrekening AGB van 2018 definitief wordt goedgekeurd zonder wijzigingen.

kennisname

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

FINANCIËN

7) Budgetwijziging gemeente 2019 - 2

Betrokkenen

Dossierbeheerder: David Puttevils

Bevoegd schepen: Stefaan Devos

Feitelijke context

Het budget 2019 bestaat uit het exploitatiebudget, het investeringsbudget en het liquiditeitsbudget. Het budget 2019 kadert in het financieel meerjarenplan 2014-2019. De budgetherziening van 2019 betreft een 'budgetwijziging' én behoeft geen aanpassing aan het financieel meerjarenplan.

Een budget of budgetwijziging past immers in het financieel meerjarenplan indien:

- de doelstellingennota van het budget voor het financiële boekjaar de beleidsdoelstellingen en actieplannen bevat die ook in de strategische nota van het meerjarenplan zijn opgenomen. Er zijn geen inhoudelijke wijzigingen aan de doelstellingen of actieplannen;
- het resultaat op kasbasis van het financiële boekjaar is groter dan of gelijk aan nul (2.391.548 EUR).
- de autofinancieringsmarge (AFM) van het financiële boekjaar in het budget is groter dan of gelijk aan de autofinancieringsmarge van hetzelfde financiële boekjaar in het meerjarenplan (28.981 EUR > 24.689 EUR, zijnde de AFM van budgetwijziging 1 van 2019).

Wijzigingen exploitatiebudget

De exploitatieuitgaven nemen toe met 61.273 EUR, de exploitatieontvangsten nemen toe met 65.564 EUR. Deze worden toegelicht in het bijgevoegd beleidsdocument.

Wijzigingen investeringsbudget

De investeringsuitgaven dalen met 670.720 EUR, de investeringsontvangsten dalen met 305.388 EUR.

Om het meerjarenplan 2020-2025 correct voor te stellen met een zo realistisch mogelijk beschikbaar budgettair resultaat in 2019 en bijgevolg 2020 en volgende jaren werden de investeringsbudgetten waarvoor geen uitgaven of ontvangsten in 2019 meer verwacht worden, stop gezet. Immers, er is geen overdracht van budgetten van het meerjarenplan 2014-2019 naar het nieuwe meerjarenplan voorzien. De investeringsprojecten, voorzien in het meerjarenplan 2020-2025, omvatten desgevallend ook budgetten die voordien reeds voorzien waren in het meerjarenplan van 2014-2019, doch die nog niet uitgevoerd werden. Als deze kredieten nu in beide meerjarenplannen opgenomen zouden zijn, ontstaat er een dubbeltelling voor deze projecten die beide meerjarenplannen overschrijden.

Er is daarenboven ook een grote wijziging inzake de aankoop van de loods en de kredieten die hiervoor voorzien moeten worden. De aankoop van de loods was niet voorzien in het budget van 2019 doch omwille van de opportuniteit die zich aandienende heeft de gemeenteraad beslist om deze aankoop toch te laten doorgaan. In deze budgetwijziging worden nu de nodige middelen voorzien.

Wijzigingen liquiditeitenbudget

Er zijn geen wijzigingen in het liquiditeitenbudget.

Juridisch kader

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit van 9 juli 2013 betreffende de digitale rapportering van gegevens van de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2018/2 van 20 juli 2018 betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019.

Financiële aspecten

Kostprijs: n.v.t.

Beschikbaar budget: n.v.t.

Budgettaire sleutel: n.v.t.

BESLUIT

Art. 1. De gemeenteraad keurt de budgetwijziging 2019/2 van gemeente Kortenaeken goed.

goedgekeurd

Raadslid Patrick Vandijck reageert dat de budgetwijziging voornamelijk is toegespitst op de aankoop van de loods en dat zij hier als partij in het verleden hebben tegengestemd. Daarom zal Open VLD hier dan ook tegen stemmen.

De financieel directeur licht toe dat ingevolge BBC 2020 er geen overdracht van budgetten mogelijk is, waardoor alle investeringsbudgetten moeten afgesloten worden (op een paar uitzonderingen waar er nog facturen verwacht worden).

Stemresultaat: 11 stemmen voor (Michel Vander Velpen, Stefaan Devos, Niels Willems, Griet Vandewijngaerden, Kristof Mollu, Annita Vandebroeck, Benny Hermans, Laura Schurmans, Kim Vandepoel, Koen Veulemans, Guy Vandebergh), 8 stemmen tegen (André Alles, Paul Francen, Patrick Vandijck, Betty Geysenbergs, Josette Vanlaer, Patrick Vlayen, Glenn Blockx, Véronique Hermans)

SECRETARIAAT

8) Goedkeuring meerjarenplan AGB

Betrokkenen

Dossierbeheerder: David Puttevils Bevoegd schepen: Stefaan Devos

Feitelijke context

In bijlage wordt het ontwerp van meerjarenplan 2020-2025 voor het AGB Kortenaken gepresenteerd. De Raad van Bestuur stelt dit meerjarenplan vast waarna het nu ter goedkeuring aan het moederbestuur (gemeente Kortenaken) voorgelegd wordt.

Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC)
- Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus (MB BBC)
- Omzendbrief KB/ABB 2019/4 strategische meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen

Financiële aspecten

Kostprijs: nvt.

Beschikbaar budget: nvt.

Budgettaire sleutel: nvt.

BESLUIT

Art. 1. De gemeenteraad Kortenaken keurt het meerjarenplan 2020-2025 van AGB Kortenaken goed.

goedgekeurd

Raadslid Paul Francen wenst genotuleerd te zien dat de aangekochte matten van een degelijke kwaliteit moeten zijn om de vloer te beschermen tegen schade, dit in het kader van de waarborg/garantie. We hebben immers maar 1 beurt voor vernieuwing. De algemeen directeur zal dit opvolgen.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

FINANCIËN

9) Goedkeuring Meerjarenplan Kana 2020-2025 De gemeenteraad

Betrokkenen

Dossierbeheerder: David Puttevils Bevoegd schepen: Niels Willems

Feitelijke context

Financieel directeur en algemeen directeur hebben kennis genomen van het Meerjarenplan 2020-2025 van Kerkfabriek Kana, toegelicht door de penningmeester. Uit het budget blijken volgende exploitatietoelagen:

2020 = 126.196,88 EUR

2021 = 105.820,00 EUR

2022 = 91.095,00 EUR

2023-2024-2025 = 90.845,00 EUR

De toelage van de gemeente Kortenaken aan Kerkfabriek Kana werd afgestemd op het meerjarenplan 2020-2025 van de Kerkfabriek. In dit meerjarenplan werden volgende investeringen voorzien:

- Opstart restauratiedossier Sint-Amorkerk Kortenaken – 38.175,50 EUR (volledig via lening)
- Opstart restauratiedossier Sint-Bartholomeuskerk Waanrode – 22.408 EUR (volledig via lening)
- Restauratiedossier Sint-Servatiuskerk Kersbeek bij hoogdringendheid - 157.300 EUR waarvan 78.000 EUR gesubsidieerd wordt. Er wordt een lening van 95.030 EUR aangegaan.
- Restauratiedossier kerkhofmuur Kersbeek bij hoogdringendheid – 294.332,50 EUR waarvan 145.950 EUR gesubsidieerd wordt. Er wordt een lening van 177.815,75 EUR aangegaan.

Verder zijn er investeringen inzake onderhoud en herstellingen:

- Herstelling kruiswegen kerken Kortenaken en Waanrode – 50.820 EUR waarvan 16.800 EUR gesubsidieerd wordt. Er wordt een lening van 34.020 EUR aangegaan.
- Toegankelijkheid voor kerken Kersbeek en Miskom – 48.400 EUR waarvan 16.000 EUR gesubsidieerd wordt. Er wordt een lening van 32.400 EUR aangegaan.
- Herstelling kerkdeuren van de beschermde kerken Kersbeek, Miskom, Kortenaken en Waanrode – 9.448,29 EUR waarvan 3.123,40 EUR gesubsidieerd wordt. Er wordt een lening van 6.324,89 EUR aangegaan
- Zolderwerken kerk Kortenaken, dringende werken t.g.v. vliegenplaag – 30.000 EUR waarvan 12.000 EUR gesubsidieerd wordt. Er wordt een lening van 18.000 EUR aangegaan.

Juridisch kader

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 (eredienstendecreet) betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 2, 45 - 55;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij Besluit van de Vlaamse Regering van 5 september 2008 en van 14 december 2012;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Financiële aspecten

Kostprijs: zie feitelijk context

Budget: zie feitelijke context en meerjarenplan lokaal bestuur Kortenaak 2020-2025

Budgettaire sleutel: 64940000/079000/AP9999/1 (2020-2025)

BESLUIT

Art. 1. De gemeenteraad geeft goedkeuring aan het Meerjarenplan 2020-2025 van Kerkfabriek Kana.

goedgekeurd

Raadslid Paul Francen vraagt of er concreet al plannen zijn om te doen met de kerken? Schepen Niels Willems antwoordt dat er een kerkenbeleidsplan is opgemaakt en dat er effectief plannen zijn om onderzoeken in het kader van herbestemming te verrichten.

Stemresultaat: aangenomen, met algemeenheid van stemmen.

SECRETARIAAT

10) Goedkeuring personeelsformatie en organogram

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Dominique Hayen

Bevoegd schepen: Stefaan Devos

Feitelijke context

Overwegende dat het OCMW en de gemeente dienen over te gaan tot de opmaak van een gezamenlijk organogram;

Cfr. Audit Vlaanderen moet een goede organisatiestructuur voldoen aan de doelstellingen rond organisatiebeheersing:

1. Het organogram is opgemaakt met het oog op de realisatie van de doelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.
2. De nodige coördinatiekanalen zijn ingebouwd, zodat beslissingen van verschillende rechtspersonen/diensten/afdelingen op elkaar zijn afgestemd.
3. De organisatiestructuur wordt geëvalueerd en waar nodig geoptimaliseerd.
4. Projecten worden uitgewerkt volgens een haalbare methodologie.

Uit de werklastmeting van CC Consult en hun voorstel van organogram is bovendien gebleken dat:

- Kortenaken veel meer lage niveaus heeft tov gelijkaardige besturen
- De algemeen directeur moet teveel personen rechtstreeks aansturen. Er is nood aan meer (meewerkende) diensthoofden.
- De werkdruk bij de sociale dienst te hoog is
- Bij vrije tijd geen inzet mogelijk is naar jeugdwerking obv de huidige bezetting
- Bij de dienst personeel en juridische ondersteuning er nog niet genoeg gefocust kan worden op organisatiebeheersing en er een grote noodzaak is aan digitalisering
- Het takenpakket van de ambtenaar voor senioren sterk aansluit bij de taken van de dienst vrije tijd. Het luik mobiele ambtenaar moet uitgezuiverd worden.
- Omgeving: risico op eilandjes; de bezetting is wel voldoende, doch enkel voor de dossierafhandeling. Er is onvoldoende tijd om beleidsmatig te werken. De vraag rijst of er teveel tijd gaat naar sluikstorten. Tenslotte wordt vastgesteld dat het luik mobiliteit versnipperd zit.
- Technische dienst: er is een doorgroei naar werkleider nodig met daaronder 2 ploegen aangestuurd door 2 ploegbazen.
- Burgerzaken : OK qua personeelsbezetting. In deze dienst is wel aandacht voor kennisborging nodig.
- Een aantal taken zitten misschien verkeerd toebedeeld:
 - BKO: ook strafregister
 - ICT en communicatie: ook middenstand
 - Dienst personeel: ook feestelijkheden (jubilarissen)
 - Technische dienst: ook noodplanning

Gelet op voorgaande vereisten worden volgende keuzes gemaakt:

1. aanstelling van een stafmedewerker directie (A-niveau) – in staf bij FD en AD

Taken:

- juridische ondersteuning
- Beleidsondersteuning FD en AD
- Ondersteuning AD inzake CBS, GR en OR
- subsidieopvolging: detecteren van opportuniteiten en uitschrijven van aanvraagdossier + opvolging
- erfgoed
- Vervanging van de algemeen directeur

Van een stafmedewerker kan ook worden verwacht dat deze instaat voor organisatiebeheersing en opvolging interne controle. Gelet op de andere toebedeelde taken is dit niet haalbaar. Er wordt daarom gekozen om de organisatiebeheersing en de opmaak van procedures uit te besteden.

2. Nieuwe cluster: Leren en Beleven (om taken functioneel meer bij mekaar te zetten). Deze cluster omvat het luik: jeugd, sport, cultuur, bib, senioren, BKO, (kunst)onderwijs, toerisme. BKO wordt hier onder gebracht gelet op de invulling van de buitenschoolse opvang in het kader van het nieuwe decreet en de aansluiting die gevraagd wordt bij ander naschoolse activiteiten.

3. Alle clusters krijgen een nieuwe benaming met het oog op uniformiteit:
 - a. Leren en beleven
 - b. Leven en identiteit
 - c. Zorgen en ondersteunen
 - d. Wonen en werken
4. Er wordt waar mogelijk overgegaan naar zelfsturende teams om te vermijden dat de algemeen directeur teveel personen zelf rechtstreeks moet aansturen; er wordt daarbij ook rekening gehouden met het aantal aan te sturen personeelsleden en hun graad.
 - a. Cluster Zorgen en ondersteunen: diensthoofd B4-B5 0,50 VTE (bevordering)
 - b. Cluster Leren en Beleven: meewerkend diensthoofd B4-B5 1 VTE (bevordering).
5. Door de verhoogde werkdruk bij de sociale dienst (al diverse jaren) komt er daar 0,50 VTE B1-B3 bij.
6. Thuisdiensten: diensten worden ingeschreven zoals ze nu de facto worden uitgevoerd nl. klusjesdienst: 0,50 VTE (dus 0,50 VTE uitdovend). Bij de poetsdienst wordt het aantal VTE's vastgelegd op 9. De dienst maaltijden wordt gestopt op 31.12.2019. Deze VTE's verdwijnen. Deze personeelsleden blijven wel aan de slag in het OCMW onder de contingenten van resp. de logistieke hulp en verzorgenden
7. BKO: de begeleidsters van de BKO zijn aangeworven op D-niveau terwijl er hier wel degelijk diplomaveristen zijn (cfr. verzorgden personeel bij het OCMW). Daarom wordt deze functie ingeschreven op C-niveau (via bevordering; C1-C2 naar analogie met de verzorgenden).
8. Kwaliteitsverhoging van de dienstverlening: bij de dienst financiën wil men het professionalisme verhogen en de uitbesteding van taken bv. bij opmaak budget of de jaarrekening terugdringen. Daarom wordt geopteerd voor de invoering van een B1-B3 functie (boekhouder). Hierdoor komt er bij de financieel directeur meer ruimte om meer te werken op procesniveau en conform de regels van organisatiebeheersing. Bovendien kan deze persoon ook als back-up dienen voor de financieel directeur. Deze functie komt er pas na de pensionering van 1 medewerker op de financiële dienst en dit in 2025. De C-functie wordt uitdovend gezet en vervangen door een B-functie.
9. Bij de technische dienst wordt ervoor gekozen om te werken met 2 ploegen met aan het hoofd meewerkende ploegbazen op niveau D4-D5. Deze worden aangestuurd door een administratief medewerker. Deze was oorspronkelijk aangeworven op C1-C3 niveau. Om de loonspanning met de ploegbazen te bewaken, wordt dit een functie op C4-C5 (bevordering – na vier jaar dienstanciënniteit). De D4-D5 functies bieden daarenboven perspectieven voor groei aan het huidige personeel.
10. Interne zaken: dit omvat ook ICT. Het is de bedoeling om dit meer uit te besteden. Audit Vlaanderen vereist op dit vlak dat de organisatie voor haar ICT-beleid eigen beleidskeuzes heeft gemaakt om de doelstellingen te realiseren en de dienstverlening te optimaliseren en dat de ICT-dienstverlening kwaliteitsvol is. Er wordt verwacht dat de organisatie de informatie en de ICT veilig beheert en maatregelen neemt om bij onverwachte gebeurtenissen de werking van de ICT-systemen te waarborgen. Bij uitbesteding van het ICT-gebeuren dient dit voor ogen gehouden te worden. Omdat deze dienst momenteel overbevraagd is, kan er op het vlak van communicatie ook uitbesteed worden. Voor beide items dienen de nodige middelen voorzien te worden. De poetsdienst valt gecentraliseerd onder interne zaken (incl de E-functie die voorheen bij de bibliotheek stond).

Middenstand blijft bij interne zaken omdat dit zich ook vaak situeert op het vlak van communicatie.

De onthaalmedewerker neemt het luik van de jubilarissen op. Hier is er wel een afbouw van huisbezoeken door het college door de invoering van 1 gezamenlijke viering.

11. Sporthal: taken zaalwachter

Toezicht houden in de sportinfrastructuur
Controle op propere sportinfrastructuur
Controle en opvolging van sportmateriaal
Instaan voor de veiligheid van de accommodatie
Administratieve taken (basiskennis van Word, Excel, ...)

- Hier kan volstaan worden met 1 zaalwachter voor 0,60 VTE (zoals het nu in de praktijk is) , aangevuld met jobstudenten en verenigingswerkers; ook het systeem van het geven van een sleutel aan vaste gebruikers is te bekijken

12. Omgeving: er is ruimte bij de administratief medewerker. Deze werd nu halftijds al ingezet bij de dienst personeel. Dit wordt bestendigd. In concreto houdt dit in dat:

- a. Dienst omgeving: 1 VTE C1-C3 wordt 0,50 VTE C1-C3. Dus: - 0.50 VTE C1-C3
- b. Dienst personeel: + 0,50 VTE C1-C3

Quid mobiliteit en de versnippering hiervan? Er wordt gekozen om dit volledig te zetten bij milieu.

Om bij de dienst ruimtelijke ordening meer ruimte te krijgen voor het ontwikkelen van beleidsvisie ipv het loutere afhandelen van praktische dossiers, wordt deze dienst aangevuld met een 0,50 B-niveau (te bekijken om een aanwerving van 1 VTE te doen samen met een ander bestuur).

13. Diversen: een aantal functies worden opgenomen op niveau van aanstelling van de functiehouder nl. coördinator BKO (1 VTE), bib (1VTE)

14. Bij vrije tijd en bij onthaal/interne zaken wordt telkens een administratieve functie voorzien op C-niveau (elk 0,40 VTE > dus in totaal 0,80 VTE).

Wat betreft de verhouding contractuelen – statutairen is er in het OCMW op korte termijn geen probleem. Daar dienen bijgevolg geen statutairen bij te komen.

In de gemeente stelt er zich wel een probleem waardoor een responsabiliseringsbijdrage verschuldigd is. Een wegwerking hiervan via de betalingen uit het aanvullend pensioenfonds voor de contractuelen is momenteel voor ons niet mogelijk, omdat het pensioenfonds van Kortenaeken niet voldoet aan de voorwaarden om een aftrek te bekomen. Er moet hier dan ook worden overgegaan naar een ander systeem. Op basis van een eerdere berekening door de FD zouden er min. 2 statutaire aanstellingen nodig zijn in de gemeente om de responsabiliseringsbijdrage te kunnen neutraliseren met het pensioenfonds. Door de tussenkomst die Vlaanderen nu geeft om de pensioenlasten van de lokale besturen te helpen dragen, kan dit gehalveerd worden naar 1 statutaire aanwerving.

Er wordt daarom voorgesteld om volgende functie statutair te voorzien:

- A1-A3: stafmedewerker

In onderstaand schema wordt de evolutie van de functies, het statuut (contractueel/statutair) en de wijze van invulling weergegeven:

OCMW

	HUIDIG	VTE statutair	VTE contr.	NIEUW	VTE statutair	VTE contr.	OPMERKINGEN
AD		0,75			0		
FD		0,25			0		
FIN DIENST	C1-C3		0,7	C1-C3		0,7	
PERSONEELSDIENST	C1-C3	0,6			0		
IZ/ONTHAAL	C1-C3		0,8	C1-C3		0,8	
MOB/SENIOREN	B1-B3		1	B1-B3		0,5	ENKEL MOBIELE AMBTENAAR
HOOFD TD	B1-B3	0,75			0,75		
GZ	VC1-VC2		11,6	VC1-VC2		11,6	
PD	E1-E3		10,5	E1-E3		9	CONTINGENT AL DIVERSE JAREN SLECHTS INGEVULD OP 8,5 VTE
KD	D1-D3	1		D1-D3	0,5		
MT	E1-E3		1	E1-E3		0	DIENST MAALTIJDEN WORDT AFGESCHAFT PER 31/12/2019 - personeel wordt ingezet resp. als logistiek medewerker en verzorgend personeel
SD	B1-B3	1,5		B4-B5	0,5		NIEUW - VIA BEVORDERING
				B1-B3	1		
	B1-B3		0,5	B1-B3		2	
	TOTAAL	4,85	26,1	TOTAAL	2,75	24,6	
	ALG TOTAAL	30,95		ALG TOTAAL	27,35		

GEMEENTE

	HUIDIG	VTE statutair	VTE contr.	NIEUW	VTE statutair	VTE contr.	OPMERKING
AD		1			1		
FD		1			1		
FIN DIENST	C1-C3		2	C1-C3		1	
				B1-B3		1	NIEUW - in te vullen na pensionering 1 medewerker op C-niveau
STAF	A1-A2			A1-A3	1		NIEUW - AANWERVING

BELEIDSMW-JURIST	B1-B3		1				UITDOVEND INVULLING A-FUNCTIE	NA
PERONEEL	C1-C3		1	C1-C3		1,5		
BURGERZAKEN	C1-C3		2	C1-C3		2		
	B1-B3		1	B1-B3		1		
BKO	B1-B3	1		B1-B3	1			
	D1-D3		4,5	C1-C2		4,5		
VT	B4-B5	0,5		B4-B5		1	MEEWERKEND DIENSTHOOFD - NIEUW - VIA BEVORDERING	
	B1-B3	1	1	B1-B3	1	1,2		
	C1-C3		0,5			0,4		
	D1-D3		0	D1-D3		0,34		
BIB	C1-C3	0,93		C1-C3	0,93			
BIB	E1-E3		0,5	E1-E3		0		
ZAALWACHTERS	E1-E3		0	E1-E3		0,61		
RO	A1-A3	1		B1-B3	1	0,5		
	C1-C3		1	C1-C3		0,5		
CONTAINERPARK	D1-D3			D1-D3		2		
MILIEU	C4-C5	1		C4-C5	1	0		
TD	A1-A2	1		A1-A3	1	0		
	C1-C3		1	C4-C5		1	VIA BEVORDERING	
	D4-D5	1		D4-D5		2	VIA BEVORDERING	
	D1-D3			D1-D3		17,6		
			24	E1-E3		2,8		
JUR ZAKEN	B1-B3		1	B1-B3		0		
INT ZAKEN-ONTHAAL	C1-C3			C1-C3		1,4		
ICT-COMMUNICATIE	B1-B3		1,5	B1-B3		1		
PD	E1-E3		4	E1-E3		5,8		
	TOTAAL	9,43	46	TOTAAL	8,93	49,15		
	ALG TOTAAL	55,43		ALG TOTAAL	58,08			
				TOTAAL	GEM + OCMW	85,43		

Gelet op het voorstel van organogram zoals bijgevoegd, met aanduiding van de leden van het managementteam, de cel overheidsopdrachten en de diensthoofden;

Dat dit voorstel werd overgemaakt aan de vakbonden;

Overwegende dat VSOA en ACOD een negatief advies geven omtrent het organogram vnl. omdat de nieuwe A-functie wordt ingevuld via aanwerving ipv bevordering;

Overwegende dat er werd gekozen voor de optie van aanwerving enerzijds omdat het inhoudelijk deels een andere functie betreft dan de huidige beleidsmedewerker en anderzijds omdat deze functie statutair is. Betrokkene wordt ook lid van het managementteam.

ACOD vraagt naar de garanties voor het huidig personeelslid nu de functie van beleidsmedewerker/jurist als uitdovend wordt gezet; de uitdoving is voorzien vanaf het moment van de indiensttreding van het A-niveau voor de duur van de opzegtermijn te weten 13 weken.

Voor het overige zijn de vakbonden wel tevreden omtrent de andere bevorderingsmogelijkheden die geboden worden;

ACOD heeft ook nog een bedenking rond de functie van Algemeen Directeur. Ongeacht het feit dat men een inhaalbeweging doet door te zorgen voor meer (meewerkende) diensthoofden, blijft de aansturing die overblijft ons inziens nog steeds te veel voor 1 persoon. Wij zijn dan ook de mening toegedaan dat er nog meer ingezet dient te worden op bijkomende ondersteuning.

ACOD heeft ook uitleg gevraagd omtrent de stopzetting van de dienst maaltijden en de inzet van het personeel van die dienst;

Er werd meegedeeld dat voor het personeel van deze dienst volgende oplossing geboden:

- a. Eerste personeelslid (contract onbepaalde duur – halftijds- geen diploma): betrokkene wordt logistiek medewerker en zal ingezet worden in het OCMW en op haar verzoek ook in de BKO. Zij behoudt uiteraard haar contract onbepaalde duur.
- b. Tweede personeelslid (heeft een vervangingscontract tot einde ziekte van een andere maaltijdbedeelster – heeft het diploma van kinderverzorgster – heeft gevraagd om ingezet te worden in de dienst gezinszorg van het OCMW).

Voor betrokken personeelslid werd al een tijdelijk contract goedgekeurd voor de dienst verzorgenden (01.01.2020 – 30.06.2020). In die periode zullen examens worden georganiseerd waaraan zij kan deelnemen om een contract onbepaalde duur te bekomen. Betrokkene had sowieso ooit aan een examen moeten deelnemen ook als de dienst maaltijden was blijven bestaan, omdat zij voor het tijdelijk contract geen examen heeft gedaan. Het personeelslid dat zij verving in de dienst maaltijden had wel een contract onbepaalde duur. Betrokkene is langdurig ziek en zal niet meer hervatten wegens pensioengerechtigdheid.

Juridisch kader

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur.

Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Financiële aspecten

BESLUIT

Artikel 1. De gemeenteraad gaat over tot goedkeuring van de personeelsformatie en het geïntegreerde organogram gemeente-OCMW.

goedgekeurd

Gehoord de burgemeester in zijn toelichting.

Raadslid Patrick Vandijck heeft bemerking bij de functie op A-niveau. De taakomschrijving en het profiel dat omschreven wordt komt overeen met de taakomschrijving van de huidige stafmedewerker die de taken overigens zeer goed uitvoert. De keuze voor toevoeging van erfgoed bij de taakomschrijving is moeilijk te begrijpen. Burgemeester Stefaan Devos antwoordt dat er gestreefd is naar een degelijk evenwicht. Het huidige organogram wordt dan ook geheel gedragen door het bestuur. De A-functie is van groot belang voor het bestuur en daarom werd de keuze gemaakt voor de procedure via aanwerving en niet via bevordering. De komende weken dienen de aanwervingsvoorwaarden nog nader bepaald te worden. De burgemeester wenst vervolgens hier niet verder op in te gaan. Schepen Niels Willems wenst nog te bemerken dat de taken van erfgoed kaderen in een coördinerende en beherende taak en vandaar de toebedeling aan de A-functie. De overige elementen van erfgoed zitten bij de I.O.E.D.

Raadslid Patrick Vandijck reageert dat er inderdaad een loonspanning dient gecreëerd te worden tussen de werkleider en de ploegbazen. Daarom zijn de bevorderingen een goede keuze.

Raadslid Patrick Vandijck stelt zich echter de vraag bij het plaatsen van mobiliteit bij milieu. Schepen Kristof Mollu reageert dat dit inderdaad een moeilijke keuze is geweest gelet op de huidige versnipperdheid van het luik mobiliteit. Er is uiteindelijk gekozen voor 1 aanspreekpunt binnen onze gemeente en deze zou dan geplaatst worden bij milieu. Een andere optie was de technische dienst omdat er daar ook een grote link mee is. Nu blijft het wel in dezelfde cluster.

Raadslid Patrick Vandijck bemerkt dat enkel bij de A-functie de redenering van de vermindering responsabiliseringsbijdragen in overweging werd genomen. Raadslid Patrick Vandijck zou vervolgens een menselijk voorstel willen doen: in plaats van 1 functie op niveau A1-3 statutair te maken in het kader van de vermindering van de responsabiliseringsbijdragen, meerdere statutaire functies te creëren op niveau op D4-5. De burgemeester Stefaan Devos reageert dat deze bemerking in overweging genomen wordt. In de toekomst zal er ongetwijfeld nog moeten bijgestuurd worden. Raadslid Vandijck sluit hierbij aan stellende dat een organogram inderdaad een momentopname is.

De burgemeester besluit dat er vanaf 2020 de nodige examens zullen georganiseerd worden.

Stemresultaat: 11 stemmen voor (Michel Vander Velpen, Stefaan Devos, Niels Willems, Griet Vandewijngaerden, Kristof Mollu, Annita Vandebroeck, Benny Hermans, Laura Schurmans, Kim Vandepoel, Koen Veulemans, Guy Vandebergh), 8 stemmen tegen (André Alles, Paul Francen, Patrick Vandijck, Betty Geysenbergs, Josette Vanlaer, Patrick Vlayen, Glenn Blockx, Véronique Hermans)

11) Vaststelling meerjarenplanning 2020-2025 luik gemeente

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Dominique Hayen

Bevoegd schepen: Stefaan Devos

Feitelijke context

In bijlage wordt het ontwerp van meerjarenplan 2020-2025 voor het Lokaal Bestuur Kortenaeken gepresenteerd. Dit omvat zowel de entiteiten gemeente als OCMW. De OCMW-raad stelt het deel van het OCMW vast en de gemeenteraad stelt het deel van de gemeente vast. De gemeenteraad neemt een besluit inzake de goedkeuring van het deel van de entiteit OCMW wat door de OCMW-raad werd vastgesteld.

Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC)
- Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus (MB BBC)
- Omzendbrief KB/ABB 2019/4 strategische meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen

Financiële aspecten

Kostprijs: nvt.

Beschikbaar budget: nvt.

Budgettaire sleutel: nvt.

BESLUIT

Art. 1. De gemeenteraad stelt het meerjarenplan 2020-2025 van gemeente Kortenaeken vast.

goedgekeurd

Stemresultaat: 11 stemmen voor (Michel Vander Velpen, Stefaan Devos, Niels Willems, Griet Vandewijngaerden, Kristof Mollu, Annita Vandebroeck, Benny Hermans, Laura Schurmans, Kim Vandepoel, Koen Veulemans, Guy Vandebergh), 8 stemmen tegen (André Alles, Paul Francen, Patrick Vandijck, Betty Geysenbergs, Josette Vanlaer, Patrick Vlayen, Glenn Blockx, Véronique Hermans)

Raadslid Patrick Vandijck vraagt concreet toelichting bij tweejaarlijkse rapportering naar de gemeenteraad toe. De financieel directeur licht toe dat dit niet enkel gaat over de begroting, uitgaven, investeringen, maar ook over alle economische uitgaven. Er gaat een duidelijker zicht zijn op de voorhanden zijnde budgetten. Raadslid Patrick Vandijck vraagt of er in Kortenaeken gewerkt gaat worden met een budgetverantwoordelijke en een 'jaarlijkse enveloppe'? De financieel directeur antwoordt dat het enveloppe-principe geldt voor de ganse legislatuur maar dat de budgetten per jaar vastgelegd zij (jaar van uitvoering).

Raadslid Patrick Vandijck wenst de mensen van de administratie bedanken om de meerjarenplanning op te stellen.

Raadslid Patrick Vandijck heeft een vraag betreffende strategische doelstelling 1 - meer bepaald actie 1 en 3 + 2 en 4.

- actie 1 en 3: Hoe ziet men de integratie op fysiek vlak van gemeente- en OCMW-personeel? Een bedrag van 80.000 euro wordt hierop geplakt, vanwaar komt deze 80.000 euro en wat kan hiermee verwezenlijkt worden? Schepen Niels Willems reageert dat de 80.000 euro voornamelijk voorzien is voor aanpassingen in het kader van onthaal en privacy. Deze 80.000 euro is gebaseerd op eerdere ramingen vanuit het OCMW. Er is hieromtrent nog geen zekerheid; er werden wel al verscheidene pistes onderzocht. Er dient gesteld te worden dat er mogelijks gelden zullen vrijkomen bij de verkoop van het gebouw dat leeg komt te staan ingevolge de mogelijke verhuis. De schepen besluit dat er nog geen keuze is gemaakt.

- actie 2 en 4: Loods Heerstraat: Is akte reeds verleden? Burgemeester Stefaan Devos antwoordt dat de akte reeds verleden is en dat men volop bezig is met de opruiming, verhuis en de nodige aanpassingen. Ook dient gekeken te worden naar een mogelijke herbestemming van de oude locatie van de loods. De strooimachines blijven op de oude locatie van de loods gestationeerd, evenals het strooizout. Raadslid Patrick Vandijck stelt zich de vraag of de herbestemming van de oude loods conform het masterplan is. Schepen Niels Willem antwoordt dat dit verder bekeken zal worden.

Raadslid Patrick Vandijck heeft een ook een vraag betreffende strategische doelstelling 2 - meer bepaald actie 11. Zit de opmaak van het wegenregister mee in de overeenkomst implementatie GIS met Interleuven? Schepen Niels Willems antwoordt dat dit niet het geval is. Raadslid Patrick Vandijck reageert dat dit echter wel decretaal verplicht is. Schepen Kristof Mollu komt tussen en reageert dat de uitvoeringsbesluiten van het desbetreffende decreet nog niet in werking zijn.

Raadslid Patrick Vandijck heeft een vraag betreffende strategische doelstelling 3 - meer bepaald actie 2. Extern communicatieplan: gaat dit in enkele richting? Schepen Kristof Mollu reageert dat er steeds ook de mogelijkheid voorhanden is om inwoners, adviesraden, kindergemeenteraad,...te raadplegen. Schepen Mollu haalt voorbeelden aan inzake participatie nl. speelplein in Hoeleden. Ook de adviesraden worden zoveel mogelijk betrokken (vb. invoering middenstandscheques). In het kader van externe communicatie heeft raadslid Patrick Vandijck nog een bemerking, met name betreffende de brief aangaande Aquafin-werken Kersbeek-Dorp: er was onduidelijkheid of er al dan niet een wijziging van de circulatie voorzien is in de week van 16/12. Schepen Kristof Mollu antwoordt dat er geen wijziging in de circulatie is. Raadslid Vandijck informeert waar de digitale infoborden zullen komen. Schepen Mollu meldt dat dit nog in onderzoek is. De locaties van de huidige infoborden zullen niet altijd kunnen gebruikt worden omdat die soms om privéterrein staan. Er wordt bijgevolg nog bekeken waar en hoeveel borden er geplaatst zullen worden en dit verspreid over het grondgebied.

Raadslid Patrick Vandijck heeft een vraag betreffende strategische doelstelling 4 - meer bepaald aangaande Site Kersbeek en wie het beheer op zich gaat nemen. Schepen Niels Willems bemerkt dat zodra er kennis is van ontvangst van subsidies Leader dat er verdere afspraken betreffende uitwerking worden gemaakt met de verscheidene verenigingen. De realisatie zal dus afhankelijk zijn van de ontvangen subsidies Leader. Raadslid Vandijck vraagt naar het geraamde bedrag. Voor het gebouw zelf, voor de Finse piste en voor het speeltuintje wordt het totale bedrag geraamd op 449.000 euro. Er is 60% subsidie gevraagd. Raadslid Patrick Vandijck vindt het jammer dat er geen participatie met de hele bevolking van Kortenaeken werd georganiseerd, enkel werden enkele begunstigde verenigingen van Kersbeek geraadpleegd. Schepen Kristof Mollu vult aan de aanleg van de Finse piste ook gesteund wordt door de sportraad. Raadslid Paul Francen vraagt zich af wat het lot is van zaal Servaas? Schepen Niels Willems reageert dat dit gebouw dient afgestoten te worden. Raadslid Vandijck informeert of het dossier niet doorgaat als de subsidie wordt geweigerd. Schepen Willems antwoordt dat er dan wellicht een 'afgezwakte' versie wordt gerealiseerd ev. in combinatie met zaal Servaes. Raadslid Patrick Vandijck vraagt zich af of er een restbudget van Leader voorhanden is voor Kortenaeken? Schepen Kristof Mollu bemerkt dat hij hiervoor de nodige navraag zal doen.

Raadslid Patrick Vandijck heeft een vraag betreffende strategische doelstelling 4 - meer bepaald aangaande Site Torendraaier en het klooster. Er zijn 450 000 euro ontvangsten en 250 000 euro uitgaven. De vraag wordt gesteld wat er met de resterende 200.000 euro wordt gedaan? Dit betreft wellicht de herorganisatie van de BKO. Raadslid Vandijck informeert naar de gesprekken met het bisdom dienaangaande. Schepen Niels Willems merkt op dat de kans groot is dat het bisdom de investering wenst te doen om het gebouw in te richten en dat wij een huur/erfpacht gaan nemen. Schepen Niels Willems bemerkt dat zij er voor gepleit hebben om de IBO Kiekeboe naar deze locatie te halen, alsook de crèche van de Landelijke Kinderopvang. De bedoeling is nu dat 2 pistes worden uitgewerkt, met name enerzijds de piste van locatie IBO Kiekeboe en anderzijds de piste van locatie IBO Kiekeboe en de crèche Landelijke Kinderopvang. De besprekingen hebben lang geduurd omdat VPW Diest eigenaar was van de gebouwen en dat er een overdacht moest gebeuren naar het bisdom, omdat zij anders geen geld in dit gebouw wilden steken. Raadslid Patrick Vandijck vraagt of de voorgevel behouden gaat blijven? Schepen Niels Willems antwoordt hier bevestigend op. Redenen hiervoor zijn: het feit dat er een beschermd dorpsgezicht is en stedenbouwkundig kan je alzo de huidige bouwlijn aanhouden.

Raadslid Patrick Vandijck heeft een vraag betreffende strategische doelstelling 4 - meer bepaald aangaande de aankoop van een staande wip gebudgetteerd op 10.000 euro? Dit lijkt onvoldoende. Schepen Niels Willems antwoordt dat er gekeken is naar een occasie. De locatie is nog niet bepaald; in eerste instantie gaat de voorkeur uit naar de sporthal. Dit voorstel komt er omdat het bestuur de oudste verenging van de gemeente op die manier wil ondersteunen.

Raadslid Patrick Vandijck heeft een vraag betreffende strategische doelstelling 4 - meer bepaald aangaande de KMO-zone. Vanwaar komt de 17.000 euro? Deze 17.000 euro betreft een offerte van het studiebureau om het behoefteonderzoek te organiseren. Raadslid Patrick Vlayen pikt hierop in en merkt op dat er opnieuw veel geld geïnvesteerd wordt in deze KMO-zone die er volgens hem niet gaat komen. Schepen Niels Willems meent dat het geactualiseerde behoefteonderzoek nog steeds nodig en verantwoord is, zodoende dat de reeds geïnvesteerde budgetten niet voor niets geweest zijn. Als de beslissing valt dat de realisatie niet doorgaat, zal het budget niet volledig worden uitgevoerd. Schepen Vlayen meent tussen de lijnen te horen dat de KMO-zone bijgevolg niet zal doorgaan. Raadslid Betty Geysenbergs vraagt hoeveel geïnteresseerden er nog zijn? Schepen Niels denkt dat het er 9 zijn maar zal dit verder navragen. Raadslid Patrick Vandijck merkt op dat in de meerjarenplanning mogelijks het budget van 17.000 euro verkeerd geplaatst werd bij 'realisatie KMO-zone' (cfr. pg. 23). Schepen Niels Willems reageert dat het budget van 17.000 voor behoefteonderzoek voorzien is in 2020. Een tekstuele aanpassing is vervolgens vereist.

Raadslid Patrick Vandijck heeft een vraag betreffende strategische doelstelling 4 - meer bepaald aangaande de mobiliteit. 10.000 euro per jaar is voorzien voor trage wegen. Raadslid Patrick Vandijck meent dat dit nogal weinig is. Schepen Griet Vandewijngaerden benadrukt dat het om een specifiek budget gaat in samenwerking met het regionaal landschap. Raadslid Patrick Vandijck vraagt of het verharderen van wegen mee opgenomen is in dit budget? Schepen Kristof Mollu reageert dat dit niet het geval is en dat hiervoor een specifiek budget voorzien is 'onderhoud wegen', wat bovendien met 40 000 euro/jaar werd uitgebreid.

Raadslid Patrick Vandijck heeft een vraag betreffende strategische doelstelling 4 - meer bepaald aangaande de herschatting van de KI. De herschatting zal wellicht gaan om KI's onder de 500 euro. Impliciet leidt dit tot een verhoging van de belastingen. De burgemeester repliceert dat dit nog naar de gemeenteraad moet gaan. Dit project loopt samen met onze buurgemeenten Linter, Geetbets en Zoutleeuw. Vaak worden woningen verfraaid: sommige mensen geven dit aan en anderen niet. Een herschatting van het K.I. lijdt tot een eerlijkere belasting. Raadslid Alles stelt dat de sukkelaars (met een woning met een K.I. < 500 euro) weer het gelag zullen betalen. Schepen Vandebroeck reageert dat als er niets aan de woning is gewijzigd, er ook geen verhoging van het K.I. zal komen.

Raadslid Patrick Vandijck heeft een vraag betreffende strategische doelstelling 4 - meer bepaald aangaande het containerpark. Het verwondert raadslid Patrick Vandijck dat hij moet lezen dat de mogelijkheid van het uitbesteden van het containerpark en de mogelijkheid van een gemeenschappelijk containerpark met Geetbets is opgenomen in het meerjarenplan. Voorheen werd een uitbreiding van het containerpark overwogen alsook de herlocalisatie van de loods richting de site van het containerpark. Informatief werd ook reeds de piste van het uitbesteden van het containerpark reeds bewandeld. Raadslid Patrick Vandijck stelt zich vragen bij de bereikbaarheid van een mogelijks gemeenschappelijk containerpark en de invloed op de mobiliteit in Kortenaeken. Schepen Griet Vandewijngaerden antwoordt dat alle gemeenten die intekenen in het masterplan, in het kader van bereikbaarheid gebruik kunnen maken van elkaars containerpark en dit aan dezelfde tarieven. Raadslid Vandijck merkt op dat als we naar de tarieven van de ecowerf-parken gaan, dat het wel duurder wordt.

Raadslid Patrick Vlayen heeft een bemerking bij doelstelling 5, betreffende duurzaam busvervoer, meer bepaald omtrent de gebudgetteerde bedragen (uitgaven en ontvangsten). Wat betekent de uitrol duurzaam busvervoer gebudgetteerd op 175.000 euro? Schepen Griet Vandewijngaerden benadrukt dat de aankoop van een bus wordt overwogen indien er subsidies kunnen bekomen worden. Deze bus zou ingeschakeld worden voor het vervoer van en naar scholen en de IBO Kiekeboe opvanginitiatieven (dit in het kader van een koppeling van vrijetijdsactiviteiten met de IBO Kiekeboe opvanginitiatieven). Schepen Griet Vandewijngaerden benadrukt dat het heden nog niet beslist is of er effectief een bus aangekocht zal worden. Schepen Mollu sluit aan dat de vervoersproblematiek in onze regio ernstig is. Er zal daarom moeten gezocht worden naar alternatieven, zoals vervoer op maat. Raadslid Vlayen vraagt of dit de partybus is. Schepen Willems repliceert dat dit budget kadert in mobiliteit.

Raadslid Patrick Vlayen heeft een bemerking bij doelstelling 5, 5.3 waar een leeg veld is opgenomen voor een budget van 9.000 euro. Dit handelt aldus over het klimaatactieplan.

Raadslid Patrick Vlayen heeft een vraag bij doelstelling 5, 5.4, betreffende de nieuwjaarskaarten. Schepen Annita Vandebroeck geeft hierbij verduidelijking met name kaderen deze nieuwjaarskaarten in het beleid inzake eenzaamheid. Bedoeling is dat iedere inwoner een kaart krijgt met het verzoek die te gaan afgeven bij een eenzaam persoon in de buurt. Raadslid Patrick Vlayen bemerkt dat het voorziene budget van 6.000 euro voor de ganse legislatuur toch wel veel is.

Raadslid Paul Francen wenst terug te komen op de 'schuldproblematiek'. De schuld gaat terug naar 12.000.000 euro op het einde van de legislatuur. De vorige legislatuur werd de schuld afgebouwd van 13 000 000 euro tot 8 000 000 euro. Burgemeester Stefaan Devos reageert dat 12.000.000 euro inderdaad niet weinig is, de Aquafin werken noodzaken tot financiering met verhoging van de schuldgraad als gevolg. Anderzijds is het wel zo dat het beschikbaar budgettair resultaat stijgt van 2,3 mio naar 3,2 mio en dat er een autofinancieringsmarge is van 428 225 euro en bovendien is de gecorrigeerde autofinancieringsmarge ook zeer goed.

Hierdoor is er nog voldoende budgettaire ruimte voor de volgende legislatuur. Nu gaan lenen was een verantwoorde keuze gelet op het gunstige klimaat hiervoor nl. de lage rentes.

Raadslid André Alles heeft een bemerking bij de aankoop van stemhokjes en de matte voor de sporthal. Is het de bedoeling om de organisatie van de verkiezingen op 1 locatie te doen?. Burgemeester Stefaan Devos antwoordt dat er inderdaad gewerkt wordt richting de organisatie van de verkiezingen op 1 locatie. Een definitieve beslissing inzake werd nog niet genomen. Dit zou alleszins we de efficiëntie verhogen en ook de personeelsinzet dienaangaande bij de technische dienst doen dalen. Raadslid Alles vindt het spijtig dat iemand van Stok dan naar Waanrode zou moeten gaan om te gaan stemmen.

Raadslid André Alles heeft bemerking bij pastorie Ransberg. Is hier geregeld wat er geregeld moet worden? Schepen Niels Willems antwoordt dat de schatting werd aangepast in functie van het gebouw. Raadslid André Alles vraagt of er in die toestand verkocht gaat worden (dus zonder het voorhanden zijn van een WC). Quid met de frigo? Die zal inderdaad verplaatst moeten worden, aldus schepen Willems, maar de details hiervan zijn nog niet bepaald. Raadslid Alles heeft hierbij nog een bemerking, namelijk indien zaal Servaas verkocht wordt waarin tevens de noodwoning is opgenomen, is het dan niet beter om de noodwoning te voorzien in de pastorie Ransberg? Schepen Niels Willems reageert dat er nog niets beslist is over het al dan niet afstoten van zaal Servaas.

12) Goedkeuring meerjarenplanning 2020-2025 luik OCMW

Betrokkenen

Dossierbeheerder: Dominique Hayen

Bevoegd schepen: Stefaan Devos

Feitelijke context

In bijlage wordt het ontwerp van meerjarenplan 2020-2025 voor het Lokaal Bestuur Kortenaeken gepresenteerd. Dit omvat zowel de entiteiten gemeente als OCMW. De gemeenteraad neemt een besluit inzake de goedkeuring van het deel van de entiteit OCMW van het meerjarenplan 2020-2025.

Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC)
- Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus (MB BBC)
- Omzendbrief KB/ABB 2019/4 strategische meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen

Financiële aspecten

Kostprijs: nvt.

Beschikbaar budget: nvt.

Budgettaire sleutel: nvt.

BESLUIT

Art. 1. De gemeenteraad keurt het deel van de entiteit OCMW van het meerjarenplan 2020-2025 van Lokaal Bestuur Kortenaeken goed en stelt daarmee het meerjarenplan in zijn geheel definitief vast.

goedgekeurd

Stemresultaat: 11 stemmen voor (Michel Vander Velpen, Stefaan Devos, Niels Willems, Griet Vandewijngaerden, Kristof Mollu, Annita Vandebroeck, Benny Hermans, Laura Schurmans, Kim Vandepoel, Koen Veulemans, Guy Vandeborgh), 8 stemmen tegen (André Alles, Paul Francen, Patrick Vandijck, Betty Geysenbergs, Josette Vanlaer, Patrick Vlayen, Glenn Blockx, Véronique Hermans)

13) Vragen.

goedgekeurd

Raadslid Patrick Vlayen heeft een vraag bij de GSM-masten in Waanrode. Schepen Niels Willems antwoordt dat het efficiënter is om 3 antennes van drie operatoren samen plaatsen in de spits van de toren. Hierdoor moeten de leien vervangen worden door stralingsdoorlatende leien en agentschap Onroerend Erfgoed heeft akkoord gegeven om leien te vervangen. Deze werken worden binnen 2 tot 3 maanden uitgevoerd aldus de operatoren.

Raadslid André Alles wenst Annita Vandebroeck te bedanken voor de dienst, maar hij wenst te bemerken dat hij het toch bijzonder jammer vindt dat de 'stoelendans' zo snel komt. Nog vindt hij het spijtig dat tijdens haar mandaat de maaltijddienst werd afgeschaft. Raadslid André Alles meent kennis te hebben van het feit dat er mensen zijn die gezamenlijk een pensioen genieten van ongeveer 1800 euro en dat een maaltijd zonder hoofdgerecht 6,00 euro kost maar als men een hoofdgerecht wenst kost het 8,00 euro. Dit staat in schril contrast met de uitsparing van 70.000 euro door het afschaffen van de maaltijddienst. Kan er een initiatief genomen worden ter dekking van deze 2,00 euro?

Raadslid Paul Francen bemerkt dat er 1 van de verlichtingen weggenomen is ter hoogte van de Zuurbemdesteenweg aan de versmalling. Schepen Kristof Mollu antwoordt bevestigend. reden hiervoor is dat een gelijkaardig licht niet meer voorhanden was. Er werd gekozen voor een andere opstelling (2-2) met de beschikbare lichten. Raadslid Paul Francen bemerkt dat dit toch wel een gevaarlijke situatie in de hand werkt.

Voor de notulen,

De Algemeen Directeur

De Voorzitter

Dominique Hayen

Michel Vander Velpen