

RETRIBUTIEREGLEMENT



Kortnaken

RETRIBUTIEREGLEMENT OP HET TER BESCHIKKING STELLEN VAN ZALEN EN LOKALEN VAN HET GEMEENSCHAPSCENTRUM

Goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen op 30 november 2020

Goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 december 2020

AANSLAGJAREN

2021-2025

GEMEENTE KORTENAKEN

INHOUD

Overwegend gedeelte	2
Beschikkend gedeelte	2
Artikel 1 /Heffingstermijn	2
Artikel 2 /Grondslag	2
Artikel 3 /Retributieplichtige	2
Artikel 4 /Retributietarieven	2
Artikel 5 /Vrijstellingen.....	5
Artikel 6 /Betaalwijze	5
Artikel 7 /Betaaltermijn	6
Artikel 8 /Wijze van invordering	6
Artikel 9 /Waarborg	6
Artikel 10 /vergoeding	6
Artikel 11 /Bekendmaking	7
Artikel 12 /Inwerkingtreding.....	7

OVERWEGEND GEDEELTE

Gelet op artikel 173 van de Grondwet;

Gelet op artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, met latere wijzigingen;

Gelet op het Reglement op het ter beschikking stellen van zalen en lokalen van het Gemeenschapscentrum van 24 mei 2018, met latere wijzigingen;

Gelet op de Procedure Debiteuren goedgekeurd door de gemeenteraad op 30 augustus 2018;

Gelet op de Omzendbrief KB/ABB 2019/02 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het voorziene budget met budgettaire sleutels 70500010/070500, 70500010/070502, 70500010/070503, 70500010/070504, 70500010/070505, 70500010/070506, 70500010/070507, 70500010/070508, 070509;

Overwegende het belang van de infrastructuur van het Gemeenschapscentrum voor het sociaal-cultureel en verenigingsleven;

Na beraadslaging, besluit de gemeenteraad:

BESCHIKKEND GEDEELTE

ARTIKEL 1 /HEFFINGSTERMIJN

Dit retributiereglement is van toepassing op de aanslagjaren 2021-2025, zijnde de kalenderjaren 2021-2025 waarin de retributie verschuldigd is.

ARTIKEL 2 /GRONDSLAG

Dit retributiereglement bepaalt de tarieven die worden aangerekend voor het gebruik van de gemeentelijke zalen en lokalen van het Gemeenschapscentrum Kortenaken. De hierna volgende tarieven zijn van toepassing op het gebruik volgens het Reglement op het ter beschikking stellen van zalen en lokalen van het Gemeenschapscentrum. De opsomming is niet limitatief.

ARTIKEL 3 /RETRIBUTIEPLICHTIGE

De retributie is verschuldigd door de fysieke persoon of rechtspersoon die gebruikmaakt van de gemeentelijke infrastructuur van het Gemeenschapscentrum, hierna de gebruiker genoemd.

ARTIKEL 4 /RETRIBUTIETARIEVEN

Het retributietarief is hetzij een gebruiksvergoeding, hetzij een huurprijs. Er wordt in beide gevallen een tarief bepaald voor de winter en de zomer. Het wintertarief geldt van oktober tot en met april.

GEBRUIKSVERGOEDING

Erkende verenigingen dienen voor interne vergaderingen, lessen en repetities zonder publieke toegang* en zonder handelskarakter** een gebruiksvergoeding aan 100% te betalen. (*enkel leden worden toegelaten - ** er wordt niets te koop aangeboden). De gebruiksvergoeding is bepaald per lokaal en per dag.

Retributiereglement op het ter beschikking stellen van zalen en lokalen van het gemeenschapscentrum

DAGTARIEF	ZOMER	WINTER
DEN HOEK		
Vergaderlokaal (boven + kelder)	€ 4,00	€ 9,00
Cafetaria + Foyer	€ 10,00	€ 20,00
Grote zaal	€ 15,00	€ 25,00
Keuken	€ 5,00	€ 10,00
Volledig (cafetaria, foyer, grote zaal & vergaderlokalen)	€ 30,00	€ 50,00
DEN BERG		
Kleine zaal	€ 10,00	€ 15,00
Ganse zaal	€ 15,00	€ 25,00
Kelder	€ 4,00	€ 9,00
Keuken	€ 5,00	€ 10,00
SERVAAS		
Kleine zaal	€ 10,00	€ 15,00
Grote zaal	€ 15,00	€ 25,00
Keuken	€ 4,00	€ 9,00
VELPEZICHT		
Polyvalente ruimte beneden	€ 4,00	€ 9,00
Polyvalente ruimte boven	€ 5,00	€ 10,00
BERGENDAL		
Feestzaal	€ 15,00	€ 25,00
Parketzaal (boven)	€ 10,00	€ 20,00
Keuken	€ 5,00	€ 10,00
Vergaderzaal (jeugdlokaal + boven)	€ 4,00	€ 9,00
DEN TORENDRAAIER		
Vergaderlokaal	€ 4,00	€ 9,00

'T DORP		
Polyvalente ruimte	€ 5,00	€ 10,00

HUURPRIJS

Voor alle andere activiteiten van verenigingen met zetel binnen de gemeente gelden de huurprijzen aan 100%. Privépersonen met domicilie in de gemeente betalen eveneens de huurprijzen aan 100%.

Voor alle activiteiten van verenigingen met zetel buiten de gemeente gelden de huurprijzen aan 150%. Privépersonen met domicilie buiten de gemeente betalen eveneens de huurprijzen aan 150%.

	TARIEF BINNEN DE GEMEENTE = 100 %		TARIEF BUITEN DE GEMEENTE = dagtarief x 150 %	
	Dagtarief zomer	Dagtarief winter	Dagtarief zomer	Dagtarief winter
DEN HOEK				
Vergaderlokaal	€ 15,00	€ 18,00	€ 22,50	€ 27,00
Cafeteria en Foyer	€ 90,00	€ 108,00	€ 135,00	€ 162,00
Grote zaal	€ 160,00	€ 192,00	€ 240,00	€ 288,00
Volledig	€ 200,00	€ 240,00	€ 300,00	€ 360,00
DEN BERG				
Kleine zaal	€ 60,00	€ 72,00	€ 90,00	€ 108,00
Ganse zaal	€ 160,00	€ 192,00	€ 240,00	€ 288,00
Kelder	€ 30,00	€ 36,00	€ 45,00	€ 54,00
SERVAAS				
Ganse zaal	€ 120,00	€ 144,00	€ 180,00	€ 216,00
VELPEZICHT				
Polyvalente zaal (beneden + boven)	€ 40,00	€ 48,00	€ 60,00	€ 72,00
'T DORP				
Polyvalente zaal	€ 40,00	€ 48,00	€ 60,00	€ 72,00

BERGENDAL				
Feestzaal	€ 180,00	€ 216,00	€ 270,00	€ 324,00
Vergaderzaal (jeugdlokaal + boven)	€ 15,00	€ 18,00	€ 22,50	€ 27,00
Parketzaal (boven)	€ 100,00	€ 120,00	€ 150,00	€ 180,00

SUPPLEMENTEN BIJ HUURPRIJZEN

- Gebruik keuken (incl. materiaal)

	TARIEF BINNEN GEMEENTE	TARIEF BUITEN GEMEENTE
Kitchenette	€ 5,00	€ 10,00
Kleine zaal	€ 25,00	€ 50,00
Grote zaal	€ 50,00	€ 100,00

- Gebruik friteuses: € 2,00 per liter frituurolie
- Gebruik telescopische tribune Den Hoek: € 50,00
- Gebruik regiekamer: gratis
- Afvalkosten: € 5,00 (bij huur kleine zaal) - € 10,00 (bij huur grote zaal)
- Technische hulp/bijstand: € 25,00/uur
- Meerdaagse verhuring: 50 % van de huurprijs per bijkomende dag

VOORKEURKSTARIEVEN

- Koffietafel bij begrafenis van een inwoner van Kortenaken, ongeacht in welke gemeentelijke infrastructuur: € 50,00 (dagtarief)
- Tentoonstellingen voor deelnemers KINK: € 100,00 (weektarief)

ARTIKEL 5 /VRIJSTELLINGEN

Er is vrijstelling van de retributie:

- Voor de diensten van de gemeente en OCMW Kortenaken.
- Voor scholen en opvanginitiatieven vanaf 15 plaatsen op het grondgebied van Kortenaken: 1 keer per kalenderjaar.
- Voor initiatieven die worden ingericht door inwoners van Kortenaken ten voordele van een algemeen goed doel of liefdadigheidsinstantie (geen persoonlijke of individuele initiatieven).

ARTIKEL 6 /BETAALWIJZE

De gebruiker ontvangt ten vroegste 3 maanden voor de activiteit (enkel bij huur) de factuur. De volledige retributie voor de huur moet vooraf betaald worden via overschrijving. Is er niet vooraf betaald, dan kan de reservatie ambtshalve vervallen.

De afrekening van de gebruikersvergoeding gebeurt per kwartaal via een factuur.

ARTIKEL 7 /BETAALTERMIJN

De betaaltermijn van de retributie bedraagt 30 dagen (termijn vermeld op de factuur).

ARTIKEL 8 /WIJZE VAN INVORDERING

Hiervoor wordt verwezen naar de Procedure Debiteuren goedgekeurd door de gemeenteraad op 30 augustus 2018 (procedure van toepassing op gemeente, OCMW en AGB).

ARTIKEL 9 /WAARBORG

De waarborg bij afhaling van de sleutel bedraagt € 25,00

ARTIKEL 10 /VERGOEDING

Wanneer de gebruiker zich niet houdt aan de bepalingen vastgesteld in het Reglement op het ter beschikking stellen van zalen en lokalen van het Gemeenschapscentrum, dan moeten er vergoedingen worden betaald. Wordt de vergoeding niet betaald, dan kunnen toekomstige reservaties geweigerd worden.

SLEUTEL

- Verlies van sleutel: € 250,00
- Niet-afhaling van de sleutel + contacteren van de permanentiedienst: € 100,00

ONDERHOUD

Het niet of onvoldoende poetsen van:

- Toog, oven, frigo's: € 25,00
- Keuken: € 50,00
- Kleine zaal: € 100,00
- Grote zaal: € 200,00

Afhankelijk van het aantal extra poetsuren en –krachten die worden ingeschakeld, kan een bijkomende vergoeding van € 25,00 per manuur worden opgelegd.

ANDERE

- Het niet gebruiken van dranken verbonden aan de zaal: € 250,00
- Het niet respecteren van het sluitingsuur: € 250,00
- Onderverhuring: € 250,00
- Overmatig energieverbruik (bv. licht laten branden, verwarming laten aan staan, ...): € 100,00

SCHADE

Schade aan de infrastructuur wordt vastgesteld door de gemeentelijke diensten. Voor kleine beschadigingen (gebroken servies, glazen, verloren bestek, ...) worden vaste bedragen voorzien volgens de actuele kostprijs. Voor het berekenen van andere schadegevallen zal een herstelplan opgesteld worden door de Technische Dienst. De schade kan hersteld worden door de eigen diensten of door een externe firma. De kostprijs wordt doorgerekend aan de gebruiker.

ARTIKEL 11 /BEKENDMAKING

Het retributiereglement wordt overeenkomstig de artikelen 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

ARTIKEL 12 /INWERKINGTREDING

Dit retributiereglement treedt in werking vanaf 1 januari 2021.
